



(ITQ)

2005

과 목	코드	문제유형	시험시간	수험번호	성 명
아래 한글	1111	C	60분		

- 수험자는 문제지를 받는 즉시 응시하고자 하는 과목의 문제지가 맞는지 확인하여야 합니다.
- 파일명은 본인의 “수험번호-성명”으로 입력하여 답안폴더(내문서WITQW)에 하나의 파일로 저장해야 하며, 답안문서 파일명이 “수험번호-성명”과 일치하지 않거나, 답안파일을 전송하지 않아 미제출로 처리될 경우 실격 처리합니다(예 : 내문서WITQW12345678-홍길동.hwp).
- 답안 작성을 마치면 파일을 저장하고, ‘답안 전송’ 버튼을 선택하여 감독위원 PC로 답안을 전송하십시오. 수험생 정보와 저장한 파일명이 다를 경우 전송되지 않으므로 주의하시기 바랍니다.
- 답안 작성 중에도 **주기적으로 저장하고, ‘답안 전송’**하여야 문제 발생을 줄일 수 있습니다. 작업한 내용을 저장하지 않고 전송할 경우 이전에 저장된 내용이 전송되오니 이점 유의하시기 바랍니다.
- 답안문서는 지정된 경로 외의 다른 보조기억장치에 저장하는 경우, 지정된 시험 시간 외에 작성된 파일을 활용할 경우, 기타 통신수단(이메일, 메신저, 네트워크 등)을 이용하여 타인에게 전달 또는 외부 반출하는 경우는 부정 처리합니다.
- 시험 중 부주의 또는 고의로 시스템을 파손한 경우는 수험자가 변상해야 하며, <수험자 유의사항>에 기재된 방법대로 이행하지 않아 생기는 불이익은 수험생 당사자의 책임임을 알려 드립니다.
- 시험을 완료한 수험자는 답안파일이 전송되었는지 확인한 후 감독위원의 지시에 따라 문제지를 제출하고 퇴실합니다.

#### ● 온라인 답안 작성 절차

수험자 등록 ⇒ 시험 시작 ⇒ 답안파일 저장 ⇒ 답안 전송 ⇒ 시험 종료

#### ● 공통 부문

- 글자체는 별도의 지시사항이 없는 경우는 바탕(또는 신명조), 글자크기 10포인트로 합니다.
- 각 문항에 주어진 <조건>에 따라 작성하고 언급하지 않은 조건은 출력형태와 같이 작성합니다.
- 용지여백은 왼쪽·오른쪽 11mm, 위쪽·아래쪽·머리말·꼬리말 10mm, 제본 0mm로 합니다.
- 그림 삽입 문제의 경우 내문서WITQWPicture 폴더에서 지정된 파일을 선택하여 삽입하십시오.
- 삽입한 그림은 반드시 문서에 포함하여 저장해야 합니다(미포함 시 감점 처리).
- 각 항목은 지정된 페이지에 출력형태와 같이 정확히 작성하시기 바라며, 그렇지 않을 경우에 해당 항목은 0점 처리됩니다.
  - ※ 페이지구분 : 1페이지 - 기능평가 I (1, 2번 문제번호 표시),  
2페이지 - 기능평가 II (3, 4번 문제번호 표시),  
3페이지 - 문서작성 능력평가

#### ● 기능평가

- 문제와 <조건>은 입력하지 않으며 문제번호와 답(<출력형태>)만 작성합니다.
- 4번 문제는 묶기를 했을 경우 0점 처리됩니다.

#### ● 문서작성 능력평가

- A4 용지(210mm×297mm) 1매 크기, 세로 서식 문서로 작성합니다.
- □ 표시는 문서작성에 대한 지시사항이므로 작성하지 않습니다.

가 I (150 )

### 1. 다음의 <조건>에 따라 스타일 기능을 적용하여 <출력형태>와 같이 작성하십시오. (50점)

<조건> (1) 스타일 이름 - copyright

(2) 문단 모양 - 왼쪽 여백 : 15pt, 문단 아래 간격 : 10pt

(3) 글자 모양 - 글꼴 : 돋움, 크기 : 10pt, 장평 : 105%, 자간 : -5%

#### <출력형태>

The goal of copyright law is to encourage authors to invest effort in creating new works of art and literature.

Copyright, branch of law granting authors the exclusive privilege to reproduce, distribute, or display their creative works.

### 2. 다음의 <조건>에 따라 <출력형태>와 같이 표와 차트를 작성하십시오. (100점)

<표 조건> (1) 표 전체(표, 캡션) - 돋움, 10pt

(2) 정렬 - 문자 : 가운데 정렬, 숫자 : 오른쪽 정렬

(3) 셀 배경색 : 노랑

(4) 한글의 계산 기능을 이용하여 빈칸에 합계를 구하고, 캡션 기능 사용할 것

(5) 선 모양은 <출력형태>와 동일하게 처리할 것

#### <출력형태>

연도별 도서관보상금 수령기관 현황(단위 : 개)

구분	2007년	2008년	2009년	2010년	합계
학교 도서관	537	860	749	956	
공공 도서관	678	593	886	1,032	
특수 도서관	321	453	406	763	
전문 도서관	426	533	612	497	

<차트 조건> (1) 차트 데이터는 표 내용에서 연도별 학교 도서관, 공공 도서관, 특수 도서관의 값만 이용할 것

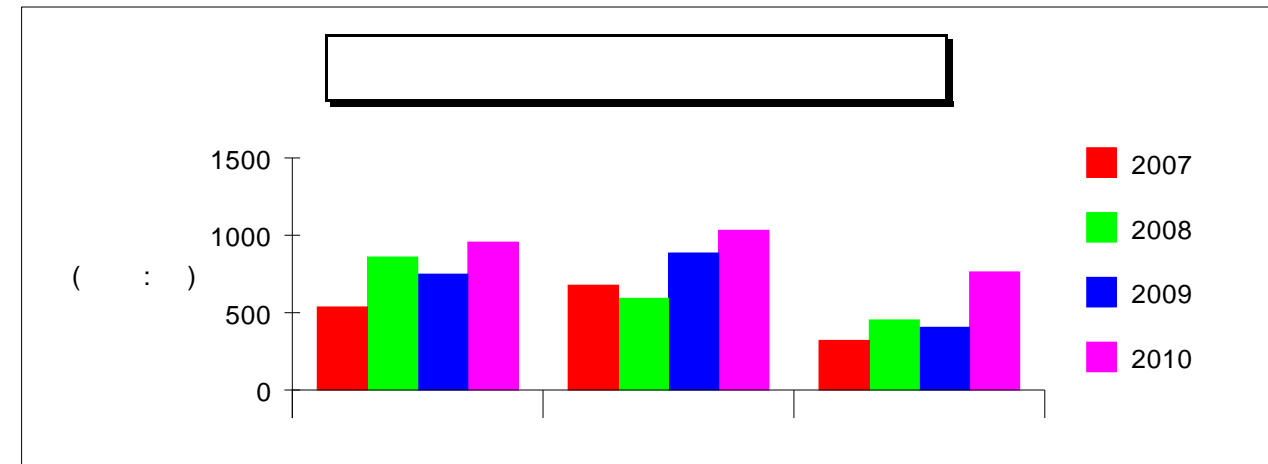
(2) 종류 - <2차원 세로 막대형>으로 작업할 것

(3) 제목 - 궁서, 진하게, 12pt, 배경 - 선 모양(한 줄로), 그림자(2pt)

(4) 제목 이외의 전체 글꼴 - 궁서, 보통, 10pt

(5) 기타 나머지 사항은 <출력형태>와 동일하게 처리할 것

#### <출력형태>



## 가 II (150 )

## 《출덕형태》

4. 다음의 《조건》에 따라 《출력형태》와 같이 문서를 작성하시오. (110점)

## 《조건》

- ## 《출덕형태》



, 10pt,
 ➡ 제도 소개 및 안내

( ITQ Picture 3.gif, )  
(50mm×25mm), : 2mm

Diagram illustrating the flow of information or data from the '저작권자' (Copyright Holder) to the 'KATRA' system, and then to the '이용자' (User).




 : , 18pt,  
 : (100%)

- 30pt(2), : 20pt(1), : 180%

← : , 18pt, ,

: , 10pt, 가 ,  
 ( ) : ( ),  
 ( ), ( )

- 저작권자 단체가 수령한 보상은 사용된 개별 저작물의 저작권자에게 분배된다.

㉠ 저작물의 소유권(사용권)자가 저작물 전송에 대해 갖는 권리