



(ITQ)

2007/2010

과 목	코드	문제유형	시험시간	수험번호	성 명
아래 한글	1111	C	60분		

- 수험자는 문제지를 받는 즉시 응시하고자 하는 과목의 문제지가 맞는지 확인하여야 합니다.
- 파일명은 본인의 “수험번호-성명”으로 입력하여 답안폴더(내문서WITQW)에 하나의 파일로 저장해야 하며, 답안문서 파일명이 “수험번호-성명”과 일치하지 않거나, 답안파일을 전송하지 않아 미제출로 처리될 경우 실격 처리합니다(예 : 내문서WITQW12345678-홍길동.hwp).
- 답안 작성을 마치면 파일을 저장하고, ‘답안 전송’ 버튼을 선택하여 감독위원 PC로 답안을 전송하십시오. 수험생 정보와 저장한 파일명이 다를 경우 전송되지 않으므로 주의하시기 바랍니다.
- 답안 작성 중에도 **주기적으로 저장하고, ‘답안 전송’**하여야 문제 발생을 줄일 수 있습니다. 작업한 내용을 저장하지 않고 전송할 경우 이전에 저장된 내용이 전송되오니 이점 유의하시기 바랍니다.
- 답안문서는 지정된 경로 외의 다른 보조기억장치에 저장하는 경우, 지정된 시험 시간 외에 작성된 파일을 활용할 경우, 기타 통신수단(이메일, 메신저, 네트워크 등)을 이용하여 타인에게 전달 또는 외부 반출하는 경우는 부정 처리합니다.
- 시험 중 부주의 또는 고의로 시스템을 파손한 경우는 수험자가 변상해야 하며, <수험자 유의사항>에 기재된 방법대로 이행하지 않아 생기는 불이익은 수험생 당사자의 책임임을 알려 드립니다.
- 시험을 완료한 수험자는 답안파일이 전송되었는지 확인한 후 감독위원의 지시에 따라 문제지를 제출하고 퇴실합니다.

● 온라인 답안 작성 절차

수험자 등록 ⇒ 시험 시작 ⇒ 답안파일 저장 ⇒ 답안 전송 ⇒ 시험 종료

● 공통 부문

- 글자체는 별도의 지시사항이 없는 경우는 바탕(또는 신명조), 글자크기 10포인트로 합니다.
- 각 문항에 주어진 <조건>에 따라 작성하고 언급하지 않은 조건은 출력형태와 같이 작성합니다.
- 용지여백은 왼쪽오른쪽 11mm, 위쪽아래쪽머리말꼬리말 10mm, 제본 0mm로 합니다.
- 그림 삽입 문제의 경우 내문서WITQWPicture 폴더에서 지정된 파일을 선택하여 삽입하십시오.
- 삽입한 그림은 반드시 문서에 포함하여 저장해야 합니다(미포함 시 감점 처리).
- 각 항목은 지정된 페이지에 출력형태와 같이 정확히 작성하시기 바라며, 그렇지 않을 경우에 해당 항목은 0점 처리됩니다.
 - ※ 페이지구분 : 1페이지 - 기능평가 I (1, 2번 문제번호 표시), 2페이지 - 기능평가 II (3, 4번 문제번호 표시), 3페이지 - 문서작성 능력평가

● 기능평가

- 문제와 <조건>은 입력하지 않으며 문제번호와 답(<출력형태>)만 작성합니다.
- 4번 문제는 목기를 했을 경우 0점 처리됩니다.

● 문서작성 능력평가

- A4 용지(210mm×297mm) 1매 크기, 세로 서식 문서로 작성합니다.
- 표시는 문서작성에 대한 지시사항이므로 작성하지 않습니다.

가 I (150)

1. 다음의 <조건>에 따라 스타일 기능을 적용하여 <출력형태>와 같이 작성하십시오. (50점)

<조건> (1) 스타일 이름 - copyright

(2) 문단 모양 - 왼쪽 여백 : 15pt, 문단 아래 간격 : 10pt

(3) 글자 모양 - 글꼴 : 한글(돋움)/영문(궁서), 크기 : 10pt, 장평 : 105%, 자간 : -5%

<출력형태>

The goal of copyright law is to encourage authors to invest effort in creating new works of art and literature.

저작권 침해란 저작권법에 의해 저작권이 제한되는 경우를 제외하고, 저작권자의 허락 없이 저작물을 일정한 방법으로 이용하는 행위를 말한다.

2. 다음의 <조건>에 따라 <출력형태>와 같이 표와 차트를 작성하십시오. (100점)

<표 조건> (1) 표 전체(표, 캡션) - 돋움, 10pt

(2) 정렬 - 문자 : 가운데 정렬, 숫자 : 오른쪽 정렬

(3) 셀 배경색 : 노랑

(4) 한글의 계산 기능을 이용하여 빈칸에 합계를 구하고, 캡션 기능 사용할 것

(5) 선 모양은 <출력형태>와 동일하게 처리할 것

<출력형태>

연도별 도서관보상금 수령기관 현황(단위 : 개)

구분	2007년	2008년	2009년	2010년	합계
학교 도서관	537	860	749	956	
공공 도서관	678	593	886	1,032	
특수 도서관	321	453	406	763	
전문 도서관	426	533	612	497	

<차트 조건> (1) 차트 데이터는 표 내용에서 연도별 학교 도서관, 공공 도서관, 특수 도서관의 값만 이용할 것

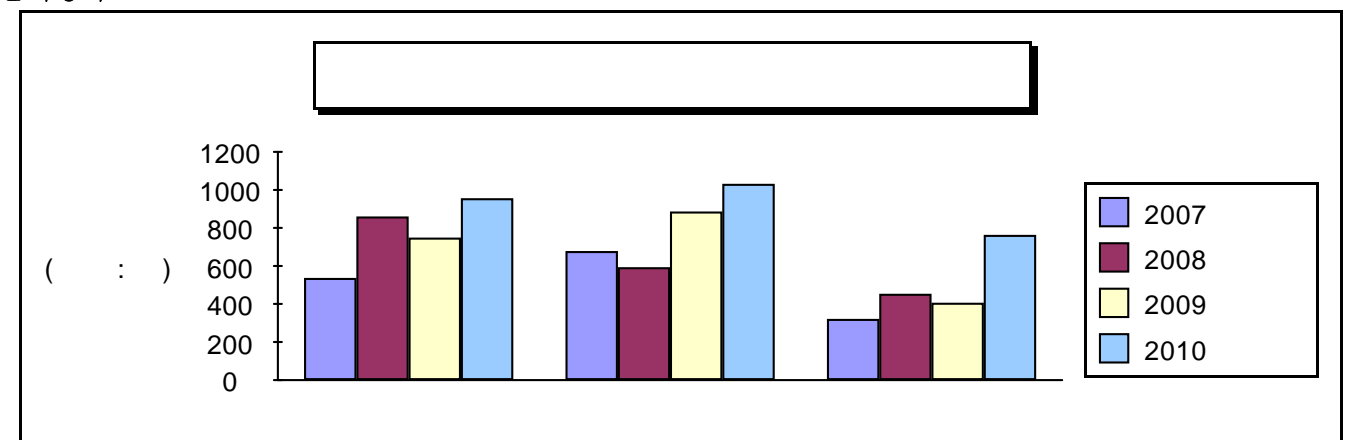
(2) 종류 - <묶은 세로 막대형>으로 작업할 것

(3) 제목 - 궁서, 진하게, 12pt, 배경 - 선 모양(한 줄로), 그림자(2pt)

(4) 제목 이외의 전체 글꼴 - 궁서, 보통, 10pt

(5) 기타 나머지 사항은 <출력형태>와 동일하게 처리할 것

<출력형태>



가 II (150)

3. 수식 편집기로 다음 수식 (1), (2)를 각각 입력하시오. (40점)

《출력형태》

$$(1) \frac{c}{\sqrt{a \pm \sqrt{b}}} = \frac{c(\sqrt{a \mp \sqrt{b}})}{a - b}$$

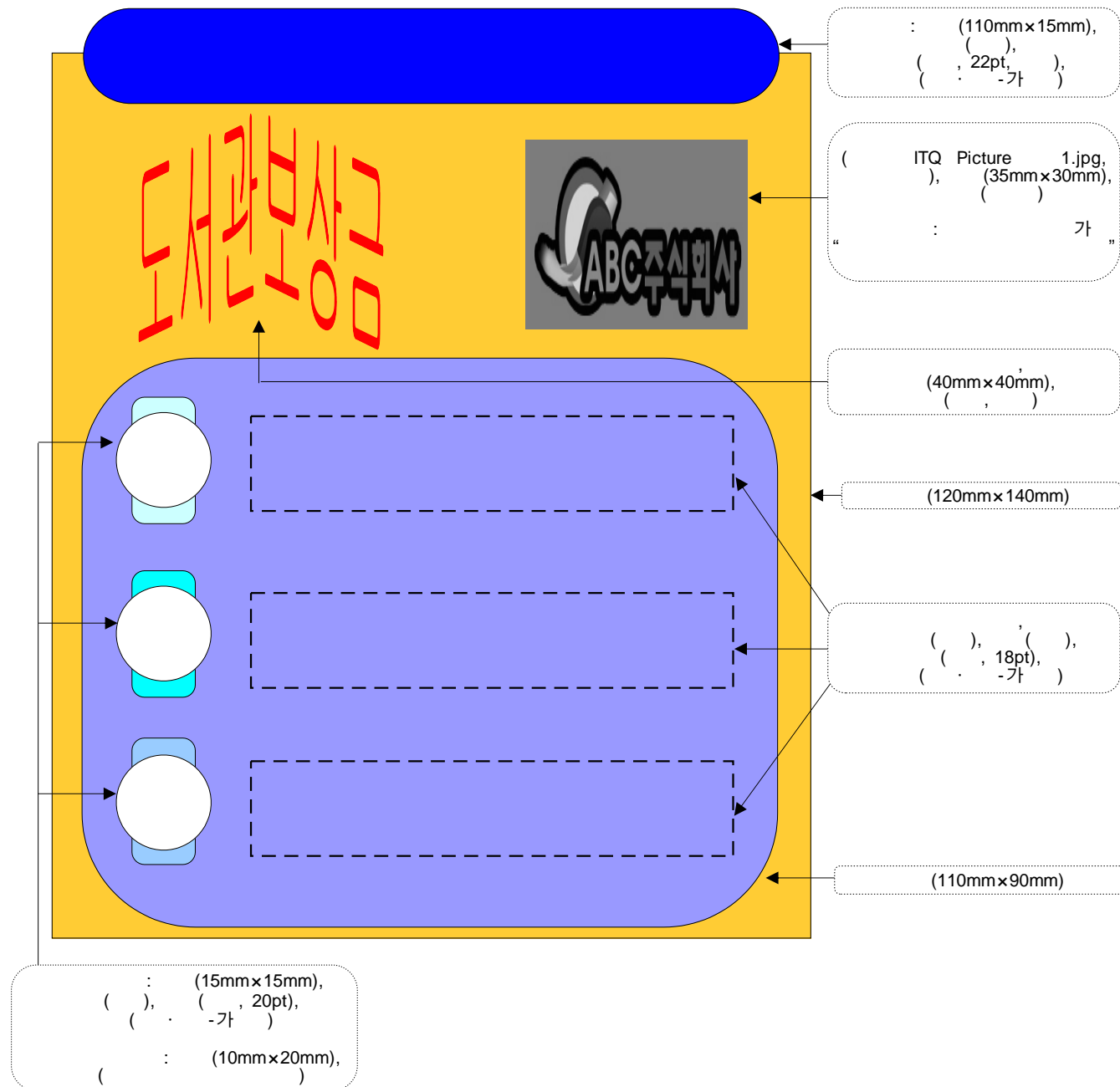
$$(2) A(1+r)^n = \frac{a((1+r)^n - 1)}{r}$$

4. 다음의 《조건》에 따라 《출력형태》와 같이 문서를 작성하시오. (110점)

《조건》

- (1) 그리기 도구를 이용하여 작성하고, 모든 도형(글맵시, 지정된 그림 포함)을 《출력형태》와 같이 작성하시오.
- (2) 도형의 먼색은 지시사항이 없으면 색 없음을 제외하고 서로 다르게 임의로 지정하시오.

《출력형태》



가 (200)



저 작자로부터 허락을 받아야 하는 특정 이용 행위에 대해 사전의 허락 없이도 저작물을 이용(복제와 전송)할 수 있도록 하되 사후에 문화체육관광부장관이 정하는 보상금(報償金)을 지급하도록 한 제도를 도서관보상금 제도라고 한다. 이 제도는 권리자로부터 이용 허락을 받은 자료, 저작권이 소멸된 자료, 저작권법상 저작권 보호 대상에서 제외되는 자료의 경우에는 적용되지 않는다.

저작권법은 일정한 경우에 한하여 저작권 제한이 가능하도록 규정하고 있는데, 그중 하나가 저작권법 제28조인 도서관 등에서의 복제이며, 디지털 환경을 맞아 전자도서관 구축과 저작권 보호라는 상충되는 두 가지 목표의 조화를 위해 도서관보상금 제도를 도입한 것이다. 이에 따라 저작권자의 허락이 없어도 도서관에서의 자료 출력과 도서관 간 자료 전송이 가능해졌으며, 저작권자들은 그러한 출력과 자료 전송에 대해 일정한 보상을 받게 된다. 저작권 침해 유형에서 유의해야 할 것은 침해물을 배포(配布) 목적으로 소지하는 경우에도 저작권 침해에 해당된다는 점이다. 한국복사전송권협회는 저작권자로부터 복사권과 전송권^㉔을 위탁 받아 이를 집중 관리함으로써 적법한 이용을 도모하고 있다.

A. 저작권법상 규정된 인용의 조건

- ① 공표된 저작물과 정당한 관행에 합치되는 내용
- ② 보도, 비평, 교육, 연구 등의 목적으로 이용

B. 전자도서관 운영 현황

- ① 최초판매원칙에 근거하여 자료 대출
- ② 자료 내용의 출처 표시 의무화

✓ ✓ ✓

구분	출력 (1면당)	전송 (1파일당)	구분	보상금 산정
정기간행물	판매용	5원	판매용 전송	전송요금*회수
	비매용	3원	판매용 출력(전송수반)	(전송요금*회수)+(출력요금*이용량)
단행본	판매용	5원	비매용 전송	-
	비매용	3원	비매용 출력(전송수반)	출력요금*이용량

- 저작권자 단체가 수령한 보상금은 사용된 개별 저작물의 저작권자에게 분배된다.

㉔ 저작물의 소유권(사용권)자가 저작물 전송에 대해 갖는 권리