

정보기술자격(ITQ)시험


아래 한글
2007/2010

과 목	코드	문제유형	시험시간	수험번호	성 명
아래 한글	1111	E	60분		

수험자 유의사항

- 수험자는 문제지를 받는 즉시 문제지와 수험표상의 시험과목(프로그램), 버전이 동일한지 반드시 확인하여야 합니다.
- 파일명은 본인의 “수험번호-성명”으로 입력하여 답안폴더(내문서WITQW)에 하나의 파일로 저장해야 하며, 답안문서 파일명이 “수험번호-성명”과 일치하지 않거나, 답안파일을 전송하지 않아 미제출로 처리될 경우 실격 처리합니다(예 : 내문서WITQW12345678-홍길동.hwp).
- 답안 작성을 마치면 파일을 저장하고, ‘답안 전송’ 버튼을 선택하여 감독위원 PC로 답안을 전송하십시오. 수험생 정보와 저장한 파일명이 다를 경우 전송되지 않으므로 주의하시기 바랍니다.
- 답안 작성 중에도 주기적으로 저장하고, ‘답안 전송’하여야 문제 발생을 줄일 수 있습니다. 작업한 내용을 저장하지 않고 전송할 경우 이전에 저장된 내용이 전송되오니 이점 유의하시기 바랍니다.
- 답안문서는 지정된 경로 외의 다른 보조기억장치에 저장하는 경우, 지정된 시험 시간 외에 작성된 파일을 활용할 경우, 기타 통신수단(이메일, 메신저, 네트워크 등)을 이용하여 타인에게 전달 또는 외부 반출하는 경우는 부정 처리합니다.
- 시험 중 부주의 또는 고의로 시스템을 파손한 경우는 수험자가 변상해야 하며, <수험자 유의사항>에 기재된 방법으로 이행하지 않아 생기는 불이익은 수험생 당사자의 책임임을 알려 드립니다.
- 시험을 완료한 수험자는 답안파일이 전송되었는지 확인한 후 감독위원의 지시에 따라 문제지를 제출하고 퇴실합니다.

답안 작성요령

- **온라인 답안 작성 절차**
수험자 등록 ⇒ 시험 시작 ⇒ 답안파일 저장 ⇒ 답안 전송 ⇒ 시험 종료
- **공통 부문**
 - 글꼴에 대한 기본설정은 바탕(또는 신명조), 10포인트, 검정, 줄간격 160%, 양쪽정렬로 합니다.
 - 각 문항에 주어진 <조건>에 따라 작성하고 언급하지 않은 조건은 출력형태와 같이 작성합니다.
 - 용지여백은 왼쪽오른쪽 11mm, 위쪽아래쪽머리말꼬리말 10mm, 제본 0mm로 합니다.
 - 그림 삽입 문제의 경우 내문서WITQWPpicture 폴더에서 지정된 파일을 선택하여 삽입하십시오.
 - 삽입한 그림은 반드시 문서에 포함하여 저장해야 합니다(미포함 시 감점 처리).
 - 각 항목은 지정된 페이지에 출력형태와 같이 정확히 작성하시기 바라며, 그렇지 않을 경우에 해당 항목은 0점 처리됩니다.
 - ※ 페이지구분 : 1페이지 - 기능평가 I (1, 2번 문제번호 표시),
2페이지 - 기능평가 II (3, 4번 문제번호 표시),
3페이지 - 문서작성 능력평가
- **기능평가**
 - 문제와 <조건>은 입력하지 않으며 문제번호와 답(<출력형태>)만 작성합니다.
 - 4번 문제는 묶기를 했을 경우 0점 처리됩니다.
- **문서작성 능력평가**
 - A4 용지(210mm×297mm) 1매 크기, 세로 서식 문서로 작성합니다.
 -  표시는 문서작성에 대한 지시사항이므로 작성하지 않습니다.

기능평가 I (150점)

1. 다음의 <조건>에 따라 스타일 기능을 적용하여 <출력형태>와 같이 작성하십시오. (50점)

- <조건> (1) 스타일 이름 - statistics
(2) 문단 모양 - 왼쪽 여백 : 15pt, 문단 아래 간격 : 10pt
(3) 글자 모양 - 글꼴 : 한글(돋움)/영문(궁서), 크기 : 10pt, 장평 : 105%, 자간 : 5%

<출력형태>

Statistics is the science of making effective use of numerical data relating to groups of individuals or experiments.

교육통계란 교육에 관련된 집단의 특정 성질이 변하는 상황을 숫자로 나타낸 집계 상황으로 교육 관련 현상을 객관적, 과학적, 실증적으로 고찰하기 위한 것이다.

2. 다음의 <조건>에 따라 <출력형태>와 같이 표와 차트를 작성하십시오. (100점)

- <표 조건> (1) 표 전체(표, 캡션) - 돋움, 10pt
(2) 정렬 - 문자 : 가운데 정렬, 숫자 : 오른쪽 정렬
(3) 셀 배경(면색) : 노랑
(4) 한글의 계산 기능을 이용하여 빈칸에 합계를 구하고, 캡션 기능 사용할 것
(5) 선 모양은 <출력형태>와 동일하게 처리할 것

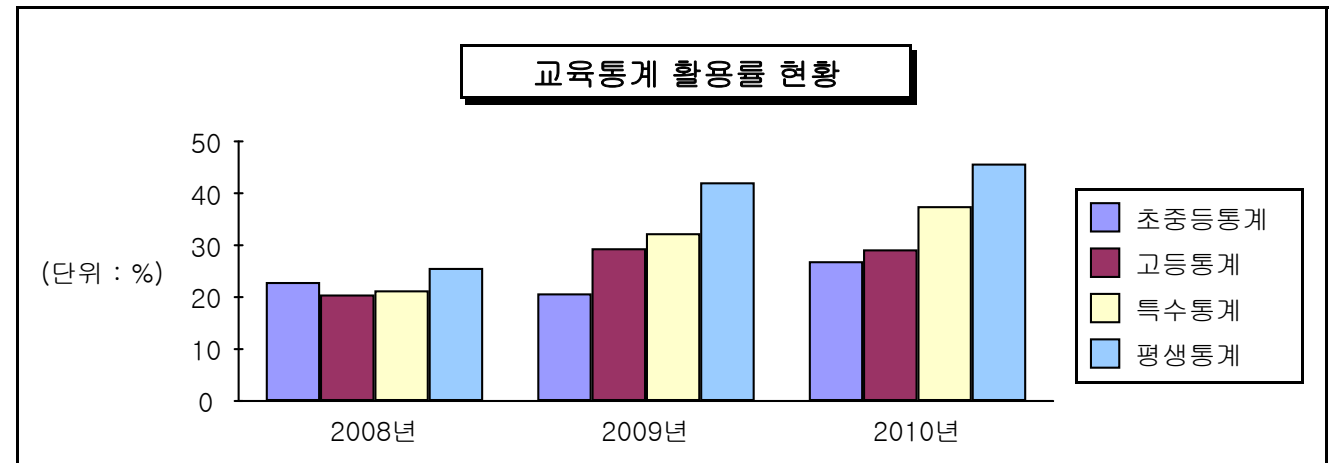
<출력형태>

교육통계 활용률 현황(단위 : %)

구분	초중등통계	고등통계	특수통계	평생통계	합계
2008년	22.9	20.5	21.3	25.6	
2009년	20.7	29.4	32.3	42.1	
2010년	26.9	29.2	37.5	45.7	
2011년	34.6	32.9	43.6	48.2	

- <차트 조건> (1) 차트 데이터는 표 내용에서 구분별 2008년, 2009년, 2010년의 값만 이용할 것
(2) 종류 - <묶은 세로 막대형>으로 작업할 것
(3) 제목 - 굴림, 진하게, 12pt, 배경 - 선 모양(한 줄로), 그림자(2pt)
(4) 제목 이외의 전체 글꼴 - 굴림, 보통, 10pt
(5) 축제목과 범례는 <출력형태>와 동일하게 처리할 것

<출력형태>



기능평가 II (150점)

3. 다음 (1), (2)의 수식을 수식 편집기로 각각 입력하시오. (40점)

《출력형태》

$$(1) \Delta W = \frac{1}{2}m(f_x)^2 + \frac{1}{2}m(f_y)^2$$

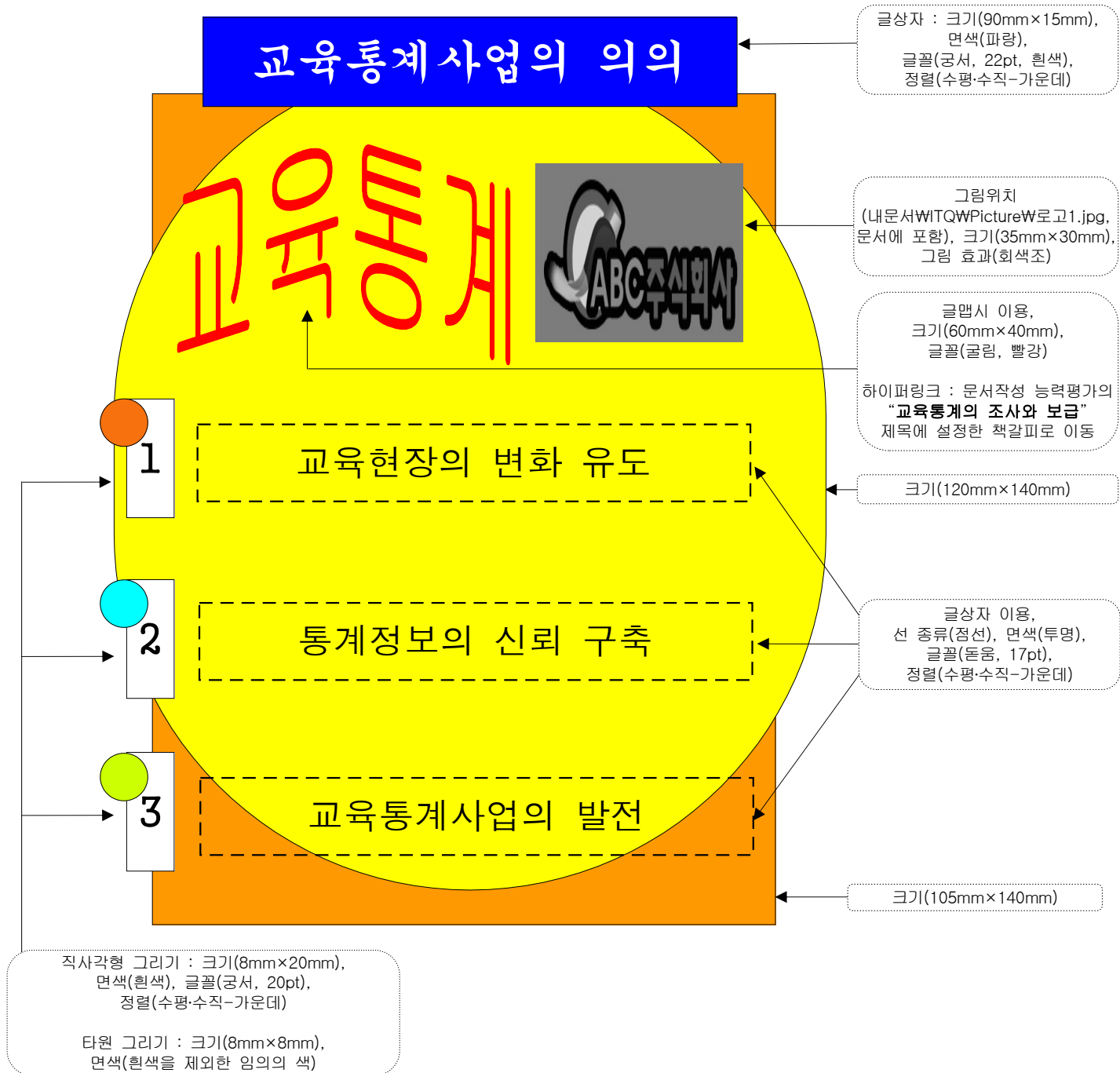
$$(2) \lambda = \frac{h}{mh} = \frac{h}{\sqrt{2meV}}$$

4. 다음의 《조건》에 따라 《출력형태》와 같이 문서를 작성하시오. (110점)

《조건》

- (1) 그리기 도구를 이용하여 작성하고, 모든 도형(글맵시, 지정된 그림 포함)을 《출력형태》와 같이 작성하시오.
- (2) 도형의 면색은 지시사항이 없으면 색 없음을 제외하고 서로 다르게 임의로 지정하시오.

《출력형태》



문서작성 능력평가 (200점)

글꼴 : 궁서, 21pt, 진하게, 가운데 정렬
책갈피 이름 : 교육통계
덧말 넣기

머리말 기능
돋움, 10pt, 오른쪽 정렬

통계조사사업

교육통계의 조사와 보급

그림위치(내문서WITQWPictureW그림4.jpg, 문서에 포함)
자르기 기능 이용, 크기(50mm×30mm), 바깥 여백 왼쪽 : 2mm

문단 첫 글자 장식 기능
글꼴 : 돋움, 면색 : 노랑

교육통계란 교육에 관련된 집단의 특정 성질이 변하는 상황을 숫자로 나타낸 집계(集計) 상황으로 교육 관련 현상을 객관적, 과학적, 실증적으로 고찰하기 위한 것이다. 측정 및 조사의 대상이 되는 집단의 통계는 보다 고차적인 집단에 관한 내용을 추측하거나 장래 또는 미지의 일을 계획하는 데 참고가 된다.

교육통계에 대한 조사는 교육에 관한 기본적 사항을 조사하여 교육연구 및 정책의 기초 자료를 획득할 목적으로 한국교육개발원장이 교육과학기술부장관의 위탁을 받아 매년 실시한다. 이는 교육현황 전반을 포괄하는 통계정보를 산출, 보급하는 국가의 공식 통계사업으로 전국의 각급 학교, 사설 학원 및 교육행정기관 등을 대상으로 한다. 학교는 초·중·고등학교법 제2조와 고등교육법 제2조의 규정에 의한 학교를 말하며 교육행정기관은 교육과학기술부와 그 소속기관, 서울특별시 및 광역시도 교육청(教育廳)과 그 소속기관, 시도의 하급 교육행정기관과 그 소속기관을 말한다. 조사 기간은 매년 3월 15일부터 6월 10일, 조사의 기준일은 매년 4월 1일로 하되 자료의 성격상 필요하다고 인정되는 경우에는 교육과학기술부장관이 이를 변경할 수 있다.



각주

통계조사의 추진 근거와 사업 목적

글꼴 : 굴림, 18pt, 흰색
음영색 : 파랑

① 추진 근거

- (ㄱ) 통계법(2010년 3월 31일 일부 개정)
- (ㄴ) 교육기본통계조사에 관한 훈령

② 사업 목적

- (ㄱ) 교육통계조사 및 데이터베이스 구축
- (ㄴ) 교육정책 수립과 연구를 위한 기초 자료 제공

문단 번호 기능 사용
왼쪽 여백 : 20pt(1수준), 30pt(2수준)
줄 간격 : 180%

표 전체 글꼴 : 돋움, 10pt, 가운데 정렬
셀 배경(그라데이션) : 유형(수직), 시작색(흰색), 끝색(노랑)

기관별 주요 역할

글꼴 : 굴림, 18pt, 기울임, 강조점

기관명	주요 역할	세부 업무
교육과학기술부	사업 지원	기본 계획 수립 및 사업 관련 정책 설정
한국교육개발원	사업 주관	입출력 프로그램, 조사 지침 등 조사 도구 개발
시도 교육청	조사 시행	관할 기관 교육통계 담당자 연수
지역 교육청		지역 교육청 주요 업무 통계 조사
각급 학교		조사 결과 집계 및 검증

- 교육통계는 교육기본통계조사의 규정에 따라 수행되는 법정 통계이다.

교육통계서비스

글꼴 : 굴림, 25pt, 진하게, 장평 110%, 가운데 정렬

④ 교육기본법 제9조에 따라 초·중·고 교육에 관한 사항을 정함을 목적으로 하는 법령