

과 목	코드	문제유형	시험시간	수험번호	성 명
한글엑셀	1122	B	60분		


- 수험자는 문제지를 받는 즉시 응시하고자 하는 과목의 문제지가 맞는지 확인하여야 합니다.
- 파일명은 본인의 “수험번호-성명”으로 입력하여 답안폴더(내문서WITQW)에 하나의 파일로 저장해야 하며, 답안문서 파일명이 “수험번호-성명”과 일치하지 않거나, 답안파일을 전송하지 않아 미제출로 처리될 경우 실격입니다(예 : 내문서WITQW12345678-홍길동.xls).
- 답안 작성을 마치면 파일을 저장(크기 : 1.44Mb 이내로 작성)하고, ‘답안 전송’ 버튼을 선택하여 감독위원 PC로 답안을 전송하십시오(단, 지정된 용량 초과 시 실격 처리됨). 수험생 정보와 저장한 파일명이 다를 경우 전송되지 않으므로 주의하시기 바랍니다.
- 답안 작성 중에도 주기적으로 저장하고 답안을 전송하여야 문제 발생을 줄일 수 있습니다. 작업한 내용을 저장하지 않고 전송할 경우 이전에 저장된 내용이 전송되오니 이점 유의하시기 바랍니다.
- 답안문서는 지정된 경로 외의 다른 보조기억장치에 저장하는 경우, 지정된 시험 시간 외에 작성된 파일을 활용할 경우, 기타 통신수단(이메일, 메신저, 네트워크 등)을 이용하여 타인에게 전달 또는 외부 반출하는 경우는 부정 처리합니다.
- 시험 중 부주의 또는 고의로 시스템을 파손한 경우는 수험자가 변상해야 하며, <수험자 유의사항>에 기재된 방법으로 이행하지 않아 생기는 불이익은 수험생 당사자의 책임임을 알려 드립니다.
- 문제의 조건은 MS-Office 2003버전으로 설정되어 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 시험을 완료한 수험자는 답안파일이 전송되었는지 확인한 후 감독위원의 지시에 따라 문제지를 제출하고 퇴실합니다.

- 온라인 답안 작성 절차
수험자 등록 ⇒ 시험 시작 ⇒ 답안파일 저장 ⇒ 답안 전송 ⇒ 시험 종료
- 문제는 총 4단계, 즉 제1작업부터 제4작업까지 구성되어 있으며 반드시 제1작업부터 순서대로 작성하고 조건대로 작업하십시오.
- 모든 작업시트의 A열은 열 너비 ‘1’로, 나머지 열은 적당하게 조절하십시오.
- 모든 작업시트의 테두리는 <출력형태>와 같이 작업하십시오.
- 해당 작업란에서는 각각 제시된 조건에 따라 <출력형태>와 같이 작업하십시오.
- 답안 시트 이름은 “제1작업”, “제2작업”, “제3작업”, “제4작업”이어야 하며 답안 시트 이외의 것은 감점 처리됩니다.
- 각 시트를 파일로 나누어 작업해서 저장할 경우 실격 처리됩니다.
- 그림 삽입 문제의 경우 반드시 「내문서WITQWPicture」 폴더에서 정확한 파일을 선택하여 삽입하십시오.

☞ 다음은 ‘스마트폰 어플 아이디어 공모 수상 현황’에 대한 자료이다. 자료를 입력하고 조건에 맞도록 작업하십시오.
 <출력형태>

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1							결재	담당	팀장	부장
2										
3										
4		팀번호	출품분류	수상	상금	유용성(30)	창의성(40)	개발가능성(30)	출품팀 분류	비고
5		MD-2-09	멀티미디어	최우수상	50,000,000	29	38	28	(1)	(2)
6		GM-1-02	게임	최우수상	50,000,000	24	40	28	(1)	(2)
7		GM-3-03	게임	우수상	20,000,000	28	34	29	(1)	(2)
8		MD-2-10	멀티미디어	우수상	20,000,000	28	39	27	(1)	(2)
9		LF-2-02	라이프스타일	금상	10,000,000	25	36	24	(1)	(2)
10		HT-2-02	건강	동상	2,000,000	25	33	26	(1)	(2)
11		LF-1-03	라이프스타일	은상	5,000,000	25	35	25	(1)	(2)
12		MD-3-04	멀티미디어	동상	2,000,000	24	34	26	(1)	(2)
13		멀티미디어 분류의 창의성 평균			(3)	X	멀티미디어 출품 개수		팀번호	수상
14		개발가능성이 가장 우수한 팀번호			(4)		(5)		MD-2-09	(6)

<조건>

- 모든 데이터의 서식에는 글꼴(돋움, 10pt), 맞춤은 <출력형태>를 참조하십시오.
- 제 목 ⇒ WordArt를 이용하여 “ 스마트폰 어플 아이디어 공모 수상 현황”을 입력한 후 다음 서식을 적용하십시오(글꼴-돋움, 28pt, 굵게).
- 임의의 셀에 결재란을 작성하여 카메라 또는 그림복사 기능을 이용하여 붙이기 하시오(단, 원본 삭제).
- 「B4:J4, I13:J13」 영역은 ‘회색-25%’로 채우기 하시오.
- 유효성 검사를 이용하여 「I14」 셀에 ‘팀번호(「B5:B12」 영역)’가 선택 표시되도록 하시오.
- 셀 서식 ⇒ 「E5:E12」 영역에 셀 서식을 이용하여 예시처럼 천원 단위로 표시되도록 하시오
(예 : 10,000,000 → 10,000천원).

- (1)~(6) 셀은 반드시 **주어진 함수를 이용**하여 값을 구하십시오(결과값을 직접 입력하면 해당 셀은 0점 처리됨).
 - (1) 출품팀 분류 ⇒ ‘팀번호’의 네 번째 문자가 1이면 ‘대학생’, 2이면 ‘일반개인/팀’, 3이면 ‘법인’으로 표시하십시오(CHOOSE, MID 함수).
 - (2) 비고 ⇒ ‘유용성(30)’과 ‘개발가능성(30)’이 모두 ‘25’ 이상이고, ‘창의성(40)’도 ‘35’ 이상이면 “상용화”, 그 외에는 공백으로 표시하십시오(IF, AND 함수).
 - (3) 멀티미디어 분류의 창의성 평균 ⇒ 조건은 입력된 데이터를 이용하고 결과값 뒤에 “점”을 붙이시오
(DAVERAGE 함수, & 연산자)(예 : 32 → 32점).
 - (4) 개발가능성이 가장 우수한 팀번호 ⇒ (INDEX, MATCH, MAX 함수).
 - (5) 멀티미디어 출품 개수 ⇒ 멀티미디어 출품의 개수를 구하십시오(COUNTIF 함수).
 - (6) 수상 ⇒ 「I14」 셀에서 선택한 팀번호에 대한 수상을 표시하십시오(VLOOKUP 함수).
 - (7) 조건부 서식의 수식을 이용하여 ‘창의성(40)’이 ‘38’ 이상인 행 전체에 다음 서식을 적용하십시오(글꼴 : 과량).

☞ “제1작업” 시트의 「B4:H12」 영역을 복사하여 “제2작업” 시트의 「B2」 셀부터 모두 붙여넣기를 한 후 다음의 조건과 같이 작업하시오.

《조건》

- (1) 고급필터 - 팀번호에 ‘-2-’를 포함하고 창의성(40)이 ‘35’ 이상인 자료의 데이터만 추출하시오.
 - 조건 위치 : 「B13」 셀부터 입력하시오.
 - 복사 위치 : 「B17」 셀부터 나타나도록 하시오.
- (2) 자동서식 - 고급필터의 결과에 ‘목록형2’의 서식을 적용하시오(단, 옵션 항목의 글꼴 제외).

☞ “제1작업” 시트의 「B4:H12」 영역을 복사하여 “제3작업” 시트의 「B2」 셀부터 모두 붙여넣기를 한 후 다음의 조건과 같이 작업하시오.

《조건》

- (1) 부분합 - 《출력형태》처럼 정렬하고, 유용성(30), 창의성(40), 개발가능성(30)의 평균과 개발가능성(30)의 최대값을 구하시오.
- (2) 윤곽 - 지우시오.
- (3) 나머지 사항은 《출력형태》에 맞게 작성하시오.

《출력형태》

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2		팀번호	출품분류	수상	상금	유용성 (30)	창의성 (40)	개발가능성 (30)
3		MD-2-09	멀티미디어	최우수상	50,000천원	29	38	28
4		MD-2-10	멀티미디어	우수상	20,000천원	28	39	27
5		MD-3-04	멀티미디어	동상	2,000천원	24	34	26
6			멀티미디어 평균			27	37	27
7			멀티미디어 최대값					28
8		LF-2-02	라이프스타일	금상	10,000천원	25	36	24
9		LF-1-03	라이프스타일	은상	5,000천원	25	35	25
10			라이프스타일 평균			25	35.5	24.5
11			라이프스타일 최대값					25
12		GM-1-02	게임	최우수상	50,000천원	24	40	28
13		GM-3-03	게임	우수상	20,000천원	28	34	29
14			게임 평균			26	37	28.5
15			게임 최대값					29
16		HT-2-02	건강	동상	2,000천원	25	33	26
17			건강 평균			25	33	26
18			건강 최대값					26
19			전체 평균			26	36.125	26.625
20			전체 최대값					29
21								

☞ “제1작업” 시트를 이용하여 조건에 따라 《출력형태》와 같이 작업하시오.

《조건》

- (1) 차트 종류 ⇒ <이중 축 혼합형>으로 작업하시오.
- (2) 데이터 범위 ⇒ “제1작업” 시트의 내용을 이용하여 작업하시오.
- (3) 위치 ⇒ “새로운 시트”로 만들고, “제4작업”으로 시트 이름을 바꾸시오.
- (4) 영역 서식 ⇒ 차트 영역 : 글꼴(돋움, 보통, 11pt), 채우기 효과(질감-분홍 박엽지)
그림 영역 : 영역색(흰색)
- (5) 제목 서식 ⇒ 차트 제목 : 글꼴(돋움, 굵게, 16pt), 테두리, 그림자
축 제목 : 《출력형태》를 참조하시오.
- (6) 범례 ⇒ 범례명을 변경하고 《출력형태》를 참조하시오.
- (7) 데이터 계열 서식 ⇒ 유용성(만점30) 계열은 하강선을 표시하고, GM-3-03의 유용성(만점30) 계열값을 《출력형태》와 같이 표시하시오.
- (8) 축 서식 ⇒ 《출력형태》와 같이 표시하시오.
- (9) 도형 ⇒ ‘모서리가 둥근 사각형 설명선’을 삽입한 후 내용을 입력하시오.
- (10) 나머지 사항은 《출력형태》에 맞게 작성하시오.

《출력형태》



주의 ☞ 시트명 순서가 차례대로 "제1작업", "제2작업", "제3작업", "제4작업"이 되도록 할 것.