

(ITQ)

과 목	코드	문제유형	시험시간	수험번호	성 명
한글엑셀	1122	D	60분		

- 수험자는 문제지를 받는 즉시 응시하고자 하는 과목의 문제지가 맞는지 확인하여야 합니다.
- 파일명은 본인의 “수험번호-성명”으로 입력하여 답안폴더(내문서WITQW)에 하나의 파일로 저장해야 하며, 답안문서 파일명이 “수험번호-성명”과 일치하지 않거나, 답안파일을 전송하지 않아 미제출로 처리될 경우 실격입니다(예 : 내문서WITQW12345678-홍길동.xls).
- 답안 작성을 마치면 파일을 저장(크기 : 1.44Mb 이내로 작성)하고, ‘답안 전송’ 버튼을 선택하여 감독위원 PC로 답안을 전송하십시오(단, 지정된 용량 초과 시 실격 처리됨). 수험생 정보와 저장한 파일명이 다를 경우 전송되지 않으므로 주의하시기 바랍니다.
- 답안 작성 중에도 주기적으로 저장하고 답안을 전송하여야 문제 발생을 줄일 수 있습니다. 작업한 내용을 저장하지 않고 전송할 경우 이전에 저장된 내용이 전송되오니 이점 유의하시기 바랍니다.
- 답안문서는 지정된 경로 외의 다른 보조기억장치에 저장하는 경우, 지정된 시험 시간 외에 작성된 파일을 활용할 경우, 기타 통신수단(이메일, 메신저, 네트워크 등)을 이용하여 타인에게 전달 또는 외부 반출하는 경우는 부정 처리합니다.
- 시험 중 부주의 또는 고의로 시스템을 파손한 경우는 수험자가 변상해야 하며, <수험자 유의사항>에 기재된 방법으로 이행하지 않아 생기는 불이익은 수험생 당사자의 책임임을 알려 드립니다.
- 문제의 조건은 MS-Office 2003버전으로 설정되어 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 시험을 완료한 수험자는 답안파일이 전송되었는지 확인한 후 감독위원의 지시에 따라 문제지를 제출하고 퇴실합니다.

- 온라인 답안 작성 절차
수험자 등록 ⇒ 시험 시작 ⇒ 답안파일 저장 ⇒ 답안 전송 ⇒ 시험 종료
- 문제는 총 4단계, 즉 제1작업부터 제4작업까지 구성되어 있으며 반드시 제1작업부터 순서대로 작성하고 조건대로 작업하십시오.
- 모든 작업시트의 A열은 열 너비 ‘1’로, 나머지 열은 적당하게 조절하십시오.
- 모든 작업시트의 테두리는 <출력형태>와 같이 작업하십시오.
- 해당 작업란에서는 각각 제시된 조건에 따라 <출력형태>와 같이 작업하십시오.
- 답안 시트 이름은 “제1작업”, “제2작업”, “제3작업”, “제4작업”이어야 하며 답안 시트 이외의 것은 감점 처리됩니다.
- 각 시트를 파일로 나누어 작업해서 저장할 경우 실격 처리됩니다.
- 그림 삽입 문제의 경우 반드시 「내문서WITQWPicture」 폴더에서 정확한 파일을 선택하여 삽입하십시오.

[1]

(240)

☞ 다음은 ‘홍반장만두 매출현황’에 대한 자료이다. 자료를 입력하고 조건에 맞도록 작업하십시오.

<<출력형태>>

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	◆ 홍반장만두 매출현황						결 재	담당	팀장	부장
2										
3										
4	제품코드	분류	제품명	단가	주문량 (3월)	배송	주문량 (2월)	판매금액 (3월)	비고	
5	B-001	물만두	김치왕만두	28,600	347	1일예약	307	(1)	(2)	
6	B-002	물만두	부추물만두	30,800	196	1일예약	194	(1)	(2)	
7	P-001	군만두	새우군만두	19,500	231	1일예약	212	(1)	(2)	
8	B-003	물만두	생오이만두	18,000	326	2일예약	301	(1)	(2)	
9	P-002	군만두	야채만두	22,700	153	당일	125	(1)	(2)	
10	H-001	손만두	교자만두	18,000	232	2일예약	219	(1)	(2)	
11	P-003	군만두	고추잡채만두	29,500	335	당일	332	(1)	(2)	
12	H-002	손만두	오리손만두	23,000	242	2일예약	224	(1)	(2)	
13	물만두 주문량(3월) 합계			(3)		주문량(3월)의 평균			(5)	
14	손만두 제품 개수			(4)		제품코드	B-001	단가	(6)	

<<조건>>

- 모든 데이터의 서식에는 글꼴(돋움, 10pt)을 적용하고, 맞춤은 <<출력형태>>를 참조하십시오.
- 제목 ⇒ 그리기 도구모음의 육각형과 그림자 스타일 2를 이용하여 작성하고 “◆ 홍반장만두 매출현황”을 입력한 후 다음 서식을 적용하십시오(글꼴 - 돋움, 굵게, 16pt, 채우기 - 노랑).
- 「B4:J4, G14, I14」 영역은 ‘회색-25%’로 채우기 하시오.
- 임의의 셀에 결재란을 작성하여 카메라 또는 그림복사 기능을 이용하여 붙이기 하시오(단, 원본 삭제).
- 유효성 검사를 이용하여 「H14」 셀에 제품코드(「B5:B12」 영역)가 선택 표시되도록 하시오.
- 셀 서식 ⇒ 「F5:F12, H5:H12」 영역에 셀 서식을 이용하여 숫자 뒤에 ‘개’를 표시하십시오
(예 : 305 → 305개).

● (1)~(6) 셀은 반드시 주어진 함수를 이용하여 값을 구하십시오(결과값을 직접 입력하면 해당 셀은 0점 처리됨).

- (1) 판매금액(3월) ⇒ 「단가 × 주문량(3월)」을 버림하여 만원 단위까지 구하십시오(ROUNDDOWN 함수)
(예 : 8,845,000 → 8,840,000).
- (2) 비고 ⇒ 주문량(3월)의 내림차순으로 순위가 1이면 “●”, 2이면 “●●”, 3이면 “●●●”, 그 외는 공백으로 구하십시오(IF, RANK, REPT 함수).
- (3) 물만두 주문량(3월) 합계 ⇒ 분류가 ‘물만두’인 제품의 주문량(3월) 합계를 구한 결과값 뒤에 “개”를 붙이고, 조건은 입력 데이터를 이용하십시오(DSUM 함수, & 연산자).
- (4) 손만두 제품 개수 ⇒ 분류가 ‘손만두’인 제품의 개수를 구한 결과값 뒤에 “개”를 붙이시오
(COUNTIF 함수, & 연산자).
- (5) 주문량(3월)의 평균 ⇒ 값을 구한 후 올림하여 정수단위로 표시하십시오
(ROUNDUP, AVERAGE 함수)(예 : 437.3 → 438).
- (6) 단가 ⇒ 「H14」 셀에서 선택한 제품코드에 대한 단가가 자동으로 표시되도록 구하십시오(VLOOKUP 함수).
- (7) 조건부 서식의 수식을 이용하여 배송이 ‘당일’인 행 전체에 다음 서식을 적용하십시오(글꼴 : 파랑).

☞ “제1작업” 시트의 「B4:H12」 영역을 복사하여 “제2작업” 시트의 「B2」 셀부터 모두 붙여넣기를 한 후 다음의 조건과 같이 작업하시오.

《조건》

- (1) 고급필터 - 분류가 ‘물만두’이거나, 단가가 ‘30,000’ 이상인 자료의 데이터만 추출하시오.
 - 조건 위치 : 「B13」 셀부터 입력하시오.
 - 복사 위치 : 「B18」 셀부터 나타나도록 하시오.
- (2) 자동서식 - 고급필터의 결과에 ‘목록형2’의 서식을 적용하시오(단, 옵션 항목의 글꼴 제외).

☞ “제1작업” 시트의 「B4:H12」 영역을 복사하여 “제3작업” 시트의 「B2」 셀부터 모두 붙여넣기를 한 후 다음의 조건과 같이 작업하시오.

《조건》

- (1) 부분합 - 《출력형태》처럼 정렬하고, 제품명의 개수와 주문량(3월)의 최대값을 구하시오.
- (2) 윤곽 - 지우시오.
- (3) 나머지 사항은 《출력형태》에 맞게 작성하시오.

《출력형태》

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2		제품코드	분류	제품명	단가	주문량 (3월)	배송	주문량 (2월)
3		H-001	손만두	교자만두	18,000	232개	2일예약	219개
4		H-002	손만두	오리손만두	23,000	242개	2일예약	224개
5			손만두 개수	2				
6			손만두 최대값			242개		
7		B-001	물만두	김치왕만두	28,600	347개	1일예약	307개
8		B-002	물만두	부추물만두	30,800	196개	1일예약	194개
9		B-003	물만두	생오이만두	18,000	326개	2일예약	301개
10			물만두 개수	3				
11			물만두 최대값			347개		
12		P-001	군만두	새우군만두	19,500	231개	1일예약	212개
13		P-002	군만두	야채만두	22,700	153개	당일	125개
14		P-003	군만두	고추잡채만두	29,500	335개	당일	332개
15			군만두 개수	3				
16			군만두 최대값			335개		
17			전체 개수	8				
18			전체 최대값			347개		

☞ “제1작업” 시트를 이용하여 조건에 따라 《출력형태》와 같이 작업하시오.

《조건》

- (1) 차트 종류 ⇒ <이중 축 혼합형>으로 작업하시오.
- (2) 데이터 범위 ⇒ “제1작업” 시트의 내용을 이용하여 작업하시오.
- (3) 위치 ⇒ “새로운 시트”로 만들고, “제4작업”으로 시트 이름을 바꾸시오.
- (4) 영역 서식 ⇒ 차트 영역 : 글꼴(돋움, 보통, 11pt), 채우기 효과(질감 - 꽃다발)
 - 그림 영역 : 영역색(흰색)
- (5) 제목 서식 ⇒ 차트 제목 : 글꼴(돋움, 굵게, 16pt), 테두리, 그림자
 - 축 제목 : 《출력형태》를 참조하시오.
- (6) 범례 ⇒ 범례명을 변경하고 《출력형태》를 참조하시오.
- (7) 축 서식 ⇒ 《출력형태》를 참조하시오.
- (8) 데이터 계열 서식 ⇒ 부추물만두의 단가 계열은 큰 다이아몬드 무늬로 변경하고, 김치왕만두의 주문량 (3월)계열의 값을 《출력형태》와 같이 표시하시오.
- (9) 도형 ⇒ ‘모서리가 둥근 사각형 설명선’을 삽입한 후 《출력형태》와 같이 내용을 입력하시오.
- (10) 나머지 사항은 《출력형태》에 맞게 작성하시오.

《출력형태》



주의 ☞ 시트명 순서가 차례대로 "제1작업", "제2작업", "제3작업", "제4작업"이 되도록 할 것.