

과 목	코드	문제유형	시험시간	수험번호	성 명
한글엑셀	1122	A	60분		

- 수험자는 문제지를 받는 즉시 응시하고자 하는 과목의 문제지가 맞는지 확인하여야 합니다.
- 파일명은 본인의 “수험번호-성명”으로 입력하여 답안폴더(내문서WITQW)에 하나의 파일로 저장해야 하며, 답안문서 파일명이 “수험번호-성명”과 일치하지 않거나, 답안파일을 전송하지 않아 미제출로 처리될 경우 실격입니다(예 : 내문서WITQW12345678-홍길동.xls).
- 답안 작성을 마치면 파일을 저장(크기 : 1.44Mb 이내로 작성)하고, ‘답안 전송’ 버튼을 선택하여 감독위원 PC로 답안을 전송하십시오(단, 지정된 용량 초과 시 실격 처리됨). 수험생 정보와 저장한 파일명이 다를 경우 전송되지 않으므로 주의하시기 바랍니다.
- 답안 작성 중에도 주기적으로 저장하고 답안을 전송하여야 문제 발생을 줄일 수 있습니다. 작업한 내용을 저장하지 않고 전송할 경우 이전에 저장된 내용이 전송되오니 이점 유의하시기 바랍니다.
- 답안문서는 지정된 경로 외의 다른 보조기억장치에 저장하는 경우, 지정된 시험 시간 외에 작성된 파일을 활용할 경우, 기타 통신수단(이메일, 메신저, 네트워크 등)을 이용하여 타인에게 전달 또는 외부 반출하는 경우는 부정 처리합니다.
- 시험 중 부주의 또는 고의로 시스템을 파손한 경우는 수험자가 변상해야 하며, <수험자 유의사항>에 기재된 방법으로 이행하지 않아 생기는 불이익은 수험생 당사자의 책임임을 알려 드립니다.
- 문제의 조건은 MS-Office 2003버전으로 설정되어 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 시험을 완료한 수험자는 답안파일이 전송되었는지 확인한 후 감독위원의 지시에 따라 문제지를 제출하고 퇴실합니다.

- 온라인 답안 작성 절차
수험자 등록 ⇒ 시험 시작 ⇒ 답안파일 저장 ⇒ 답안 전송 ⇒ 시험 종료
- 문제는 총 4단계, 즉 제1작업부터 제4작업까지 구성되어 있으며 반드시 제1작업부터 순서대로 작성하고 조건대로 작업하십시오.
- 모든 작업시트의 A열은 열 너비 ‘1’로, 나머지 열은 적당하게 조절하십시오.
- 모든 작업시트의 테두리는 <출력형태>와 같이 작업하십시오.
- 해당 작업란에서는 각각 제시된 조건에 따라 <출력형태>와 같이 작업하십시오.
- 답안 시트 이름은 “제1작업”, “제2작업”, “제3작업”, “제4작업”이어야 하며 답안 시트 이외의 것은 감점 처리됩니다.
- 각 시트를 파일로 나누어 작업해서 저장할 경우 실격 처리됩니다.
- 그림 삽입 문제의 경우 반드시 「내문서WITQWPicture」 폴더에서 정확한 파일을 선택하여 삽입하십시오.

☞ 다음은 ‘주요 직접판매 유통업체 현황’에 대한 자료이다. 자료를 입력하고 조건에 맞도록 작업하십시오.

<<출력형태>>

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	♣ 주요 직접판매 유통업체 현황							결	담당	팀장
2								재		부장
3										
4		관리번호	회사명	설립일	본사소재지	반품환불	전년매출액 (백만)	전년순이익 (백만)	주력상품	순이익률
5		D1-01	위드웰빙	2005-01-20	서울	2,694	43,766	1,504	(1)	(2)
6		D3-02	나라유통	2000-01-24	서울	14,220	146,100	1,333	(1)	(2)
7		S1-01	뉴스타	2002-01-24	인천	500	22,744	1,951	(1)	(2)
8		S3-02	마이샵	2007-03-03	성남	11,587	64,817	4,382	(1)	(2)
9		D2-03	스킨코리아	2005-05-01	인천	39,580	197,619	12,930	(1)	(2)
10		S2-03	해피라이프	2005-10-20	서울	409	7,454	751	(1)	(2)
11		D1-04	그린월드	2002-11-16	성남	3,405	158,373	18,281	(1)	(2)
12		D2-05	마이스토아	2000-12-10	서울	43,580	699,654	20,372	(1)	(2)
13		반품환불 3,000건 미만인 회사수			(3)		최대 순이익 회사명		회사명	등급
14		나라유통 영업기간(년)			(4)		(5)		위드웰빙	(6)

<<조건>>

- 모든 데이터의 서식에는 글꼴(돋움, 10pt), 맞춤은 <<출력형태>>를 참조하십시오.
- 제 목 ⇒ WordArt를 이용하여 “♣ 주요 직접판매 유통업체 현황”을 입력한 후 다음 서식을 적용하십시오
(글꼴-돋움, 18pt, 굵게).
- 임의의 셀에 결재란을 작성하여 카메라 또는 그림복사 기능을 이용하여 붙이기 하십시오(단, 원본 삭제).
- 「B4:J4, I13:J13」 영역은 ‘회색-25%’로 채우기 하십시오.
- 유효성 검사를 이용하여 「I14」 셀에 회사명(「C5:C12」 영역)이 선택 표시되도록 하십시오.
- 셀 서식 ⇒ 「F5:F12」 영역에 셀 서식을 이용하여 숫자 뒤에 ‘건’을 표시하십시오(예 : 2,694 → 2,694건).

- (1)~(6) 셀은 반드시 **주어진 함수를 이용**하여 값을 구하십시오(결과값을 직접 입력하면 해당 셀은 0점 처리됨).
 - (1) 주력상품 ⇒ 관리번호 두 번째 자리 숫자가 ‘1’이면 “건강식품”, ‘2’이면 “화장품”, ‘3’이면 “교육상품”으로 구하십시오(CHOOSE, MID 함수).
 - (2) 순이익률 ⇒ 「전년순이익(백만)÷전년매출액(백만)」을 반올림하여 소수점 이하 3자리까지 구하십시오(ROUND 함수)(예 : 0.123).
 - (3) 반품환불 3,000건 미만인 회사수 ⇒ 반품환불이 3,000 미만인 회사의 개수를 구한 다음 결과값 뒤에 “개 회사”를 붙이십시오(COUNTIF 함수, & 연산자)(예 : 1 → 1개 회사).
 - (4) 나라유통 영업기간(년) ⇒ 「2011-나라유통 설립일의 연도」를 구하십시오(YEAR 함수).
 - (5) 최대 순이익 회사명 ⇒ 전년순이익(백만)이 최대인 회사명을 구하십시오(INDEX, MATCH, MAX 함수).
 - (6) 등급 ⇒ 「I14」 셀에서 선택한 회사의 전년매출액(백만)이 150,000 이상이면 ‘A’, 그렇지 않으면 ‘B’로 구하십시오(IF, VLOOKUP 함수).
- (7) 조건부 서식의 수식을 이용하여 ‘전년순이익(백만)’이 ‘1,500’ 미만인 데이터 행 전체에 다음 서식을 적용하십시오(글꼴 : 파랑).

☞ “제1작업” 시트의 「B4:H12」 영역을 복사하여 “제2작업” 시트의 「B2」 셀부터 모두 붙여넣기를 한 후 다음의 조건과 같이 작업하시오.

《조건》

- (1) 고급필터 - ‘본사소재지’가 ‘서울’이 아니고, ‘반품환불’이 ‘10,000’ 미만인 자료의 데이터만 추출하시오.
 - 조건 위치 : 「B13」 셀부터 입력하시오.
 - 복사 위치 : 「B18」 셀부터 나타나도록 하시오.
- (2) 자동서식 - 고급필터의 결과에 ‘목록형1’의 서식을 적용하시오(단, 옵션 항목의 글꼴 제외).

☞ “제1작업” 시트를 이용하여 “제3작업” 시트에 조건에 따라 《출력형태》와 같이 작업하시오.

《조건》

- (1) 설립일과 본사소재지별로 회사명의 개수와 전년매출액(백만)의 평균을 구하시오.
- (2) 설립일을 그룹화하고, 레이블을 병합하시오.
- (3) 본사소재지를 《출력형태》와 같이 정렬하고, 빈 셀은 ‘***’로 표시하시오.
- (4) 행의 총합계를 지우고, 나머지 사항은 《출력형태》에 맞게 작성하시오.

《출력형태》

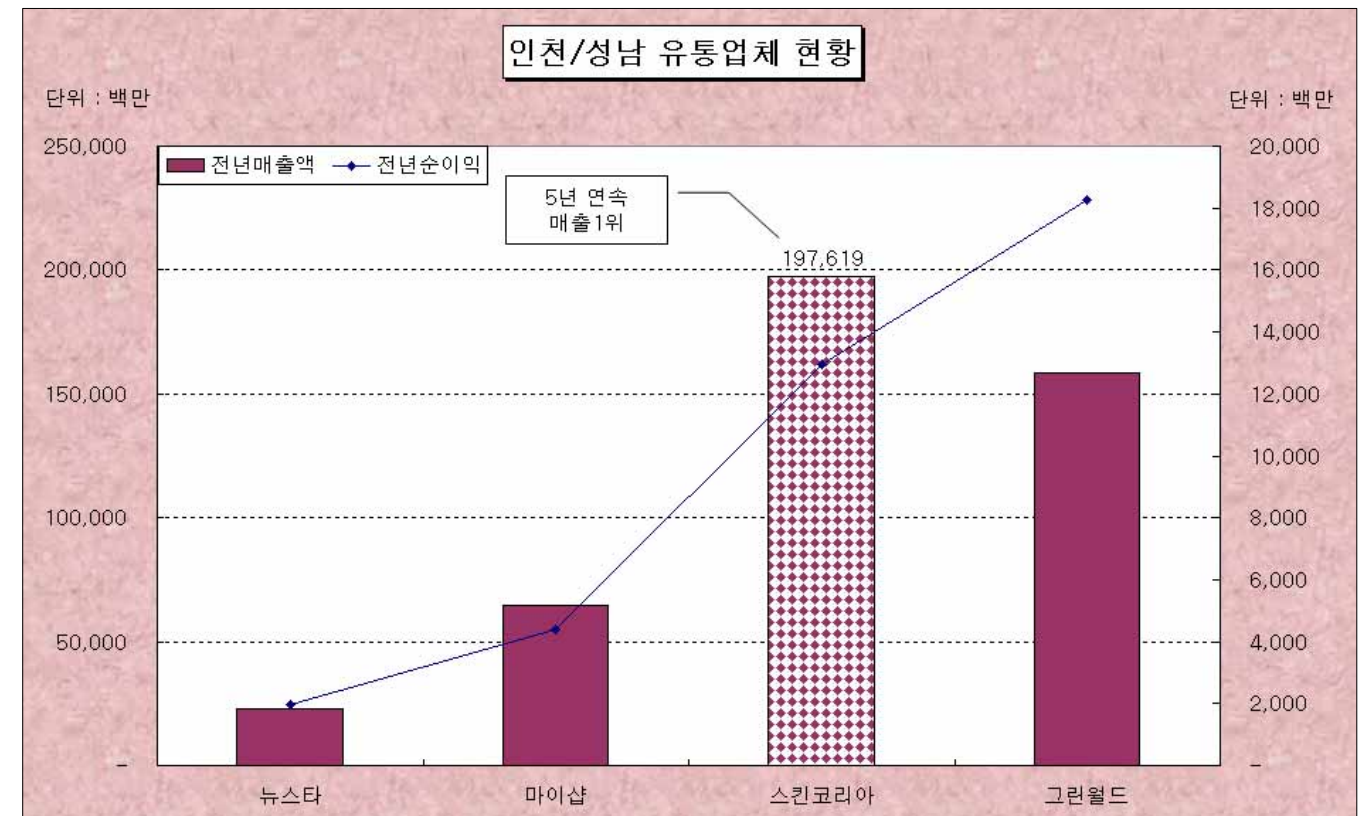
	A	B	C	D	E	F
1						
2				본사소재지 ▼		
3		설립일 ▼	데이터 ▼	인천	성남	서울
4		2000년	개수 : 회사명	***	***	2
5			평균 : 전년매출액(백만)	***	***	422,877
6		2002년	개수 : 회사명	1	1	***
7			평균 : 전년매출액(백만)	22,744	158,373	***
8		2005년	개수 : 회사명	1	***	2
9			평균 : 전년매출액(백만)	197,619	***	25,610
10		2007년	개수 : 회사명	***	1	***
11			평균 : 전년매출액(백만)	***	64,817	***
12		전체 개수 : 회사명		2	2	4
13		전체 평균 : 전년매출액(백만)		110,182	111,595	224,244
14						

☞ “제1작업” 시트를 이용하여 조건에 따라 《출력형태》와 같이 작업하시오.

《조건》

- (1) 차트 종류 ⇒ <이중 축 혼합형>으로 작업하시오.
- (2) 데이터 범위 ⇒ “제1작업” 시트의 내용을 이용하여 작업하시오.
- (3) 위치 ⇒ “새로운 시트”로 만들고, “제4작업”으로 시트 이름을 바꾸시오.
- (4) 영역 서식 ⇒ 차트 영역 : 글꼴(돋움, 보통, 11pt), 채우기 효과(질감-분홍 박엽지)
그림 영역 : 영역색(흰색)
- (5) 제목 서식 ⇒ 차트 제목 : 글꼴(돋움, 굵게, 16pt), 테두리, 그림자
- (6) 범례 ⇒ 범례명을 변경하고 《출력형태》를 참조하시오.
- (7) 데이터 계열 ⇒ 스킨코리아의 전년매출액 계열을 큰 다이아몬드 무늬로 변경하고, 값을 《출력형태》와 같이 표시하시오.
- (8) 축 서식 ⇒ 《출력형태》를 참조하시오.
- (9) 도형 ⇒ ‘설명선 3’을 삽입한 후 내용을 입력하시오.
- (10) 나머지 사항은 《출력형태》에 맞게 작성하시오.

《출력형태》



주의 ☞ 시트명 순서가 차례대로 "제1작업", "제2작업", "제3작업", "제4작업"이 되도록 할 것.