

(ITQ)

과 목	코드	문제유형	시험시간	수험번호	성 명
한글엑셀	1122	A	60분		

- 수험자는 문제지를 받는 즉시 응시하고자 하는 과목의 문제지가 맞는지 확인하여야 합니다.
- 파일명은 본인의 “수험번호-성명”으로 입력하여 답안폴더(내문서WITQW)에 하나의 파일로 저장해야 하며, 답안문서 파일명이 “수험번호-성명”과 일치하지 않거나, 답안파일을 전송하지 않아 미제출로 처리될 경우 실격입니다(예 : 내문서WITQW12345678-홍길동.xls).
- 답안 작성을 마치면 파일을 저장(크기 : 1.44Mb 이내로 작성)하고, ‘답안 전송’ 버튼을 선택하여 감독위원 PC로 답안을 전송하십시오(단, 지정된 용량 초과 시 실격 처리됨). 수험생 정보와 저장한 파일명이 다를 경우 전송되지 않으므로 주의하시기 바랍니다.
- 답안 작성 중에도 주기적으로 저장하고 답안을 전송하여야 문제 발생을 줄일 수 있습니다. 작업한 내용을 저장하지 않고 전송할 경우 이전에 저장된 내용이 전송되오니 이점 유의하시기 바랍니다.
- 답안문서는 지정된 경로 외의 다른 보조기억장치에 저장하는 경우, 지정된 시험 시간 외에 작성된 파일을 활용할 경우, 기타 통신수단(이메일, 메신저, 네트워크 등)을 이용하여 타인에게 전달 또는 외부 반출하는 경우는 부정 처리합니다.
- 시험 중 부주의 또는 고의로 시스템을 파손한 경우는 수험자가 변상해야 하며, <수험자 유의사항>에 기재된 방법으로 이행하지 않아 생기는 불이익은 수험생 당사자의 책임임을 알려 드립니다.
- 문제의 조건은 MS-Office 2003버전으로 설정되어 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 시험을 완료한 수험자는 답안파일이 전송되었는지 확인한 후 감독위원의 지시에 따라 문제지를 제출하고 퇴실합니다.

- 온라인 답안 작성 절차
수험자 등록 ⇒ 시험 시작 ⇒ 답안파일 저장 ⇒ 답안 전송 ⇒ 시험 종료
- 문제는 총 4단계, 즉 제1작업부터 제4작업까지 구성되어 있으며 반드시 제1작업부터 순서대로 작성하고 조건대로 작업하십시오.
- 모든 작업시트의 A열은 열 너비 ‘1’로, 나머지 열은 적당하게 조절하십시오.
- 모든 작업시트의 테두리는 <출력형태>와 같이 작업하십시오.
- 해당 작업란에서는 각각 제시된 조건에 따라 <출력형태>와 같이 작업하십시오.
- 답안 시트 이름은 “제1작업”, “제2작업”, “제3작업”, “제4작업”이어야 하며 답안 시트 이외의 것은 감점 처리됩니다.
- 각 시트를 파일로 나누어 작업해서 저장할 경우 실격 처리됩니다.
- 그림 삽입 문제의 경우 반드시 「내문서WITQWPicture」 폴더에서 정확한 파일을 선택하여 삽입하십시오.

☞ 다음은 ‘5월 세탁 이벤트 실적 현황’에 대한 자료이다. 자료를 입력하고 조건에 맞도록 작업하십시오.

<<출력형태>>

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	♣ 5월 세탁 이벤트 실적 현황							결재	담당	팀장
2										부장
3										
4		할인율	15%							
5		코드	품목	구분	세탁비 정가	당월집계	당월실적	전월 대비 증감률	이벤트 특가	세탁 완료일
6		YB-0202	와이셔츠	남성	₩ 1,200	3580	₩ 4,654,000	23.10%	(1)	(2)
7		NT-0503	니트류	공통	₩ 3,500	1807	₩ 5,421,000	16.80%	(1)	(2)
8		CH-1002	반코트	남성	₩ 5,000	1240	₩ 5,332,000	23.40%	(1)	(2)
9		FS-0901	여성 정장	여성	₩ 5,500	1185	₩ 3,081,000	32.00%	(1)	(2)
10		BT-0301	블라우스	여성	₩ 3,500	1578	₩ 4,734,000	25.70%	(1)	(2)
11		JL-1103	가죽점퍼	남성	₩ 32,500	754	₩ 2,865,200	22.80%	(1)	(2)
12		MS-0901	양복 한벌	남성	₩ 6,000	2456	₩ 6,385,600	28.70%	(1)	(2)
13		DD-0502	오리털이불	공통	₩ 20,000	205	₩ 2,091,000	25.00%	(1)	(2)
14		당월실적이 당월실적 평균 이상인 품목 수			(3)	전월 대비 증감률이 가장 높은 품목			(5)	
		남성 세탁품목의 평균 당월집계			(4)	품목			와이셔츠	정가
									정가	(6)

<<조건>>

- 모든 데이터의 서식에는 글꼴(돋움, 10pt), 맞춤은 <<출력형태>>를 참조하십시오.
- 제 목 ⇒ 그리기 도구모음의 모서리가 둥근 직사각형과 그림자 스타일 14를 이용하여 작성하고 “♣ 5월 세탁 이벤트 실적 현황”을 입력한 후 다음 서식을 적용하십시오(글꼴-돋움, 22pt, 굵게, 채우기-노랑).
- 결재란 ⇒ 임의의 셀에 작성하여 카메라 또는 그림복사 기능을 이용하여 붙이기 하시오(단, 원본 삭제).
- 「B3:C3, B4:J4, B13:D14, G14, I14」 영역은 ‘회색-25%’로 채우기 하시오.
- 유효성 검사를 이용하여 「H14」 셀에 품목(「C5:C12」 영역)이 선택 표시되도록 하시오.
- 셀 서식 ⇒ 「F5:F12」 영역에 셀 서식을 이용하여 천 단위 구분기호와 숫자 뒤에 ‘점’을 표시하십시오(예 : 1000 → 1,000점).
- (1)~(6) 셀은 반드시 **주어진 함수를 이용**하여 값을 구하십시오(결과값을 직접 입력하면 해당 셀은 0점 처리됨).
 - (1) 이벤트 특가 ⇒ 「C3」 셀의 할인율(절대참조 사용)을 이용하여 「세탁비 정가×(1-할인율)」을 구한 결과값을 십원 단위에서 반올림하여 표시하십시오(ROUND 함수)(예 : 12345 → 12300).
 - (2) 세탁 완료일 ⇒ ‘코드’의 가장 끝 문자가 1이면 ‘당일’, 2이면 ‘익일’, 3이면 ‘삼일’로 표시하십시오(CHOOSE, RIGHT 함수).
 - (3) 당월실적이 당월실적 평균 이상인 품목 수 ⇒ 결과값 뒤에 “개”를 표시하십시오(AVERAGE, COUNTIF 함수, & 연산자)(예 : 1개).
 - (4) 남성 세탁품목의 평균 당월집계 ⇒ 조건은 입력된 데이터를 이용하십시오(DAVERAGE 함수).
 - (5) 전월 대비 증감률이 가장 높은 품목 ⇒ (INDEX, MATCH, MAX 함수)
 - (6) 정가 ⇒ 「H14」 셀에서 선택한 ‘품목’에 대한 ‘세탁비 정가’의 값을 구하십시오(VLOOKUP 함수).
 - (7) 조건부 서식의 수식을 이용하여 당월실적이 ‘5,000,000’ 이상인 행 전체에 다음 서식을 적용하십시오(글꼴 : 파랑).

☞ “제1작업” 시트의 「B4:H12」 영역을 복사하여 “제2작업” 시트의 「B2」 셀부터 모두 붙여넣기를 한 후 다음의 조건과 같이 작업하시오.

《조건》

- (1) 고급필터 - ‘코드’에 ‘T’가 포함되어 있거나, ‘전월 대비 증감률’이 ‘25%’ 이상인 자료의 데이터만 추출하시오.
 - 조건 위치 : 「B13」 셀부터 입력하시오.
 - 복사 위치 : 「B18」 셀부터 나타나도록 하시오.
- (2) 자동서식 - 고급필터의 결과에 ‘목록형2’의 서식을 적용하시오(단, 옵션 항목의 글꼴 제외).

☞ “제1작업” 시트의 「B4:H12」 영역을 복사하여 “제3작업” 시트의 「B2」 셀부터 모두 붙여넣기를 한 후 다음의 조건과 같이 작업하시오.

《조건》

- (1) 부분합 - 《출력형태》처럼 정렬하고, 품목의 개수와 당월실적의 평균을 구하시오.
- (2) 윤곽 - 지우시오.
- (3) 나머지 사항은 《출력형태》에 맞게 작성하시오.

《출력형태》

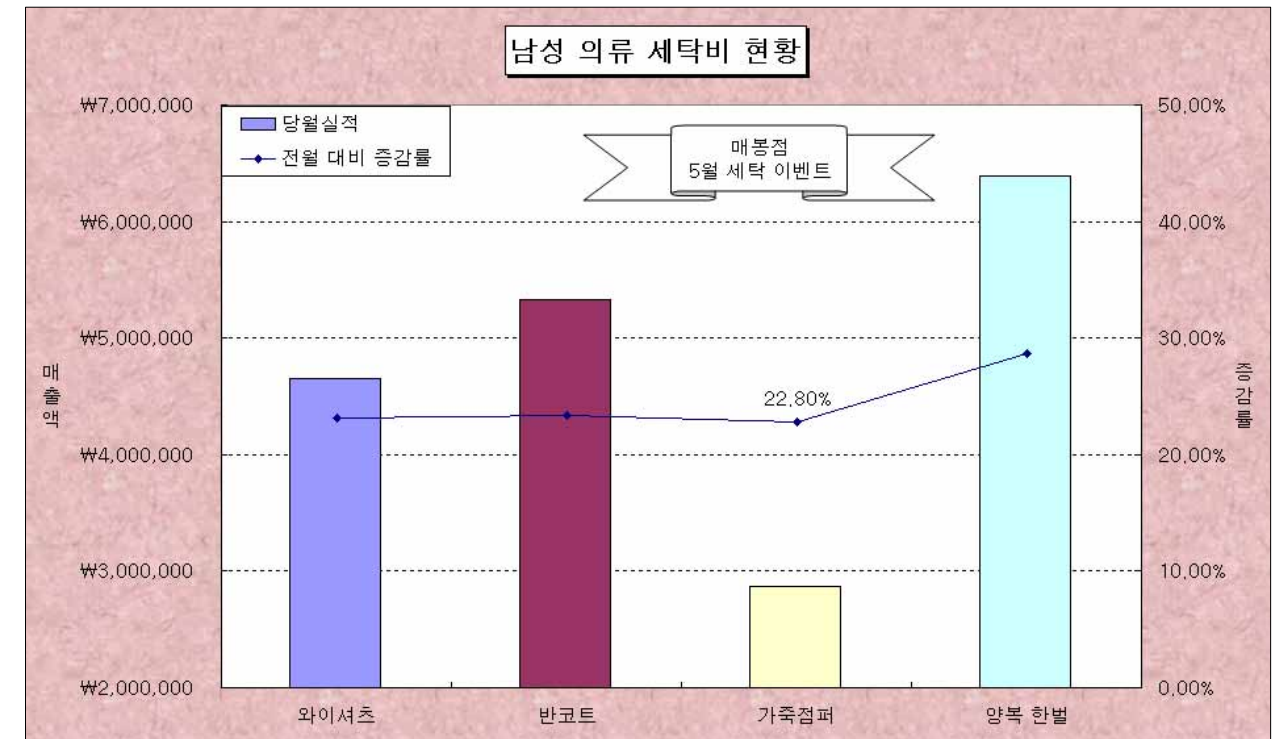
	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2		코드	품목	구분	세탁비 정가	당월집계	당월실적	전월 대비 증감률
3		FS-0901	여성 정장	여성	₩ 5,500	1,185점	₩ 3,081,000	32.00%
4		BT-0301	블라우스	여성	₩ 3,500	1,578점	₩ 4,734,000	25.70%
5			2	여성 계수				
6				여성 평균			₩ 3,907,500	
7		YB-0202	와이셔츠	남성	₩ 1,200	3,580점	₩ 4,654,000	23.10%
8		CH-1002	반코트	남성	₩ 5,000	1,240점	₩ 5,332,000	23.40%
9		JL-1103	가족점퍼	남성	₩ 32,500	754점	₩ 2,865,200	22.80%
10		MS-0901	양복 한벌	남성	₩ 6,000	2,456점	₩ 6,385,600	28.70%
11			4	남성 계수				
12				남성 평균			₩ 4,809,200	
13		NT-0503	니트류	공통	₩ 3,500	1,807점	₩ 5,421,000	16.80%
14		DD-0502	오리탈이불	공통	₩ 20,000	205점	₩ 2,091,000	25.00%
15			2	공통 계수				
16				공통 평균			₩ 3,756,000	
17			8	전체 계수				
18				전체 평균			₩ 4,320,475	

☞ “제1작업” 시트를 이용하여 조건에 따라 《출력형태》와 같이 작업하시오.

《조건》

- (1) 차트 종류 ⇒ <이중 축 혼합형>으로 작업하시오.
- (2) 데이터 범위 ⇒ “제1작업” 시트의 내용을 이용하여 작업하시오.
- (3) 위치 ⇒ “새로운 시트”로 만들고, “제4작업”으로 시트 이름을 바꾸시오.
- (4) 영역 서식 ⇒ 차트 영역 : 글꼴(돋움, 보통, 11pt), 채우기 효과(질감-분홍 박엽지)
그림 영역 : 영역색(흰색)
- (5) 제목 서식 ⇒ 차트 제목 : 글꼴(돋움, 굵게, 16pt), 테두리, 그림자
축 제목 : 《출력형태》를 참조하시오.
- (6) 범례 ⇒ 《출력형태》를 참조하시오.
- (7) 데이터 계열 ⇒ ‘당월실적’ 계열은 요소마다 다른 색을 사용하고,
‘가족점퍼’의 전월 대비 증감률 계열의 값을 《출력형태》와 같이 표시하시오.
- (8) 축 서식 ⇒ 《출력형태》와 같이 표시하시오.
- (9) 도형 ⇒ ‘위쪽 리본’을 삽입한 후 내용을 입력하시오.
- (10) 나머지 사항은 《출력형태》에 맞게 작성하시오.

《출력형태》



주의 ☞ 시트명 순서가 차례대로 "제1작업", "제2작업", "제3작업", "제4작업"이 되도록 할 것.