정보기술자격(ITQ) 시험

과 목	코드	문제유형	시험시간	수험번호	성 명
한글엑셀	1122	E	60분		

수험자 유의사항

- 수험자는 문제지를 받는 즉시 응시하고자 하는 과목의 문제지가 맞는지 확인하여야 합니다.
- 파일명은 본인의 "수험번호-성명"으로 입력하여 답안폴더(내문서₩ITQ₩)에 하나의 파일로 저장해야 하며, 답안문서 파일명이 "수험번호-성명"과 일치하지 않거나, 답안파일을 전송하지 않아 미제출로 처리될 경우 실격입니다(예 : 내문서₩ITQ₩12345678-홍길동.xls).
- 답안 작성을 마치면 파일을 저장(크기 : 1.44Mb 이내로 작성)하고, '답안 전송' 버튼을 선택하여 감독위원 PC로 답안을 전송하십시오(단, 지정된 용량 초과 시 실격 처리됨). 수험생 정보와 저장한 파일명이 다를 경우 전송되지 않으므로 주의하시기 바랍니다.
- 답안 작성 중에도 주기적으로 저장하고 답안을 전송하여야 문제 발생을 줄일 수 있습니다. 작업한 내용을 저장하지 않고 전송할 경우 이전에 저장된 내용이 전송되오니 이점 유의하시기 바랍니다.
- 답안문서는 지정된 경로 외의 다른 보조기억장치에 저장하는 경우, 지정된 시험 시간 외에 작성된 파일을 활용할 경우, 기타 통신수단(이메일, 메신저, 네트워크 등)을 이용하여 타인에게 전달 또는 외부 반출하는 경우는 부정 처리합니다.
- 시험 중 부주의 또는 고의로 시스템을 파손한 경우는 수험자가 변상해야 하며, <수험자 유의사항>에 기재된 방법대로 이행하지 않아 생기는 불이익은 수험생 당사자의 책임임을 알려 드립니다.
- 문제의 조건은 MS-Office 2003버전으로 설정되어 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 시험을 완료한 수험자는 답안파일이 전송되었는지 확인한 후 감독위원의 지시에 따라 문제지를 제출하고 퇴실합니다.

답안 작성요령

- 온라인 답안 작성 절차
  수험자 등록 ⇒ 시험 시작 ⇒ 답안파일 저장 ⇒ 답안 전송 ⇒ 시험 종료
- 문제는 총 4단계, 즉 제1작업부터 제4작업까지 구성되어 있으며 반드시 제1작업부터 순서대로 작성하고 조건대로 작업하시오.
- 모든 작업시트의 A열은 열 너비 '1'로, 나머지 열은 적당하게 조절하시오.
- 모든 작업시트의 테두리는 ≪출력형태≫와 같이 작업하시오.
- 해당 작업란에서는 각각 제시된 조건에 따라 ≪출력형태≫와 같이 작업하시오.
- 답안 시트 이름은 "제1작업", "제2작업", "제3작업", "제4작업"이어야 하며 답안 시트 이외의 것은 감점 처리됩니다.
- 각 시트를 파일로 나누어 작업해서 저장할 경우 실격 처리됩니다.
- 그림 삽입 문제의 경우 반드시 「내문서₩ITQ₩Picture」폴더에서 정확한 파일을 선택하여 삽입하십시오.

한국생산성본부
KOREA PRODUCTIVITY CENTER

[제 1 작업] 표 서식 작성 및 값 계산 (240점)

☞ 다음은 '블루앤바비 의류 판매현황에 대한 자료이다. 자료를 입력하고 조건에 맞도록 작업하시오.

≪출력형태≫

★ 블루앤바비 의류 판매현황

결재	담당	팀장	부장

제품코드	제품명	구분	판매수량	재고수량	판매가(단위:원)	제조원	비고	판매순위
DR-423	꽃잎 발레리나	드레스	36	14	₩ 114,000	Oink	(1)	(2)
SP-212	별주르 데님	팬츠	37	13	₩ 129,000	키네코	(1)	(2)
DR-180	하와이안-180	드레스	19	31	₩ 129,000	로아	(1)	(2)
DR-241	유리포플	드레스	41	9	₩ 88,000	TUG	(1)	(2)
SP-091	벤허 레이스 데님	팬츠	30	20	₩ 178,000	Oink	(1)	(2)
DR-129	컬렌 꽃자수	드레스	29	21	₩ 79,800	키네코	(1)	(2)
BL-042	엠마 모티브	블라우스	20	30	₩ 59,900	로아	(1)	(2)
BL-145	안드레아 쉬폰	블라우스	22	28	₩ 168,000	Oink	(1)	(2)
드레스 판매수량 평균			(3)		드레스 종류 제품 개수			(5)
재고수량이 가장 많은 제품명			(4)		제품코드	DR-423	재고수량	(6)

≪조건≫

○ 모든 데이터의 서식에는 글꼴(돋움, 10pt), 맞춤은 ≪출력형태≫를 참조하시오.

○ 제 목 ⇒ 그리기 도구모음의 모서리가 둥근 직사각형과 그림자 스타일 1을 이용하여 작성하고 "★ 블루앤바비 의류 판매현황"을 입력한 후 다음 서식을 적용하시오(글꼴-돋움, 16pt, 굵게, 채우기-노랑).

○ 임의의 셀에 결재란을 작성하여 카메라 또는 그림복사 기능을 이용하여 붙이기 하시오(단, 원본 삭제).

○ 「B4:J4, B13:D14, G13:I13, G14, I14」 영역은 '회색-25%'로 채우기 하시오.

○ 유효성 검사를 이용하여 「H14」 셀에 제품코드(「B5:B12」 영역)가 선택 표시되도록 하시오.

○ 셀 서식 ⇒「E5:F12」 영역에 셀 서식을 이용하여 숫자 뒤에 '점'을 표시하시오(예 : 12 → 12점).

◉ (1)~(6) 셀은 반드시 **주어진 함수를 이용**하여 값을 구하시오(결과값을 직접 입력하면 해당 셀은 0점 처리됨).

(1) 비고 ⇒ 재고수량이 '20' 이상이면서 '판매가(단위:원)'가 '100,000' 이상이면 "20% 할인", 그 외에는 공백으로 표시하시오(IF, AND 함수).

(2) 판매순위 ⇒ 판매수량이 큰 값이 1이 되도록 순위를 구한 결과값에 "위"를 붙이시오 (RANK 함수, & 연산자)(예 : 1위).

(3) 드레스 판매수량 평균 ⇒ 드레스 판매수량의 평균을 반올림하여 정수로 표시하시오. (ROUND, DAVERAGE 함수)(예 : 12.345 → 12)

(4) 재고수량이 가장 많은 제품명 ⇒ (INDEX, MATCH, MAX 함수)

(5) 드레스 종류 제품 개수 ⇒ 구분이 '드레스'인 제품의 개수를 구하시오(COUNTIF 함수).

(6) 재고수량 ⇒「H14」 셀에서 선택한 '제품코드'에 해당하는 '재고수량'을 구하시오(VLOOKUP 함수).

(7) 조건부 서식의 수식을 이용하여 '판매수량'이 '30' 이상인 행 전체에 다음 서식을 적용하시오(글꼴 : 파랑).

[제 2 작업] 필터 및 서식 (80점)

☞ "**제1작업**" 시트의 「B4:H12」 영역을 복사하여 **"제2작업"** 시트의 「B2」 셀부터 모두 붙여넣기를 한 후 다음의 조건과 같이 작업하시오.

≪조건≫

⑴ 고급필터 - 구분이 '드레스'이면서 판매수량이 '30'개 이상인 자료의 데이터만 추출하시오.
- 조건 위치 : 「B13」 셀부터 입력하시오.
- 복사 위치 : 「B18」 셀부터 나타나도록 하시오.

⑵ 자동서식 - 고급필터의 결과에 '목록형1'의 서식을 적용하시오(단, 옵션 항목의 글꼴 제외).

[제 3 작업] 피벗 테이블 (80점)

☞ "**제1작업**" 시트를 이용하여 **"제3작업"** 시트에 조건에 따라 ≪출력형태≫와 같이 작업하시오.

≪조건≫

⑴ 구분과 판매가(단위:원)별로 판매수량의 평균과 재고수량의 최대값을 구하시오

⑵ 판매가(단위:원)를 그룹화하고, 레이블을 병합하시오.

⑶ 구분을 ≪출력형태≫와 같이 정렬하고, 빈 셀은 '***'로 표시하시오.

⑷ 행의 총합계를 지우고, 나머지 사항은 ≪출력형태≫에 맞게 작성하시오.

≪출력형태≫

	A	B	C	D	E	F
1						
2				판매가(단위:원)		
3		구분	데이터	50000-99999	100000-149999	150000-200000
4		팬츠	평균 : 판매수량	***	37	30
5			최대값 : 재고수량	***	13	20
6		블라우스	평균 : 판매수량	20	***	22
7			최대값 : 재고수량	30	***	28
8		드레스	평균 : 판매수량	35	28	***
9			최대값 : 재고수량	21	31	***
10		전체 평균 : 판매수량		30	31	26
11		전체 최대값 : 재고수량		30	31	28

[제 4 작업] 그래프 (100점)

☞ **"제1작업"** 시트를 이용하여 조건에 따라 ≪출력형태≫와 같이 작업하시오.

≪조건≫

⑴ 차트 종류 ⇒ <이중 축 혼합형>으로 작업하시오.

⑵ 데이터 범위 ⇒ "제1작업" 시트의 내용을 이용하여 작업하시오.

⑶ 위치 ⇒ "새로운 시트"로 만들고, "제4작업"으로 시트 이름을 바꾸시오.

⑷ 영역 서식 ⇒ 차트 영역 : 글꼴(돋움, 보통, 11pt), 채우기 효과(질감-분홍 박엽지)
그림 영역 : 영역색(흰색)

⑸ 제목 서식 ⇒ 차트 제목 : 글꼴(돋움, 굵게, 16pt), 테두리, 그림자
축 제목 : ≪출력형태≫를 참조하시오.

⑹ 범례 ⇒ 범례명을 변경하고 ≪출력형태≫를 참조하시오.

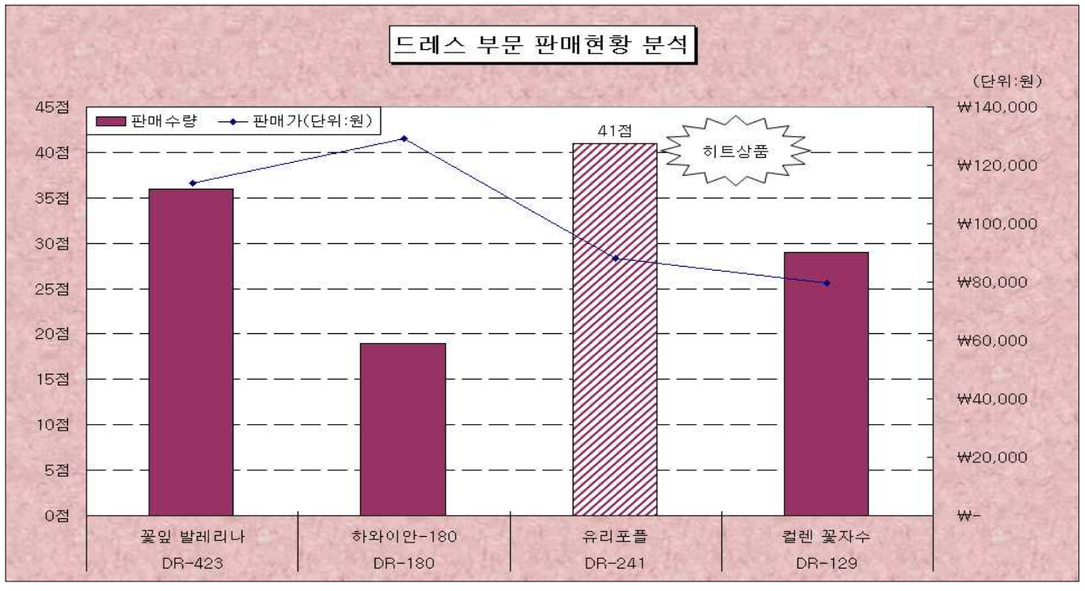
⑺ 데이터 계열 서식 ⇒ 판매수량 계열의 유리포플 DR-241은 넓은 상향 대각선 무늬로 변경하고, 그 값을 ≪출력형태≫와 같이 표시하시오.

⑻ 축 서식 ⇒ ≪출력형태≫를 참조하시오.

⑼ 도형 ⇒ '포인트가 16개인 별'을 삽입한 후 내용을 입력하시오.

⑽ 나머지 사항은 ≪출력형태≫에 맞게 작성하시오.

≪출력형태≫



주의 ☞ 시트명 순서가 차례대로 "제1작업", "제2작업", "제3작업", "제4작업"이 되도록 할 것.