

과 목	코드	문제유형	시험시간	수험번호	성 명
한글엑셀	1122	A	60분		

- 수험자는 문제지를 받는 즉시 응시하고자 하는 과목의 문제지가 맞는지 확인하여야 합니다.
- 파일명은 본인의 “수험번호-성명”으로 입력하여 답안폴더(내문서WITQW)에 하나의 파일로 저장해야 하며, 답안문서 파일명이 “수험번호-성명”과 일치하지 않거나, 답안파일을 전송하지 않아 미제출로 처리될 경우 실격입니다(예 : 내문서WITQW12345678-홍길동.xls).
- 답안 작성을 마치면 파일을 저장(크기 : 1.44Mb 이내로 작성)하고, ‘답안 전송’ 버튼을 선택하여 감독위원 PC로 답안을 전송하십시오(단, 지정된 용량 초과 시 실격 처리됨). 수험생 정보와 저장한 파일명이 다를 경우 전송되지 않으므로 주의하시기 바랍니다.
- 답안 작성 중에도 주기적으로 저장하고 답안을 전송하여야 문제 발생을 줄일 수 있습니다. 작업한 내용을 저장하지 않고 전송할 경우 이전에 저장된 내용이 전송되오니 이점 유의하시기 바랍니다.
- 답안문서는 지정된 경로 외의 다른 보조기억장치에 저장하는 경우, 지정된 시험 시간 외에 작성된 파일을 활용할 경우, 기타 통신수단(이메일, 메신저, 네트워크 등)을 이용하여 타인에게 전달 또는 외부 반출하는 경우는 부정 처리합니다.
- 시험 중 부주의 또는 고의로 시스템을 파손한 경우는 수험자가 변상해야 하며, <수험자 유의사항>에 기재된 방법으로 이행하지 않아 생기는 불이익은 수험생 당사자의 책임임을 알려 드립니다.
- 문제의 조건은 MS-Office 2003버전으로 설정되어 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 시험을 완료한 수험자는 답안파일이 전송되었는지 확인한 후 감독위원의 지시에 따라 문제지를 제출하고 퇴실합니다.

- 온라인 답안 작성 절차  
수험자 등록 ⇒ 시험 시작 ⇒ 답안파일 저장 ⇒ 답안 전송 ⇒ 시험 종료
- 문제는 총 4단계, 즉 제1작업부터 제4작업까지 구성되어 있으며 반드시 제1작업부터 순서대로 작성하고 조건대로 작업하십시오.
- 모든 작업시트의 A열은 열 너비 ‘1’로, 나머지 열은 적당하게 조절하십시오.
- 모든 작업시트의 테두리는 <출력형태>와 같이 작업하십시오.
- 해당 작업란에서는 각각 제시된 조건에 따라 <출력형태>와 같이 작업하십시오.
- 답안 시트 이름은 “제1작업”, “제2작업”, “제3작업”, “제4작업”이어야 하며 답안 시트 이외의 것은 감점 처리됩니다.
- 각 시트를 파일로 나누어 작업해서 저장할 경우 실격 처리됩니다.
- 그림 삽입 문제의 경우 반드시 「내문서WITQWPicture」 폴더에서 정확한 파일을 선택하여 삽입하십시오.

☛ 다음은 ‘○동대표 운영위원회 예금보고 현황’에 대한 자료이다. 자료를 입력하고 조건에 맞도록 작업하십시오.

<<출력형태>>

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	○동대표 운영위원회 예금보고 현황						결재	담당	팀장	부장
2										
3		일반세금	15%	세금우대	9.50%					
4		예금명	계좌/등록번호	통장금액	가입일	이율	만기수령액 (세금 감전)	세금관계	세금	비고
5		CD(1차)	132-00676-309	₩ 100,000,000	1월 2일	3.85%	₩ 103,850,000	일반세금	(1)	(2)
6		KB우대저축통장	132-00543-159	₩ 100,000,000	1월 10일	3.00%	₩ 103,000,000	일반세금	(1)	(2)
7		알파배기저축예금	132-00375-307	₩ 130,000,000	1월 26일	1.50%	₩ 131,950,000	일반세금	(1)	(2)
8		자유회전예금(1차)	169-09549-312	₩ 14,000,000	4월 21일	3.10%	₩ 14,434,000	세금우대	(1)	(2)
9		자유회전예금(2차)	169-09567-314	₩ 20,000,000	5월 25일	3.10%	₩ 20,620,000	세금우대	(1)	(2)
10		자유회전예금(3차)	169-09691-311	₩ 20,000,000	6월 25일	3.10%	₩ 20,620,000	세금우대	(1)	(2)
11		CD(2차)	132-00650-527	₩ 60,000,000	3월 1일	3.20%	₩ 61,920,000	일반세금	(1)	(2)
12		실세금리저축예금	143-59353-263	₩ 250,000,000	2월 25일	0.08%	₩ 250,200,000	일반세금	(1)	(2)
13		예금 보호대상 예금명 개수		(3)			대표 회의일	회의 요일	예금명	이율
14		이율이 가장 높은 예금명		(4)			2011-10-05	(5)	CD(1차)	(6)

<<조건>>

- 모든 데이터의 서식에는 글꼴(돋움, 10pt), 맞춤은 <출력형태>를 참조하십시오.
- 제 목 ⇒ 모서리가 둥근 직사각형과 그림자 스타일 9를 이용하여 작성하고 “○동대표 운영위원회 예금보고 현황”을 입력한 후 다음 서식을 적용하십시오(글꼴-돋움, 16pt, 굵게, 채우기-노랑).
- 임의의 셀에 결재란을 작성하여 카메라 또는 그림복사 기능을 이용하여 붙이기 하십시오(단, 원본 삭제).
- 유효성 검사를 이용하여 「I14」 셀에 예금명(「B5:B12」 영역)이 선택 표시되도록 하십시오.
- 「B3, D3, B4:J4, B13:C14, G13:J13」 영역은 ‘회색-25%’로 채우기 하십시오.
- 셀 서식 ⇒ 「F5:F12」 영역에 셀 서식을 이용하여 수 앞에 ‘연’을 표시하십시오(예 : 연 3.85%).
- (1)~(6) 셀은 반드시 **주어진 함수를 이용**하여 값을 구하십시오(결과값을 직접 입력하면 해당 셀은 0점 처리됨).
  - (1) 세금 ⇒ 세금관계의 왼쪽 두 글자가 ‘일반’이면 「(만기수령액(세금 감전)-통장금액)×일반세금(C3)」, 나머지는 「(만기수령액(세금 감전)-통장금액)×세금우대(E3)」로 구하십시오.  
단, 일반세금(C3)과 세금우대(E3) 셀은 절대참조 하십시오(IF, LEFT 함수).
  - (2) 비고 ⇒ 만기수령액(세금 감전)이 많은 금액이 1위가 되도록 구하십시오(RANK 함수, & 연산자)(예 : 1위).
  - (3) 예금 보호대상 예금명 개수 ⇒ 통장금액이 5천만원 이하인 예금명 개수를 구하십시오(COUNTIF 함수).
  - (4) 이율이 가장 높은 예금명 ⇒ (INDEX, MATCH, MAX 함수)
  - (5) 회의 요일 ⇒ 대표 회의일(G14)의 요일을 구하십시오(CHOOSE, WEEKDAY 함수)(예 : 토요일).
  - (6) 이율 ⇒ 「I14」 셀에서 선택한 예금명에 대한 이율을 표시하십시오(VLOOKUP 함수)(예 : 3.85%).
  - (7) 조건부 서식의 수식을 이용하여 ‘통장금액’이 ‘100,000,000’ 이상인 행 전체에 다음 서식을 적용하십시오  
(글꼴 : 파랑).

☞ “제1작업” 시트의 「B4:H12」 영역을 복사하여 “제2작업” 시트의 「B2」 셀부터 모두 붙여넣기를 한 후 다음의 조건과 같이 작업하시오.

《조건》

- (1) 고급필터 - ‘통장금액’이 ‘100,000,000’ 이상이면서 ‘이율’이 ‘3%’ 이상인 데이터만 추출하시오.
  - 조건 위치 : 「B13」 셀부터 입력하시오.
  - 복사 위치 : 「B18」 셀부터 나타나도록 하시오.
- (2) 자동서식 - 고급필터의 결과에 ‘기본형2’의 서식을 적용하시오(단, 옵션 항목의 글꼴 제외).

☞ “제1작업” 시트를 이용하여 “제3작업” 시트에 조건에 따라 《출력형태》와 같이 작업하시오.

《조건》

- (1) 통장금액 및 세금관계별 예금명의 개수와 만기수령액(세금 감전)의 평균을 구하시오.
- (2) 통장금액을 그룹화하고, 레이블을 병합하시오.
- (3) 세금관계를 《출력형태》와 같이 정렬하고, 빈 셀은 ‘\*\*’로 표시하시오.
- (4) 행의 총합계를 지우고, 나머지 사항은 《출력형태》에 맞게 작성하시오.

《출력형태》

	A	B	C	D	E
1					
2				세금관계	
3		통장금액	데이터	일반세금	세금우대
4		0-49999999	개수 : 예금명	**	3
5			평균 : 만기수령액(세금 감전)	**	18,558,000
6		50000000-99999999	개수 : 예금명	1	**
7			평균 : 만기수령액(세금 감전)	61,920,000	**
8		100000000-149999999	개수 : 예금명	3	**
9			평균 : 만기수령액(세금 감전)	112,933,333	**
10		200000000-250000000	개수 : 예금명	1	**
11			평균 : 만기수령액(세금 감전)	250,200,000	**
12		전체 개수 : 예금명		5	3
13		전체 평균 : 만기수령액(세금 감전)		130,184,000	18,558,000
14					

☞ “제1작업” 시트를 이용하여 조건에 따라 《출력형태》와 같이 작업하시오.

《조건》

- (1) 차트 종류 ⇒ <이중 축 혼합형>으로 작업하시오.
- (2) 데이터 범위 ⇒ “제1작업” 시트의 내용을 이용하여 작업하시오.
- (3) 위치 ⇒ “새로운 시트”로 만들고, “제4작업”으로 시트 이름을 바꾸시오.
- (4) 영역 서식 ⇒ 차트 영역 : 글꼴(돋움, 보통, 11pt), 채우기 효과(분홍 박엽지)
  - 그림 영역 : 영역색(흰색)
- (5) 제목 서식 ⇒ 차트 제목 : 글꼴(돋움, 굵게, 16pt), 테두리, 그림자
  - 축 제목 : 《출력형태》를 참조하시오.
- (6) 범례 ⇒ 범례명을 변경하고 《출력형태》를 참조하시오.
- (7) 데이터 계열 ⇒ 이율 계열은 요소마다 다른 색을 적용하고, 실세금리저축예금의 만기수령액(세금 감전)의 값을 《출력형태》와 같이 표시하시오.
- (8) 축 서식 ⇒ 만기수령액(세금 감전)은 백만 단위로 《출력형태》와 같이 표시하시오.
- (9) 도형 ⇒ ‘모서리가 둥근 직사각형’을 삽입한 후 내용을 입력하시오.
- (10) 나머지 사항은 《출력형태》에 맞게 작성하시오.

《출력형태》



주의 ☞ 시트명 순서가 차례대로 "제1작업", "제2작업", "제3작업", "제4작업"이 되도록 할 것.