

# (ITQ)

과 목	코드	문제유형	시험시간	수험번호	성 명
한글엑셀	1122	B	60분		

- 수험자는 문제지를 받는 즉시 응시하고자 하는 과목의 문제지가 맞는지 확인하여야 합니다.
- 파일명은 본인의 “수험번호-성명”으로 입력하여 답안폴더(내문서WITQW)에 하나의 파일로 저장해야 하며, 답안문서 파일명이 “수험번호-성명”과 일치하지 않거나, 답안파일을 전송하지 않아 미제출로 처리될 경우 실격입니다(예 : 내문서WITQW12345678-홍길동.xls).
- 답안 작성을 마치면 파일을 저장(크기 : 1.44Mb 이내로 작성)하고, ‘답안 전송’ 버튼을 선택하여 감독위원 PC로 답안을 전송하십시오(단, 지정된 용량 초과 시 실격 처리됨). 수험생 정보와 저장한 파일명이 다를 경우 전송되지 않으므로 주의하시기 바랍니다.
- 답안 작성 중에도 주기적으로 저장하고 답안을 전송하여야 문제 발생을 줄일 수 있습니다. 작업한 내용을 저장하지 않고 전송할 경우 이전에 저장된 내용이 전송되오니 이점 유의하시기 바랍니다.
- 답안문서는 지정된 경로 외의 다른 보조기억장치에 저장하는 경우, 지정된 시험 시간 외에 작성된 파일을 활용할 경우, 기타 통신수단(이메일, 메신저, 네트워크 등)을 이용하여 타인에게 전달 또는 외부 반출하는 경우는 부정 처리합니다.
- 시험 중 부주의 또는 고의로 시스템을 파손한 경우는 수험자가 변상해야 하며, <수험자 유의사항>에 기재된 방법으로 이행하지 않아 생기는 불이익은 수험생 당사자의 책임임을 알려 드립니다.
- 문제의 조건은 MS-Office 2003버전으로 설정되어 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 시험을 완료한 수험자는 답안파일이 전송되었는지 확인한 후 감독위원의 지시에 따라 문제지를 제출하고 퇴실합니다.

- 온라인 답안 작성 절차  
수험자 등록 ⇒ 시험 시작 ⇒ 답안파일 저장 ⇒ 답안 전송 ⇒ 시험 종료
- 문제는 총 4단계, 즉 제1작업부터 제4작업까지 구성되어 있으며 반드시 제1작업부터 순서대로 작성하고 조건대로 작업하십시오.
- 모든 작업시트의 A열은 열 너비 ‘1’로, 나머지 열은 적당하게 조절하십시오.
- 모든 작업시트의 테두리는 <출력형태>와 같이 작업하십시오.
- 해당 작업란에서는 각각 제시된 조건에 따라 <출력형태>와 같이 작업하십시오.
- 답안 시트 이름은 “제1작업”, “제2작업”, “제3작업”, “제4작업”이어야 하며 답안 시트 이외의 것은 감점 처리됩니다.
- 각 시트를 파일로 나누어 작업해서 저장할 경우 실격 처리됩니다.
- 그림 삽입 문제의 경우 반드시 「내문서WITQWPicture」 폴더에서 정확한 파일을 선택하여 삽입하십시오.

☞ 다음은 ‘O사내 동아리 슈퍼스타 선발대회’에 대한 자료이다. 자료를 입력하고 조건에 맞도록 작업하십시오.

<<출력형태>>

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	O사내 동아리 슈퍼스타 선발대회							결재	담당	팀장
2										부장
3										
4	가산율	110%								
5	참가팀 대표	동아리 창단	성별	공연종류	관람객 호응도	준비성	심사위원 점수	활동기간	비고	
6	이주은	2007-03-21	혼성	노래와 춤	94	94	97	(1)	(2)	
7	김은조	2009-02-12	여	카테일 마술	90	90	89	(1)	(2)	
8	한홍택	2005-12-15	남	그룹 연주	96	97	95	(1)	(2)	
9	정진희	2004-08-08	여	패션쇼	95	92	98	(1)	(2)	
10	정문영	2010-04-21	남	달인 개그	85	85	88	(1)	(2)	
11	이수진	2005-07-02	여	난타	88	86	90	(1)	(2)	
12	이기철	2006-08-16	혼성	패즈 댄스	90	87	95	(1)	(2)	
13	노승우	2000-02-02	남	태권도 시범	93	85	90	(1)	(2)	
14	남자 참가자로만 이루어진 팀수			(3)		행사일	행사요일	공연종류	준비성	
15	준비성 점수가 가장 높은 참가팀 대표			(4)		2011-12-11	(5)	노래와 춤	(6)	

<<조건>>

- 모든 데이터의 서식에는 글꼴(돋움, 10pt), 맞춤은 <출력형태>를 참조하십시오.
  - 제 목 ⇒ 모서리가 둥근 직사각형과 그림자 스타일 9를 이용하여 작성하고 “O사내 동아리 슈퍼스타 선발대회”를 입력한 후 다음 서식을 적용하십시오(글꼴-돋움, 16pt, 굵게, 채우기-노랑).
  - 임의의 셀에 결재란을 작성하여 카메라 또는 그림복사 기능을 이용하여 붙이기 하십시오(단, 원본 삭제).
  - 유효성 검사를 이용하여 「I14」 셀에 공연종류(「E5:E12」 영역)가 선택 표시되도록 하십시오.
  - 「B3, B4:J4, B13:D14, G13:J13」 영역은 ‘회색-25%’로 채우기 하십시오.
  - 셀 서식 ⇒ 「F5:H12」 영역에 셀 서식을 이용하여 수 뒤에 ‘점’을 표시하십시오(예 : 94점).
- (1)~(6) 셀은 반드시 **주어진 함수를 이용**하여 값을 구하십시오(결과값을 직접 입력하면 해당 셀은 0점 처리됨).
- (1) 활동기간 ⇒ 「컴퓨터 시스템 설정연도-동아리 창단 연도」로 구한 결과값 뒤에 ‘년’을 표시하십시오 (YEAR, TODAY 함수, & 연산자)(예 : 4년).
  - (2) 비고 ⇒ 관람객 호응도, 준비성, 심사위원 점수의 평균이 95 이상이면 ‘행사 초청’, 아니면 공백으로 표시하되 관람객 호응도는 「C3」 셀(절대참조 이용)의 ‘가산율’을 곱하여 구하십시오 (IF, AVERAGE 함수).
  - (3) 남자 참가자로만 이루어진 팀수 ⇒ (COUNTIF 함수)
  - (4) 준비성 점수가 가장 높은 참가팀 대표 ⇒ (INDEX, MATCH, MAX 함수)
  - (5) 행사요일 ⇒ 행사일(G14)의 요일을 예와 같이 구하십시오(CHOOSE, WEEKDAY 함수)(예 : 토요일).
  - (6) 준비성 ⇒ 「I14」 셀에서 선택한 공연종류에 대한 준비성 점수를 표시하십시오(VLOOKUP 함수).
  - (7) 조건부 서식의 수식을 이용하여 ‘관람객 호응도’가 ‘95’ 이상인 행 전체에 다음 서식을 적용하십시오 (글꼴 : 파랑).

[ 2 ] (80 )

☞ “제1작업” 시트의 「B4:H12」 영역을 복사하여 “제2작업” 시트의 「B2」 셀부터 모두 붙여넣기를 한 후 다음의 조건과 같이 작업하시오.

《조건》

- (1) 고급필터 - ‘성별’이 ‘혼성’이거나 ‘관람객 호응도’가 ‘95’ 이상인 자료의 데이터만 추출하시오.
  - 조건 위치 : 「B13」 셀부터 입력하시오.
  - 복사 위치 : 「B18」 셀부터 나타나도록 하시오.

- (2) 자동서식 - 고급필터의 결과에 ‘기본형2’의 서식을 적용하시오(단, 옵션 항목의 글꼴 제외).

[ 3 ] (80 )

☞ “제1작업” 시트를 이용하여 “제3작업” 시트에 조건에 따라 《출력형태》와 같이 작업하시오.

《조건》

- (1) 성별 및 동아리 창단별 관람객 호응도, 준비성, 심사위원 점수의 평균을 구하시오.
- (2) 동아리 창단을 그룹화하고, 레이블을 병합하시오.
- (3) 성별을 《출력형태》와 같이 정렬하고, 빈 셀은 ‘\*\*\*’로 표시하시오.
- (4) 행의 총합계를 지우고, 나머지 사항은 《출력형태》에 맞게 작성하시오.

《출력형태》

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1										
2				동아리 창단						
3		성별	데이터	2000년	2004년	2005년	2006년	2007년	2009년	2010년
4		혼성	평균 : 관람객 호응도	***	***	***	90.0	94.0	***	***
5			평균 : 준비성	***	***	***	87.0	94.0	***	***
6			평균 : 심사위원 점수	***	***	***	95.0	97.0	***	***
7		여	평균 : 관람객 호응도	***	95.0	88.0	***	***	90.0	***
8			평균 : 준비성	***	92.0	86.0	***	***	90.0	***
9			평균 : 심사위원 점수	***	98.0	90.0	***	***	89.0	***
10		남	평균 : 관람객 호응도	93.0	***	96.0	***	***	***	85.0
11			평균 : 준비성	85.0	***	97.0	***	***	***	85.0
12			평균 : 심사위원 점수	90.0	***	95.0	***	***	***	88.0
13		전체	평균 : 관람객 호응도	93.0	95.0	92.0	90.0	94.0	90.0	85.0
14		전체	평균 : 준비성	85.0	92.0	91.5	87.0	94.0	90.0	85.0
15		전체	평균 : 심사위원 점수	90.0	98.0	92.5	95.0	97.0	89.0	88.0

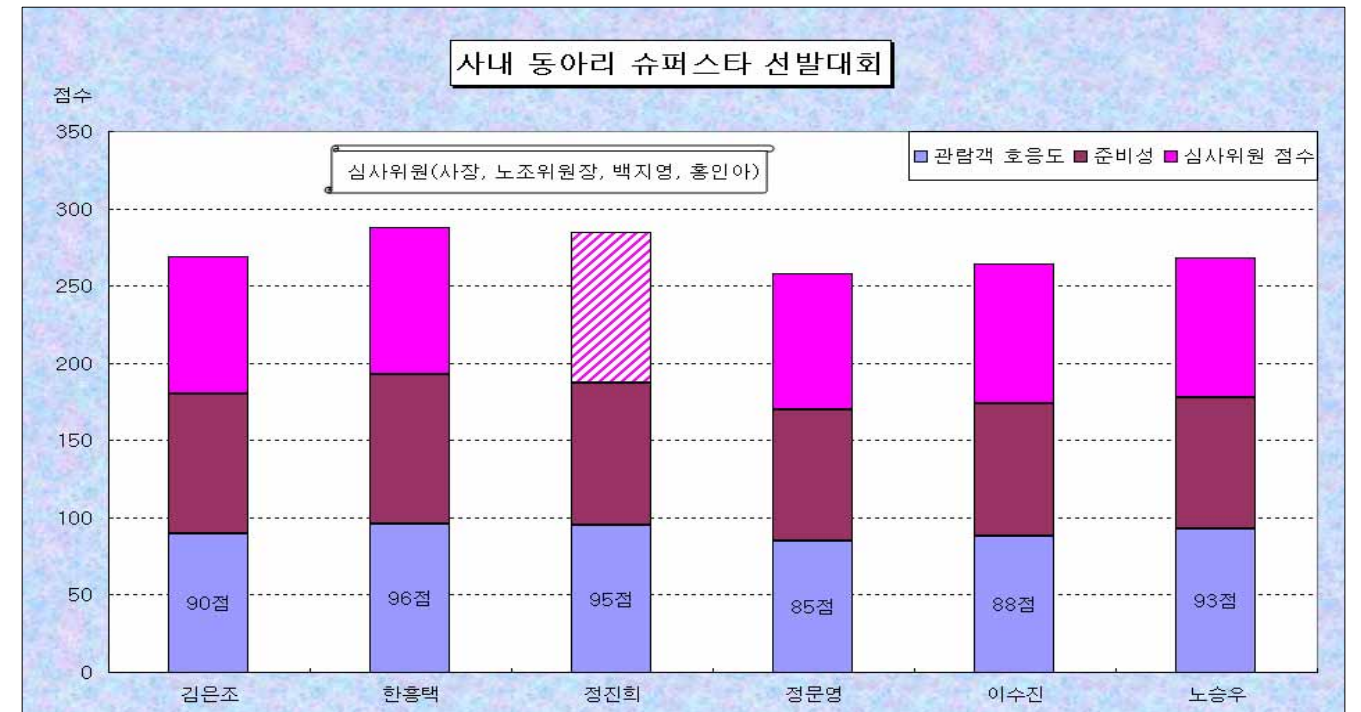
[ 4 ] (100 )

☞ “제1작업” 시트를 이용하여 조건에 따라 《출력형태》와 같이 작업하시오.

《조건》

- (1) 차트 종류 ⇒ <누적 세로 막대형>으로 작업하시오.
- (2) 데이터 범위 ⇒ “제1작업” 시트의 내용을 이용하여 작업하시오.
- (3) 위치 ⇒ “새로운 시트”로 만들고, “제4작업”으로 시트 이름을 바꾸시오.
- (4) 영역 서식 ⇒ 차트 영역 : 글꼴(돋움, 보통, 11pt), 채우기 효과(꽃다발)
  - 그림 영역 : 영역색(흰색)
- (5) 제목 서식 ⇒ 차트 제목 : 글꼴(돋움, 굵게, 16pt), 테두리, 그림자
  - 축 제목 : 《출력형태》를 참조하시오.
- (6) 범례 ⇒ 범례명을 변경하고 《출력형태》를 참조하시오.
- (7) 데이터 계열 ⇒ 정진희의 심사위원 점수의 무늬를 넓은 상향 대각선으로 변경하고, 관람객 호응도 계열의 값을 《출력형태》와 같이 표시하시오.
- (8) 축 서식 ⇒ 《출력형태》와 같이 표시하시오.
- (9) 도형 ⇒ ‘세로로 말린 두루마리 모양’을 삽입한 후 내용을 입력하시오.
- (10) 나머지 사항은 《출력형태》에 맞게 작성하시오.

《출력형태》



주의 ☞ 시트명 순서가 차례대로 "제1작업", "제2작업", "제3작업", "제4작업"이 되도록 할 것.