

과 목	코드	문제유형	시험시간	수험번호	성 명
한글엑셀	1122	D	60분		

- 수험자는 문제지를 받는 즉시 응시하고자 하는 과목의 문제지가 맞는지 확인하여야 합니다.
- 파일명은 본인의 “수험번호-성명”으로 입력하여 답안폴더(내문서WITQW)에 하나의 파일로 저장해야 하며, 답안문서 파일명이 “수험번호-성명”과 일치하지 않거나, 답안파일을 전송하지 않아 미제출로 처리될 경우 실격입니다(예 : 내문서WITQW12345678-홍길동.xls).
- 답안 작성을 마치면 파일을 저장(크기 : 1.44Mb 이내로 작성)하고, ‘답안 전송’ 버튼을 선택하여 감독위원 PC로 답안을 전송하십시오(단, 지정된 용량 초과 시 실격 처리됨). 수험생 정보와 저장한 파일명이 다를 경우 전송되지 않으므로 주의하시기 바랍니다.
- 답안 작성 중에도 주기적으로 저장하고 답안을 전송하여야 문제 발생을 줄일 수 있습니다. 작업한 내용을 저장하지 않고 전송할 경우 이전에 저장된 내용이 전송되오니 이점 유의하시기 바랍니다.
- 답안문서는 지정된 경로 외의 다른 보조기억장치에 저장하는 경우, 지정된 시험 시간 외에 작성된 파일을 활용할 경우, 기타 통신수단(이메일, 메신저, 네트워크 등)을 이용하여 타인에게 전달 또는 외부 반출하는 경우는 부정 처리합니다.
- 시험 중 부주의 또는 고의로 시스템을 파손한 경우는 수험자가 변상해야 하며, <수험자 유의사항>에 기재된 방법으로 이행하지 않아 생기는 불이익은 수험생 당사자의 책임임을 알려 드립니다.
- 문제의 조건은 MS-Office 2003버전으로 설정되어 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 시험을 완료한 수험자는 답안파일이 전송되었는지 확인한 후 감독위원의 지시에 따라 문제지를 제출하고 퇴실합니다.

- 온라인 답안 작성 절차
수험자 등록 ⇒ 시험 시작 ⇒ 답안파일 저장 ⇒ 답안 전송 ⇒ 시험 종료
- 문제는 총 4단계, 즉 제1작업부터 제4작업까지 구성되어 있으며 반드시 제1작업부터 순서대로 작성하고 조건대로 작업하십시오.
- 모든 작업시트의 A열은 열 너비 ‘1’로, 나머지 열은 적당하게 조절하십시오.
- 모든 작업시트의 테두리는 <출력형태>와 같이 작업하십시오.
- 해당 작업란에서는 각각 제시된 조건에 따라 <출력형태>와 같이 작업하십시오.
- 답안 시트 이름은 “제1작업”, “제2작업”, “제3작업”, “제4작업”이어야 하며 답안 시트 이외의 것은 감점 처리됩니다.
- 각 시트를 파일로 나누어 작업해서 저장할 경우 실격 처리됩니다.
- 그림 삽입 문제의 경우 반드시 「내문서WITQWPicture」 폴더에서 정확한 파일을 선택하여 삽입하십시오.

☞ 다음은 ‘10월 홈쇼핑 베스트상품 판매현황’에 대한 자료이다. 자료를 입력하고 조건에 맞도록 작업하십시오.
 <<출력형태>>

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
1	★10월 홈쇼핑 베스트상품 판매현황							재	담당	팀장	부장
2											
3											
4	할인율	10%									
5	제품코드	제품명	제품분류	구분	시중가 (단위:원)	쇼핑가 (단위:원)	주문량	할인가	주문량 순위		
6	E-3047	파워 청소기	생활가전	대박상품	159,000	129,000	312	(1)	(2)		
7	E-3624	버블 세탁기	생활가전	대박상품	640,000	608,000	195	(1)	(2)		
8	S-1035	에센스	화장품	인기상품	74,900	67,400	263	(1)	(2)		
9	S-2051	러블리코트	의류	인기상품	89,000	82,700	125	(1)	(2)		
10	S-1431	비비크림	화장품	대박상품	50,000	38,000	208	(1)	(2)		
11	E-3115	LCD-TV	생활가전	인기상품	1,190,000	1,050,000	34	(1)	(2)		
12	C-2526	에디션 트랜치	의류	인기상품	159,000	114,400	83	(1)	(2)		
13	S-1586	핸드로션	화장품	인기상품	35,900	34,100	357	(1)	(2)		
14	최대 주문량			(3)	X	주문량이 두 번째로 많은 제품명				(5)	
15	화장품 쇼핑가의 평균			(4)		제품명	파워 청소기	쇼핑가	(6)		

<<조건>>

- 모든 데이터의 서식에는 글꼴(돋움, 10pt), 맞춤은 <<출력형태>>를 참조하십시오.
- 제 목 ⇒ 모서리가 둥근 직사각형과 그림자 스타일 9를 이용하여 작성하고 “★10월 홈쇼핑 베스트상품 판매현황”을 입력한 후 다음 서식을 적용하십시오(글꼴-돋움, 16pt, 굵게, 채우기-노랑).
- 임의의 셀에 결재란을 작성하여 카메라 또는 그림복사 기능을 이용하여 붙이기 하십시오(단, 원본 삭제).
- 「B4, B5:J5, B14:C15, G14:I14, G15, I15」 영역은 ‘회색-25%’로 채우기 하십시오.
- 유효성 검사를 이용하여 「H15」 셀에 제품명(「C6:C13」 영역)이 선택 표시되도록 하십시오.
- 셀 서식 ⇒ 「H6:H13」 영역에 셀 서식을 이용하여 숫자 뒤에 ‘EA’를 표시하십시오(예 : 263 → 263EA).

- (1)~(6) 셀은 반드시 주어진 함수를 이용하여 값을 구하십시오(결과값을 직접 입력하면 해당 셀은 0점 처리됨).
 - (1) 할인가 ⇒ 「(시중가(단위:원)-쇼핑가(단위:원))+ (시중가(단위:원)×할인율)」로 구하되, 할인율은 주문량이 200 이상이면 「C4」 셀(절대참조 이용)을, 그 외의 경우는 ‘0’을 적용해서 계산하고, 그 값을 십원 단위에서 내림하여 구하십시오(IF, ROUNDDOWN 함수)(예 : 234,560 → 234,500).
 - (2) 주문량 순위 ⇒ ‘주문량’이 큰 값이 1이 되도록 구하십시오(RANK 함수).
 - (3) 최대 주문량 ⇒ (MAX 함수)
 - (4) 화장품 쇼핑가의 평균 ⇒ ‘제품분류’가 ‘화장품’인 ‘쇼핑가(단위:원)’의 평균을 구한 결과값 뒤에 ‘원’을 표시 하십시오(SUMIF, COUNTIF 함수, & 연산자).
 - (5) 주문량이 두 번째로 많은 제품명 ⇒ (INDEX, MATCH, LARGE 함수)
 - (6) 쇼핑가 ⇒ 「H15」 셀에서 선택한 ‘제품명’에 대한 ‘쇼핑가(단위:원)’를 표시하십시오(VLOOKUP 함수).
 - (7) 조건부 서식의 수식을 이용하여 ‘주문량’이 ‘200’ 이상인 행 전체에 다음 서식을 적용하십시오

(글꼴 : 과량).

[2] (80)

☞ “제1작업” 시트의 「B5:H13」 영역을 복사하여 “제2작업” 시트의 「B2」 셀부터 모두 붙여넣기를 한 후 다음의 조건과 같이 작업하시오.

《조건》

- (1) 고급필터 - ‘제품코드’가 ‘E’로 시작하고, ‘주문량’이 ‘100’ 이상인 자료의 데이터만 추출하시오.
 - 조건 위치 : 「B13」 셀부터 입력하시오.
 - 복사 위치 : 「B18」 셀부터 나타나도록 하시오.
- (2) 자동서식 - 고급필터의 결과에 ‘목록형2’의 서식을 적용하시오(단, 옵션 항목의 글꼴 제외).

[3] (80)

☞ “제1작업” 시트를 이용하여 “제3작업” 시트에 조건에 따라 《출력형태》와 같이 작업하시오.

《조건》

- (1) 쇼핑가(단위:원) 및 제품분류별 제품명의 개수와 주문량의 최대값을 구하시오.
- (2) 쇼핑가(단위:원)를 그룹화하고, 레이블을 병합하시오.
- (3) 제품분류를 《출력형태》와 같이 정렬하고, 빈 셀은 ‘**’로 표시하시오.
- (4) 행의 총합계를 지우고, 나머지 사항은 《출력형태》에 맞게 작성하시오.

《출력형태》

	A	B	C	D	E	F
1						
2				제품분류		
3		쇼핑가(단위:원)	데이터	화장품	의류	생활가전
4		0-299999	개수 : 제품명	3	2	1
5			최대값 : 주문량	357	125	312
6		600000-899999	개수 : 제품명	**	**	1
7			최대값 : 주문량	**	**	195
8		900000-1200000	개수 : 제품명	**	**	1
9			최대값 : 주문량	**	**	34
10		전체 개수 : 제품명		3	2	3
11		전체 최대값 : 주문량		357	125	312
12						

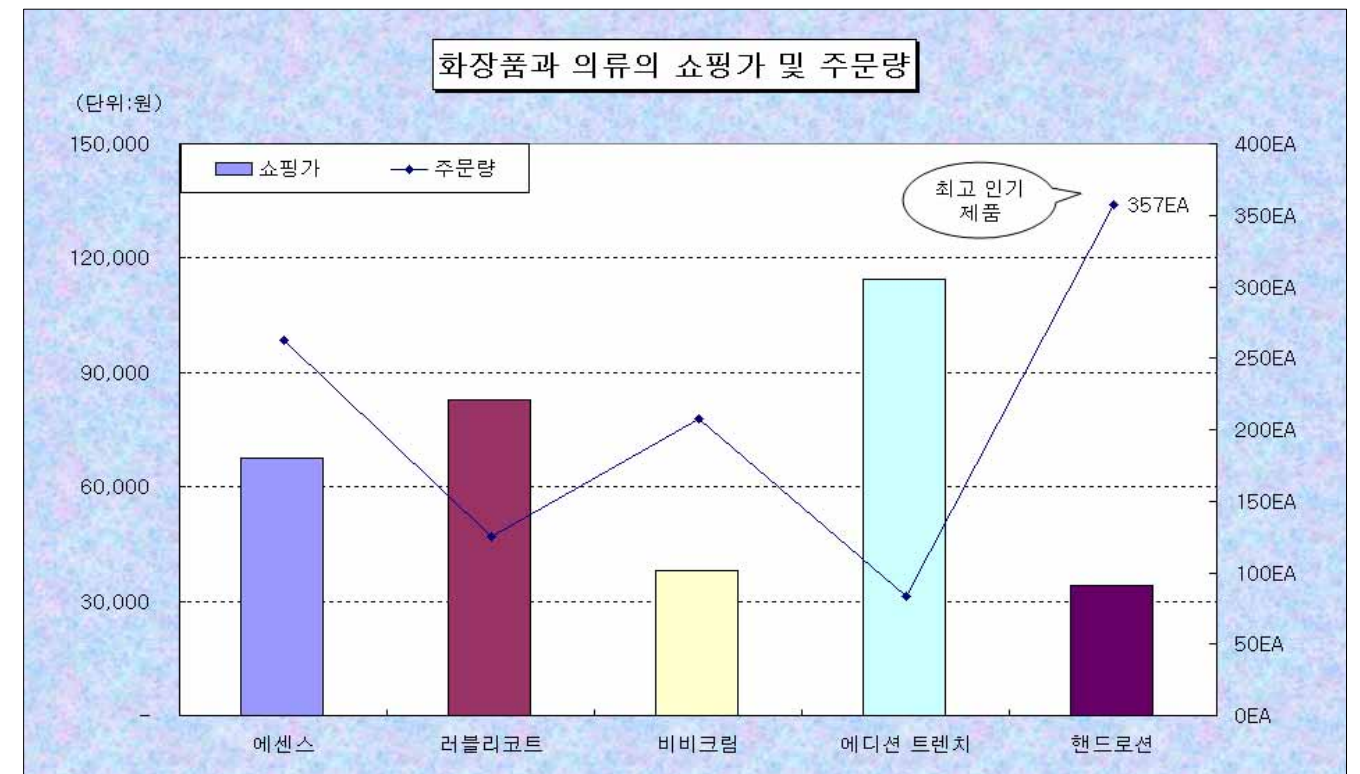
[4] (100)

☞ “제1작업” 시트를 이용하여 조건에 따라 《출력형태》와 같이 작업하시오.

《조건》

- (1) 차트 종류 ⇒ <이중 축 혼합형>으로 작업하시오.
- (2) 데이터 범위 ⇒ “제1작업” 시트의 내용을 이용하여 작업하시오.
- (3) 위치 ⇒ “새로운 시트로” 만들고, “제4작업”으로 시트 이름을 바꾸시오.
- (4) 영역 서식 ⇒ 차트 영역 : 글꼴(돋움, 보통, 11pt), 채우기 효과(질감-꽃다발)
 - 그림 영역 : 영역색(흰색)
- (5) 제목 서식 ⇒ 차트 제목 : 글꼴(돋움, 굵게, 16pt), 테두리, 그림자
 - 축 제목 : 《출력형태》를 참조하시오.
- (6) 범례 ⇒ 범례명을 변경하고 《출력형태》를 참조하시오.
- (7) 데이터 계열 ⇒ 쇼핑가 계열은 요소마다 다른 색을 적용하고 핸드로션의 주문량 값을 《출력형태》와 같이 표시하시오.
- (8) 축 서식 ⇒ 《출력형태》와 같이 표시하시오.
- (9) 도형 ⇒ ‘타원형 설명선’을 삽입한 후 내용을 입력하시오.
- (10) 나머지 사항은 《출력형태》에 맞게 작성하시오.

《출력형태》



주의 ☞ 시트명 순서가 차례대로 "제1작업", "제2작업", "제3작업", "제4작업"이 되도록 할 것.