

## (ITQ)

과 목	코드	문제유형	시험시간	수험번호	성 명
한글엑셀	1122	D	60분		

- 수험자는 문제지를 받는 즉시 응시하고자 하는 과목의 문제지가 맞는지 확인하여야 합니다.
- 파일명은 본인의 “수험번호-성명”으로 입력하여 답안폴더(내문서WITQW)에 하나의 파일로 저장해야 하며, 답안문서 파일명이 “수험번호-성명”과 일치하지 않거나, 답안파일을 전송하지 않아 미제출로 처리될 경우 실격입니다(예 : 내문서WITQW12345678-홍길동.xls).
- 답안 작성을 마치면 파일을 저장하고, ‘답안 전송’ 버튼을 선택하여 감독위원 PC로 답안을 전송하십시오. 수험생 정보와 저장한 파일명이 다를 경우 전송되지 않으므로 주의하시기 바랍니다.
- 답안 작성 중에도 주기적으로 저장하고 답안을 전송하여야 문제 발생을 줄일 수 있습니다. 작업한 내용을 저장하지 않고 전송할 경우 이전에 저장된 내용이 전송되오니 이점 유의하시기 바랍니다.
- 답안문서는 지정된 경로 외의 다른 보조기억장치에 저장하는 경우, 지정된 시험 시간 외에 작성된 파일을 활용할 경우, 기타 통신수단(이메일, 메신저, 네트워크 등)을 이용하여 타인에게 전달 또는 외부 반출하는 경우는 부정 처리합니다.
- 시험 중 부주의 또는 고의로 시스템을 파손한 경우는 수험자가 변상해야 하며, <수험자 유의사항>에 기재된 방법대로 이행하지 않아 생기는 불이익은 수험생 당사자의 책임임을 알려 드립니다.
- 문제의 조건은 MS-Office 2003버전으로 설정되어 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 시험을 완료한 수험자는 답안파일이 전송되었는지 확인한 후 감독위원의 지시에 따라 문제지를 제출하고 퇴실합니다.

- 온라인 답안 작성 절차  
수험자 등록 ⇒ 시험 시작 ⇒ 답안파일 저장 ⇒ 답안 전송 ⇒ 시험 종료
- 문제는 총 4단계, 즉 제1작업부터 제4작업까지 구성되어 있으며 반드시 제1작업부터 순서대로 작성하고 조건대로 작업하십시오.
- 모든 작업시트의 A열은 열 너비 ‘1’로, 나머지 열은 적당하게 조절하십시오.
- 모든 작업시트의 테두리는 <출력형태>와 같이 작업하십시오.
- 해당 작업란에서는 각각 제시된 조건에 따라 <출력형태>와 같이 작업하십시오.
- 답안 시트 이름은 “제1작업”, “제2작업”, “제3작업”, “제4작업”이어야 하며 답안 시트 이외의 것은 감점 처리됩니다.
- 각 시트를 파일로 나누어 작업해서 저장할 경우 실격 처리됩니다.
- 그림 삽입 문제의 경우 반드시 「내문서WITQWPicture」 폴더에서 정확한 파일을 선택하여 삽입하십시오.

☞ 다음은 ‘2011년 겨울 상품 주문 현황’에 대한 자료이다. 자료를 입력하고 조건에 맞도록 작업하십시오.

<<출력형태>>

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	☆ 2011년 겨울 상품 주문 현황							결	담당	팀장
2								재		과장
3										
4	주문번호	구분	상품명	주문일	주문개수	할인율	상품가격	결제금액	배송일	
5	G3812	장갑	뽀송이 요술장갑	2011-11-15	24	5%	₩ 5,200	(1)	(2)	
6	V1137	실내화	아기곰 털 실내화	2011-11-24	18	10%	₩ 4,000	(1)	(2)	
7	G2296	목도리	러브 목도리	2011-12-01	12	5%	₩ 3,700	(1)	(2)	
8	C3524	장갑	동물농장 장갑	2011-12-08	20	2%	₩ 3,000	(1)	(2)	
9	C3895	실내화	고슴도치 실내화	2011-12-03	11	2%	₩ 9,900	(1)	(2)	
10	G2354	장갑	빠다귀 요술장갑	2011-11-29	9	5%	₩ 2,500	(1)	(2)	
11	C3557	목도리	토순이 몽실 목도리	2011-12-01	16	2%	₩ 3,400	(1)	(2)	
12	V1186	모자	곰돌이 귀달이 모자	2011-11-26	23	10%	₩ 7,300	(1)	(2)	
13	구분이 장갑인 상품가격 평균			(3)		주문개수가 가장 많은 상품명			(5)	
14	목도리 상품개수			(4)		주문번호	G3812	상품명	(6)	

<<조건>>

- 모든 데이터의 서식에는 글꼴(돋움, 10pt), 맞춤은 <출력형태>를 참조하십시오.
- 제 목 ⇒ 그리기 도구모음의 모서리가 둥근 직사각형과 그림자 스타일 6을 이용하여 작성하고 “☆ 2011년 겨울 상품 주문 현황”을 입력한 후 다음 서식을 적용하십시오(글꼴-돋움, 18pt, 굵게, 채우기-노랑).
- 임의의 셀에 결재란을 작성하여 카메라 또는 그림복사 기능을 이용하여 붙이기 하십시오(단, 원본 삭제).
- 「B4:J4, G14, I14」 영역은 ‘회색-25%’로 채우기 하십시오.
- 유효성 검사를 이용하여 「H14」 셀에 주문번호(「B5:B12」 영역)이 선택 표시되도록 하십시오.
- 셀 서식 ⇒ 「F5:F12」 영역에 셀 서식을 이용하여 숫자 뒤에 ‘개’를 표시하십시오(예 : 10 → 10개).

◎ (1)~(6) 셀은 반드시 주어진 함수를 이용하여 값을 구하십시오(결과값을 직접 입력하면 해당 셀은 0점 처리됨).

- (1) 결제금액 ⇒ 「주문개수×(1-할인율)×상품가격」으로 구한 값을 반올림하여 천원 단위까지 표시하십시오(ROUND 함수)(예 : 123,456 → 123,000).
- (2) 배송일 ⇒ ‘주문일’에 배송기간을 더한 값으로 구하십시오. 단, 배송기간은 주문일이 금요일이면 ‘3’, 그 외에는 ‘2’로 계산하십시오(IF, WEEKDAY 함수)(예 : 2009-01-19).
- (3) 구분이 장갑인 상품가격 평균 ⇒ 조건은 입력 데이터를 이용하십시오(INT, DAVERAGE 함수).
- (4) 목도리 상품개수 ⇒ 구분이 ‘목도리’인 개수를 구하고, 결과값 뒤에 ‘개’를 표시하십시오(COUNTIF 함수, & 연산자)(예 : 1 → 1개 ).
- (5) 주문개수가 가장 많은 상품명 ⇒ (INDEX, MATCH, MAX 함수)
- (6) 상품명 ⇒ 「H14」 셀에서 선택한 주문번호에 대한 상품명을 표시하십시오(VLOOKUP 함수).
- (7) 조건부 서식의 수식을 이용하여 주문개수가 ‘20’개 이상인 자료의 행 전체에 다음 서식을 적용하십시오(글꼴 : 파랑).

☞ “제1작업” 시트의 「B4:H12」 영역을 복사하여 “제2작업” 시트의 「B2」 셀부터 모두 붙여넣기를 한 후 다음의 조건과 같이 작업하시오.

《조건》

- (1) 고급필터 - 주문개수가 '15'개 이상이면서 상품가격이 '5,000' 이상인 자료의 데이터만 추출하시오.
  - 조건 위치 : 「B13」 셀부터 입력하시오.
  - 복사 위치 : 「B18」 셀부터 나타나도록 하시오.
- (2) 자동서식 - 고급필터의 결과에 '목록형1'의 서식을 적용하시오(단, 옵션 항목의 글꼴 제외).

☞ “제1작업” 시트의 「B4:H12」 영역을 복사하여 “제3작업” 시트의 「B2」 셀부터 모두 붙여넣기를 한 후 다음의 조건과 같이 작업하시오.

《조건》

- (1) 부분합 - 《출력형태》처럼 정렬하고, 주문개수의 최대값과 상품가격의 평균을 구하시오.
- (2) 윤곽 - 지우시오.
- (3) 나머지 사항은 《출력형태》에 맞게 작성하시오.

《출력형태》

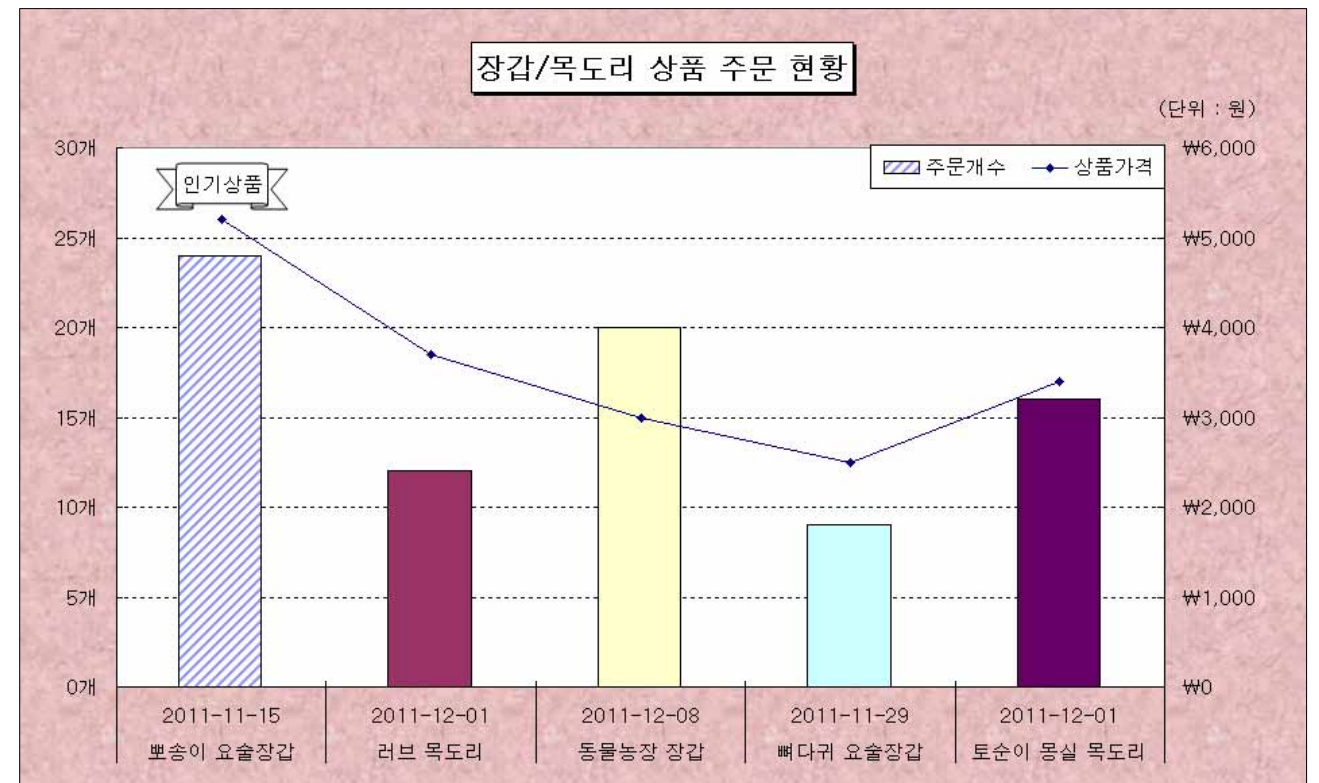
	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2		주문번호	구분	상품명	주문일	주문개수	할인율	상품가격
3		G3812	장갑	뽕송이 요술장갑	2011-11-15	24개	5%	₩ 5,200
4		C3524	장갑	동물농장 장갑	2011-12-08	20개	2%	₩ 3,000
5		G2354	장갑	빠다귀 요술장갑	2011-11-29	9개	5%	₩ 2,500
6		장갑 최대값				24개		
7		장갑 평균						₩ 3,567
8		V1137	실내화	아기곰 털 실내화	2011-11-24	18개	10%	₩ 4,000
9		C3895	실내화	고슴도치 실내화	2011-12-03	11개	2%	₩ 9,900
10		실내화 최대값				18개		
11		실내화 평균						₩ 6,950
12		G2296	목도리	러브 목도리	2011-12-01	12개	5%	₩ 3,700
13		C3557	목도리	토순이 몽실 목도리	2011-12-01	16개	2%	₩ 3,400
14		목도리 최대값				16개		
15		목도리 평균						₩ 3,550
16		V1186	모자	곰돌이 귀달이 모자	2011-11-26	23개	10%	₩ 7,300
17		모자 최대값				23개		
18		모자 평균						₩ 7,300
19		전체 최대값				24개		
20		전체 평균						₩ 4,875
21								

☞ “제1작업” 시트를 이용하여 조건에 따라 《출력형태》와 같이 작업하시오.

《조건》

- (1) 차트 종류 ⇒ <이중 축 혼합형>으로 작업하시오.
- (2) 데이터 범위 ⇒ “제1작업” 시트의 내용을 이용하여 작업하시오.
- (3) 위치 ⇒ “새로운 시트”로 만들고, “제4작업”으로 시트 이름을 바꾸시오.
- (4) 영역 서식 ⇒ 차트 영역 : 글꼴(돋움, 보통, 11pt), 채우기 효과(질감-분홍 박엽지)
  - 그림 영역 : 영역색(흰색)
- (5) 제목 서식 ⇒ 차트 제목 : 글꼴(돋움, 굵게, 16pt), 테두리, 그림자
  - 축 제목 : 《출력형태》를 참조하시오.
- (6) 범례 ⇒ 범례명을 변경하고 《출력형태》를 참조하시오.
- (7) 데이터 계열 ⇒ 주문개수 계열은 요소마다 다른 색을 적용하고, 2011-11-15 뽕송이 요술장갑의 주문개수의 무늬를 넣은 상향 대각선으로 《출력형태》와 같이 표시하시오.
- (8) 축 서식 ⇒ 《출력형태》를 참조하시오.
- (9) 도형 ⇒ ‘위쪽 리본’을 삽입한 후 내용을 입력하시오.
- (10) 나머지 사항은 《출력형태》에 맞게 작성하시오.

《출력형태》



주의 ☞ 시트명 순서가 차례대로 "제1작업", "제2작업", "제3작업", "제4작업"이 되도록 할 것.