

## (ITQ)

과 목	코드	문제유형	시험시간	수험번호	성 명
한글엑셀	1122	C	60분		

- 수험자는 문제지를 받는 즉시 응시하고자 하는 과목의 문제지가 맞는지 확인하여야 합니다.
- 파일명은 본인의 “수험번호-성명”으로 입력하여 답안폴더(내문서WITQW)에 하나의 파일로 저장해야 하며, 답안문서 파일명이 “수험번호-성명”과 일치하지 않거나, 답안파일을 전송하지 않아 미제출로 처리될 경우 실격입니다(예 : 내문서WITQW12345678-홍길동.xls).
- 답안 작성을 마치면 파일을 저장하고, ‘답안 전송’ 버튼을 선택하여 감독위원 PC로 답안을 전송하십시오. 수험생 정보와 저장한 파일명이 다를 경우 전송되지 않으므로 주의하시기 바랍니다.
- 답안 작성 중에도 주기적으로 저장하고 답안을 전송하여야 문제 발생을 줄일 수 있습니다. 작업한 내용을 저장하지 않고 전송할 경우 이전에 저장된 내용이 전송되오니 이점 유의하시기 바랍니다.
- 답안문서는 지정된 경로 외의 다른 보조기억장치에 저장하는 경우, 지정된 시험 시간 외에 작성된 파일을 활용할 경우, 기타 통신수단(이메일, 메신저, 네트워크 등)을 이용하여 타인에게 전달 또는 외부 반출하는 경우는 부정 처리합니다.
- 시험 중 부주의 또는 고의로 시스템을 파손한 경우는 수험자가 변상해야 하며, <수험자 유의사항>에 기재된 방법대로 이행하지 않아 생기는 불이익은 수험생 당사자의 책임임을 알려 드립니다.
- 문제의 조건은 MS-Office 2003버전으로 설정되어 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 시험을 완료한 수험자는 답안파일이 전송되었는지 확인한 후 감독위원의 지시에 따라 문제지를 제출하고 퇴실합니다.

- 온라인 답안 작성 절차  
수험자 등록 ⇒ 시험 시작 ⇒ 답안파일 저장 ⇒ 답안 전송 ⇒ 시험 종료
- 문제는 총 4단계, 즉 제1작업부터 제4작업까지 구성되어 있으며 반드시 제1작업부터 순서대로 작성하고 조건대로 작업하십시오.
- 모든 작업시트의 A열은 열 너비 ‘1’로, 나머지 열은 적당하게 조절하십시오.
- 모든 작업시트의 테두리는 <출력형태>와 같이 작업하십시오.
- 해당 작업란에서는 각각 제시된 조건에 따라 <출력형태>와 같이 작업하십시오.
- 답안 시트 이름은 “제1작업”, “제2작업”, “제3작업”, “제4작업”이어야 하며 답안 시트 이외의 것은 감점 처리됩니다.
- 각 시트를 파일로 나누어 작업해서 저장할 경우 실격 처리됩니다.
- 그림 삽입 문제의 경우 반드시 「내문서WITQWPicture」 폴더에서 정확한 파일을 선택하여 삽입하십시오.

☞ 다음은 ‘1월 중고 DSLR 판매현황’에 대한 자료이다. 자료를 입력하고 조건에 맞도록 작업하십시오.

<<출력형태>>

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
1	1월 중고 DSLR 판매현황							잔재	대리	과장	차장
2											
3											
4	모델번호	제조사	화소 (만)	LCD (인치)	사용기간 (개월)	판매가격	중고가격	구분	출시연도		
5	ERAS11	캐논	1220	3	3	720,000	612,000	(1)	(2)		
6	DTNB11	니콘	1020	2.5	5	510,000	433,500	(1)	(2)		
7	EBAR10	올림푸스	1000	2.7	22	400,000	280,000	(1)	(2)		
8	AVNE09	소니	1020	2.7	3	480,000	408,000	(1)	(2)		
9	GEAX09	삼성테크윈	1460	2.7	10	1,040,000	728,000	(1)	(2)		
10	DVAB11	니콘	1210	3	16	1,980,000	1,386,000	(1)	(2)		
11	EWRS10	캐논	1010	2.5	16	700,000	490,000	(1)	(2)		
12	AMNS11	소니	1220	3	13	1,150,000	805,000	(1)	(2)		
13	최대 화소 제품 제조사		LCD 3인치 평균 중고가격		10개월 이하 사용기간 제품 수			모델번호	사용기간		
14	(3)		(4)		(5)			ERAS11	(6)		
15											

<<조건>>

- 모든 데이터의 서식에는 글꼴(돋움, 10pt)을 적용하고, 맞춤은 <<출력형태>>를 참조하십시오.
- 제 목 ⇒ WordArt를 이용하여 “ 1 DSLR ”을 입력한 후 다음 서식을 적용하십시오.  
(글꼴-돋움, 28pt, 굵게)
- 임의의 셀에 결재란을 작성하여 카메라 또는 그림복사 기능을 이용하여 붙이기 하시오(단, 원본 삭제).
- 「B4:J4, B13:G13, I13:J13」 영역은 ‘회색-25%’로 채우기 하시오.
- 유효성 검사를 이용하여 「I14」 셀에 모델번호(「B5:B12」 영역)가 선택 표시되도록 하시오.
- 셀 서식 ⇒ 「F5:F12」 영역에 셀 서식을 이용하여 숫자 뒤에 ‘개월’을 표시하십시오  
(예 : 1 → 1개월).

● (1)~(6) 셀은 반드시 주어진 함수를 이용하여 값을 구하십시오(결과값을 직접 입력하면 해당 셀은 0점 처리됨).

- (1) 구분 ⇒ ‘모델번호’의 세 번째 문자가 ‘A’이면 ‘옵션포함’, 그 외에는 공백으로 나타내시오  
(IF, MID 함수).
- (2) 출시연도 ⇒ 「모델번호의 마지막 두 글자 + 2000」으로 구한 결과값 뒤에 ‘년’을 표시하십시오  
(RIGHT 함수, & 연산자)(예 : 1년).
- (3) 최대 화소 제품 제조사 ⇒ ‘화소(만)’가 가장 큰 제품의 ‘제조사’를 구하십시오(INDEX, MATCH, MAX 함수).
- (4) LCD 3인치 평균 중고가격 ⇒ ‘LCD(인치)’가 ‘3’인 제품의 ‘중고가격’ 평균값을 소수점 이하에서 반올림하여 정수로 표시하십시오. 단, 조건은 입력 데이터를 이용하십시오(DAVERAGE, ROUND 함수).
- (5) 10개월 이하 사용기간 제품 수 ⇒ ‘사용기간(개월)’이 ‘10’ 이하인 제품의 수를 구하십시오(COUNTIF 함수).
- (6) 사용기간 ⇒ 「I14」 셀이 변할 때마다 자동으로 ‘사용기간(개월)’이 표시되도록 구하십시오(VLOOKUP 함수).
- (7) 조건부 서식의 수식을 이용하여 ‘사용기간(개월)’이 ‘10’ 이하인 자료의 행 전체에 다음 서식을 적용하십시오  
(글꼴 : 파랑).

☞ “제1작업” 시트의 「B4:H12」 영역을 복사하여 “제2작업” 시트의 「B2」 셀부터 모두 붙여넣기를 한 후 다음의 조건과 같이 작업하시오.

《조건》

- (1) 목표값 찾기 - 「B11:G11」 셀을 병합하여 ‘캐논사의 중고가격 평균’을 입력한 후 「H11」 셀에 제조사가 ‘캐논’인 자료의 ‘중고가격’ 평균을 구하시오  
(DAVERAGE 함수, 테두리, 가운데 맞춤).  
- ‘캐논사의 중고가격 평균’이 ‘600,000’이 되려면 ‘ERAS11’의 중고가격이 얼마가 되어야 하는지 목표값을 구하시오.
- (2) 고급필터 - ‘사용기간(개월)’이 ‘10’ 이하이면서 ‘중고가격’이 ‘700,000’ 이상인 자료의 데이터만 추출하시오.  
- 조건 위치 : 「B13」 셀부터 입력하시오.  
- 복사 위치 : 「B18」 셀부터 나타나도록 하시오.

☞ “제1작업” 시트의 「B4:H12」 영역을 복사하여 “제3작업” 시트의 「B2」 셀부터 모두 붙여넣기를 한 후 다음의 조건과 같이 작업하시오.

《조건》

- (1) 부분합 - 《출력형태》처럼 정렬하고, 모델번호의 개수와 중고가격의 평균을 구하시오.
- (2) 윤곽 - 지우시오.
- (3) 나머지 사항은 《출력형태》에 맞게 작성하시오.

《출력형태》

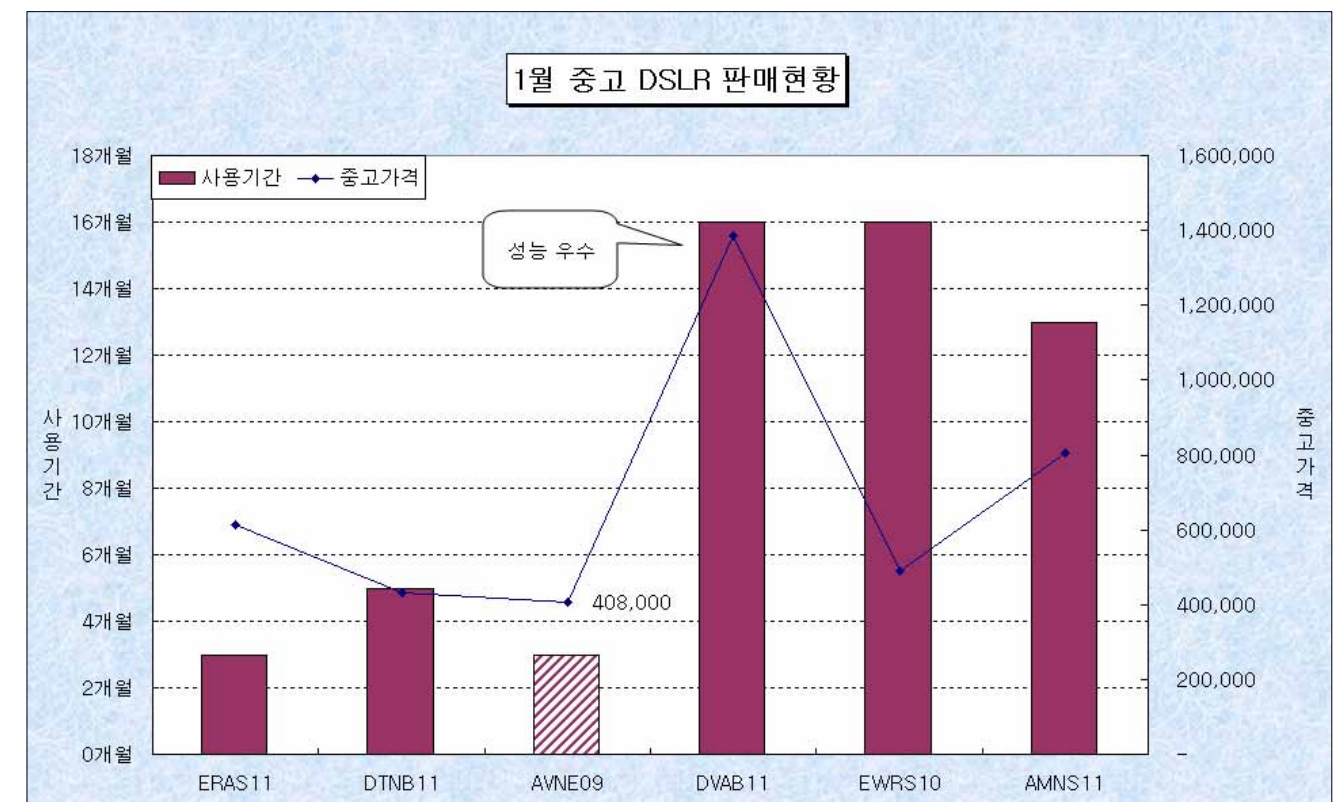
	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2		모델번호	제조사	화소 (만)	LCD (인치)	사용기간 (개월)	판매가격	중고가격
3		ERAS11	캐논	1220	3	3개월	720,000	612,000
4		EWRS10	캐논	1010	2.5	16개월	700,000	490,000
5		2	캐논 계수					
6			캐논 평균					551,000
7		EBAR10	올림푸스	1000	2.7	22개월	400,000	280,000
8		1	올림푸스 계수					
9			올림푸스 평균					280,000
10		AVNE09	소니	1020	2.7	3개월	480,000	408,000
11		AMNS11	소니	1220	3	13개월	1,150,000	805,000
12		2	소니 계수					
13			소니 평균					606,500
14		GEAX09	삼성테크윈	1460	2.7	10개월	1,040,000	728,000
15		1	삼성테크윈 계수					
16			삼성테크윈 평균					728,000
17		DTNB11	니콘	1020	2.5	5개월	510,000	433,500
18		DVAB11	니콘	1210	3	16개월	1,980,000	1,386,000
19		2	니콘 계수					
20			니콘 평균					909,750
21		8	전체 계수					
22			전체 평균					642,813

☞ “제1작업” 시트를 이용하여 조건에 따라 《출력형태》와 같이 작업하시오.

《조건》

- (1) 차트 종류 ⇒ <이중 축 혼합형>으로 작업하시오.
- (2) 데이터 범위 ⇒ “제1작업” 시트의 내용을 이용하여 작업하시오.
- (3) 위치 ⇒ “새로운 시트”로 만들고, “제4작업”으로 시트 이름을 바꾸시오.
- (4) 영역 서식 ⇒ 차트 영역 : 글꼴(돋움, 보통, 11pt), 채우기 효과(질감-파랑 박엽지)  
그림 영역 : 영역색(흰색)
- (5) 제목 서식 ⇒ 차트 제목 : 글꼴(돋움, 굵게, 16pt), 테두리, 그림자  
축 제목 : 《출력형태》와 같이 표시하시오.
- (6) 범례 ⇒ 범례명을 변경하고 《출력형태》를 참조하시오.
- (7) 데이터 계열 ⇒ AVNE09의 사용기간은 넓은 상향 대각선 무늬로 변경하고, 중고가격의 값을 《출력형태》와 같이 표시하시오.
- (8) 축 서식 ⇒ 《출력형태》를 참조하시오.
- (9) 도형 ⇒ ‘모서리가 둥근 사각형 설명선’을 삽입한 후 내용을 입력하시오.
- (10) 나머지 사항은 《출력형태》에 맞게 작성하시오.

《출력형태》



주의 ☞ 시트명 순서가 차례대로 "제1작업", "제2작업", "제3작업", "제4작업"이 되도록 할 것.