

# 정보기술자격(ITQ) 시험

과 목	코드	문제유형	시험시간	수험번호	성 명
한글엑셀	1122	D	60분		

## 수험자 유의사항

- 수험자는 문제지를 받는 즉시 응시하고자 하는 과목의 문제지가 맞는지 확인하여야 합니다.
- 파일명은 본인의 “수험번호-성명”으로 입력하여 답안폴더(내문서WITQW)에 하나의 파일로 저장해야 하며, 답안문서 파일명이 “수험번호-성명”과 일치하지 않거나, 답안파일을 전송하지 않아 미제출로 처리될 경우 실격입니다(예 : 내문서WITQW12345678-홍길동.xls).
- 답안 작성을 마치면 파일을 저장하고, ‘답안 전송’ 버튼을 선택하여 감독위원 PC로 답안을 전송하십시오. 수험생 정보와 저장한 파일명이 다를 경우 전송되지 않으므로 주의하시기 바랍니다.
- 답안 작성 중에도 **주기적으로 저장하고 답안을 전송**하여야 문제 발생을 줄일 수 있습니다. 작업한 내용을 저장하지 않고 전송할 경우 이전에 저장된 내용이 전송되오니 이점 유의하시기 바랍니다.
- 답안문서는 지정된 경로 외의 다른 보조기억장치에 저장하는 경우, 지정된 시험 시간 외에 작성된 파일을 활용할 경우, 기타 통신수단(이메일, 메신저, 네트워크 등)을 이용하여 타인에게 전달 또는 외부 반출하는 경우는 부정 처리합니다.
- 시험 중 부주의 또는 고의로 시스템을 파손한 경우는 수험자가 변상해야 하며, <수험자 유의사항>에 기재된 방법으로 이행하지 않아 생기는 불이익은 수험생 당사자의 책임임을 알려 드립니다.
- 문제의 조건은 MS-Office 2003버전으로 설정되어 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 시험을 완료한 수험자는 답안파일이 전송되었는지 확인한 후 감독위원의 지시에 따라 문제지를 제출하고 퇴실합니다.

## 답안 작성요령

- 온라인 답안 작성 절차  
수험자 등록 ⇒ 시험 시작 ⇒ 답안파일 저장 ⇒ 답안 전송 ⇒ 시험 종료
- 문제는 총 4단계, 즉 제1작업부터 제4작업까지 구성되어 있으며 반드시 제1작업부터 순서대로 작성하고 조건대로 작업하십시오.
- 모든 작업시트의 A열은 열 너비 ‘1’로, 나머지 열은 적당하게 조절하십시오.
- 모든 작업시트의 테두리는 <출력형태>와 같이 작업하십시오.
- 해당 작업란에서는 각각 제시된 조건에 따라 <출력형태>와 같이 작업하십시오.
- 답안 시트 이름은 “제1작업”, “제2작업”, “제3작업”, “제4작업”이어야 하며 답안 시트 이외의 것은 감점 처리됩니다.
- 각 시트를 파일로 나누어 작업해서 저장할 경우 실격 처리됩니다.
- 그림 삽입 문제의 경우 반드시 「내문서WITQWPicture」 폴더에서 정확한 파일을 선택하여 삽입하십시오.

## [제 1 작업] 표 서식 작성 및 값 계산 (240점)

☞ 다음은 ‘2012년 미용경기대회’에 대한 자료이다. 자료를 입력하고 조건에 맞도록 작업하십시오.

<<출력형태>>

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
1	2012년 미용경기대회							결 재	담당	팀장	부장
2											
3											
4		참가부문	종목	고등부 출전인원	대학부 출전인원	일반부 출전인원	경기시간 (분)	출전비 총합계	총합계 순위	비고	
5		네일	실크익스텐션	224	116	184	35	49,800,000	(1)	(2)	
6		메이크업	웨딩메이크업	55	126	221	60	49,450,000	(1)	(2)	
7		헤어	핑거웨이브	42	198	79	40	25,440,000	(1)	(2)	
8		헤어	업스타일	312	232	199	30	65,320,000	(1)	(2)	
9		메이크업	바디페인팅	28	27	50	90	10,500,000	(1)	(2)	
10		네일	원톤 스킵컷	139	121	129	40	38,430,000	(1)	(2)	
11		메이크업	패션메이크업	114	132	202	120	52,550,000	(1)	(2)	
12		헤어	컨슈머	169	117	155	30	44,850,000	(1)	(2)	
13		고등부 출전인원의 평균		(3)			네일 부문 수			(5)	
14		출전비 총합계가 두 번째로 많은 종목		(4)			종목	실크익스텐션	경기시간(분)	(6)	

<<조건>>

- 모든 데이터의 서식에는 글꼴(돋움, 10pt), 맞춤은 <출력형태>를 참조하십시오.
- 제 목 ⇒ WordArt를 이용하여 “2012년 미용경기대회”를 입력한 후 다음 서식을 적용하십시오  
(글꼴-돋움, 24pt, 굵게).
- 임의의 셀에 결재란을 작성하여 카메라 또는 그림복사 기능을 이용하여 붙이기 하시오(단, 원본 삭제).
- 「B4:J4, G14, I14」 영역은 ‘회색-25%’로 채우기 하시오.
- 유효성 검사를 이용하여 「H14」 셀에 종목(「C5:C12」영역)이 선택 표시되도록 하시오.
- 셀 서식 ⇒ 「D5:F12」영역에 셀 서식을 이용하여 숫자 뒤에 ‘명’을 표시하십시오(예 : 200 → 200명).

◎ (1)~(6) 셀은 반드시 **주어진 함수를 이용하여** 값을 구하십시오(결과값을 직접 입력하면 해당 셀은 0점 처리됨).

- (1) 총합계 순위 ⇒ ‘출전비 총합계’의 가장 큰 값이 1이 되도록 구하십시오(RANK 함수).
- (2) 비고 ⇒ 고등부, 대학부, 일반부 출전인원의 합계가 400 이상이면 ‘성공’, 그 외에는 공백으로 구하십시오(IF, SUM 함수).
- (3) 고등부 출전인원의 평균 ⇒ ‘고등부 출전인원’의 평균을 반올림하여 소수 이하 1자리까지 구하십시오(ROUND, AVERAGE 함수)(예 : 12.34명 → 12.3명).
- (4) 출전비 총합계가 두 번째로 많은 종목 ⇒ (INDEX, MATCH, LARGE 함수)
- (5) 네일 부문 수 ⇒ 참가부문이 ‘네일’인 개수를 구하십시오(COUNTIF 함수).
- (6) 경기시간(분) ⇒ 「H14」 셀에서 선택한 종목에 대한 ‘경기시간(분)’을 표시하십시오(VLOOKUP 함수).
- (7) 조건부 서식의 수식을 이용하여 ‘고등부 출전인원’이 ‘150’ 이상인 행 전체에 다음 서식을 적용하십시오  
(글꼴 : 파랑).

## [제 2 작업] 필터 및 서식 (80점)

☞ “제1작업” 시트의 「B4:H12」 영역을 복사하여 “제2작업” 시트의 「B2」 셀부터 모두 붙여넣기를 한 후 다음의 조건과 같이 작업하시오.

《조건》

- (1) 고급필터 - 참가부문이 ‘네일’이거나, 경기시간(분)이 ‘100’ 이상인 자료의 데이터만 추출하시오.
  - 조건 위치 : 「B13」 셀부터 입력하시오.
  - 복사 위치 : 「B18」 셀부터 나타나도록 하시오.
- (2) 자동서식 - 고급필터의 결과에 ‘기본형3’의 서식을 적용하시오(단, 옵션 항목의 글꼴 제외).

## [제 3 작업] 정렬 및 부분합 (80점)

☞ “제1작업” 시트의 「B4:H12」 영역을 복사하여 “제3작업” 시트의 「B2」 셀부터 모두 붙여넣기를 한 후 다음의 조건과 같이 작업하시오.

《조건》

- (1) 부분합 - 《출력형태》처럼 정렬하고, 종목의 개수와 출전비 총합계의 평균을 구하시오.
- (2) 윤곽 - 지우시오.
- (3) 나머지 사항은 《출력형태》에 맞게 작성하시오.

《출력형태》

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2		참가부문	종목	고등부 출전인원	대학부 출전인원	일반부 출전인원	경기시간 (분)	출전비 총합계
3		헤어	핑거웨이브	42명	198명	79명	40	25,440,000
4		헤어	업스타일	312명	232명	199명	30	65,320,000
5		헤어	컨슈머	169명	117명	155명	30	44,850,000
6		헤어 개수	3					
7		헤어 평균						45,203,333
8		메이크업	웨딩메이크업	55명	126명	221명	60	49,450,000
9		메이크업	바디페인팅	28명	27명	50명	90	10,500,000
10		메이크업	패션메이크업	114명	132명	202명	120	52,550,000
11		메이크업 개수	3					
12		메이크업 평균						37,500,000
13		네일	실크익스텐션	224명	116명	184명	35	49,800,000
14		네일	원톤 스칼핑	139명	121명	129명	40	38,430,000
15		네일 개수	2					
16		네일 평균						44,115,000
17		전체 개수	8					
18		전체 평균						42,042,500

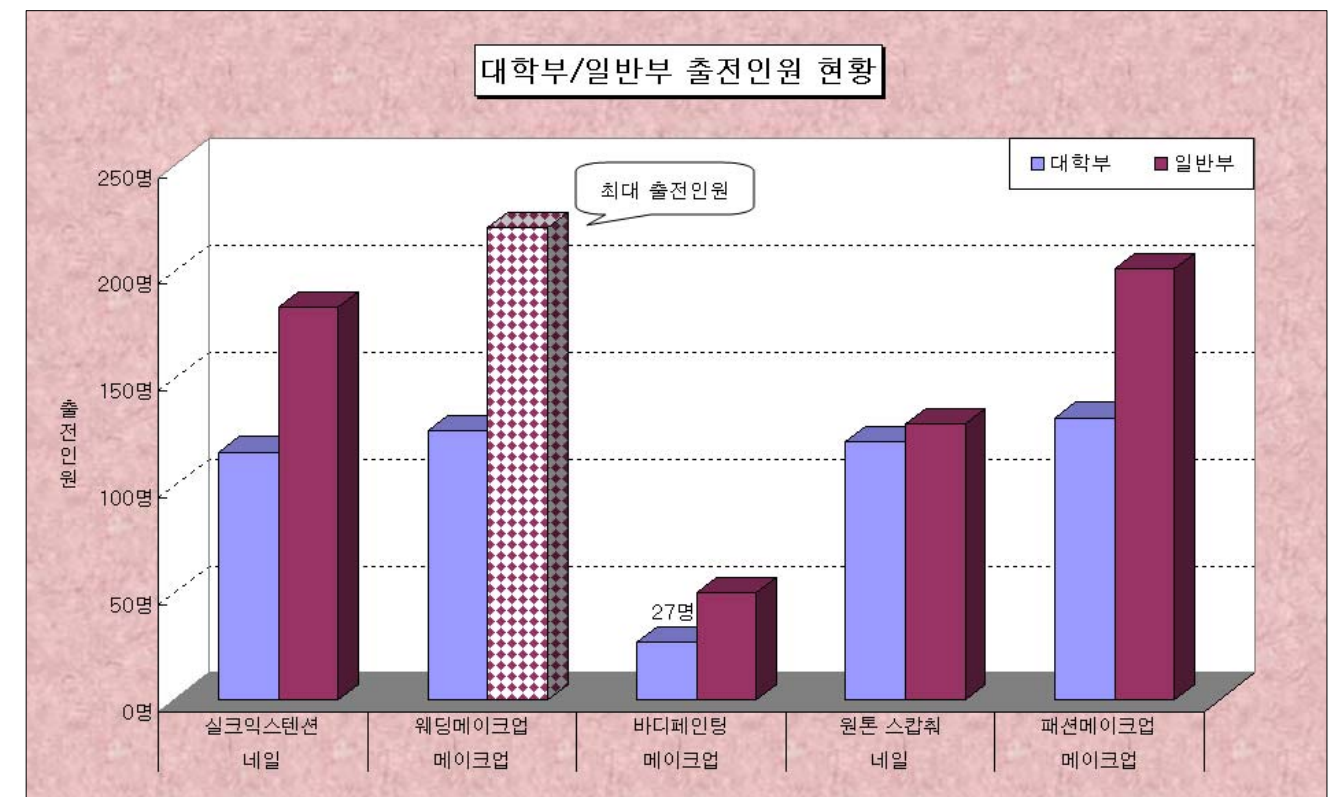
## [제 4 작업] 그래프 (100점)

☞ “제1작업” 시트를 이용하여 조건에 따라 《출력형태》와 같이 작업하시오.

《조건》

- (1) 차트 종류 ⇒ <3차원 효과의 묶은 세로 막대형>으로 작업하시오.
- (2) 데이터 범위 ⇒ “제1작업” 시트의 내용을 이용하여 작업하시오.
- (3) 위치 ⇒ “새로운 시트”로 만들고, “제4작업”으로 시트 이름을 바꾸시오.
- (4) 영역 서식 ⇒ 차트 영역 : 글꼴(돋움, 보통, 11pt), 채우기 효과(분홍 박엽지)  
옆면 영역 : 영역색(흰색)
- (5) 제목 서식 ⇒ 차트 제목 : 글꼴(돋움, 굵게, 16pt), 테두리, 그림자  
⇒ 축 제목 : 《출력형태》를 참조하시오.
- (6) 범례 ⇒ 《출력형태》를 참조하시오.
- (7) 데이터 계열 서식 ⇒ 웨딩메이크업 메이크업의 일반부 계열은 큰 다이아몬드 무늬로 변경하고 바디페인팅 메이크업의 대학부 계열값을 《출력형태》와 같이 표시하시오.
- (8) 축 서식 ⇒ 《출력형태》를 참조하시오.
- (9) 도형 ⇒ ‘모서리가 둥근 사각형 설명선’을 삽입한 후 내용을 입력하시오.
- (10) 나머지 사항은 《출력형태》에 맞게 작성하시오.

《출력형태》



주의 ☞ 시트명 순서가 차례대로 "제1작업", "제2작업", "제3작업", "제4작업"이 되도록 할 것.