

정보기술자격(ITQ) 시험

MS오피스
2003

과 목	코드	문제유형	시험시간	수험번호	성 명
한글엑셀	1122	C	60분		

수험자 유의사항

- 수험자는 문제지를 받는 즉시 응시하고자 하는 과목의 문제지가 맞는지 확인하여야 합니다.
- 파일명은 본인의 “수험번호-성명”으로 입력하여 답안폴더(내문서WITQW)에 하나의 파일로 저장해야 하며, 답안문서 파일명이 “수험번호-성명”과 일치하지 않거나, 답안파일을 전송하지 않아 미제출로 처리될 경우 실격입니다(예 : 내문서WITQW12345678-홍길동.xls).
- 답안 작성을 마치면 파일을 저장하고, ‘답안 전송’ 버튼을 선택하여 감독위원 PC로 답안을 전송하십시오. 수험생 정보와 저장한 파일명이 다를 경우 전송되지 않으므로 주의하시기 바랍니다.
- 답안 작성 중에도 **주기적으로 저장하고 답안을 전송**하여야 문제 발생을 줄일 수 있습니다. 작업한 내용을 저장하지 않고 전송할 경우 이전에 저장된 내용이 전송되오니 이점 유의하시기 바랍니다.
- 답안문서는 지정된 경로 외의 다른 보조기억장치에 저장하는 경우, 지정된 시험 시간 외에 작성된 파일을 활용할 경우, 기타 통신수단(이메일, 메신저, 네트워크 등)을 이용하여 타인에게 전달 또는 외부 반출하는 경우는 부정 처리합니다.
- 시험 중 부주의 또는 고의로 시스템을 파손한 경우는 수험자가 변상해야 하며, <수험자 유의사항>에 기재된 방법대로 이행하지 않아 생기는 불이익은 수험생 당사자의 책임임을 알려 드립니다.
- 문제의 조건은 MS-Office 2003버전으로 설정되어 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 시험을 완료한 수험자는 답안파일이 전송되었는지 확인한 후 감독위원의 지시에 따라 문제지를 제출하고 퇴실합니다.

답안 작성요령

- 온라인 답안 작성 절차
수험자 등록 ⇒ 시험 시작 ⇒ 답안파일 저장 ⇒ 답안 전송 ⇒ 시험 종료
- 문제는 총 4단계, 즉 제1작업부터 제4작업까지 구성되어 있으며 반드시 제1작업부터 순서대로 작성하고 조건대로 작업하십시오.
- 모든 작업시트의 A열은 열 너비 ‘1’로, 나머지 열은 적당하게 조절하십시오.
- 모든 작업시트의 테두리는 <출력형태>와 같이 작업하십시오.
- 해당 작업란에서는 각각 제시된 조건에 따라 <출력형태>와 같이 작업하십시오.
- 답안 시트 이름은 “제1작업”, “제2작업”, “제3작업”, “제4작업”이어야 하며 답안 시트 이외의 것은 감점 처리됩니다.
- 각 시트를 파일로 나누어 작업해서 저장할 경우 실격 처리됩니다.
- 그림 삽입 문제의 경우 반드시 「내문서WITQWPicture」 폴더에서 정확한 파일을 선택하여 삽입하십시오.

[제 1 작업] 표 서식 작성 및 값 계산 (240점)

☞ 다음은 ‘2012 임대 계약 현황’에 대한 자료이다. 자료를 입력하고 조건에 맞도록 작업하십시오.

<<출력형태>>

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	★ 2012 임대 계약 현황							결	담당	팀장
2								재		부장
3										
4	업체명	업종	입주층	입주일	계약기간 (단위:년)	보증금	월 임대료	입주순위	비고	
5	진영넷	IT	4	2009-07-20	3	₩ 70,000,000	₩ 2,500,000	(1)	(2)	
6	덕인	제조	5	2008-03-28	2	₩ 50,000,000	₩ 1,500,000	(1)	(2)	
7	T&C	IT	7	2010-10-21	2	₩ 90,000,000	₩ 2,900,000	(1)	(2)	
8	CC통신	서비스	1	2009-07-11	2	₩ 60,000,000	₩ 1,600,000	(1)	(2)	
9	대신	서비스	2	2009-07-19	3	₩ 35,000,000	₩ 1,350,000	(1)	(2)	
10	SBC	IT	6	2011-12-02	3	₩ 40,000,000	₩ 900,000	(1)	(2)	
11	칸토B	IT	2	2008-10-02	2	₩ 35,000,000	₩ 750,000	(1)	(2)	
12	대명	제조	3	2008-10-21	2	₩ 30,000,000	₩ 850,000	(1)	(2)	
13	서비스 업종 개수			(3)		보증금이 가장 큰 입주업체			(5)	
14	IT 업종의 월 임대료 평균			(4)		업체명	대신	계약기간	(6)	

<<조건>>

- 모든 데이터의 서식에는 글꼴(돋움, 10pt), 맞춤은 <<출력형태>>를 참조하십시오.
- 제 목 ⇒ 그리기 도구모음의 모서리가 둥근 직사각형과 그림자 스타일 6을 이용하여 작성하고 “★ 2012 임대 계약 현황”을 입력한 후 다음 서식을 적용하십시오(글꼴-굴림, 24pt, 굵게, 채우기-노랑).
- 임의의 셀에 결재란을 작성하여 카메라 또는 그림복사 기능을 이용하여 붙이기 하시오(단, 원본 삭제).
- 「B4:J4, B13:D14, G13:I13, G14, I14」 영역은 ‘회색-25%’로 채우기 하시오.
- 유효성 검사를 이용하여 「H14」 셀에 ‘업체명(「B5:B12」 영역)’이 선택 표시되도록 하시오.
- 셀 서식 ⇒ 「D5:D12」 영역에 셀 서식을 이용하여 숫자 뒤에 ‘층’을 표시하십시오(예 : 1 → 1층).
- (1)~(6) 셀은 반드시 **주어진 함수를 이용**하여 값을 구하십시오(결과값을 직접 입력하면 해당 셀은 0점 처리됨).
 - (1) 입주순위 ⇒ 입주일이 가장 빠른 업체가 1이 되도록 구하고, 결과값 뒤에 ‘위’를 붙이시오
(RANK 함수, & 연산자)(예 : 1위).
 - (2) 비고 ⇒ 「입주일+ 계약기간(단위:년)×365-시스템 오늘날짜」가 90 이하이면 ‘재계약’, 그 외에는 공백으로 구하십시오(IF, TODAY 함수).
 - (3) 서비스 업종 개수 ⇒ 서비스 업종의 개수를 구한 결과값에 ‘개’를 붙이시오(COUNTIF 함수)(예 : 1개).
 - (4) IT 업종의 월 임대료 평균 ⇒ IT 업종의 월 임대료 평균을 반올림하여 천 단위까지 구하십시오. 단, 조건은 입력 데이터를 이용하십시오(ROUND, DAVERAGE 함수)(예 : 34,500 → 35,000).
 - (5) 보증금이 가장 큰 입주업체 ⇒ (INDEX, MATCH, MAX 함수)
 - (6) 계약기간 ⇒ 「H14」 셀에서 선택한 업체명에 대한 ‘계약기간(단위:년)’을 표시하십시오(VLOOKUP 함수).
 - (7) 조건부 서식의 수식을 이용하여 월 임대료가 ‘2,000,000’ 이상인 행 전체에 다음 서식을 적용하십시오
(글꼴 : 파랑).

[제 2 작업] 필터 및 서식 (80점)

☞ “제1작업” 시트의 「B4:H12」 영역을 복사하여 “제2작업” 시트의 「B2」 셀부터 모두 붙여넣기를 한 후 다음의 조건과 같이 작업하시오.

《조건》

- (1) 고급필터 - 보증금이 '50,000,000' 이하이면서 월 임대료가 '1,000,000' 이상인 자료의 데이터만 추출하시오.
 - 조건 위치 : 「B13」 셀부터 입력하시오.
 - 복사 위치 : 「B18」 셀부터 나타나도록 하시오.

- (2) 자동서식 - 고급필터의 결과에 '목록형 1'의 서식을 적용하시오(단, 옵션 항목의 글꼴 제외).

[제 3 작업] 정렬 및 부분합 (80점)

☞ “제1작업” 시트의 「B4:H12」 영역을 복사하여 “제3작업” 시트의 「B2」 셀부터 모두 붙여넣기를 한 후 다음의 조건과 같이 작업하시오.

《조건》

- (1) 부분합 - 《출력형태》처럼 정렬하고, 월 임대료의 평균과 보증금의 최대값을 구하시오.
- (2) 윤곽 - 지우시오.
- (3) 나머지 사항은 《출력형태》에 맞게 작성하시오.

《출력형태》

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2		업체명	업종	입주층	입주일	계약기간 (단위:년)	보증금	월 임대료
3		진영넷	IT	4층	2009-07-20	3	₩ 70,000,000	₩2,500,000
4		T&C	IT	7층	2010-10-21	2	₩ 90,000,000	₩2,900,000
5		SBC	IT	6층	2011-12-02	3	₩ 40,000,000	₩ 900,000
6		칸토B	IT	2층	2008-10-02	2	₩ 35,000,000	₩ 750,000
7		IT 평균						₩1,762,500
8		IT 최대값					₩ 90,000,000	
9		덕인	제조	5층	2008-03-28	2	₩ 50,000,000	₩1,500,000
10		대명	제조	3층	2008-10-21	2	₩ 30,000,000	₩ 850,000
11		제조 평균						₩1,175,000
12		제조 최대값					₩ 50,000,000	
13		CC통신	서비스	1층	2009-07-11	2	₩ 60,000,000	₩1,600,000
14		대신	서비스	2층	2009-07-19	3	₩ 35,000,000	₩1,350,000
15		서비스 평균						₩1,475,000
16		서비스 최대값					₩ 60,000,000	
17		전체 평균						₩1,543,750
18		전체 최대값					₩ 90,000,000	

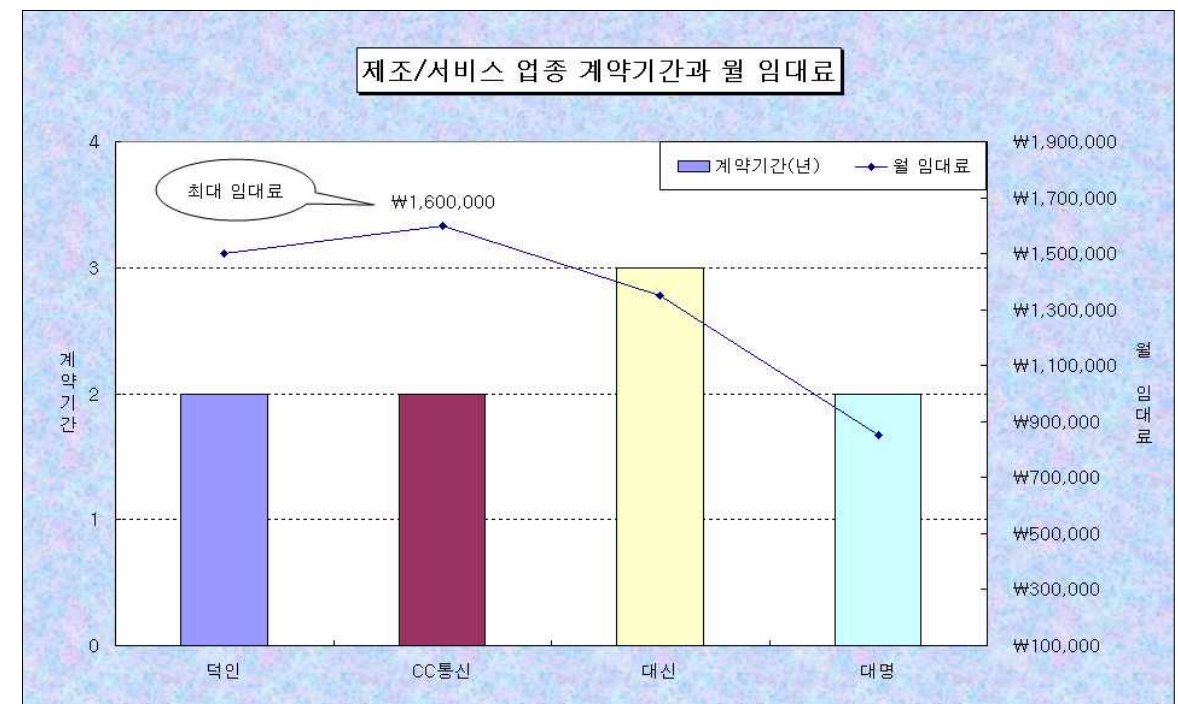
[제 4 작업] 그래프 (100점)

☞ “제1작업” 시트를 이용하여 조건에 따라 《출력형태》와 같이 작업하시오.

《조건》

- (1) 차트 종류 ⇒ <이중 축 혼합형>으로 작업하시오.
- (2) 데이터 범위 ⇒ “제1작업” 시트의 내용을 이용하여 작업하시오.
- (3) 위치 ⇒ “새로운 시트”로 만들고, “제4작업”으로 시트 이름을 바꾸시오.
- (4) 영역 서식 ⇒ 차트 영역 : 글꼴(돋움, 보통, 11pt), 채우기 효과(질감-꽃다발)
 - 그림 영역 : 영역색(흰색)
- (5) 제목 서식 ⇒ 차트 제목 : 글꼴(돋움, 굵게, 16pt), 테두리, 그림자
 - 축 제목 : 《출력형태》를 참조하시오.
- (6) 범례 ⇒ 범례명을 변경하고 《출력형태》를 참조하시오.
- (7) 데이터 계열 서식⇒ 계약기간(년) 계열은 요소마다 다른 색을 적용하고, CC통신의 월 임대료 계열값을 《출력형태》와 같이 표시하시오.
- (8) 축 서식 ⇒ 《출력형태》를 참조하시오.
- (9) 도형 ⇒ ‘타원형 설명선’을 삽입한 후 내용을 입력하시오.
- (10) 나머지 사항은 《출력형태》에 맞게 작성하시오.

《출력형태》



주의 ☞ 시트명 순서가 차례대로 "제1작업", "제2작업", "제3작업", "제4작업"이 되도록 할 것.