

# 정보기술자격(ITQ) 시험

MS오피스  
2003

| 과 목  | 코드   | 문제유형 | 시험시간 | 수험번호 | 성 명 |
|------|------|------|------|------|-----|
| 한글엑셀 | 1122 | D    | 60분  |      |     |

## 수험자 유의사항

- 수험자는 문제지를 받는 즉시 응시하고자 하는 과목의 문제지가 맞는지 확인하여야 합니다.
- 파일명은 본인의 “수험번호-성명”으로 입력하여 답안폴더(내문서WITQW)에 하나의 파일로 저장해야 하며, 답안문서 파일명이 “수험번호-성명”과 일치하지 않거나, 답안파일을 전송하지 않아 미제출로 처리될 경우 실격입니다(예 : 내문서WITQW12345678-홍길동.xls).
- 답안 작성을 마치면 파일을 저장하고, ‘답안 전송’ 버튼을 선택하여 감독위원 PC로 답안을 전송하십시오. 수험생 정보와 저장한 파일명이 다를 경우 전송되지 않으므로 주의하시기 바랍니다.
- 답안 작성 중에도 **주기적으로 저장하고 답안을 전송**하여야 문제 발생을 줄일 수 있습니다. 작업한 내용을 저장하지 않고 전송할 경우 이전에 저장된 내용이 전송되오니 이점 유의하시기 바랍니다.
- 답안문서는 지정된 경로 외의 다른 보조기억장치에 저장하는 경우, 지정된 시험 시간 외에 작성된 파일을 활용할 경우, 기타 통신수단(이메일, 메신저, 네트워크 등)을 이용하여 타인에게 전달 또는 외부 반출하는 경우는 부정 처리합니다.
- 시험 중 부주의 또는 고의로 시스템을 파손한 경우는 수험자가 변상해야 하며, <수험자 유의사항>에 기재된 방법대로 이행하지 않아 생기는 불이익은 수험생 당사자의 책임임을 알려 드립니다.
- 문제의 조건은 MS-Office 2003버전으로 설정되어 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 시험을 완료한 수험자는 답안파일이 전송되었는지 확인한 후 감독위원의 지시에 따라 문제지를 제출하고 퇴실합니다.

## 답안 작성요령

- 온라인 답안 작성 절차  
수험자 등록 ⇒ 시험 시작 ⇒ 답안파일 저장 ⇒ 답안 전송 ⇒ 시험 종료
- 문제는 총 4단계, 즉 제1작업부터 제4작업까지 구성되어 있으며 반드시 제1작업부터 순서대로 작성하고 조건대로 작업하십시오.
- 모든 작업시트의 A열은 열 너비 ‘1’로, 나머지 열은 적당하게 조절하십시오.
- 모든 작업시트의 테두리는 <출력형태>와 같이 작업하십시오.
- 해당 작업란에서는 각각 제시된 조건에 따라 <출력형태>와 같이 작업하십시오.
- 답안 시트 이름은 “제1작업”, “제2작업”, “제3작업”, “제4작업”이어야 하며 답안 시트 이외의 것은 감점 처리됩니다.
- 각 시트를 파일로 나누어 작업해서 저장할 경우 실격 처리됩니다.
- 그림 삽입 문제의 경우 반드시 「내문서WITQWPicture」폴더에서 정확한 파일을 선택하여 삽입하십시오.

## [제 1 작업] 표 서식 작성 및 값 계산 (240점)

☞ 다음은 ‘2012년 8대 퍼블릭 골프장’에 대한 자료이다. 자료를 입력하고 조건에 맞도록 작업하십시오.

<출력형태>

|    | A                  | B           | C   | D      | E  | F   | G                | H       | I           | J    |
|----|--------------------|-------------|-----|--------|----|-----|------------------|---------|-------------|------|
| 1  | ★ 2012년 8대 퍼블릭 골프장 |             |     |        |    |     |                  | 결재      | 담당          | 팀장   |
| 2  |                    |             |     |        |    |     |                  |         |             | 부장   |
| 3  |                    |             |     |        |    |     |                  |         |             |      |
| 4  |                    | 할인율         | 30% |        |    |     |                  |         |             |      |
| 5  |                    | 골프장         | 코드  | 전문가 점수 | 홀  | 소재지 | 개장일              | 그린피     | 매거진회원 할인그린피 | 개장년수 |
| 6  |                    | 캐슬렉스        | BCC | 73.63  | 36 | 수도권 | 2003-05-03       | 150,000 | (1)         | (2)  |
| 7  |                    | 지산          | LHS | 72.55  | 18 | 남부권 | 2007-04-26       | 90,000  | (1)         | (2)  |
| 8  |                    | 뉴스프링빌       | SKY | 70.25  | 72 | 수도권 | 2005-02-25       | 210,000 | (1)         | (2)  |
| 9  |                    | 캐슬파인        | JMC | 70.22  | 18 | 제주권 | 1989-12-05       | 90,000  | (1)         | (2)  |
| 10 |                    | 파인크리크       | LKS | 69.32  | 36 | 수도권 | 1990-07-04       | 170,000 | (1)         | (2)  |
| 11 |                    | 미포          | HAC | 65.96  | 18 | 중부권 | 2005-04-19       | 120,000 | (1)         | (2)  |
| 12 |                    | 크리스탈밸리      | GLD | 65.85  | 18 | 남부권 | 2005-09-09       | 95,000  | (1)         | (2)  |
| 13 |                    | 레이크우드       | HLT | 65.85  | 18 | 남부권 | 2006-10-14       | 115,000 | (1)         | (2)  |
| 14 |                    | 남부권 그린피의 평균 |     | (3)    |    |     | 수도권 골프장 전문가점수 합계 | 골프장     | 홀           |      |
|    |                    | 가장 오래된 골프장  |     | (4)    |    |     | (5)              | 캐슬렉스    | (6)         |      |

<조건>

- 모든 데이터의 서식에는 글꼴(돋움, 10pt), 맞춤은 <출력형태>를 참조하십시오.
- 제 목 ⇒ 그리기 도구모음의 모서리가 둥근 직사각형과 그림자 스타일 6을 이용하여 작성하고 “★ 2012년 8대 퍼블릭 골프장”을 입력한 후 다음 서식을 적용하십시오 (글꼴-굴림, 24pt, 굵게, 채우기-노랑).
- 임의의 셀에 결재란을 작성하여 카메라 또는 그림복사 기능을 이용하여 붙이기 하십시오(단, 원본 삭제).
- 「B3, B4:J4, B13:C14, G13:J13」영역은 ‘회색-25%’로 채우기 하십시오.
- 유효성 검사를 이용하여 「I14」셀에 ‘골프장(「B5:B12」영역)’이 선택 표시되도록 하십시오.
- 셀 서식 ⇒ 「E5:E12」영역에 셀 서식을 이용하여 숫자 뒤에 ‘홀’을 표시하십시오(예 : 18 → 18홀).
- (1)~(6) 셀은 반드시 **주어진 함수를 이용하여** 값을 구하십시오(결과값을 직접 입력하면 해당 셀은 0점 처리됨).
  - (1) 매거진회원 할인그린피 ⇒ 「그린피×(1-할인율)」을 반올림하여 천 단위로 표시하십시오. 단, 할인율은 C3셀을 참조하십시오(ROUND 함수)(예 : 145,400 → 145,000).
  - (2) 개장년수 ⇒ 「현재 날짜의 연도-개장일의 연도」로 계산한 결과값 뒤에 ‘년’을 표시하십시오 (YEAR, TODAY 함수, & 연산자)(예 : 5년).
  - (3) 남부권 그린피의 평균 ⇒ (SUMIF, COUNTIF 함수)
  - (4) 가장 오래된 골프장 ⇒ (INDEX, MATCH, MIN 함수)
  - (5) 수도권 골프장 전문가점수 합계 ⇒ 소재지가 ‘수도권’인 골프장의 전문가점수 합계를 구하십시오. 단, 조건은 입력데이터를 이용하십시오(DSUM 함수).
  - (6) 홀 ⇒ 「I14」셀에서 선택한 골프장에 대한 ‘홀’을 표시하십시오(VLOOKUP 함수).
  - (7) 조건부 서식의 수식을 이용하여 그린피가 ‘100,000’ 이하인 행 전체에 다음 서식을 적용하십시오(글꼴 : 파랑).

## [제 2 작업] 필터 및 서식 (80점)

☞ “제1작업” 시트의 「B4:H12」 영역을 복사하여 “제2작업” 시트의 「B2」 셀부터 모두 붙여넣기를 한 후 다음의 조건과 같이 작업하시오.

《조건》

- (1) 고급필터 - 홀이 '30' 이상이면서 그린피가 '200,000' 이하인 자료의 데이터만 추출하시오.
  - 조건 위치 : 「B13」 셀부터 입력하시오.
  - 복사 위치 : 「B18」 셀부터 나타나도록 하시오.
- (2) 자동서식 - 고급필터의 결과에 '목록형1'의 서식을 적용하시오(단, 옵션 항목의 글꼴 제외).

## [제 3 작업] 정렬 및 부분합 (80점)

☞ “제1작업” 시트의 「B4:H12」 영역을 복사하여 “제3작업” 시트의 「B2」 셀부터 모두 붙여넣기를 한 후 다음의 조건과 같이 작업하시오.

《조건》

- (1) 부분합 - 《출력형태》처럼 정렬하고, 골프장의 개수와 그린피의 평균을 구하시오.
- (2) 윤곽 - 지우시오.
- (3) 나머지 사항은 《출력형태》에 맞게 작성하시오.

《출력형태》

|    | A | B      | C   | D         | E   | F      | G          | H       |
|----|---|--------|-----|-----------|-----|--------|------------|---------|
| 1  |   |        |     |           |     |        |            |         |
| 2  |   | 골프장    | 코드  | 전문가<br>점수 | 홀   | 소재지    | 개장일        | 그린피     |
| 3  |   | 이포     | HAC | 65.96     | 18홀 | 중부권    | 2005-04-19 | 120,000 |
| 4  |   | 1      |     |           |     | 중부권 개수 |            |         |
| 5  |   |        |     |           |     | 중부권 평균 |            | 120,000 |
| 6  |   | 캐슬파인   | JMC | 70.22     | 18홀 | 제주권    | 1989-12-05 | 90,000  |
| 7  |   | 1      |     |           |     | 제주권 개수 |            |         |
| 8  |   |        |     |           |     | 제주권 평균 |            | 90,000  |
| 9  |   | 캐슬렉스   | BCC | 73.63     | 36홀 | 수도권    | 2003-05-03 | 150,000 |
| 10 |   | 뉴스프링빌  | SKY | 70.25     | 72홀 | 수도권    | 2005-02-25 | 210,000 |
| 11 |   | 파인크리크  | LKS | 69.32     | 36홀 | 수도권    | 1990-07-04 | 170,000 |
| 12 |   | 3      |     |           |     | 수도권 개수 |            |         |
| 13 |   |        |     |           |     | 수도권 평균 |            | 176,667 |
| 14 |   | 지산     | LHS | 72.55     | 18홀 | 남부권    | 2007-04-26 | 90,000  |
| 15 |   | 크리스탈밸리 | GLD | 65.85     | 18홀 | 남부권    | 2005-09-09 | 95,000  |
| 16 |   | 레이크우드  | HLT | 65.85     | 18홀 | 남부권    | 2006-10-14 | 115,000 |
| 17 |   | 3      |     |           |     | 남부권 개수 |            |         |
| 18 |   |        |     |           |     | 남부권 평균 |            | 100,000 |
| 19 |   | 8      |     |           |     | 전체 개수  |            |         |
| 20 |   |        |     |           |     | 전체 평균  |            | 130,000 |
| 21 |   |        |     |           |     |        |            |         |

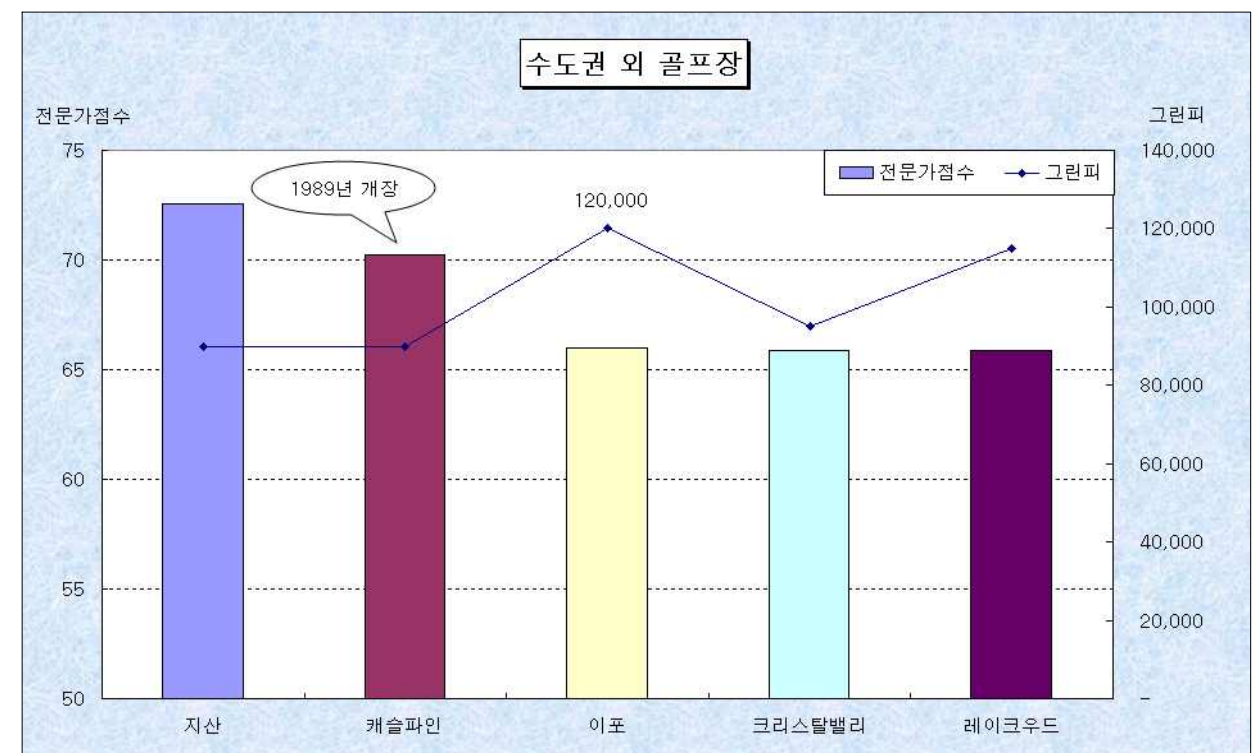
## [제 4 작업] 그래프 (100점)

☞ “제1작업” 시트를 이용하여 조건에 따라 《출력형태》와 같이 작업하시오.

《조건》

- (1) 차트 종류 ⇒ <이중 축 혼합형>으로 작업하시오.
- (2) 데이터 범위 ⇒ “제1작업” 시트의 내용을 이용하여 작업하시오.
- (3) 위치 ⇒ “새로운 시트”로 만들고, “제4작업”으로 시트 이름을 바꾸시오.
- (4) 영역 서식 ⇒ 차트 영역 : 글꼴(돋움, 보통, 11pt), 채우기 효과(질감-파랑 박엽지)  
그림 영역 : 영역색(흰색)
- (5) 제목 서식 ⇒ 차트 제목 : 글꼴(돋움, 굵게, 16pt), 테두리, 그림자  
축 제목 : 《출력형태》를 참조하시오.
- (6) 범례 ⇒ 범례명을 변경하고 《출력형태》를 참조하시오.
- (7) 데이터 계열 서식 ⇒ 전문가점수 계열은 요소마다 다른 색을 적용하고, 이포의 그린피 계열값을 《출력형태》와 같이 표시하시오.
- (8) 축 서식 ⇒ 《출력형태》와 같이 표시하시오.
- (9) 도형 ⇒ '타원형 설명선'을 삽입한 후 내용을 입력하시오.
- (10) 나머지 사항은 《출력형태》에 맞게 작성하시오.

《출력형태》



주의 ☞ 시트명 순서가 차례대로 "제1작업", "제2작업", "제3작업", "제4작업"이 되도록 할 것.