

과 목	코드	문제유형	시험시간	수험번호	성 명
한글엑셀	1122	A	60분		

- 수험자는 문제지를 받는 즉시 문제지와 수험표상의 시험과목(프로그램), 버전이 동일한지 반드시 확인하여야 합니다.
- 파일명은 본인의 “수험번호-성명”으로 입력하여 답안폴더(내문서WITQW)에 하나의 파일로 저장해야 하며, 답안문서 파일명이 “수험번호-성명”과 일치하지 않거나, 답안파일을 전송하지 않아 미제출로 처리될 경우 실격입니다(예 : 내문서WITQW12345678-홍길동.xlsx).
- 답안 작성을 마치면 파일을 저장하고, ‘답안 전송’ 버튼을 선택하여 감독위원 PC로 답안을 전송하십시오. 수험생 정보와 저장한 파일명이 다를 경우 전송되지 않으므로 주의하시기 바랍니다.
- 답안 작성 중에도 주기적으로 저장하고 답안을 전송하여야 문제 발생을 줄일 수 있습니다. 작업한 내용을 저장하지 않고 전송할 경우 이전에 저장된 내용이 전송되오니 이점 유의하시기 바랍니다.
- 답안문서는 지정된 경로 외의 다른 보조기억장치에 저장하는 경우, 지정된 시험 시간 외에 작성된 파일을 활용할 경우, 기타 통신수단(이메일, 메신저, 네트워크 등)을 이용하여 타인에게 전달 또는 외부 반출하는 경우는 부정 처리합니다.
- 시험 중 부주의 또는 고의로 시스템을 파손한 경우는 수험자가 변상해야 하며, <수험자 유의사항>에 기재된 방법으로 이행하지 않아 생기는 불이익은 수험생 당사자의 책임임을 알려 드립니다.
- 문제의 조건은 MS-Office 2007/2010버전으로 설정되어 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 시험을 완료한 수험자는 답안파일이 전송되었는지 확인한 후 감독위원의 지시에 따라 문제지를 제출하고 퇴실합니다.

- 온라인 답안 작성 절차
수험자 등록 ⇒ 시험 시작 ⇒ 답안파일 저장 ⇒ 답안 전송 ⇒ 시험 종료
- 문제는 총 4단계, 즉 제1작업부터 제4작업까지 구성되어 있으며 반드시 제1작업부터 순서대로 작성하고 조건대로 작업하십시오.
- 모든 작업시트의 A열은 열 너비 ‘1’로, 나머지 열은 적당하게 조절하십시오.
- 모든 작업시트의 테두리는 <출력형태>와 같이 작업하십시오.
- 해당 작업란에서는 각각 제시된 조건에 따라 <출력형태>와 같이 작업하십시오.
- 답안 시트 이름은 “제1작업”, “제2작업”, “제3작업”, “제4작업”이어야 하며 답안 시트 이외의 것은 감점 처리됩니다.
- 각 시트를 파일로 나누어 작업해서 저장할 경우 실격 처리됩니다.
- 그림 삽입 문제의 경우 반드시 「내문서WITQWPicture」 폴더에서 정확한 파일을 선택하여 삽입하십시오.

☞ 다음은 ‘2012년 6월 휴대폰 수리 현황’에 대한 자료이다. 자료를 입력하고 조건에 맞도록 작업하십시오.

<<출력형태>>

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	2012년 6월 휴대폰 수리 현황							결	담당	팀장
2								재		부장
3										
4	접수코드	고객명	통신사	접수일	부품비용 (단위:원)	수리비용 (단위:원)	수리기간	분류	비고	
5	B19-07	김성호	SKT	2012-06-12	55,000	20,000	5	(1)	(2)	
6	B07-02	임태훈	LGT	2012-06-27	42,000	15,000	4	(1)	(2)	
7	M14-05	현정아	LGT	2012-06-07	34,000	7,000	2	(1)	(2)	
8	M05-01	이민우	SKT	2012-06-11	24,500	8,000	2	(1)	(2)	
9	M20-08	함소영	LGT	2012-06-30	5,000	5,000	1	(1)	(2)	
10	G09-03	박은진	SKT	2012-06-04	13,000	5,000	2	(1)	(2)	
11	B15-06	김은희	KTF	2012-06-23	48,000	16,000	2	(1)	(2)	
12	G12-04	선정연	KTF	2012-06-21	2,500	3,000	1	(1)	(2)	
13	SKT 통신사의 부품비용 평균			(3)		수리기간이 가장 긴 고객명				(5)
14	최대 수리비용			(4)		고객명	김성호	통신사	(6)	

<<조건>>

- 모든 데이터의 서식에는 글꼴(맑은고딕, 11pt), 맞춤은 <출력형태>를 참조하십시오.
- 제 목 ⇒ 모서리가 둥근 직사각형과 바깥쪽 그림자 스타일(오프셋 왼쪽)을 이용하여 작성하고 “2012년 6월 휴대폰 수리 현황”을 입력한 후 다음 서식을 적용하십시오
(글꼴-맑은고딕, 16pt, 검정, 굵게, 채우기-노랑).
- 임의의 셀에 결재란을 작성하여 카메라 또는 그림복사 기능을 이용하여 붙이기 하십시오(단, 원본 삭제).
- 「B4:J4, G14, I14」 영역은 ‘주황’으로 채우기 하십시오.
- 유효성 검사를 이용하여 「H14」 셀에 고객명(「C5:C12」 영역)이 선택 표시되도록 하십시오.
- 셀 서식 ⇒ 「H5:H12」 영역에 셀 서식을 이용하여 숫자 뒤에 ‘일’이 표시되도록 하십시오(예 : 2 → 2일).
- 「F5:F12」 영역에 대해 ‘부품비용’으로 이름정의를 하십시오.

◎ (1)~(6) 셀은 반드시 주어진 함수를 이용하여 값을 구하십시오(결과값을 직접 입력하면 해당 셀은 0점 처리됨).

- (1) 분류 ⇒ 접수코드의 1번째 글자가 G이면 ‘양호’, M이면 ‘긴급’, B이면 ‘불량’으로 나타내시오
(IF, LEFT 함수).
- (2) 비고 ⇒ 정의된 이름(부품비용)을 이용하여 부품비용(단위:원)이 큰 값이 1이 되도록 순위를 구하십시오
(RANK 함수).
- (3) SKT 통신사의 부품비용 평균 ⇒ ‘SKT’ 통신사의 부품비용(단위:원)의 평균을 반올림하여 백원 단위로 구하십시오. 단, 조건은 입력데이터를 이용하십시오(DAVERAGE, ROUND 함수)(예 : 12,345 → 12,300).
- (4) 최대 수리비용 ⇒ 수리비용(단위:원)의 최대값을 구하십시오(MAX 함수).
- (5) 수리기간이 가장 긴 고객명 ⇒ 수리기간이 가장 긴 고객명을 구하십시오(INDEX, MATCH, LARGE 함수).
- (6) 통신사 ⇒ 「H14」 셀에서 선택한 고객명에 대한 ‘통신사’를 구하십시오(VLOOKUP 함수)
- (7) 조건부 서식을 이용하여 수리기간 셀에 데이터 막대 스타일(녹색)을 최소값 및 최대값으로 적용하고, 수식을 이용하여 부품비용(단위:원)이 ‘40,000’ 이상인 행 전체에 다음 서식을 적용하십시오(글꼴 : 파랑).

☞ “제1작업” 시트의 「B4:H12」 영역을 복사하여 “제2작업” 시트의 「B2」 셀부터 모두 붙여넣기를 한 후 다음의 조건과 같이 작업하시오.

《조건》

- (1) 목표값 찾기 - 「B11:G11」 셀을 병합하여 “수리기간 평균”을 입력한 후 「H11」 셀에 수리기간의 평균을 구하시오(AVERAGE 함수, 테두리, 가운데 맞춤).
 - 수리기간 평균이 ‘2’일이 되려면 김성호의 수리기간이 얼마가 되어야 하는지 목표값을 구하시오.
- (2) 고급필터 - 수리비용(단위:원)이 ‘5,000’ 이하이거나 수리기간이 ‘4’인 자료의 데이터만 추출하시오.
 - 조건 위치 : 「B14」 셀부터 입력하시오.
 - 복사 위치 : 「B18」 셀부터 나타나도록 하시오.

☞ “제1작업” 시트의 「B4:H12」 영역을 복사하여 “제3작업” 시트의 「B2」 셀부터 모두 붙여넣기를 한 후 다음의 조건과 같이 작업하시오.

《조건》

- (1) 부분합 - 《출력형태》처럼 정렬하고, 고객명의 개수와 수리비용(단위:원)의 평균을 구하시오.
- (2) 윤곽 - 지우시오.
- (3) 나머지 사항은 《출력형태》에 맞게 작성하시오.

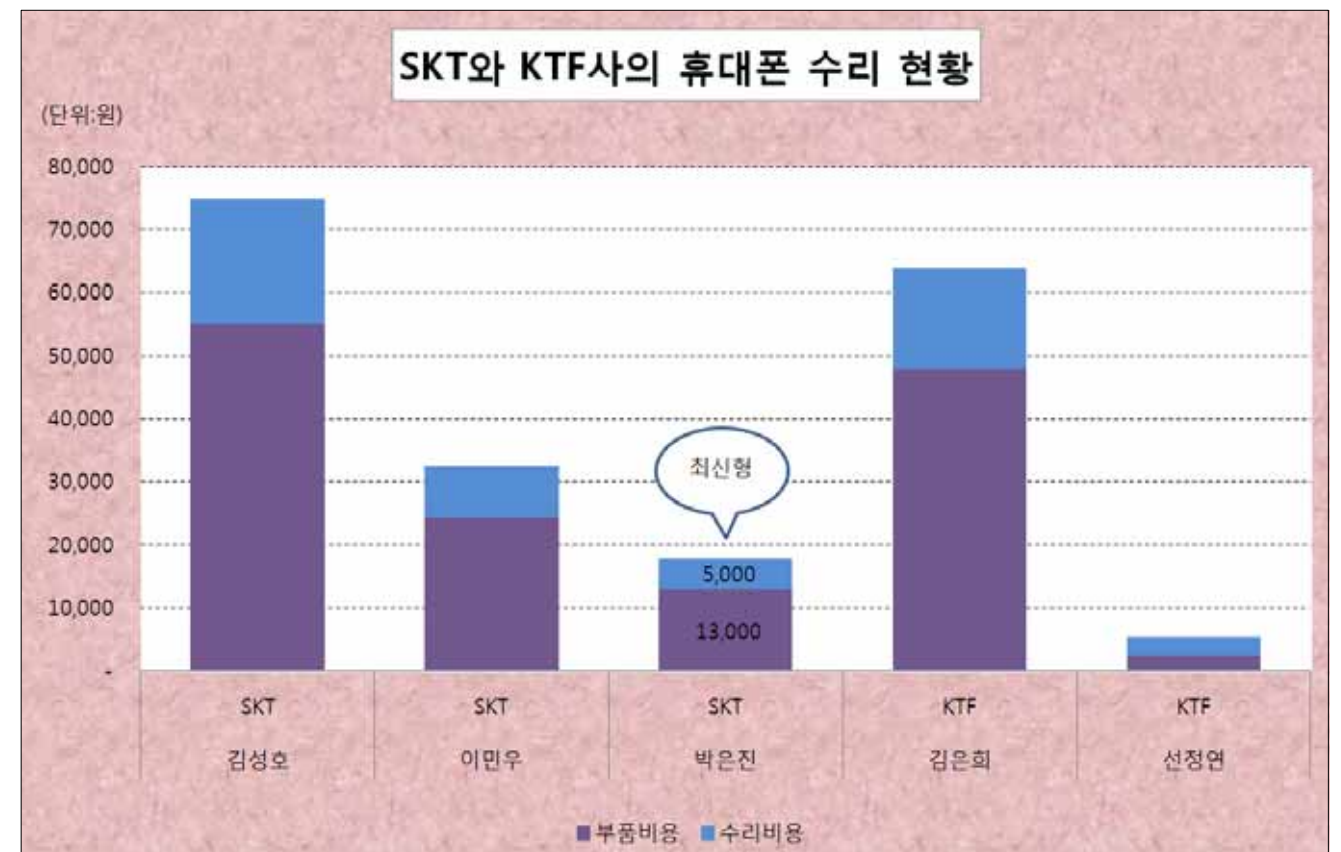
《출력형태》

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2		접수코드	고객명	통신사	접수일	부품비용 (단위:원)	수리비용 (단위:원)	수리기간
3		B19-07	김성호	SKT	2012-06-12	55,000	20,000	5일
4		M05-01	이민우	SKT	2012-06-11	24,500	8,000	2일
5		G09-03	박은진	SKT	2012-06-04	13,000	5,000	2일
6			SKT 평균				11,000	
7			3	SKT 개수				
8		B07-02	임태훈	LGT	2012-06-27	42,000	15,000	4일
9		M14-05	현정아	LGT	2012-06-07	34,000	7,000	2일
10		M20-08	함소영	LGT	2012-06-30	5,000	5,000	1일
11			LGT 평균				9,000	
12			3	LGT 개수				
13		B15-06	김은희	KTF	2012-06-23	48,000	16,000	2일
14		G12-04	선정연	KTF	2012-06-21	2,500	3,000	1일
15			KTF 평균				9,500	
16			2	KTF 개수				
17				전체 평균			9,875	
18			8	전체 개수				

《조건》

- (1) 차트 종류 ⇒ <누적 세로 막대형>으로 작업하시오.
- (2) 데이터 범위 ⇒ “제1작업” 시트의 내용을 이용하여 작업하시오.
- (3) 위치 ⇒ “새 시트”로 이동하고, “제4작업”으로 시트 이름을 바꾸시오.
- (4) 차트 디자인 도구 ⇒ 레이아웃 3, 스타일 6을 선택하여 《출력형태》에 맞게 작업하시오.
- (5) 영역 서식 ⇒ 차트 : 글꼴(맑은고딕, 11pt), 채우기 효과(질감-분홍 박엽지)
 - 그림 : 채우기(흰색)
- (6) 제목 서식 ⇒ 차트 제목 : 글꼴(맑은고딕, 굵게, 20pt), 채우기(흰색), 테두리
- (7) 서식 ⇒ 레이블 : SKT 박은진의 부품비용과 수리비용 계열의 값을 《출력형태》와 같이 표시하시오.
 - 눈금선 : 선 스타일-파선
 - 축 : 《출력형태》를 참조하시오.
- (8) 범례 ⇒ 범례명을 변경하고 《출력형태》를 참조하시오.
- (9) 도형 ⇒ ‘타원형 설명선’을 삽입한 후 내용을 입력하시오.
- (10) 나머지 사항은 《출력형태》에 맞게 작성하시오.

《출력형태》



주의 ☞ 시트명 순서가 차례대로 "제1작업", "제2작업", "제3작업", "제4작업"이 되도록 할 것.