

(ITQ)

MS
2003

과 목	코드	문제유형	시험시간	수험번호	성 명
한글엑셀	1122	D	60분		

- 수험자는 문제지를 받는 즉시 문제지와 수험표상의 시험과목(프로그램), 버전이 동일한지 반드시 확인하여야 합니다.
- 파일명은 본인의 “수험번호-성명”으로 입력하여 답안폴더(내문서WITQW)에 하나의 파일로 저장해야 하며, 답안문서 파일명이 “수험번호-성명”과 일치하지 않거나, 답안파일을 전송하지 않아 미제출로 처리될 경우 실격입니다(예 : 내문서WITQW12345678-홍길동.xls).
- 답안 작성을 마치면 파일을 저장하고, ‘답안 전송’ 버튼을 선택하여 감독위원 PC로 답안을 전송하십시오. 수험생 정보와 저장한 파일명이 다를 경우 전송되지 않으므로 주의하시기 바랍니다.
- 답안 작성 중에도 주기적으로 저장하고 답안을 전송하여야 문제 발생을 줄일 수 있습니다. 작업한 내용을 저장하지 않고 전송할 경우 이전에 저장된 내용이 전송되오니 이점 유의하시기 바랍니다.
- 답안문서는 지정된 경로 외의 다른 보조기억장치에 저장하는 경우, 지정된 시험 시간 외에 작성된 파일을 활용할 경우, 기타 통신수단(이메일, 메신저, 네트워크 등)을 이용하여 타인에게 전달 또는 외부 반출하는 경우는 부정 처리합니다.
- 시험 중 부주의 또는 고의로 시스템을 파손한 경우는 수험자가 변상해야 하며, <수험자 유의사항>에 기재된 방법대로 이행하지 않아 생기는 불이익은 수험생 당사자의 책임임을 알려 드립니다.
- 문제의 조건은 MS-Office 2003버전으로 설정되어 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 시험을 완료한 수험자는 답안파일이 전송되었는지 확인한 후 감독위원의 지시에 따라 문제지를 제출하고 퇴실합니다.

- 온라인 답안 작성 절차
수험자 등록 ⇒ 시험 시작 ⇒ 답안파일 저장 ⇒ 답안 전송 ⇒ 시험 종료
- 문제는 총 4단계, 즉 제1작업부터 제4작업까지 구성되어 있으며 반드시 제1작업부터 순서대로 작성하고 조건대로 작업하십시오.
- 모든 작업시트의 A열은 열 너비 ‘1’로, 나머지 열은 적당하게 조절하십시오.
- 모든 작업시트의 테두리는 <출력형태>와 같이 작업하십시오.
- 해당 작업란에서는 각각 제시된 조건에 따라 <출력형태>와 같이 작업하십시오.
- 답안 시트 이름은 “제1작업”, “제2작업”, “제3작업”, “제4작업”이어야 하며 답안 시트 이외의 것은 감점 처리됩니다.
- 각 시트를 파일로 나누어 작업해서 저장할 경우 실격 처리됩니다.
- 그림 삽입 문제의 경우 반드시 「내문서WITQWPicture」 폴더에서 정확한 파일을 선택하여 삽입하십시오.

[1]

(240)

☞ 다음은 ‘구매자 대상 이벤트강좌’에 대한 자료이다. 자료를 입력하고 조건에 맞도록 작업하십시오.

<<출력형태>>

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	● 구매자 대상 이벤트강좌							결 재	담당	팀장
2										
3										
4	강좌번호	도서명	도서종류	발행일자	가격 (단위:원)	2분기 판매량	출판사	분류	강좌장소	
5	201-2C	경제따라잡기	eBook	2011-08-20	8,400	1,129	타임북	(1)	(2)	
6	101-3A	소비자마케팅	양장본	2010-05-20	14,500	580	위즈덤	(1)	(2)	
7	202-1B	생각바꾸기	DVD	2010-12-20	17,000	855	미래사회	(1)	(2)	
8	301-1A	스마트한생각들	eBook	2012-02-20	8,900	430	휴먼뱅크	(1)	(2)	
9	102-2B	VIP마케팅	양장본	2011-03-20	10,500	1,063	타임북	(1)	(2)	
10	203-3B	멀티플라이어	eBook	2012-05-20	7,000	924	휴먼뱅크	(1)	(2)	
11	302-2A	한비자의 관계술	양장본	2012-04-20	14,800	1,500	위즈덤	(1)	(2)	
12	103-3C	21세기트랜드	DVD	2011-11-20	15,500	350	미래사회	(1)	(2)	
13	최대 2분기판매량				(3)	X	양장본 판매량	도서명	가격	
14	eBook의 가격 평균				(4)		(5)	21세기트랜드	(6)	

<<조건>>

- 모든 데이터의 서식에는 글꼴(돋움, 10pt), 맞춤은 <<출력형태>>를 참조하십시오.
 - 제 목 ⇒ 갈매기형 수장 도형과 그림자 스타일 6을 이용하여 작성하고 “● 구매자 대상 이벤트강좌”를 입력한 후 다음 서식을 적용하십시오(글꼴-돋움, 16pt, 굵게, 채우기-노랑).
 - 임의의 셀에 결재란을 작성하여 카메라 또는 그림복사 기능을 이용하여 붙이기 하십시오(단, 원본 삭제).
 - 「B4:J4, B13:E14, H13:J13」 영역은 ‘회색-25%’로 채우기 하십시오.
 - 유효성 검사를 이용하여 「I14」 셀에 도서명(「C5:C12」영역)이 선택 표시되도록 하십시오.
 - 셀 서식 ⇒ 「G5:G12」 영역에 셀 서식을 이용하여 숫자 뒤에 ‘권’을 표시하십시오(예 : 1,129 → 1,129권).
- (1)~(6) 셀은 반드시 주어진 함수를 이용하여 값을 구하십시오(결과값을 직접 입력하면 해당 셀은 0점 처리됨).
- (1) 분류 ⇒ 강좌번호 첫 글자가 ‘1’이면 “마케팅”, ‘2’이면 “경제경영”, ‘3’이면 “자기계발”로 나타내시오 (CHOOSE, LEFT 함수).
 - (2) 강좌장소 ⇒ 강좌번호의 마지막 두 글자를 이용하여 층과 호를 표시하십시오(MID, RIGHT 함수, & 연산자) (예 : 201-2C → 2층C호).
 - (3) 최대 2분기판매량 ⇒ (MAX 함수)
 - (4) eBook의 가격 평균 ⇒ ‘도서종류’가 ‘eBook’인 도서의 ‘가격(단위:원)’ 평균을 구하십시오. 단, 조건은 입력데이터를 이용하십시오(DAVERAGE 함수).
 - (5) 양장본 판매량 ⇒ ‘도서종류’가 ‘양장본’인 도서의 ‘2분기판매량’ 합계를 구하십시오(SUMIF 함수)
 - (6) 가격 ⇒ 「I14」 셀에서 선택한 도서명에 대한 ‘가격(단위:원)’을 표시하십시오(VLOOKUP 함수).
 - (7) 조건부 서식의 수식을 이용하여 ‘출판사’가 ‘휴먼뱅크’인 행 전체에 다음 서식을 적용하십시오(글꼴 : 파랑).

☞ “제1작업” 시트의 「B4:H12」 영역을 복사하여 “제2작업” 시트의 「B2」 셀부터 모두 붙여넣기를 한 후 다음의 조건과 같이 작업하시오.

《조건》

- (1) 고급필터 - ‘발행일자’가 ‘2012년 이후’(해당연도 포함)이고, ‘가격(단위:원)’이 ‘10,000’ 미만인 자료의 데이터만 추출하시오.
 - 조건 위치 : 「B13」 셀부터 입력하시오.
 - 복사 위치 : 「B18」 셀부터 나타나도록 하시오.
- (2) 자동서식 - 고급필터의 결과에 ‘기본형2’의 서식을 적용하시오(단, 옵션 항목의 글꼴 제외).

☞ “제1작업” 시트를 이용하여 “제3작업” 시트에 조건에 따라 《출력형태》와 같이 작업하시오.

《조건》

- (1) 발행일자 및 도서종류별 가격(단위:원)의 평균과 2분기판매량의 합계를 구하시오.
- (2) 발행일자를 그룹화하고, 레이블을 병합하시오.
- (3) 도서종류를 《출력형태》와 같이 정렬하고, 빈 셀은 ‘**’로 표시하시오.
- (4) 행의 총합계를 지우고, 나머지 사항은 《출력형태》에 맞게 작성하시오.

《출력형태》

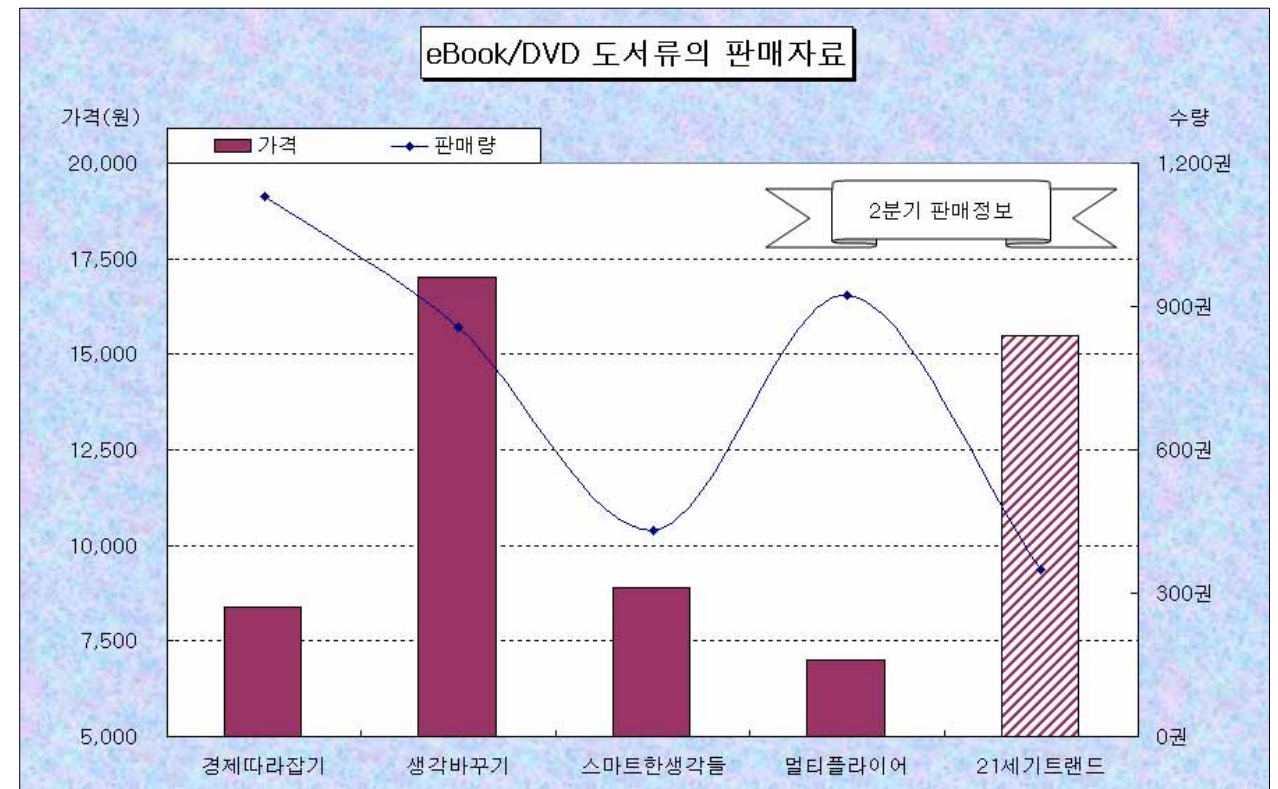
	A	B	C	D	E	F
1						
2				도서종류		
3		발행일자	데이터	eBook	DVD	양장본
4		2010년	평균 : 가격(단위:원)	**	17,000	14,500
5			합계 : 2분기판매량	**	855	580
6		2011년	평균 : 가격(단위:원)	8,400	15,500	10,500
7			합계 : 2분기판매량	1,129	350	1,063
8		2012년	평균 : 가격(단위:원)	7,950	**	14,800
9			합계 : 2분기판매량	1,354	**	1,500
10		전체 평균 : 가격(단위:원)		8,100	16,250	13,267
11		전체 합계 : 2분기판매량		2,483	1,205	3,143

☞ “제1작업” 시트를 이용하여 조건에 따라 《출력형태》와 같이 작업하시오.

《조건》

- (1) 차트 종류 ⇒ <이중 축 혼합형>으로 작업하시오.
- (2) 데이터 범위 ⇒ “제1작업” 시트의 내용을 이용하여 작업하시오.
- (3) 위치 ⇒ “새로운 시트”로 만들고, “제4작업”으로 시트 이름을 바꾸시오.
- (4) 영역 서식 ⇒ 차트 영역 : 글꼴(돋움, 보통, 11pt), 채우기 효과(질감-꽃다발)
 - 그림 영역 : 영역색(흰색)
- (5) 제목 서식 ⇒ 차트 제목 : 글꼴(돋움, 굵게, 16pt), 테두리, 그림자
 - 축 제목 : 《출력형태》를 참조하시오.
- (6) 범례 ⇒ 범례명을 변경하고 《출력형태》를 참조하시오.
- (7) 데이터 계열 ⇒ ‘판매량’ 계열은 ‘선을 완만하게’를 적용하고, ‘21세기트랜드’의 ‘가격’ 계열의 무늬를 ‘넓은 상향 대각선’으로 《출력형태》와 같이 표시하시오.
- (8) 축 서식 ⇒ 《출력형태》와 같이 표시하시오.
- (9) 도형 ⇒ ‘위쪽 리본’을 삽입한 후 내용을 입력하시오.
- (10) 나머지 사항은 《출력형태》에 맞게 작성하시오.

《출력형태》



주의 ☞ 시트명 순서가 차례대로 "제1작업", "제2작업", "제3작업", "제4작업"이 되도록 할 것.