

(ITQ)

MS
2003

과 목	코드	문제유형	시험시간	수험번호	성 명
한글엑셀	1122	C	60분		

- 수험자는 문제지를 받는 즉시 문제지와 수험표상의 시험과목(프로그램), 버전이 동일한지 반드시 확인하여야 합니다.
- 파일명은 본인의 “수험번호-성명”으로 입력하여 답안폴더(내문서WITQW)에 하나의 파일로 저장해야 하며, 답안문서 파일명이 “수험번호-성명”과 일치하지 않거나, 답안파일을 전송하지 않아 미제출로 처리될 경우 실격입니다(예 : 내문서WITQW12345678-홍길동.xls).
- 답안 작성을 마치면 파일을 저장하고, ‘답안 전송’ 버튼을 선택하여 감독위원 PC로 답안을 전송하십시오. 수험생 정보와 저장한 파일명이 다를 경우 전송되지 않으므로 주의하시기 바랍니다.
- 답안 작성 중에도 주기적으로 저장하고 답안을 전송하여야 문제 발생을 줄일 수 있습니다. 작업한 내용을 저장하지 않고 전송할 경우 이전에 저장된 내용이 전송되오니 이점 유의하시기 바랍니다.
- 답안문서는 지정된 경로 외의 다른 보조기억장치에 저장하는 경우, 지정된 시험 시간 외에 작성된 파일을 활용할 경우, 기타 통신수단(이메일, 메신저, 네트워크 등)을 이용하여 타인에게 전달 또는 외부 반출하는 경우는 부정 처리합니다.
- 시험 중 부주의 또는 고의로 시스템을 파손한 경우는 수험자가 변상해야 하며, <수험자 유의사항>에 기재된 방법대로 이행하지 않아 생기는 불이익은 수험생 당사자의 책임임을 알려 드립니다.
- 문제의 조건은 MS-Office 2003버전으로 설정되어 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 시험을 완료한 수험자는 답안파일이 전송되었는지 확인한 후 감독위원의 지시에 따라 문제지를 제출하고 퇴실합니다.

- 온라인 답안 작성 절차
수험자 등록 ⇒ 시험 시작 ⇒ 답안파일 저장 ⇒ 답안 전송 ⇒ 시험 종료
- 문제는 총 4단계, 즉 제1작업부터 제4작업까지 구성되어 있으며 반드시 제1작업부터 순서대로 작성하고 조건대로 작업하십시오.
- 모든 작업시트의 A열은 열 너비 ‘1’로, 나머지 열은 적당하게 조절하십시오.
- 모든 작업시트의 테두리는 <출력형태>와 같이 작업하십시오.
- 해당 작업란에서는 각각 제시된 조건에 따라 <출력형태>와 같이 작업하십시오.
- 답안 시트 이름은 “제1작업”, “제2작업”, “제3작업”, “제4작업”이어야 하며 답안 시트 이외의 것은 감점 처리됩니다.
- 각 시트를 파일로 나누어 작업해서 저장할 경우 실격 처리됩니다.
- 그림 삽입 문제의 경우 반드시 「내문서WITQWPicture」 폴더에서 정확한 파일을 선택하여 삽입하십시오.

[1]

(240)

☞ 다음은 ‘한국다원 차 판매 현황’에 대한 자료이다. 자료를 입력하고 조건에 맞도록 작업하십시오.
<<출력형태>>

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	♠ 한국다원 차 판매 현황							결재	담당	팀장
2										부장
3										
4	상품코드	구분	상품명	용량	가격 (단위:원)	전월 판매량	재고수량	전월판매금	상품입고일	
5	H1-093	허브차	진주 재스민	50	32,000	32	20	(1)	(2)	
6	N2-102	녹차	옥로 작설세트	80	55,000	54	29	(1)	(2)	
7	H3-081	허브차	케모마일	15	25,000	71	33	(1)	(2)	
8	N4-077	녹차	차예화개녹차	50	33,000	46	27	(1)	(2)	
9	B5-102	보이차	원미소타	250	33,500	64	18	(1)	(2)	
10	B6-019	보이차	교목산차	100	72,000	44	27	(1)	(2)	
11	H7-028	허브차	페퍼민트	20	25,000	66	22	(1)	(2)	
12	N7-093	녹차	옥로 발효차	60	35,000	56	24	(1)	(2)	
13	보이차의 전체 비율			(3)		허브차의 평균 가격		상품명	가격(단위:원)	
14	전월 전체 매출액			(4)		(5)		진주 재스민	(6)	

<<조건>>

- 모든 데이터의 서식에는 글꼴(돋움, 10pt), 맞춤은 <<출력형태>>를 참조하십시오.
 - 제 목 ⇒ WordArt를 이용하여 “♠ 한국다원 차 판매 현황”을 입력한 후 다음 서식을 적용하십시오
(글꼴-돋움, 18pt, 굵게).
 - 임의의 셀에 결재란을 작성하여 카메라 또는 그림복사 기능을 이용하여 붙이기 하십시오(단, 원본 삭제).
 - 「B4:J4, I13:J13」 영역은 ‘회색-25%’로 채우기 하십시오.
 - 유효성 검사를 이용하여 「I14」 셀에 상품명(「D5:D12」 영역)이 선택 표시되도록 하십시오.
 - 셀 서식 ⇒ 「E5:E12」 영역에 셀 서식을 이용하여 숫자 뒤에 ‘g’을 표시하십시오(예 : 150 → 150g).
- (1)~(6) 셀은 반드시 주어진 함수를 이용하여 값을 구하십시오(결과값을 직접 입력하면 해당 셀은 0점 처리됨).
- (1) 전월판매금 ⇒ 「가격(단위:원)×전월판매량」으로 계산하고, 결과값을 천원 단위에서 버림하여 구하십시오(ROUNDOWN 함수)(예 : 1,893,000 → 1,890,000).
 - (2) 상품입고일 ⇒ 연도는 2012년, 월은 상품코드의 4번째와 5번째 자리 글자, 일은 ‘5’로 하는 날짜로 구하십시오(DATE, MID 함수)(예 : H1-093 → 2012-09-05).
 - (3) 보이차의 전체 비율 ⇒ 「보이차 수÷전체 구분 수」로 구한 후 백분율 형식으로 표시하십시오(COUNTIF, COUNTA 함수)(예 : 24%).
 - (4) 전월 전체 매출액 ⇒ 「가격(단위:원)×전월판매량」으로 구하십시오(SUMPRODUCT 함수).
 - (5) 허브차의 평균 가격 ⇒ 조건은 입력데이터를 이용하십시오(DAVERAGE 함수).
 - (6) 가격(단위:원) ⇒ 「I14」 셀에서 선택한 상품명에 대한 가격(단위:원)을 표시하십시오(VLOOKUP 함수).
 - (7) 조건부 서식의 수식을 이용하여 전월판매량이 ‘60’ 이상인 행 전체에 다음 서식을 적용하십시오(글꼴 : 파랑).

☞ “제1작업” 시트의 「B4:H12」 영역을 복사하여 “제2작업” 시트의 「B2」 셀부터 모두 붙여넣기를 한 후 다음의 조건과 같이 작업하시오.

《조건》

- (1) 고급필터 - 구분이 ‘보이차’이거나 전월판매량이 ‘60’ 이상인 자료의 데이터만 추출하시오.
 - 조건 위치 : 「B13」 셀부터 입력하시오.
 - 복사 위치 : 「B18」 셀부터 나타나도록 하시오.
- (2) 자동서식 - 고급필터의 결과에 ‘기본형3’의 서식을 적용하시오(단, 옵션 항목의 글꼴 제외).

☞ “제1작업” 시트를 이용하여 “제3작업” 시트에 조건에 따라 《출력형태》와 같이 작업하시오.

《조건》

- (1) 가격(단위:원) 및 구분별 상품명의 개수와 전월판매량의 평균을 구하시오.
- (2) 가격(단위:원)을 그룹화하고, 레이블을 병합하시오.
- (3) 구분을 《출력형태》와 같이 정렬하고, 빈 셀은 ‘**’로 표시하시오.
- (4) 행의 총합계를 지우고, 나머지 사항은 《출력형태》에 맞게 작성하시오.

《출력형태》

	A	B	C	D	E	F
1						
2				구분		
3		가격(단위:원)	데이터	허브차	보이차	녹차
4		20000-39999	개수 : 상품명	3	1	2
5			평균 : 전월판매량	56	64	51
6		40000-59999	개수 : 상품명	**	**	1
7			평균 : 전월판매량	**	**	54
8		60000-80000	개수 : 상품명	**	1	**
9			평균 : 전월판매량	**	44	**
10		전체 개수 : 상품명		3	2	3
11		전체 평균 : 전월판매량		56	54	52
12						

☞ “제1작업” 시트를 이용하여 조건에 따라 《출력형태》와 같이 작업하시오.

《조건》

- (1) 차트 종류 ⇒ <이중 축 혼합형>으로 작업하시오.
- (2) 데이터 범위 ⇒ “제1작업” 시트의 내용을 이용하여 작업하시오.
- (3) 위치 ⇒ “새로운 시트”로 만들고, “제4작업”으로 시트 이름을 바꾸시오.
- (4) 영역 서식 ⇒ 차트 영역 : 글꼴(돋움, 보통, 11pt), 채우기 효과(질감-분홍 박엽지)
 - 그림 영역 : 영역색(흰색)
- (5) 제목 서식 ⇒ 차트 제목 : 글꼴(돋움, 굵게, 16pt), 테두리, 그림자
 - 축 제목 : 《출력형태》를 참조하시오.
- (6) 범례 ⇒ 범례명을 변경하고 《출력형태》를 참조하시오.
- (7) 데이터 계열 ⇒ 가격 계열은 요소마다 다른 색을 적용하고, 케모마일의 전월판매량 계열값을 《출력형태》와 같이 표시하시오.
- (8) 축 서식 ⇒ 《출력형태》와 같이 표시하시오.
- (9) 도형 ⇒ ‘구름 모양 설명선’을 삽입한 후 내용을 입력하시오.
- (10) 나머지 사항은 《출력형태》에 맞게 작성하시오.

《출력형태》



주의 ☞ 시트명 순서가 차례대로 "제1작업", "제2작업", "제3작업", "제4작업"이 되도록 할 것.