

정보기술자격(ITQ) 시험

과 목	코드	문제유형	시험시간	수험번호	성 명
한글파워포인트	1142	E	60분		

수험자 유의사항

- 수험자는 문제지를 받는 즉시 응시하고자 하는 과목의 문제지가 맞는지 확인하여야 합니다.
- 파일명은 본인의 “수험번호-성명”으로 입력하여 답안폴더(내문서WITQW)에 하나의 파일로 저장해야 하며, 답안문서 파일명이 “수험번호-성명”과 일치하지 않거나, 답안파일을 전송하지 않아 미제출로 처리될 경우 실격입니다(예 : 내문서WITQW12345678-홍길동.ppt).
- 답안 작성을 마치면 파일을 저장(크기 : 1.44Mb 이내로 작성)하고, ‘답안 전송’ 버튼을 선택하여 감독위원 PC로 답안을 전송하십시오(단, 지정된 용량 초과 시 실격 처리됨). 수험생 정보와 저장한 파일명이 다를 경우 전송되지 않으므로 주의하시기 바랍니다.
- 답안 작성 중에도 주기적으로 저장하고 답안을 전송하여야 문제 발생을 줄일 수 있습니다. 작업한 내용을 저장하지 않고 전송할 경우 이전에 저장된 내용이 전송되오니 이점 유의하시기 바랍니다.
- 답안문서는 지정된 경로 외의 다른 보조기억장치에 저장하는 경우, 지정된 시험 시간 외에 작성된 파일을 활용할 경우, 기타 통신수단(이메일, 메신저, 네트워크 등)을 이용하여 타인에게 전달 또는 외부 반출하는 경우는 부정 처리합니다.
- 시험 중 부주의 또는 고의로 시스템을 파손한 경우는 수험자가 변상해야 하며, <수험자 유의사항>에 기재된 방법대로 이행하지 않아 생기는 불이익은 수험생 당사자의 책임임을 알려 드립니다.
- 문제의 조건은 MS-Office 2003버전으로 설정되어 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 시험을 완료한 수험자는 답안파일이 전송되었는지 확인한 후 감독위원의 지시에 따라 문제지를 제출하고 퇴실합니다.

답안 작성요령

- 온라인 답안 작성 절차
수험자 등록 ⇒ 시험 시작 ⇒ 답안파일 저장 ⇒ 답안 전송 ⇒ 시험 종료
- 슬라이드의 크기는 A4 Paper로 설정하여 작성합니다.
- 슬라이드의 총 개수는 6개로 구성되어 있으며 슬라이드 1부터 순서대로 작업하고 반드시 문제와 세부조건대로 합니다.
- 배점은 전체구성 점수 60점과 각 슬라이드 점수의 합계로 이루어집니다.
- 글꼴, 색깔 및 기타 사항에 대해 별도의 지시사항이 없는 경우에는 슬라이드 크기와 전체적인 균형을 고려하여 출력형태와 같이 작성합니다.
- 슬라이드 번호와 바닥글을 작성합니다(슬라이드 1에는 생략).
- 2~6번 슬라이드 제목 도형은 슬라이드 마스터를 이용하여 작성하십시오(슬라이드 1에는 생략).
- 문제와 세부조건, 세부조건 번호 ○ (점선원)는 입력하지 않습니다.
- 각 개체의 위치는 오른쪽의 슬라이드와 동일하게 구성합니다.
- 그림 삽입 문제의 경우 반드시 「내문서WITQWPicture」 폴더에서 정확한 파일을 선택하여 삽입하십시오.
- 각 슬라이드를 각각의 파일로 작업해서 저장할 경우 실격 처리됩니다.

[슬라이드 1] <제목 슬라이드>

(40점)

- (1) 제목 : 도형(그림자 스타일 2) + 텍스트(글꼴-굴림, 40pt, 빨강), 채우기 효과(질감-분홍 박엽지)
- (2) 부제목 : 워드아트로 작성(글꼴-돋움, 40pt)
- (3) 도형 : 도형의 배경을 「내문서WITQWPictureW그림2.bmp」로 채우기 하시오.

세부조건

- ① 도형 안에 그림 삽입
그림자 스타일 12



[슬라이드 2] <목차 슬라이드>

(60점)

- (1) 슬라이드 2~6 제목은 슬라이드 마스터를 이용하여 작성, 글꼴(굴림, 40pt, 파랑), 채우기 효과(질감-꽃다발)
- (2) 슬라이드와 같이 도형(그림자 스타일 1)을 이용하여 목차를 작성한다(글꼴-굴림, 24pt).

세부조건

- ① 텍스트에 하이퍼링크 적용
-> '슬라이드 5'
- ② 실행단추 -> 마지막 슬라이드



[슬라이드 3] <텍스트 슬라이드>

(60점)

- (1) 텍스트 작성 : 글머리기호 사용(>, ▪)
> 문단(굴림, 24pt, 굵게, 줄간격 : 1.5줄), ▪ 문단(굴림, 20pt, 줄간격 : 1.3줄)

[슬라이드 5] <차트 슬라이드>

(100점)

- (1) 차트 작성 기능을 이용하여 슬라이드를 작성하시오.
(2) 차트 : 종류(이중 축 혼합형), 글꼴(굴림, 16pt), 그림자

세부조건

① 그림 삽입 :
「내문서WITQWPImageW그림3.gif」
(희미하게)

에너지 절약과 최근 동향

> 효율적인 에너지 절약

- 고유가 시대를 맞아 에너지 절약의 필요성 절감
- 에너지 효율을 높이기 위해 에너지 절약형 제품 보급
- 효율관리제도, 절전형 기기 보급제도, 고효율 에너지기자재 인증제도의 도입 및 실시

> Recent trends of energy

- Oil prices continue to rise due to limitation of additional production capacity and political instability of oil-producing countries
- Instable energy situations and fierce competition to secure resources

1

에너지 절약

3페이지

세부조건

※ 차트설명

- 차트제목 : 돋움, 18pt, 그림자
- 그림영역 : 그라데이션(흰색, 밝은 녹색, 상향 대각선)
- 데이터 계열 서식 : 요소마다 다른 색 사용(2010년 계열만)
- 값 표시 : 2009년 계열의 수출 요소만
- 데이터 테이블 표시

① 도형을 이용하여 '수입 의존도 증가' 표시(파란색 적용, 외곽선 없음, 투명도 50%, 돋움, 18pt)

에너지 수급 현황

에너지 수급 현황(단위:천toe)

	생산	소비	수입	수출
2010년	3,670	9,620	12,090	4,170
2009년	3,350	8,560	11,370	4,790

에너지 절약

5페이지

[슬라이드 4] <표 슬라이드>

(80점)

- (1) 도형과 표 작성 기능을 이용하여 슬라이드를 작성한다(글꼴-굴림, 20pt).

[슬라이드 6] <도형 슬라이드>

(100점)

- (1) 슬라이드와 같이 도형을 배치한다(글꼴-굴림, 18pt).
(2) 애니메이션 순서 : ① ⇒ ②

세부조건

① 상단 도형 : 2개 도형의 조합으로 작성

② 좌측 도형 : 그라데이션 효과 (임의의 색 지정, 세로), 그림자 스타일 1

③ 표 색 채우기(노랑)

에너지 절약과 제도

1

2

	제도	형태	내용
효율	효율관리제도	에너지효율등급표시제	등급 및 기준 설정
절전	절전형 기기 보급제도	절전 제품에 에너지절약 마크 부여	대기상태의 소비전력 감소
인증	고효율 기자재 인증제도	고효율 기자재 마크 부착 및 인증서 발급	에너지관리공단 인증

3

에너지 절약

4페이지

세부조건

① 그룹화 후 애니메이션 효과 : 날아오기(왼쪽에서)

② 그룹화 후 애니메이션 효과 : 블라인드(세로)

주요 에너지 효율제도

1

2

제조업체

생산업체

참가신청

정보교류

제품신고

정보확인

라벨부착

구매

에너지관리공단

조달청

대기전력 저감 프로그램

인터넷신청

시험의뢰

공장심사

성적서발급

인증서발급

제품승인

에너지관리공단

시험기관

고효율 기자재 인증제도

에너지 절약

6페이지