

정보기술자격(ITQ) 시험

과 목	코드	문제유형	시험시간	수험번호	성 명
한글파워포인트	1142	D	60분		

수험자 유의사항

- 수험자는 문제지를 받는 즉시 응시하고자 하는 과목의 문제지가 맞는지 확인하여야 합니다.
- 파일명은 본인의 “수험번호-성명”으로 입력하여 답안폴더(내문서WITQW)에 하나의 파일로 저장해야 하며, 답안문서 파일명이 “수험번호-성명”과 일치하지 않거나, 답안파일을 전송하지 않아 미제출로 처리될 경우 실격입니다(예 : 내문서WITQW12345678-홍길동.ppt).
- 답안 작성을 마치면 파일을 저장(크기 : 1.44Mb 이내로 작성)하고, ‘답안 전송’ 버튼을 선택하여 감독위원 PC로 답안을 전송하십시오(단, 지정된 용량 초과 시 실격 처리됨). 수험생 정보와 저장한 파일명이 다를 경우 전송되지 않으므로 주의하시기 바랍니다.
- 답안 작성 중에도 주기적으로 저장하고 답안을 전송하여야 문제 발생을 줄일 수 있습니다. 작업한 내용을 저장하지 않고 전송할 경우 이전에 저장된 내용이 전송되오니 이점 유의하시기 바랍니다.
- 답안문서는 지정된 경로 외의 다른 보조기억장치에 저장하는 경우, 지정된 시험 시간 외에 작성된 파일을 활용할 경우, 기타 통신수단(이메일, 메신저, 네트워크 등)을 이용하여 타인에게 전달 또는 외부 반출하는 경우는 부정 처리합니다.
- 시험 중 부주의 또는 고의로 시스템을 파손한 경우는 수험자가 변상해야 하며, <수험자 유의사항>에 기재된 방법대로 이행하지 않아 생기는 불이익은 수험생 당사자의 책임임을 알려 드립니다.
- 문제의 조건은 MS-Office 2003버전으로 설정되어 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 시험을 완료한 수험자는 답안파일이 전송되었는지 확인한 후 감독위원의 지시에 따라 문제지를 제출하고 퇴실합니다.

답안 작성요령

- 온라인 답안 작성 절차
수험자 등록 ⇒ 시험 시작 ⇒ 답안파일 저장 ⇒ 답안 전송 ⇒ 시험 종료
- 슬라이드의 크기는 A4 Paper로 설정하여 작성합니다.
- 슬라이드의 총 개수는 6개로 구성되어 있으며 슬라이드 1부터 순서대로 작업하고 반드시 문제와 세부조건대로 합니다.
- 배점은 전체구성 점수 60점과 각 슬라이드 점수의 합계로 이루어집니다.
- 글꼴, 색깔 및 기타 사항에 대해 별도의 지시사항이 없는 경우에는 슬라이드 크기와 전체적인 균형을 고려하여 출력형태와 같이 작성합니다.
- 슬라이드 번호와 바닥글을 작성합니다(슬라이드 1에는 생략).
- 2~6번 슬라이드 제목 도형은 슬라이드 마스터를 이용하여 작성하십시오(슬라이드 1에는 생략).
- 문제와 세부조건, 세부조건 번호 ○ (점선원)는 입력하지 않습니다.
- 각 개체의 위치는 오른쪽의 슬라이드와 동일하게 구성합니다.
- 그림 삽입 문제의 경우 반드시 「내문서WITQWPicture」 폴더에서 정확한 파일을 선택하여 삽입하십시오.
- 각 슬라이드를 각각의 파일로 작업해서 저장할 경우 실격 처리됩니다.

[슬라이드 1] <제목 슬라이드>

(40점)

- (1) 제목 : 도형(그림자 스타일 5) + 텍스트(글꼴-굴림, 40pt, 파랑), 채우기 효과(질감-분홍 박엽지)
- (2) 부제목 : 워드아트로 작성(글꼴-돋움, 40pt)
- (3) 도형 : 도형의 배경을 「내문서WITQWPictureW그림1.jpg」로 채우기 하시오.

세부조건

- ① 도형 안에 그림 삽입
그림자 스타일 11



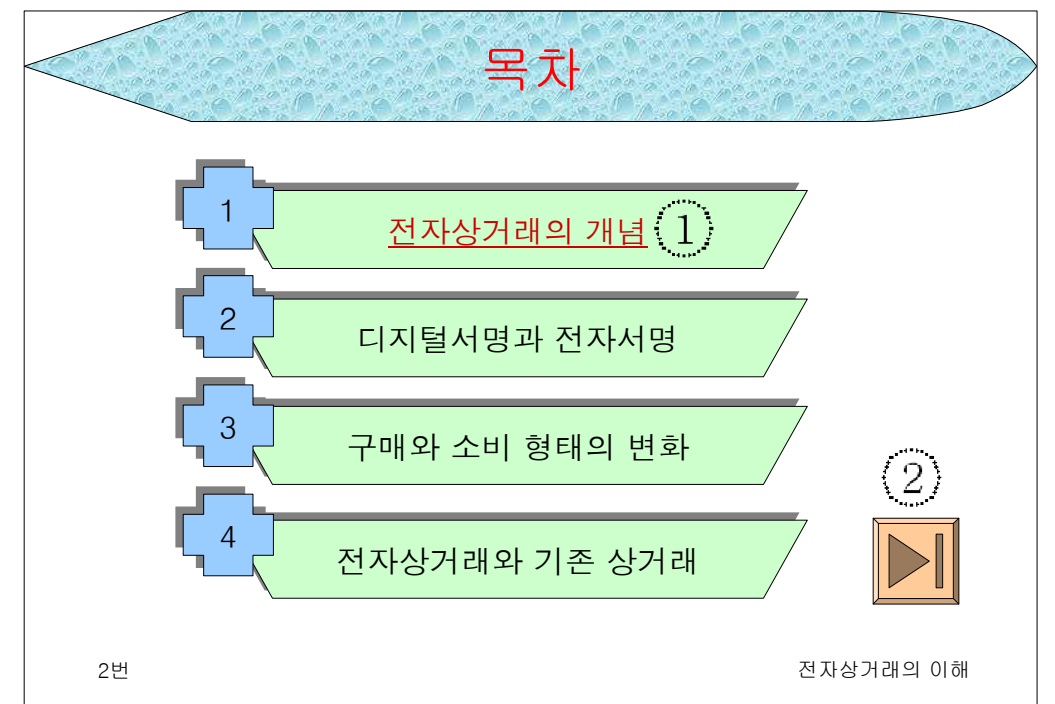
[슬라이드 2] <목차 슬라이드>

(60점)

- (1) 슬라이드 2~6 제목은 슬라이드 마스터를 이용하여 작성, 글꼴(굴림, 40pt, 빨강), 채우기 효과(질감-작은 물방울)
- (2) 슬라이드와 같이 도형(그림자 스타일 1)을 이용하여 목차를 작성한다(글꼴-돋움, 24pt).

세부조건

- ① 텍스트에 하이퍼링크 적용
-> '슬라이드 3'
- ② 실행단추 -> 마지막 슬라이드



[슬라이드 3] <텍스트 슬라이드>

(60점)

- (1) 텍스트 작성 : 글머리기호 사용(▶, ▪)
▶ 문단(굴림, 24pt, 굵게, 줄간격 : 1.5줄), ▪ 문단(굴림, 20pt, 줄간격 : 1.3줄)

[슬라이드 5] <차트 슬라이드>

(100점)

- (1) 차트 작성 기능을 이용하여 슬라이드를 작성하시오.
(2) 차트 : 종류(데이터 표시가 있는 꺾은선형), 글꼴(굴림, 16pt), 그림자

세부조건

① 그림삽입 :
「내문서WITQWPictureW그림3.gif」
(희미하게)

전자상거래의 개념

의미와 특징

Electronic commerce

3번

전자상거래의 이해

세부조건

※ 차트설명
▪ 차트제목 : 돈음, 22pt, 그림자
▪ 차트영역 : 그라데이션(흰색, 밝은 녹색, 하향 대각선)
그림영역 : 없음
▪ 데이터 계열 서식 : 최고 / 최저값 연결선
▪ 값 표시 : 매장 이용 계열의 2009년과 2010년 요소만
▪ 데이터 테이블 표시

① 도형을 이용하여 ‘증가세 교차’ 표시(파란색 적용, 외곽선 없음, 투명도 50%, 돈음, 18pt)

구매와 소비 형태의 변화

개인 소비 형태 비교(단위:천건)

	2006년	2007년	2008년	2009년	2010년
인터넷 이용	142	185	259	297	336
매장 이용	287	241	219	253	264

5번

전자상거래의 이해

[슬라이드 4] <표 슬라이드>

(80점)

- (1) 도형과 표 작성 기능을 이용하여 슬라이드를 작성한다(글꼴-돈음, 20pt).

[슬라이드 6] <도형 슬라이드>

(100점)

- (1) 슬라이드와 같이 도형을 배치한다(글꼴-굴림, 18pt).
(2) 애니메이션 순서 : ① ⇒ ②

세부조건

① 상단 도형 : 2개 도형의 조합으로 작성
② 좌측 도형 : 그라데이션 효과 (임의의 색 지정, 상향 대각선), 그림자 스타일 5
③ 표 색 채우기(노랑)

디지털서명과 전자서명

진위 여부

내용

구분	디지털서명	전자서명
내용	비대칭형 암호기술의 전자서명	전자펜 수기 서명 모사 방식의 전자서명
서명자 인증	만족	불만족
변경 불가	만족	불만족
위조 불가	만족	불만족
안전성	안전성에 대한 정량화 접근 방식의 증명 가능	안전성에 대한 객관적 증명 난해

4번

전자상거래의 이해

세부조건

① 그룹화 후 애니메이션 효과 : 날아오기(왼쪽에서)
② 그룹화 후 애니메이션 효과 : 블라인드(세로)

전자상거래와 기존 상거래

1

2

6번

전자상거래의 이해