정보기술자격(ITQ) 시험

MS오피스 2003

과 목	코드	문제유형	시험시간	수험번호	성 명
한글파워포인트	1142	D	60분		

수험자 유의사항

- 수험자는 문제지를 받는 즉시 문제지와 **수험표상의 시험과목(프로그램), 버전이 동일한지 반드시 확인**하여야 합니다.
- 파일명은 본인의 "수험번호-성명"으로 입력하여 답안폴더(내문서₩ITQ₩)에 하나의 파일로 저장해야 하며, 답안문서 파일명이 "수험번호-성명"과 일치하지 않거나, 답안파일을 전송하지 않아 미제출로 처리될 경우 실격입니다(예 : 내문서₩ITQ₩12345678-홍길동.ppt).
- 답안 작성을 마치면 파일을 저장하고, '답안 전송' 버튼을 선택하여 감독위원 PC로 답안을 전송하십시오. 수험생 정보와 저장한 파일명이 다를 경우 전송되지 않으므로 주의하시기 바랍니다.
- 답안 작성 중에도 **주기적으로 저장하고, '답안 전송'**하여야 문제 발생을 줄일 수 있습니다. 작업한 내용을 저장하지 않고 전송할 경우 이전에 저장된 내용이 전송되오니 이점 유의하시기 바랍니다.
- 답안문서는 지정된 경로 외의 다른 보조기억장치에 저장하는 경우, 지정된 시험 시간 외에 작성된 파일을 활용할 경우, 기타 통신수단(이메일, 메신저, 네트워크 등)을 이용하여 타인에게 전달 또는 외부 반출하는 경우는 부정 처리합니다.
- 시험 중 부주의 또는 고의로 시스템을 파손한 경우는 수험자가 변상해야 하며, <수험자 유의사항>에 기재된 방법대로 이행하지 않아 생기는 불이익은 수험생 당사자의 책임임을 알려 드립니다.
- 문제의 조건은 MS-Office 2003버전으로 설정되어 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 시험을 완료한 수험자는 답안파일이 전송되었는지 확인한 후 감독위원의 지시에 따라 문제지를 제출하고 퇴실합니다.

답안 작성요령

- 온라인 답안 작성 절차
  수험자 등록 ⇒ 시험 시작 ⇒ 답안파일 저장 ⇒ 답안 전송 ⇒ 시험 종료
- 슬라이드의 크기는 A4 Paper로 설정하여 작성합니다.
- 슬라이드의 총 개수는 6개로 구성되어 있으며 슬라이드 1부터 순서대로 작업하고 반드시 문제와 세부조건대로 합니다.
- 배점은 전체구성 점수 60점과 각 슬라이드 점수의 합계로 이루어집니다.
- 글꼴, 색깔 및 기타 사항에 대해 별도의 지시사항이 없는 경우에는 슬라이드 크기와 전체적인 균형을 고려하여 출력형태와 같이 작성합니다.
- 슬라이드 번호와 바닥글을 작성합니다(슬라이드 1에는 생략).
- 2~6번 슬라이드 제목 도형은 슬라이드 마스터를 이용하여 작성하십시오(슬라이드 1에는 생략).
- 문제와 세부조건, 세부조건 번호 ◌ (점선원)는 입력하지 않습니다.
- 각 개체의 위치는 오른쪽의 슬라이드와 동일하게 구성합니다.
- 그림 삽입 문제의 경우 반드시 「내문서₩ITQ₩Picture」 폴더에서 정확한 파일을 선택하여 삽입하십시오.
- 각 슬라이드를 각각의 파일로 작업해서 저장할 경우 실격 처리됩니다.

한국생산성본부 KOREA PRODUCTIVITY CENTER

[슬라이드 1] ≪제목 슬라이드≫ **(40점)**

(1) 제목 : 도형(그림자 스타일 6) + 텍스트(글꼴-굴림, 40pt, 파랑), 채우기 효과(질감-분홍 박엽지)
(2) 부제목 : 워드아트로 작성(글꼴-돋움, 36pt)
(3) 도형 : 도형의 배경을 「내문서₩ITQ₩Picture₩그림1.jpg」로 채우기 하시오.

세부조건

① 도형 안에 그림 삽입
그림자 스타일 2

[슬라이드 2] ≪목차 슬라이드≫ **(60점)**

(1) 슬라이드 2~6 제목은 슬라이드 마스터를 이용하여 작성, 글꼴(굴림, 40pt, 빨강), 채우기 효과(질감-꽃다발)
(2) 슬라이드와 같이 도형(그림자 스타일 1)을 이용하여 목차를 작성한다(글꼴-굴림, 24pt).

세부조건

① 텍스트에 하이퍼링크 적용
-> '슬라이드 6'

② 실행단추 -> 다음 슬라이드

[슬라이드 3] ≪텍스트 슬라이드≫ **(60점)**

(1) 텍스트 작성 : 글머리기호 사용(❖, ✓)

❖ 문단(굴림, 24pt, 굵게, 줄간격 : 1.5줄), ✓ 문단(굴림, 20pt, 줄간격 : 1.3줄)

세부조건

① 그림삽입 : 「내문서₩ITQ₩Picture₩그림3.gif」 (희미하게)

[슬라이드 4] ≪표 슬라이드≫ **(80점)**

(1) 도형과 표 작성 기능을 이용하여 슬라이드를 작성한다(글꼴-굴림, 18pt).

세부조건

① 상단 도형 : 2개 도형의 조합으로 작성

② 좌측 도형 : 그라데이션 효과(임의의 색 지정, 세로), 그림자 스타일 1

③ 표 색 채우기(노랑)

[슬라이드 5] ≪차트 슬라이드≫ **(100점)**

(1) 차트 작성 기능을 이용하여 슬라이드를 작성하시오.

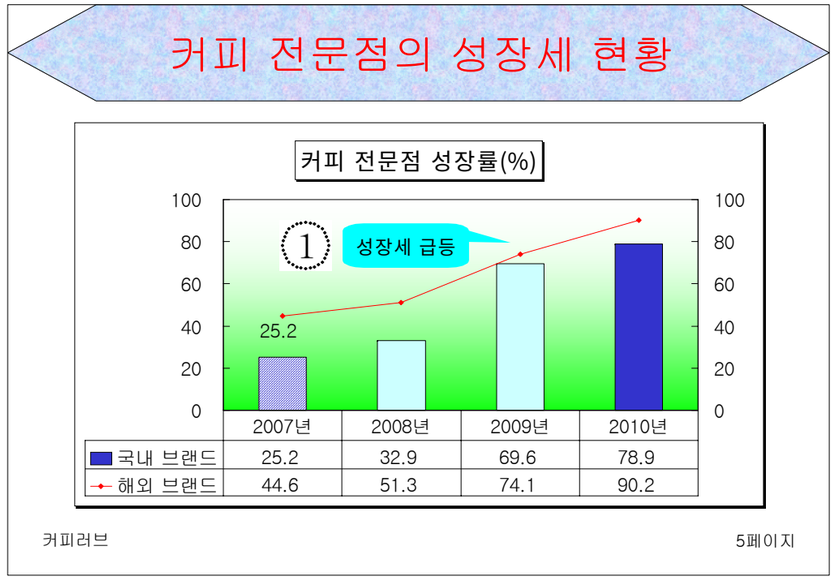
(2) 차트 : 종류(이중 축 혼합형), 글꼴(굴림, 18pt), 그림자

세부조건

※ 차트설명

- 차트제목 : 돋움, 22pt, 그림자
- 그림영역 : 그라데이션(흰색, 밝은 녹색, 가로)
- 데이터 요소 서식 : 넓은 상향 대각선 무늬(국내 브랜드 계열의 2007년 요소만)
- 값 표시 : 국내 브랜드 계열의 2007년 요소만
- 데이터 테이블 표시

① 도형을 이용하여 '성장세 급등' 표시(파란색 적용, 외곽선 없음, 투명도 50%, 돋움, 18pt)

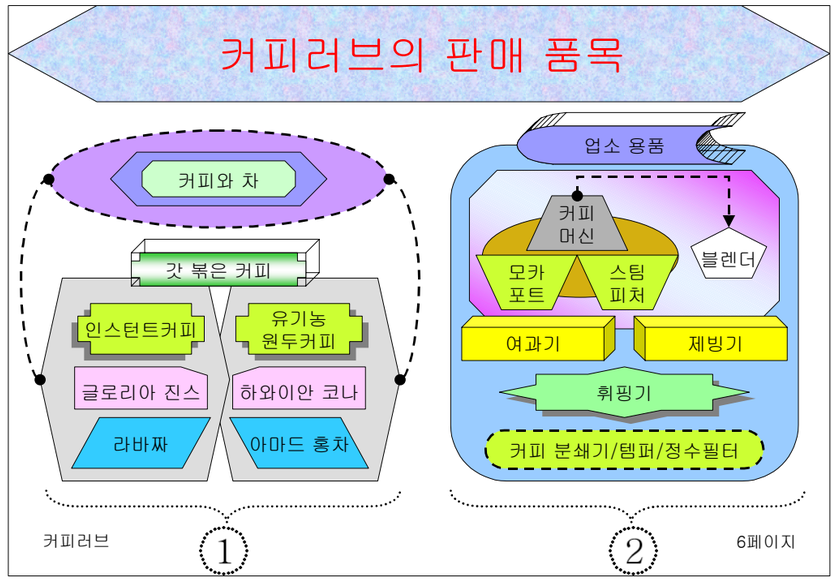


[슬라이드 6] ≪도형 슬라이드≫ **(100점)**

(1) 슬라이드와 같이 도형을 배치한다(글꼴-굴림, 18pt).

(2) 애니메이션 순서 : ① ⇒ ②

세부조건

① 그룹화 후 애니메이션 효과 : 날아오기(왼쪽에서)

② 그룹화 후 애니메이션 효과 : 블라인드(세로)