

# 정보기술자격(ITQ) 시험

MS오피스  
2003

과 목	코드	문제유형	시험시간	수험번호	성 명
한글파워포인트	1142	D	60분		

## 수험자 유의사항

- 수험자는 문제지를 받는 즉시 문제지와 수험표상의 시험과목(프로그램), 버전이 동일한지 반드시 확인하여야 합니다.
- 파일명은 본인의 “수험번호-성명”으로 입력하여 답안폴더(내문서WITQW)에 하나의 파일로 저장해야 하며, 답안문서 파일명이 “수험번호-성명”과 일치하지 않거나, 답안파일을 전송하지 않아 미제출로 처리될 경우 실격입니다(예 : 내문서WITQW12345678-홍길동.ppt).
- 답안 작성을 마치면 파일을 저장하고, ‘답안 전송’ 버튼을 선택하여 감독위원 PC로 답안을 전송하십시오. 수험생 정보와 저장한 파일명이 다를 경우 전송되지 않으므로 주의하시기 바랍니다.
- 답안 작성 중에도 주기적으로 저장하고, ‘답안 전송’하여야 문제 발생을 줄일 수 있습니다. 작업한 내용을 저장하지 않고 전송할 경우 이전에 저장된 내용이 전송되오니 이점 유의하시기 바랍니다.
- 답안문서는 지정된 경로 외의 다른 보조기억장치에 저장하는 경우, 지정된 시험 시간 외에 작성된 파일을 활용할 경우, 기타 통신수단(이메일, 메신저, 네트워크 등)을 이용하여 타인에게 전달 또는 외부 반출하는 경우는 부정 처리합니다.
- 시험 중 부주의 또는 고의로 시스템을 파손한 경우는 수험자가 변상해야 하며, <수험자 유의사항>에 기재된 방법대로 이행하지 않아 생기는 불이익은 수험생 당사자의 책임임을 알려 드립니다.
- 문제의 조건은 MS-Office 2003버전으로 설정되어 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 시험을 완료한 수험자는 답안파일이 전송되었는지 확인한 후 감독위원의 지시에 따라 문제지를 제출하고 퇴실합니다.

## 답안 작성요령

- 온라인 답안 작성 절차  
수험자 등록 ⇒ 시험 시작 ⇒ 답안파일 저장 ⇒ 답안 전송 ⇒ 시험 종료
- 슬라이드의 크기는 A4 Paper로 설정하여 작성합니다.
- 슬라이드의 총 개수는 6개로 구성되어 있으며 슬라이드 1부터 순서대로 작업하고 반드시 문제와 세부조건대로 합니다.
- 배점은 전체구성 점수 60점과 각 슬라이드 점수의 합계로 이루어집니다.
- 글꼴, 색깔 및 기타 사항에 대해 별도의 지시사항이 없는 경우에는 슬라이드 크기와 전체적인 균형을 고려하여 출력형태와 같이 작성합니다.
- 슬라이드 번호와 바닥글을 작성합니다(슬라이드 1에는 생략).
- 2~6번 슬라이드 제목 도형은 슬라이드 마스터를 이용하여 작성하십시오(슬라이드 1에는 생략).
- 문제와 세부조건, 세부조건 번호 ○ (점선원)는 입력하지 않습니다.
- 각 개체의 위치는 오른쪽의 슬라이드와 동일하게 구성합니다.
- 그림 삽입 문제의 경우 반드시 「내문서WITQWPicture」 폴더에서 정확한 파일을 선택하여 삽입하십시오.
- 각 슬라이드를 각각의 파일로 작업해서 저장할 경우 실격 처리됩니다.

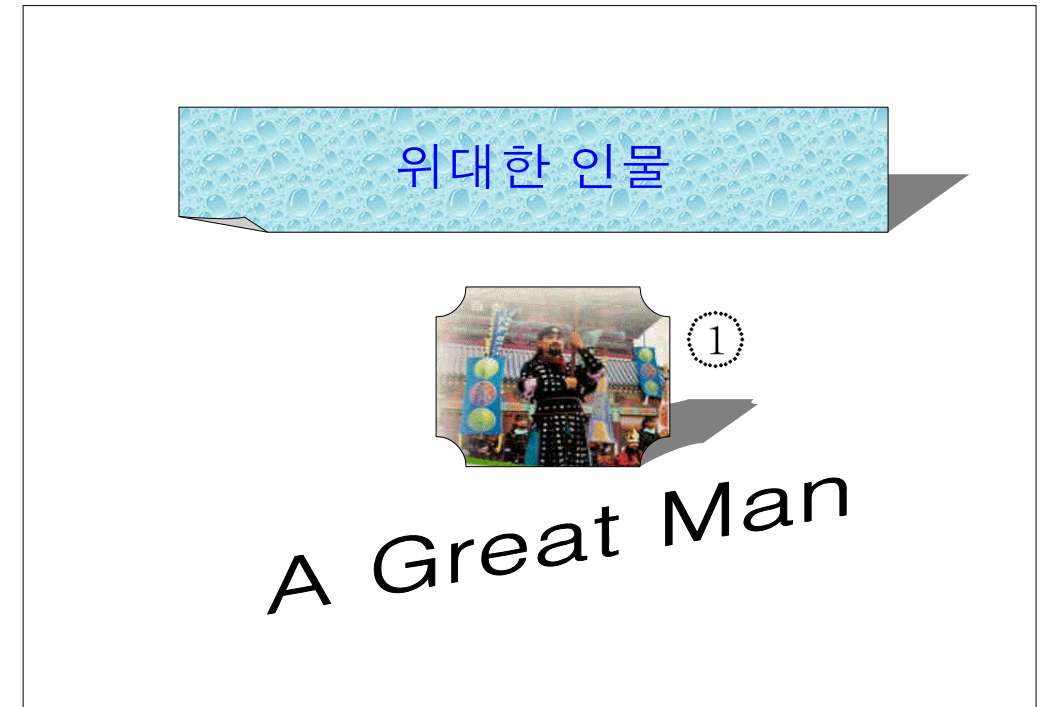
## [슬라이드 1] <제목 슬라이드>

(40점)

- (1) 제목 : 도형(그림자 스타일 12) + 텍스트(글꼴-돋움, 40pt, 파랑), 채우기 효과(질감-작은 물방울)
- (2) 부제목 : 워드아트로 작성(글꼴-돋움, 66pt)
- (3) 도형 : 도형의 배경을 「내문서WITQWPictureW그림1.jpg」로 채우기 하시오.

### 세부조건

- ① 도형 안에 그림 삽입  
그림자 스타일 12



## [슬라이드 2] <목차 슬라이드>

(60점)

- (1) 슬라이드 2~6 제목은 슬라이드 마스터를 이용하여 작성, 글꼴(굴림, 40pt, 빨강), 채우기 효과(질감-캔버스)
- (2) 슬라이드와 같이 도형(그림자 스타일 1)을 이용하여 목차를 작성한다(글꼴-굴림, 24pt).

### 세부조건

- ① 텍스트에 하이퍼링크 적용  
-> '슬라이드 5'
- ② 실행단추 -> 첫째 슬라이드



[슬라이드 3] <텍스트 슬라이드>

- (1) 텍스트 작성 : 글머리기호 사용(❖, ▪)  
❖ 문단(굴림, 24pt, 굵게, 줄간격 : 1.5줄), ▪ 문단(굴림, 20pt, 줄간격 : 1.3줄)

세부조건

① 그림삽입 :  
「내문서WITQWPictureW그림3.gif」  
(희미하게)

위대한 인물의 자기관리

❖ Good to great

Greatness is defined as financial performance several multiples better than the market average over a sustained period of time

Time management skills have planning, prioritizing and controlling activities on a daily basis

❖ 자기관리의 원칙

위대한 꿈에 대한 올바른 계획을 구체적으로 수립

꾸준히 매일 해나가야 할 일들을 명확히 설정하여 실천

우선순위를 정하여 계획한 일들을 단계적으로 완수

자기계발을 위해 충분한 시간과 노력 투자

1

위대한 인물

3쪽

[슬라이드 4] <표 슬라이드>

- (1) 도형과 표 작성 기능을 이용하여 슬라이드를 작성한다(글꼴-굴림, 20pt).

세부조건

① 상단 도형 : 2개 도형의 조합으로 작성

② 좌측 도형 : 그라데이션 효과 (임의의 색 지정, 모서리에 서), 그림자 스타일 3

③ 표 색 채우기(노랑)

유형별 인물의 비교

1

보통 인물

우수한 인물

위대한 인물

2

목표

시간관리

태도

성과

평범한 목표	뛰어난 목표	위대한 목표
임의적 운용	일반적인 올바른 운용법에 따른 관리	남보다 앞선 계획에 따른 철저한 관리
본인 위주	도덕적, 모범적, 겸손함, 성실함	철저한 자기관리, 역량 강화에 집중
평균 수준	상위권 수준	타인의 귀감이 되는 업적 달성

3

위대한 인물

4쪽

(60점)

[슬라이드 5] <차트 슬라이드>

- (1) 차트 작성 기능을 이용하여 슬라이드를 작성하시오.  
(2) 차트 : 종류(이중 축 혼합형), 글꼴(돋움, 18pt), 그림자

세부조건

※ 차트설명  
▪ 차트제목 : 돋움, 24pt, 그림자  
▪ 그림영역 : 그라데이션(흰색, 밝은 녹색, 하향 대각선)  
▪ 데이터 계열 서식 : 넓은 하향 대각선 무늬(아동 서적 계열의 2011년 요소만)  
▪ 값 표시 : 비중 계열의 2011년 요소만  
▪ 데이터 테이블 표시

① 도형을 이용하여 '꾸준한 증가세' 표시(파란색 적용, 외곽선 없음, 투명도 50%, 돋움, 18pt)

위대한 인물 관련 출판 현황

위대한 인물 서적 현황

(권)

1

꾸준한 증가세

23.1

(%)

2007년	2008년	2009년	2010년	2011년	
아동 서적	79,000	81,000	97,000	103,000	118,000
비중	10.3	15.9	18.3	20.6	23.1

위대한 인물

5쪽

(100점)

(80점)

[슬라이드 6] <도형 슬라이드>

- (1) 슬라이드와 같이 도형을 배치한다(글꼴-굴림, 18pt).  
(2) 애니메이션 순서 : ① ⇒ ②

세부조건

① 그룹화 후 애니메이션 효과 : 날아오기(왼쪽에서)

② 그룹화 후 애니메이션 효과 : 블라인드(세로)

위대한 인물의 특징

1

기본자세

원대한 비전

열의

노력

정성

시간관리

자기관리

저돌적 추진력

왕성한 행동력

위대한 인물

2

한발 앞선 계획

구체적 실천 방안

조직적 실행 체계

독창적 사고

윤리적 행동 지침

최고를 향한 도전

과정과 결과의 평가

위대한 인물들의 공통점

위대한 인물

(100점)