

# 정보기술자격(ITQ)시험

MS오피스  
2007/2010

과 목	코드	문제유형	시험시간	수험번호	성 명
한글파워포인트	1142	B	60분		

## 수험자 유의사항

- 수험자는 문제지를 받는 즉시 문제지와 수험표상의 시험과목(프로그램), 버전이 동일한지 반드시 확인하여야 합니다.
- 파일명은 본인의 “수험번호-성명”으로 입력하여 답안폴더(내문서WITQW)에 하나의 파일로 저장해야 하며, 답안문서 파일명이 “수험번호-성명”과 일치하지 않거나, 답안파일을 전송하지 않아 미제출로 처리될 경우 실격입니다(예 : 내문서WITQW12345678-홍길동.pptx).
- 답안 작성을 마치면 파일을 저장하고, ‘답안 전송’ 버튼을 선택하여 감독위원 PC로 답안을 전송하십시오. 수험생 정보와 저장한 파일명이 다를 경우 전송되지 않으므로 주의하시기 바랍니다.
- 답안 작성 중에도 주기적으로 저장하고, ‘답안 전송’하여야 문제 발생을 줄일 수 있습니다. 작업한 내용을 저장하지 않고 전송할 경우 이전에 저장된 내용이 전송되오니 이점 유의하시기 바랍니다.
- 답안문서는 지정된 경로 외의 다른 보조기억장치에 저장하는 경우, 지정된 시험 시간 외에 작성된 파일을 활용할 경우, 기타 통신수단(이메일, 메신저, 네트워크 등)을 이용하여 타인에게 전달 또는 외부 반출하는 경우는 부정 처리합니다.
- 시험 중 부주의 또는 고의로 시스템을 파손한 경우는 수험자가 변상해야 하며, <수험자 유의사항>에 기재된 방법대로 이행하지 않아 생기는 불이익은 수험생 당사자의 책임임을 알려 드립니다.
- 문제의 조건은 MS-Office 2007/2010버전으로 설정되어 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 시험을 완료한 수험자는 답안파일이 전송되었는지 확인한 후 감독위원의 지시에 따라 문제지를 제출하고 퇴실합니다.

## 답안 작성요령

- 온라인 답안 작성 절차  
수험자 등록 ⇒ 시험 시작 ⇒ 답안파일 저장 ⇒ 답안 전송 ⇒ 시험 종료
- 슬라이드의 크기는 A4 Paper로 설정하여 작성합니다.
- 슬라이드의 총 개수는 6개로 구성되어 있으며 슬라이드 1부터 순서대로 작업하고 반드시 문제와 세부조건대로 합니다.
- 글꼴, 색깔 및 기타 사항에 대해 별도의 지시사항이 없는 경우에는 슬라이드 크기와 전체적인 균형을 고려하여 출력형태와 같이 작성합니다.
- 슬라이드 도형 및 개체에 출력형태와 다른 스타일(그림자, 외곽선 등)을 적용했을 경우 감점처리됩니다.
- 슬라이드 번호를 작성합니다(슬라이드 1에는 생략).
- 2~6번 슬라이드 제목 도형과 하단 로고는 슬라이드 마스터를 이용하여 출력형태와 동일하게 작성합니다(슬라이드 1에는 생략).
- 문제와 세부조건, 세부조건 번호 ○ (점선원)는 입력하지 않습니다.
- 각 개체의 위치는 오른쪽의 슬라이드와 동일하게 구성합니다.
- 그림 삽입 문제의 경우 반드시 「내문서WITQWPicture」 폴더에서 정확한 파일을 선택하여 삽입하십시오.
- 각 슬라이드를 각각의 파일로 작업해서 저장할 경우 실격 처리됩니다.

## [전체구성]

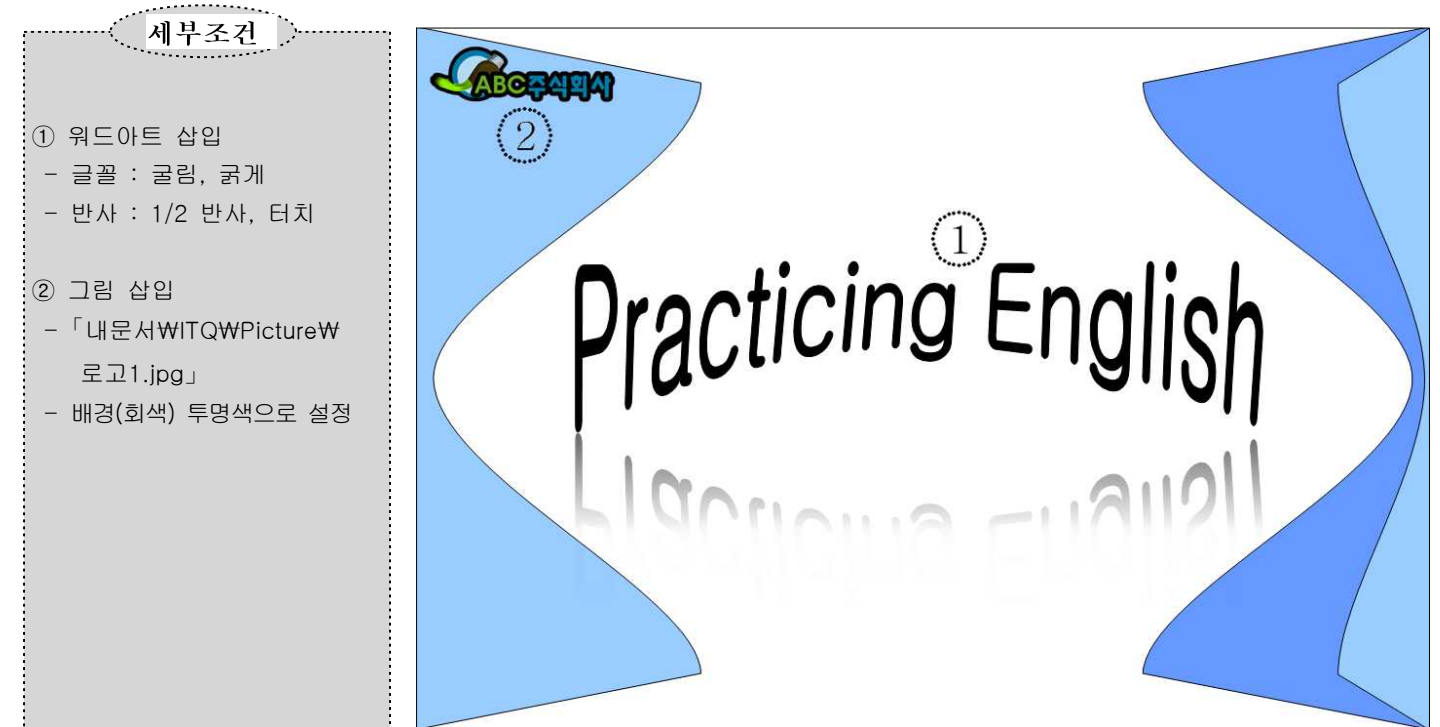
(60점)

- (1) 슬라이드 크기 및 순서 : 크기를 A4 용지로 설정하고 슬라이드 순서에 맞게 작성한다.
- (2) 슬라이드 마스터 : 2~6슬라이드의 제목, 하단 로고, 슬라이드 번호는 슬라이드 마스터를 이용하여 작성한다.  
제목 글꼴(맑은고딕, 40pt, 파랑), 하단 로고(「내문서WITQWPictureW로고1.jpg」, 배경(회색) 투명색으로 설정)

## [슬라이드 1] <표지 디자인>

(40점)

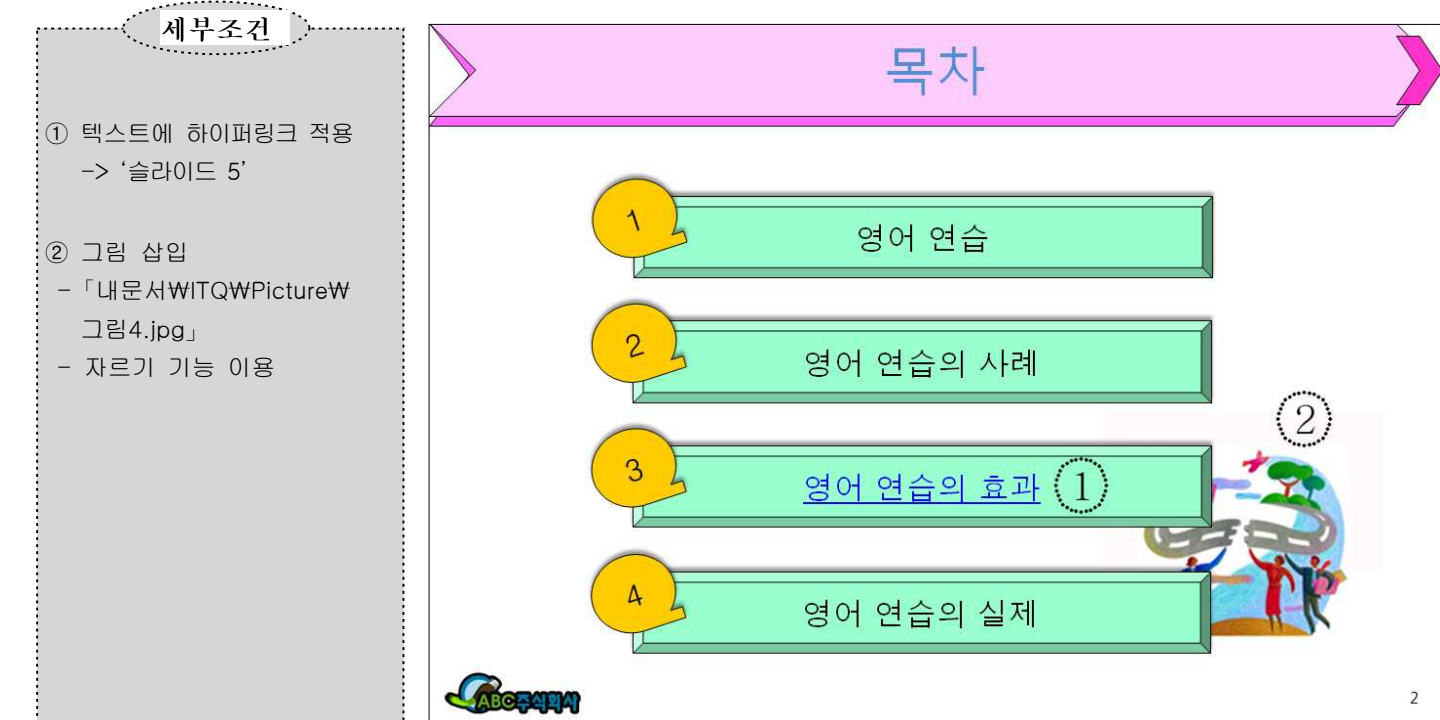
- (1) 표지 디자인 : 도형(사다리꼴)을 삽입하고, 점편집 기능을 이용하여 작성한다.



## [슬라이드 2] <목차 슬라이드>

(60점)

- (1) 출력형태와 같이 도형(그림자 : 오프셋 위쪽)을 이용하여 목차를 작성한다(글꼴 : 돋움, 24pt, 검정).



[슬라이드 3] <텍스트/동영상 슬라이드> (60점)

- (1) 텍스트 작성 : 글머리 기호 사용 (❖, ■)  
❖문단(맑은고딕, 24pt, 굵게, 줄간격 : 1.5줄), ■문단(맑은고딕, 20pt, 줄간격 : 1.5줄)

세부조건

① 동영상 삽입 :  
- 「내문서WITQWPictureW동영상.wmv」  
- 자동실행, 반복재생 설정


영어 연습

❖ Practicing English


- Do you think that studying English is very difficult
- How much did you practice English
- Do you want to speak English with fluency

❖ 영어 공부와 아닌 영어 연습으로

- 영어를 암호 풀듯이 해석하고 번역하지 않음
- 문법에만 매달리지 않음
- 영어 연습으로 영어와 친해지기
- 영어를 듣고, 읽지 않으면 절대 말하고 쓸 수 없음



1



3

[슬라이드 5] <차트 슬라이드> (100점)

- (1) 차트 작성 기능을 이용하여 슬라이드를 작성한다.  
(2) 차트 : 유형(묶은 세로 막대형), 글꼴(굴림, 16pt), 외곽선, 그림자(오프셋 대각선 오른쪽 아래)

세부조건


※ 차트설명

- 차트제목 : 공서, 24pt, 굵게, 채우기(흰색), 테두리, 그림자(오프셋 아래쪽)
- 차트영역 : 채우기(노랑)
- 그림영역 : 채우기(흰색)
- 데이터 계열 서식 : 채우기(작은 물방울), '영어 연습' 계열만
- 값 표시 : '말하기' 요소만
- 데이터 테이블 표시


① 도형을 이용하여 '영어 연습이 더욱 효과적' 표시(채우기 파랑 적용, 외곽선 없음, 투명도(50%), 돋움, 18pt)

영어 연습의 효과

영어 공부 VS 영어 연습



	읽기	듣기	말하기	쓰기
영어 공부	56.0	35.0	15.5	20
영어 연습	70.3	52.4	46.5	56



5

[슬라이드 4] <표 슬라이드> (80점)

- (1) 도형과 표 작성 기능을 이용하여 슬라이드를 작성한다(글꼴 : 돋움, 18pt).

세부조건

① 상단 도형 : 2개 도형의 조합으로 작성

② 좌측 도형 : 그라데이션 효과 (선형 아래쪽), 그림자(오프셋 대각선 왼쪽 위)

③ 표 색 채우기(노랑)

영어 연습의 사례

1

공부법

주의점


체크

특성

2

읽기	수준에 맞는 영어 교재를 큰 소리로 낭독	번역하지 않고 순서대로 이해	발음	<입력> 암기 연습
듣기	관심 있는 영화나 뉴스를 꾸준히 청취	말로 따라 하며 충분히 암기	암기	
말하기	쉬운 것부터 하나씩 말하고 암기	읽거나 듣기에 나온 말들을 연습	역양	<출력> 연습 발음
쓰기	영어 일기 작성	칸이 넓은 일기장 선택	절자	

3



4

[슬라이드 6] <도형 슬라이드> (100점)

- (1) 슬라이드와 같이 도형 및 스마트아트(디자인 : 3차원 벽돌)를 배치한다(글꼴 : 돋움, 18pt).  
(2) 애니메이션 순서 : ① ⇒ ②

세부조건

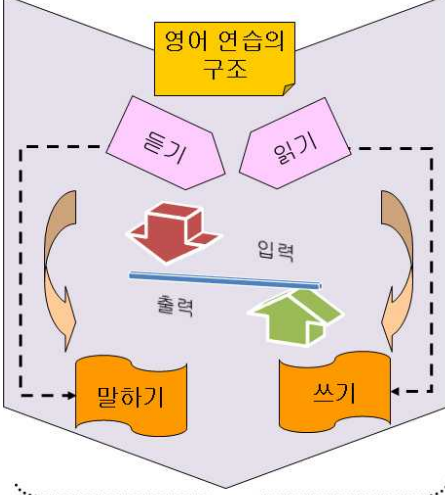
① 그룹화 후 애니메이션 효과 : 날아오기(왼쪽에서)

② 그룹화 후 애니메이션 효과 : 블라인드(세로)

영어 연습의 실제

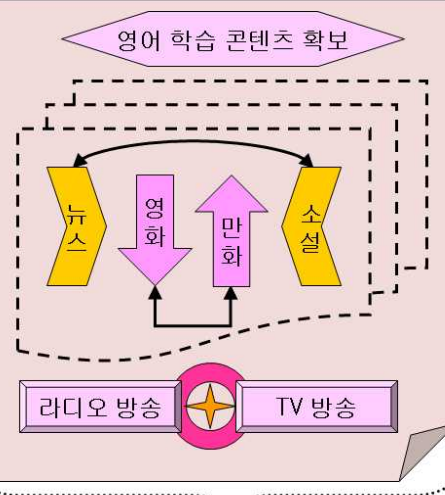
1


영어 연습의 구조



2

영어 학습 콘텐츠 확보





6