

## (ITQ)

MS	1112	A	60		

가

( ITQ )

( : ITQ 12345678- .doc).

PC

PC

( , , )

가

가

- 글자체는 별도의 지시사항이 없는 경우는 “바탕”, 글자크기 10포인트로 합니다.
- 각 문제에서 주어진 <조건>에 따라 작성하고 언급하지 않는 조건은 <출력형태>와 같이 작성합니다.
- 용지여백은 왼쪽·오른쪽 1.1cm, 위쪽·아래쪽·머리글·바닥글 1cm, 제본 0cm로 합니다.
- 그림 삽입 문제의 경우 내문서\ITQWP\Picture 폴더에서 지정된 파일을 선택하여 삽입합니다.
- 삽입한 그림은 반드시 문서에 포함되어 저장해야 합니다(미포함 시 감점 처리).
- 지정된 페이지에 정확히 작성하시기 바라며, 그렇지 않을 경우에 해당 항목은 0점 처리됩니다.

※ 페이지구분 : 1페이지 - 기능평가 I (1, 2번 문제번호 표시),  
2 페이지 - 기능평가 II (3, 4번 문제번호 표시),  
3 페이지 - 문서작성 능력평가

**기능평가 문제**

- 문제와 조건은 입력하지 않으며 문제번호와 답<출력형태>만 작성합니다.
- 4번 문제는 목기를 하면 0점 처리됩니다.

**문서작성 능력평가 문제**

- A4 용지(210mm \* 297mm) 1매 크기, 세로 서식 문서로 작성합니다.
- 표시는 문서 작성에 대한 지시사항이므로 작성하지 않습니다.

## 기능평가 I(150점)

1. 다음의 <조건>에 따라 스타일 기능을 적용하여 <출력형태>와 같이 작성하시오. (50 점)

<조건> (1) 스타일 이름 - logistics

(2) 단락 - 왼쪽에서 들여쓰기 : 1글자, 단락 뒤 간격 : 12pt

(3) 글꼴 - 글꼴 : 굴림, 크기 : 10pt, 장평 : 95%, 간격 : 표준

<출력형태>

Logistics is the management of the flow of goods between the point of origin and the point of destination in order to meet the requirements of customers or corporations.

Logistics involves the integration of information, transportation, inventory, warehousing, material handling, and packaging and often security.

2. 다음의 각 조건에 따라 <출력형태>와 같이 표와 차트를 작성하시오. (100 점)

<표 조건> (1) 표 전체(표, 캡션) - 돋움, 10pt

(2) 맞춤 - 문자 : 가운데 맞춤, 숫자 : 오른쪽 맞춤

(3) 셀 음영 - 노랑

(4) 계산 기능을 이용하여 평균을 구하고 캡션 기능 사용할 것

(5) 테두리 모양은 <출력형태>와 동일하게 처리할 것

<출력형태>

가 ( : )

가	2006	2007	2008	2009	2010
	190,250	210,210	230,240	250,450	240,560
	82,340	98,230	110,230	104,560	110,230
	91,240	110,370	117,720	120,230	128,370

<차트조건> (1) 차트 데이터는 표 내용에서 국가별 2006년, 2007년, 2008년의 값만 이용할 것

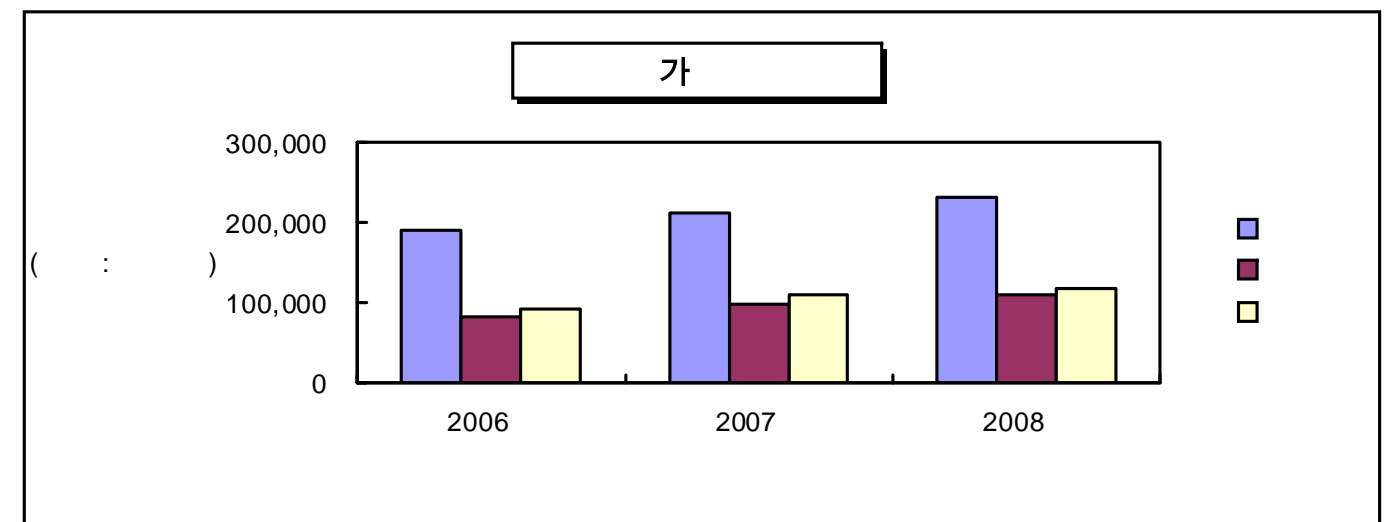
(2) 종류 - <목은 세로 막대형>으로 작업할 것

(3) 제목 - 글꼴 : 돋움, 굵게, 12pt, 테두리, 그림자 표시

(4) 제목 이외의 전체 글꼴 - 돋움, 보통, 10pt

(5) 기타 나머지 사항은 <출력형태>와 동일하게 처리할 것

<출력형태>



## 기능평가 II(150점)

3. 수식 편집기로 다음 수식 (1), (2)를 각각 입력하시오. (40점)

《출력형태》

$$(1) f'(x) = \lim_{\Delta x \rightarrow 0} \frac{f(x + \Delta x) + f(x)}{\Delta x} \quad (2) \frac{c}{\sqrt{a} \pm \sqrt{b}} = \frac{c(\sqrt{a} \mp \sqrt{b})}{a - b}$$


4. 다음의 《조건》에 따라 《출력형태》와 같이 문서를 작성하시오. (110 점)

《조건》

- (1) 그리기 도구를 이용하여 작성하고 모든 도형(위드아트, 지정된 그림 포함)을 《출력형태》와 같이 작성하시오.
- (2) 도형의 면색은 지시사항이 없으면 채우기 없음을 제외하고 서로 다르게 임의로 지정하시오.

《출력형태》

물류비절감



1

2

가

3

3

: ( 1.2cm x 1.2cm), ( )

: ( 1.5cm x 1.5cm), ( ), ( , 18pt, 가 )

## 문서작성능력평가(200점)

가 : , 18pt, ,

, 10pt,

, ,

( ITQ Picture 3.gif)  
( 3.5cm x 4cm)

류 분야는 관리 비용을 혁신<sup>a</sup>적으로 절감할 수 있으나 지금까지 그 중요성에 대한 인식 부족으로 다른 분야에 비하여 미개척 분야로 남아 있습니다. 따라서 한국무역협회에서는 물류 관리의 중요성을 알리고 수출입(輸出入) 기업의 전체 물류비 절감을 통한 글로벌 경쟁력 제고에 초점을 맞춘 기업 물류비 절감 및 효율적 관리방안 설명회를 개최합니다. 이번 설명회는 물류 환경 변화 및 산업현황, 기업 물류비 관리의 중요성, 물류비 분류 체계 및 재정립 방안 등 수출입 기업의 물류비 절감을 위한 실질적인 방안이 소개될 예정입니다. 특히 기업 물류비 관리를 통한 물류비 절감 및 경쟁력 향상에 관한 내용이 구체적인 기업 사례와 함께 설명될 예정으로 수출입 기업의 실질적인 물류 개선 전략 수립 및 경쟁력 향상에 큰 도움이 될 전망입니다.

한편, 한국무역협회에서는 수출입 기업을 위한 화주(貨主)방문 물류 컨설팅 서비스를 무료로 제공하고 있으며 설명회 종료 후에도 요청업체에 대해 물류진단 및 개별 컨설팅이 제공될 예정입니다. 이번 설명회를 통해 기업의 물류비 절감과 경쟁력 제고에 큰 도움이 될 것이라 기대하며 관련 분야에 종사하는 분들의 많은 참여를 바랍니다.

◇   ← , 18pt, , ( )

1 일시 및 장소  
가) 일시 : 2012. 3. 6(화) - 2012. 3. 8(목)  
나) 장소 : 한국무역협회 서울지역본부

2 참가 대상 및 주최  
가) 대상 : 물류비 절감을 희망하는 모든 기업의 종사자 및 임직원  
나) 주최 : 한국무역협회, 대한상공회의소, 중소기업청

◇  ← , 18pt, ,

( 1 , 2 )  
1 : 0.3cm  
2 : 0.75cm

, 10pt, 가 : ,

	3 6	3 7	3 8	
09:00 - 09:50				301
10:00 - 11:50				
12:00 - 13:00				
13:10 - 16:00				402

– 참가 신청 : 2011 년 11 월 21 일부터 30 일까지 한국무역협회 홈페이지 배너에 신청하기 바랍니다.

← , 22pt, 150%, 가

<sup>a</sup> 목은 풍속, 관습, 조직, 방법 따위를 완전히 바꾸어서 새롭게 함