정보기술자격(ITQ) 시험

과 목	코 드	문제유형	시험시간	수험번호	성 명
MS워드	1112	B	60분		

수험자 유의사항

- 수험자는 문제지를 받는 즉시 응시하고자 하는 과목의 문제지가 맞는지 확인하여야 합니다.
- 파일명은 본인의 " 수험번호-성명" 으로 입력하여 답안폴더(내문서₩ITQ₩)에 하나의 파일로 저장해야 하며, 답안문서 파일명이 " 수험번호-성명" 과 일치하지 않거나, 답안파일을 전송하지 않아 미제출로 처리될 경우 실격입니다(예 : 내문서₩ITQ₩12345678-홍길동.doc).
- 답안 작성을 마치면 파일을 저장하고, ' 답안 전송 ' 버튼을 선택하여 감독위원 PC로 답안을 전송하십시오. 만약, 수험생 정보와 저장한 파일명이 다를 경우 전송되지 않으므로 주의하시기 바랍니다.
- 답안 작성 중에도 **주기적으로 저장하고, ' 답안 전송 '** 을 이용하여 감독위원 PC로 답안을 전송하셔야 문제발생을 줄일 수 있습니다.
- 답안문서는 지정된 경로 외의 다른 보조기억장치에 저장하거나 기타 통신수단(이메일, 메신저, 네트워크)을 이용하여 외부로 반출할 때는 부정 또는 실격 처리됩니다.
- 시스템 조작의 미숙으로 시험이 불가능하다고 판단되는 수험자는 실격 처리됩니다.
- 시험 중 부주의 또는 고의로 시스템을 파손한 경우는 수험자가 변상해야 합니다.
- 시험을 완료한 수험자는 답안파일이 전송되었는지 확인한 후 감독위원의 지시에 따라 문제지를 제출하고 퇴실합니다.

답안 작성 요령

- **온라인 답안 작성 절차**

  수험자 등록 ⇒ 시험 시작 ⇒ 답안파일 저장 ⇒ 답안 전송 ⇒ 시험 종료

- **공통 부문**
  - 글자체는 별도의 지시사항이 없는 경우는 "바탕" , 글자크기 10포인트로 합니다.
  - 각 문제에서 주어진 ≪조건≫에 따라 작성하고 언급하지 않는 조건은 ≪출력형태≫와 같이 작성합니다.
  - 용지여백은 왼쪽 · 오른쪽 1.1㎝, 위쪽 · 아래쪽 · 머리글 · 바닥글 1㎝, 제본 0㎝로 합니다.
  - 그림 삽입 문제의 경우 내문서₩ITQ₩Picture 폴더에서 지정된 파일을 선택하여 삽입합니다.
  - 삽입한 그림은 반드시 문서에 포함하여 저장해야 합니다(미포함 시 감점 처리).
  - 지정된 페이지에 정확히 작성하시기 바라며, 그렇지 않을 경우에 해당 항목은 0점 처리됩니다.

    ※ 페이지구분 : 1페이지 - 기능평가 I (1, 2번 문제번호 표시),
    2페이지 - 기능평가 II (3, 4번 문제번호 표시),
    3페이지 - 문서작성 능력평가

- **기능평가 문제**
  - 문제와 조건은 입력하지 않으며 문제번호와 답≪출력형태≫만 작성합니다.
  - 4번 문제는 묶기를 하면 0점 처리됩니다.
- **문서작성 능력평가 문제**
  - A4 용지(210mm * 297mm) 1매 크기, 세로 서식 문서로 작성합니다.
  - ⬚ 표시는 문서 작성에 대한 지시사항이므로 작성하지 않습니다.

한국생산성본부 KOREA PRODUCTIVITY CENTER

기능평가 I(150점)

1. 다음의 ≪조건≫에 따라 스타일 기능을 적용하여 ≪출력형태≫와 같이 작성하시오. (50 점)

≪조건≫ (1) 스타일 이름 - database
(2) 단락 - 왼쪽에서 들여쓰기 : 1글자, 단락 뒤 간격 : 12pt
(3) 글꼴 - 글꼴 : 궁서, 크기 : 10pt, 장평 : 105%, 간격 : 표준

≪출력형태≫

A database is an organized collection of data for one or more purposes, usually in digital form.

The database concept has evolved since the 1960s to ease increasing difficulties in designing, building, and maintaining complex information systems.

2. 다음의 각 조건에 따라 ≪출력형태≫와 같이 표와 차트를 작성하시오. (100 점)

≪표 조건≫ (1) 표 전체(표, 캡션) - 돋움, 10pt
(2) 맞춤 - 문자 : 가운데 맞춤, 숫자 : 오른쪽 맞춤
(3) 셀 음영 - 노랑
(4) 계산 기능을 이용하여 합계를 구하고 캡션 기능 사용할 것
(5) 테두리 모양은 ≪출력형태≫와 동일하게 처리할 것

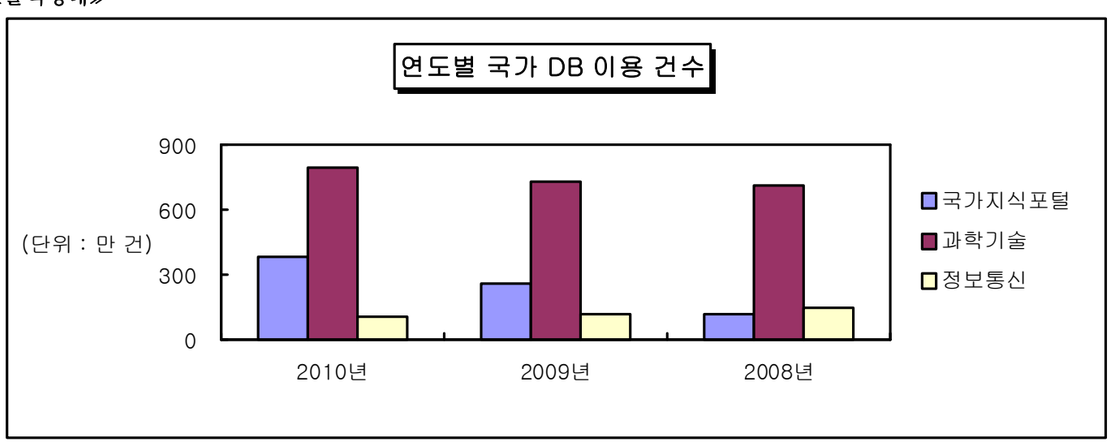
≪출력형태≫

연도별 국가 DB 이용 건수(단위 : 만 건)

구분	국가지식포털	과학기술	정보통신	교육학술	합계
2010 년	384	791	106	315	
2009 년	263	727	117	217	
2008 년	120	713	151	160	
2007 년	57	416	30	97	

≪차트조건≫ (1) 차트 데이터는 표 내용에서 2010년, 2009년, 2008년의 국가지식포털, 과학기술, 정보통신의 값만 이용할 것
(2) 종류 - <묶은 세로 막대형>으로 작업할 것
(3) 제목 - 글꼴 : 굴림, 굵게, 12pt, 테두리, 그림자 표시
(4) 제목 이외의 전체 글꼴 - 굴림, 보통, 10pt
(5) 기타 나머지 사항은 ≪출력형태≫와 동일하게 처리할 것

≪출력형태≫



기능평가 II(150점)

3. 수식 편집기로 다음 수식 (1), (2)를 각각 입력하시오. (40점)

≪출력형태≫

(1) $\frac{k}{A \cdot B} = \frac{k}{B - A}(\frac{1}{A} - \frac{1}{B})(A \neq B)$

(2) $\tan A = \frac{1}{\tan(90° - A)} = \frac{1}{\tan B}$

4. 다음의 ≪조건≫에 따라 ≪출력형태≫와 같이 문서를 작성하시오. (110 점)

≪조건≫

(1) 그리기 도구를 이용하여 작성하고 모든 도형(워드아트, 지정된 그림 포함)을 ≪출력형태≫와 같이 작성하시오.

(2) 도형의 면색은 지시사항이 없으면 채우기 없음을 제외하고 서로 다르게 임의로 지정하시오.

≪출력형태≫

크기(높이1.5cm × 너비11cm), 면색(파랑), 글꼴 : 궁서, 20pt, 흰색, 가운데 맞춤

크기(높이4cm × 너비5.5cm)

그림삽입 (내문서₩ITQ₩Picture₩그림2.bmp), 크기(높이3.5cm × 너비5cm)

워드아트삽입 크기(높이3.5cm × 너비4.5cm), 글꼴 : 돋움, 파랑

하이퍼링크 설정 : 문서작성능력평가의 **" 행정과 지식정보의 디지털화"** 제목에 설정한 책갈피로 이동

텍스트 상자 점선테두리(대시), 채우기 없음, 글꼴 : 굴림, 18pt, 가운데 맞춤

크기(높이13.5cm × 너비13cm)

타원 : 크기(높이1.5cm × 너비1.5cm), 면색(흰색) , 글꼴(궁서, 18pt, 가운데 맞춤)

모서리가 둥근 직사각형 : 크기(높이1.2cm × 너비1.2cm), 면색(흰색을 제외한 임의의 색)

문서작성능력평가(200점)

글꼴 : 궁서, 18pt, 굵게, 가운데 맞춤, 책갈피 이름 : 지식정보화

머리글 기능 굴림, 10pt, 오른쪽 맞춤 → 전자정부

행정과 지식정보의 디지털화

단락의 첫 문자 장식 궁서, 빨강

그림삽입(내문서₩ITQ₩Picture₩그림3.gif) 크기(높이3.5cm × 너비4.5cm)

국가 발전을 위한 국가경쟁력의 주요 자원은 시대에 따라 변화하여 그 시대상을 반영한다. 농업 사회에서는 토지와 인력, 산업 사회에서는 자본과 부존자원 등 국가가 보유하고 있는 계량화할 수 있는 자원이 핵심 요소였다. 반면, 21세기 정보화 사회에 접어들어서는 구체적으로 계량화할 수는 없으나 보이지 않는 잠재력(潛在力)까지도 국가경쟁력을 측정하는 기준으로 활용하고 있다. 또한 물리적 형태의 자원뿐만 아니라 해당 자원의 고도화 또는 가공을 통한 부가가치 극대화 기술력의 여부도 선진국의 핵심 자원으로 분류할 수 있으며 선진국과 비선진국을 구분하는 기준이 된다. 정보화 사회를 뛰어넘어 스마트 사회로 변화한 현시점에서 국가경쟁력의 핵심 요소인 지식정보화 자원의 중요성을 세계 각국이 인식하고 이를 선점하고자 노력하고 있음은 널리 알려진 사실이다.

우리나라는 국가적 지식자원 확보와 활용을 위하여 다른 선진국보다 앞서 지식자원에 대한 디지털화를 추진하였다. 명실상부(名實相符)한 IT 강국으로 자리매김하기 위해 국가 차원의 많은 연구와 사업을 추진하였으며, 이와 연계하여 국가지식자원을 구축하기 위한 지식정보자원관리 사업과 행정정보 DB 구축 사업[a]을 진행하였다.

각주

● 국가적 지식자원 확보를 위한 사업

돋움, 18pt, 흰색, 음영(파랑)

1 지식정보자원관리 사업

가) 정보화 근로 사업을 모태로 구 정보통신부가 주관하여 추진

나) 제2차 지식정보자원관리 기본계획(2007-2011년) 추진

2 행정정보 DB 구축 사업

가) 디지털국력 강화대책과 전자정부법을 바탕으로 구 행정자치부가 주관하여 추진

나) 중장기 행정정보 DB 구축 사업 기본계획(2007-2011년) 추진

다단계 번호 매기기 (1 단계, 2 단계) 1단계 맞춤위치 : 0.3cm 2단계 맞춤위치 : 0.75cm

● 2010년 주요 국가 DB 사업 추진 개요

돋움, 18pt, 밑줄, 강조점

굴림, 10pt, 가운데 맞춤, 셀 음영 : 노랑

NO	사업명	주관기관	NO	사업명	주관기관
1	유해화학물질 안전관리 DB	국립환경과학원	5	국가생물자원 DB	국립중앙과학관
2	한국문집총간 DB	한국고전번역원	6	국적 관련 문서 DB	법무부
3	검찰청 형사사건기록 DB	대검찰청	7	U-통계 서비스	통계청
4	식물곤충 표본정보 DB	국립수목원	8	국제통계연구 DB	

- 이외에도 전자정보통신 연구자료 DB(정보통신산업진흥원)를 포함하여 20 개의 사업이 추진되고 있다.

한국정보화진흥원

궁서, 18pt, 굵게, 장평 115%, 가운데 맞춤

[a] 범정부 공유, 전자정부 로드맵 지원, 행정능률 향상 및 대국민 서비스 개선 분야 등의 DB 구축