정보기술자격(ITQ)시험

MS오피스 2003

과 목	코 드	문제유형	시험시간	수험번호	성 명
MS워드	1112	B	60분		

수험자 유의사항

- 수험자는 문제지를 받는 즉시 문제지와 **수험표상의 시험과목(프로그램), 버전이 동일한지 반드시 확인**하여야 합니다.
- 파일명은 본인의 " 수험번호-성명" 으로 입력하여 답안폴더(내문서₩ITQ₩)에 하나의 파일로 저장해야 하며, 답안문서 파일명이 " 수험번호-성명" 과 일치하지 않거나, 답안파일을 전송하지 않아 미제출로 처리될 경우 실격입니다(예 : 내문서₩ITQ₩12345678-홍길동.doc).
- 답안 작성을 마치면 파일을 저장하고, ' 답안 전송 ' 버튼을 선택하여 감독위원 PC로 답안을 전송하십시오. 만약, 수험생 정보와 저장한 파일명이 다를 경우 전송되지 않으므로 주의하시기 바랍니다.
- 답안 작성 중에도 **주기적으로 저장하고, ' 답안 전송 '**을 이용하여 감독위원 PC로 답안을 전송하셔야 문제발생을 줄일 수 있습니다.
- 답안문서는 지정된 경로 외의 다른 보조기억장치에 저장하거나 기타 통신수단(이메일, 메신저, 네트워크)을 이용하여 외부로 반출할 때는 부정 또는 실격 처리됩니다.
- 시스템 조작의 미숙으로 시험이 불가능하다고 판단되는 수험자는 실격 처리됩니다.
- 시험 중 부주의 또는 고의로 시스템을 파손한 경우는 수험자가 변상해야 합니다.
- 시험을 완료한 수험자는 답안파일이 전송되었는지 확인한 후 감독위원의 지시에 따라 문제지를 제출하고 퇴실합니다.

답안 작성 요령

- **온라인 답안 작성 절차**

  수험자 등록 ⇒ 시험 시작 ⇒ 답안파일 저장 ⇒ 답안 전송 ⇒ 시험 종료

- **공통 부문**
  - 글꼴에 대한 기본설정은 "바탕", 10포인트, 검정으로 합니다.
  - 각 문제에서 주어진 ≪조건≫에 따라 작성하고 언급하지 않는 조건은 ≪출력형태≫와 같이 작성합니다.
  - 용지여백은 왼쪽 · 오른쪽 1.1cm, 위쪽 · 아래쪽 · 머리글 · 바닥글 1cm, 제본 0cm로 합니다.
  - 그림 삽입 문제의 경우 내문서₩ITQ₩Picture 폴더에서 지정된 파일을 선택하여 삽입합니다.
  - 삽입한 그림은 반드시 문서에 포함하여 저장해야 합니다(미포함 시 감점 처리).
  - 지정된 페이지에 정확히 작성하시기 바라며, 그렇지 않을 경우에 해당 항목은 0점 처리됩니다.

    ※ 페이지구분 : 1페이지 - 기능평가 I (1, 2번 문제번호 표시),
    2페이지 - 기능평가 II (3, 4번 문제번호 표시),
    3페이지 - 문서작성 능력평가

- **기능평가 문제**
  - 문제와 조건은 입력하지 않으며 문제번호와 답≪출력형태≫만 작성합니다.
  - 4번 문제는 묶기를 하면 0점 처리됩니다.
- **문서작성 능력평가 문제**
  - A4 용지(210mm * 297mm) 1매 크기, 세로 서식 문서로 작성합니다.
  - 점선 표시는 문서 작성에 대한 지시사항이므로 작성하지 않습니다.

한국생산성본부 KOREA PRODUCTIVITY CENTER

기능평가 I (150점)

1. 다음의 ≪조건≫에 따라 스타일 기능을 적용하여 ≪출력형태≫와 같이 작성하시오. (50 점)

≪조건≫ (1) 스타일 이름 - smart

(2) 단락 - 첫 줄 들여쓰기 : 1글자, 단락 뒤 간격 : 12pt

(3) 글꼴 - 글꼴 : 궁서, 크기 : 10pt, 장평 : 95%, 간격 : 표준

≪출력형태≫

According to recent trends of ubiquitous learning with the advent of smart devices, this study was to suggest for the successful achievement of Smart Campus initiatives by experiencing an instruction with smart-pads in a university.

A pilot project was conducted as a part of building a Smart Campus in S university for the study.

2. 다음의 각 조건에 따라 ≪출력형태≫와 같이 표와 차트를 작성하시오. (100 점)

≪표 조건≫ (1) 표 전체(표, 캡션) - 굴림, 10pt

(2) 맞춤 - 문자 : 가운데 맞춤, 숫자 : 오른쪽 맞춤

(3) 셀 음영 - 노랑

(4) 계산 기능을 이용하여 평균을 구하고 캡션 기능 사용할 것

(5) 테두리 모양은 ≪출력형태≫와 동일하게 처리할 것

≪출력형태≫

외국 대학 강의 공개 서비스 운영 건수(단위 : 천 건)

국가명	2008 년	2009 년	2010 년	2011 년	평균
미국	4,475	6,965	7,330	7,214	
한국	776	588	575	621	
중국	1,051	1,160	2,033	2,241	
인도	1,025	1,137	1,435	1,597	

≪차트조건≫ (1) 차트 데이터는 표 내용에서 연도별 미국, 한국, 중국의 값만 이용할 것

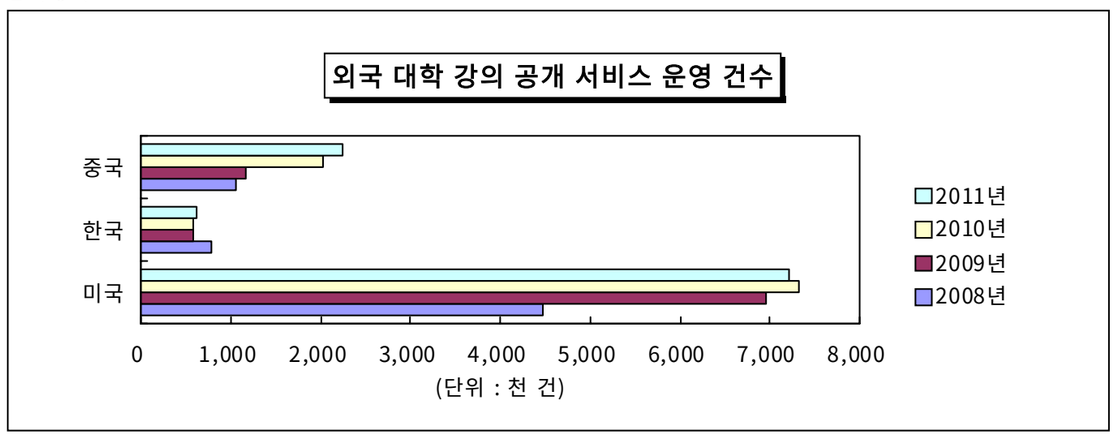
(2) 종류 - <묶은 가로 막대형>으로 작업할 것

(3) 제목 - 글꼴 : 돋움, 굵게, 12pt, 테두리, 그림자 표시

(4) 제목 이외의 전체 글꼴 - 돋움, 보통, 10pt

(5) 축제목과 범례는 ≪출력형태≫와 동일하게 처리할 것

≪출력형태≫



기능평가 II (150점)

3. 다음 (1), (2)의 수식을 수식 편집기로 각각 입력하시오. (40점)

≪출력형태≫

(1) $P = \frac{F}{h^2} = \frac{1}{3}\frac{N}{h^3}\overline{ms^2}$

(2) $\int_a^b xf(x)dx = \frac{1}{b-a}\int_a^b xdx = \frac{a+b}{2}$

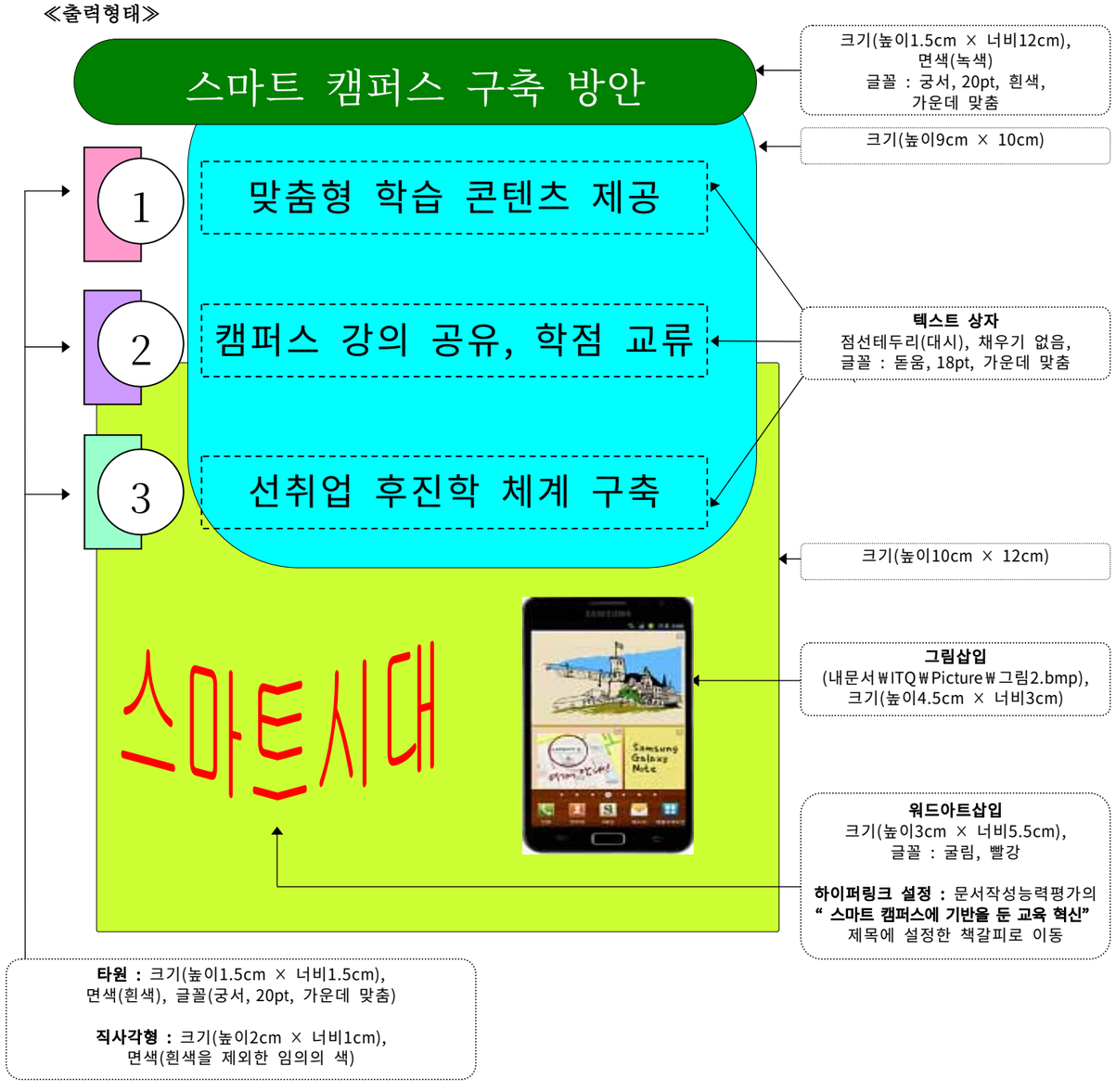
4. 다음의 ≪조건≫에 따라 ≪출력형태≫와 같이 문서를 작성하시오. (110 점)

≪조건≫

(1) 그리기 도구를 이용하여 작성하고 모든 도형(워드아트, 지정된 그림 포함)을 ≪출력형태≫와 같이 작성하시오.

(2) 도형의 면색은 지시사항이 없으면 채우기 없음을 제외하고 서로 다르게 임의로 지정하시오.

≪출력형태≫



문서작성 능력평가 (200점)

글꼴 : 돋움, 16pt, 굵게, 가운데 맞춤
책갈피 이름 : 교육선진화

머리글 기능
돋움, 10pt, 오른쪽 맞춤 → 정보통신 기술

스마트 캠퍼스에 기반을 둔 교육 혁신

단락의 첫 문자 장식
궁서, 빨강

각주

그림삽입(내문서₩ITQ₩Picture₩그림3.gif)
크기(높이4cm × 너비3.5cm)

정보통신 기술의 발전에 따라 대학 교육도 새로운 패러다임이 요구되고 있다. 이에 많은 대학이 미래 교육 인프라를 구성하여 첨단 IT 환경인 RFID[a] 기술을 적용할 수 있는 편리한 서비스와 생활 환경을 제공함으로써 스마트 캠퍼스 문화를 체험하게 하고 이를 통해 보다 높은 수준의 교육 환경을 구축하여 21세기 첨단 대학으로서의 경쟁력을 강화하고 있으며, 대외적인 이미지를 제고하여 대학의 위상 확보를 목표(目標)로 비전을 제시하고 있다. 이와 함께 스마트폰, 태블릿PC 등 무선 단말기의 보편적 사용으로 이를 활용한 교수-학습의 효과성 제고가 절실히 필요한 시점이다.

스마트 캠퍼스는 스마트 학생증을 기반으로 운영되어 학교와 제휴 은행의 협약에 의해 개방형 플랫폼의 하이브리드 카드를 도입하였다. 이는 신분증을 비롯해 다양한 기능이 포함된 카드로서 정보화 시대의 첨단 스마트 캠퍼스 구축에 필수적인 인프라이다. 또한 이동식 전자 출결, 전자 도서관, 금융 서비스와 같은 다양한 기능을 활용할 수 있는 정보화 서비스를 구축하였으며, 이러한 스마트 캠퍼스 구현을 통해 사용자 중심의 차세대 정보(情報) 서비스를 제공하고 이를 통해 보다 높은 수준의 교육 문화를 제공하고자 한다.

▣ 스마트 캠퍼스 인프라

돋움, 18pt, 흰색, 음영(빨강)

1 웹 모바일 통합 학습관리 시스템 구축
  가) 강의 녹화, 전자교탁, 강의실 Wifi등 스마트 강의실 구축
  나) 모바일 신분증과 학생증, 전자 출결 및 출입 통제
2 모바일 라이브러리 구축
  가) 유무선 통합 교육행정 및 연구지원 시스템
  나) 교과서 없는 환경 구축

다단계 번호 매기기
(1단계, 2단계)
1단계 맞춤위치 : 0.3cm
2단계 맞춤위치 : 0.75cm

▣ 스마트 신분증의 특징 및 용도

돋움, 18pt, 밑줄, 강조점

굴림, 10pt, 가운데 맞춤,
셀 음영 : 노랑

스마트 캠퍼스의 구축 및 활용			이동식 전자 출결의 특징		
학생증 기능	학생증	교내 및 일반 장소	관리자	강의 관리	강의 정보 관리
	도서 대출	도서관		실시간 강의 현황	강의 출결 현황
금융 기능	현금IC 및 체크카드	제휴 은행 지점		공지사항	강의 참석 리스트 등록
	교직원 식수 시스템	교직원 식당	학생	전자 출결 확인	강의 출석 리스트 확인

- 과목 및 학습자 특성을 반영한 맞춤형 학습 콘텐츠 제공.

교육과학기술부

굴림, 20pt, 굵게,
장평 120%, 가운데 맞춤

[a] 전자 칩과 무선을 통해 다양한 개체의 정보를 관리할 수 있는 차세대 인식 기술