

# 정보기술자격(ITQ)시험

MS오피스  
2003

| 과 목  | 코 드  | 문제유형 | 시험시간 | 수험번호 | 성 명 |
|------|------|------|------|------|-----|
| MS워드 | 1112 | B    | 60분  |      |     |

## 수험자 유의사항

- 수험자는 문제지를 받는 즉시 문제지와 **수험표상의 시험과목(프로그램), 버전이 동일한지 반드시 확인**하여야 합니다.
- 파일명은 본인의 “수험번호-성명”으로 입력하여 답안폴더(내문서WITQW)에 하나의 파일로 저장해야 하며, 답안문서 파일명이 “수험번호-성명”과 일치하지 않거나, 답안파일을 전송하지 않아 미제출로 처리될 경우 실격입니다(예 : 내문서WITQW12345678-홍길동.doc).
- 답안 작성을 마치면 파일을 저장하고, '답안 전송' 버튼을 선택하여 감독위원 PC로 답안을 전송하십시오. 만약, 수험생 정보와 저장한 파일명이 다를 경우 전송되지 않으므로 주의하시기 바랍니다.
- 답안 작성 중에도 **주기적으로 저장하고, '답안 전송'**을 이용하여 감독위원 PC로 답안을 전송하여야 문제발생을 줄일 수 있습니다.
- 답안문서는 지정된 경로 외의 다른 보조기억장치에 저장하거나 기타 통신수단(이메일, 메신저, 네트워크)을 이용하여 외부로 반출할 때는 부정 또는 실격 처리됩니다.
- 시스템 조작의 미숙으로 시험이 불가능하다고 판단되는 수험자는 실격 처리됩니다.
- 시험 중 부주의 또는 고의로 시스템을 파손한 경우는 수험자가 변상해야 합니다.
- 시험을 완료한 수험자는 답안파일이 전송되었는지 확인한 후 감독위원의 지시에 따라 문제지를 제출하고 퇴실합니다.

## 답안 작성 요령

- **온라인 답안 작성 절차**  
수험자 등록 ⇒ 시험 시작 ⇒ 답안파일 저장 ⇒ 답안 전송 ⇒ 시험 종료
- **공통 부문**
  - 글꼴에 대한 기본설정은 “바탕”, 10포인트, 검정으로 합니다.
  - 각 문제에서 주어진 《조건》에 따라 작성하고 언급하지 않는 조건은 《출력형태》와 같이 작성합니다.
  - 용지여백은 왼쪽·오른쪽 1.1cm, 위쪽·아래쪽·머리글·바닥글 1cm, 제본 0cm로 합니다.
  - 그림 삽입 문제의 경우 내문서WITQWPicture 폴더에서 지정된 파일을 선택하여 삽입합니다.
  - 삽입한 그림은 반드시 문서에 포함하여 저장해야 합니다(미포함 시 감점 처리).
  - 지정된 페이지에 정확히 작성하시기 바라며, 그렇지 않을 경우에 해당 항목은 0점 처리됩니다.
- **기능평가 문제**
  - 문제와 조건은 입력하지 않으며 문제번호와 답《출력형태》만 작성합니다.
  - 4번 문제는 목기를 하면 0점 처리됩니다.
- **문서작성 능력평가 문제**
  - A4 용지(210mm \* 297mm) 1매 크기, 세로 서식 문서로 작성합니다.
  - 표시는 문서 작성에 대한 지시사항이므로 작성하지 않습니다.

## 기능평가 I (150점)

1. 다음의 《조건》에 따라 스타일 기능을 적용하여 《출력형태》와 같이 작성하십시오. (50 점)

- 《조건》 (1) 스타일 이름 - ski  
(2) 단락 - 왼쪽에서 들여쓰기 : 1글자, 단락 뒤 간격 : 12pt  
(3) 글꼴 - 글꼴 : 돋움, 크기 : 10pt, 장평 : 95%, 간격 : 표준

### 《출력형태》

Many of the ski resorts of Korea are scattered throughout Gangwon-do Province, the region that gets the most annual snowfall.

These facilities, despite their location outside the popular city of Seoul, attract thousands of tourists each year who have come to try their luck on the slopes and experience the magic of winter.

2. 다음의 각 조건에 따라 《출력형태》와 같이 표와 차트를 작성하십시오. (100 점)

- 《표 조건》 (1) 표 전체(표, 캡션) - 돋움, 10pt  
(2) 맞춤 - 문자 : 가운데 맞춤, 숫자 : 오른쪽 맞춤  
(3) 셀 음영 - 노랑  
(4) 계산 기능을 이용하여 합계를 구하고 캡션 기능 사용할 것  
(5) 테두리 모양은 《출력형태》와 동일하게 처리할 것

### 《출력형태》

강원도 주요 스키장 이용 현황(단위 : 천 명)

| 구분     | 용평리조트 | 하이원리조트 | 대명비발디파크 | 보광휘닉스파크 | 합계 |
|--------|-------|--------|---------|---------|----|
| 2008 년 | 604   | 741    | 871     | 778     |    |
| 2009 년 | 778   | 693    | 686     | 832     |    |
| 2010 년 | 721   | 853    | 806     | 963     |    |
| 2011 년 | 807   | 901    | 947     | 971     |    |

- 《차트조건》 (1) 차트 데이터는 표 내용에서 구분별 2008년, 2009년, 2010년의 값만 이용할 것  
(2) 종류 - <목은 세로 막대형>으로 작업할 것  
(3) 제목 - 글꼴 : 돋움, 굵게, 12pt, 테두리, 그림자 표시  
(4) 제목 이외의 전체 글꼴 - 돋움, 보통, 10pt  
(5) 축제목과 범례는 《출력형태》와 동일하게 처리할 것

### 《출력형태》



