

# 정보기술자격(ITQ) 시험

MS오피스  
2007/2010

과 목	코드	문제유형	시험시간	수험번호	성 명
한글엑세스	1132	C	60분		

## 수험자 유의사항

- 수험자는 문제지를 받는 즉시 문제지와 **수험표상의 시험과목(프로그램), 버전이 동일한지 반드시 확인**하여야 합니다.
- 파일명은 본인의 “수험번호-성명”으로 입력하여 답안폴더(내문서WITQW)에 하나의 파일로 저장해야 하며, 답안문서 파일명이 “수험번호-성명”과 일치하지 않거나, 답안파일을 전송하지 않아 미제출로 처리될 경우 실격입니다(예 : 내문서WITQW12345678-홍길동.accdb).
- 답안 작성을 마치면 파일을 저장하고, ‘답안 전송’ 버튼을 선택하여 감독위원 PC로 답안을 전송하십시오. 수험생 정보와 저장한 파일명이 다를 경우 전송되지 않으므로 주의하시기 바랍니다.
- 답안 작성 중에도 **주기적으로 저장하고, ‘답안 전송’**하여야 문제 발생을 줄일 수 있습니다. 작업한 내용을 저장하지 않고 전송할 경우 이전에 저장된 내용이 전송되오니 이점 유의하시기 바랍니다.
- 답안문서는 지정된 경로 외의 다른 보조기억장치에 저장하는 경우, 지정된 시험 시간 외에 작성된 파일을 활용할 경우, 기타 통신수단(이메일, 메신저, 네트워크 등)을 이용하여 타인에게 전달 또는 외부 반출하는 경우는 부정 처리합니다.
- 시험 중 부주의 또는 고의로 시스템을 파손한 경우는 수험자가 변상해야 하며, <수험자 유의사항>에 기재된 방법대로 이행하지 않아 생기는 불이익은 수험생 당사자의 책임임을 알려 드립니다.
- 문제의 조건은 MS-Office 2007/2010버전으로 설정되어 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 시험을 완료한 수험자는 답안파일이 전송되었는지 확인한 후 감독위원의 지시에 따라 문제지를 제출하고 퇴실합니다.

## 답안 작성요령

- 온라인 답안 작성 절차  
수험자 등록 ⇒ 시험 시작 ⇒ 답안파일 저장 ⇒ 답안 전송 ⇒ 시험 종료
- 문제는 테이블/쿼리/폼/보고서로 구성하며 문제에서 제시한 테이블의 내용을 누락시켰을 경우에 0점 처리됩니다.
- 테이블의 데이터는 정확히 입력해야 하며 임의로 정렬(소트)시킬 경우 감점 처리됩니다.
- 각 문제에서 주어진 <조건>에 맞게 작성하고 언급하지 않은 조건은 <출력형태>와 같이 작성합니다.
- 글꼴 및 기타 사항에 대해 별도의 지시사항이 없는 경우 기본 설정값(Default)으로 처리합니다.
- 문제에서 제시한 테이블/쿼리/폼/보고서 이외에 추가로 작성한 경우나 테이블/쿼리/폼/보고서의 이름이 잘못되었을 경우 해당 항목에 감점 처리됩니다.

다음은 ○○병원의 고객진료정보를 관리할 데이터베이스를 작성하기 위한 내용이다.

주어진 <조건>에 맞게 문서를 작성하십시오. ◆ 파일명 : 수험번호-성명.accdb

## 1. 주어진 엑셀 데이터와 다음 <조건>을 이용하여 테이블을 작성하십시오. (100점)

<조건> [테이블1] 이름 : 진료관리

- ◆ [테이블1] : 내문서WITQWPictureW엑세스\_2012107.xlsx(시트명:C유형)에 있는 엑셀 데이터를 가져와 테이블을 작성한 후, 다음 디자인을 적용하십시오. 단, 진료과목은 목록값(신경정신과, 피부과, 외과)만 허용하는 콤보 상자를 이용하여 직접 입력하십시오.

필드 이름	접수코드	보험분류	접수일	진료비총액	진료과목	선택진료
데이터 형식	텍스트	텍스트	날짜/시간	숫자	텍스트	텍스트
크기(또는 형식)	8 기본키 설정	5	간단한 날짜	정수(Long) 통화형식	10 콤보 상자	2

## <출력형태>

접수코드	보험분류	접수일	진료비총액	진료과목	선택진료
D501-100	지역보험	2012-07-10	₩25,000	신경정신과	신청
D607-200	지역보험	2012-07-12	₩180,000	신경정신과	안함
D965-300	국비	2012-07-06	₩500,000	신경정신과	신청
F134-100	직장보험	2012-07-07	₩8,000	피부과	신청
F243-200	지역보험	2012-07-08	₩3,500	피부과	안함
F832-300	직장보험	2012-07-02	₩420,000	피부과	안함
S061-400	국비	2012-07-03	₩33,000	외과	신청
S335-100	직장보험	2012-07-11	₩120,000	외과	신청
S423-200	국비	2012-07-05	₩70,000	외과	안함
S721-300	직장보험	2012-07-04	₩35,000	외과	신청

<조건> [테이블2] 이름 : 등록정보

- ◆ [테이블2] : 아래 <출력형태>를 참고하여 테이블을 직접 작성하고 디자인을 적용하십시오.  
단, 진료예약은 ‘인터넷, 전화, 방문’의 데이터만 입력받도록 유효성 검사를 이용하십시오.

필드 이름	접수코드	성명	주민등록번호	최초내원일	진료예약
데이터 형식	텍스트	텍스트	텍스트	날짜/시간	텍스트
크기(또는 형식)	8	5	14	간단한 날짜	5 유효성 검사

## <출력형태>

접수코드	성명	주민등록번호	최초내원일	진료예약
F134-100	한지민	450806-2000000	2012-04-07	인터넷
S335-100	신재희	781120-2000000	2012-05-11	전화
D501-100	고해진	820412-1000000	2012-04-19	인터넷
F243-200	이윤희	921203-1000000	2012-05-22	방문
S423-200	박은수	681230-2000000	2012-04-25	인터넷
D607-200	이국화	540314-1000000	2012-05-30	방문
F832-300	정문재	760515-1000000	2012-04-30	전화
S721-300	최지연	810720-2000000	2012-05-03	방문
D965-300	김기강	510617-1000000	2012-05-15	전화
S061-400	송목월	601108-2000000	2012-04-17	인터넷

## 2. [테이블1:진료관리]를 이용하여 다음과 같은 조건에 따라 쿼리를 완성하십시오. (90점)

<조건>

- 쿼리 이름 : 진료관리현황
- 진료일 : 접수일이 ‘토요일, 일요일’이면 ‘휴일진료’, 그 이외에는 ‘평일진료’로 적용  
(CHOOSE, WEEKDAY 함수 사용)
- 청구금액 : 보험분류의 마지막 두 글자가 ‘보험’이면 진료비총액의 10%, 그렇지 않으면 ‘0’원으로 계산  
(IIF, RIGHT 함수 사용)
- 추가금액 : 선택진료가 ‘신청’이면 ‘8500’원, ‘안함’이면 ‘0’원으로 적용(SWITCH 함수 사용)
- 청구금액과 추가금액은 통화 형식, 접수일에 대해 오름차순으로 정렬

《출력형태》

접수코드	보험분류	접수일	진료일	진료비총액	청구금액	진료과목	선택진료	추가금액
F832-300	직장보험	2012-07-02	평일진료	₩420,000	₩42,000	피부과	안함	₩0
S061-400	국비	2012-07-03	평일진료	₩33,000	₩0	외과	신청	₩8,500
S721-300	직장보험	2012-07-04	평일진료	₩35,000	₩3,500	외과	신청	₩8,500
S423-200	국비	2012-07-05	평일진료	₩70,000	₩0	외과	안함	₩0
D965-300	국비	2012-07-06	평일진료	₩500,000	₩0	신경정신과	신청	₩8,500
F134-100	직장보험	2012-07-07	휴일진료	₩8,000	₩800	피부과	신청	₩8,500
F243-200	지역보험	2012-07-08	휴일진료	₩3,500	₩350	피부과	안함	₩0
D501-100	지역보험	2012-07-10	평일진료	₩25,000	₩2,500	신경정신과	신청	₩8,500
S335-100	직장보험	2012-07-11	평일진료	₩120,000	₩12,000	외과	신청	₩8,500
D607-200	지역보험	2012-07-12	평일진료	₩180,000	₩18,000	신경정신과	안함	₩0

3. [테이블1:진료관리]와 [테이블2:등록정보]를 이용하여 다음과 같은 조건에 따라 쿼리를 완성하시오. (80점)

《조건》

- 쿼리 이름 : 진료관리현황 분석
- 테이블조인 : ‘접수코드’를 기준으로 관계 설정(조건 : 두 테이블의 조인된 필드가 일치하는 행만 포함)
- 진료과목이 ‘외과’가 아니고, 접수일이 ‘2012년 7월 8일’ 이전(해당일자 포함)인 데이터를 추출하고, 성명을 기준으로 정렬하여 《출력형태》와 같이 선택 쿼리를 작성하시오.

《출력형태》

접수코드	성명	진료예약	진료비총액	진료과목
D965-300	김기강	전화	₩500,000	신경정신과
F243-200	이윤희	방문	₩3,500	피부과
F832-300	정문재	전화	₩420,000	피부과
F134-100	한지민	인터넷	₩8,000	피부과

4. [쿼리:진료관리현황]을 이용하여 다음과 같은 모양의 폼을 설계하시오. (80점)

《조건》

- 폼 이름 : 진료관리현황 폼
- 폼 제목 : 돈음, 22pt, 가운데 맞춤, 특수 효과 : 불록
- 방문횟수 : 접수코드의 6번째 글자에 ‘회 방문’을 덧붙여 표시(MID 함수, & 연산자 사용)
- ‘진료관리현황’ 폼의 머리글 영역에 제목과 접수코드, 보고서 단추를 작성하고, 본문에 ‘접수코드’ 필드를 기준으로 연결하여 ‘진료관리’ 폼을 하위 폼으로 추가하시오.
- 접수코드 : 입력란을 ‘콤보 상자’로 변경하시오.
- 보고서 : 클릭하면 ‘진료관리현황 보고서’로 이동하도록 작성하시오(크기 : 가로-2 cm, 세로-1 cm).
- 로고 삽입(내문서WITQWPictureW로고2.jpg), 특수 효과-불록, 크기(가로-2 cm, 세로-1 cm).

《출력형태》

진료관리현황 폼

접수코드

F832-300

보고서

진료관리

보험분류

직장보험

청구금액

₩42,000

접수일

2012-07-02

진료과목

피부과

진료일

평일진료

선택진료

안함

진료비총액

₩420,000

방문횟수

3회 방문

5. [쿼리:진료관리현황]을 이용하여 보고서를 작성하시오. (80점)

《조건》

- 보고서 이름 : 진료관리현황 보고서
- 보고서 제목 : 궁서, 24pt, 밑줄, 굵게, 가운데 맞춤
- 보고서 머리글 부분의 날짜는 DATESERIAL 함수를 이용하여 날짜를 표시
- 진료일에 대해 그룹화하고, 접수일에 대해 오름차순으로 정렬
- 진료비총액의 합계와 총합계는 함수를 이용하여 계산(굵게, SUM 함수 사용)
- 조건부 서식을 이용하여 접수코드가 ‘F’로 시작하는 경우 다음의 서식을 적용(글꼴-굵게, 빨강)

《출력형태》

진료관리현황 보고서					
2012년 7월 14일 토요일					
진료일	접수코드	진료비총액	접수일	진료과목	청구금액
평일진료					
	F832-300	₩420,000	2012-07-02	피부과	₩42,000
	S061-400	₩33,000	2012-07-03	외과	₩0
	S721-300	₩35,000	2012-07-04	외과	₩3,500
	S423-200	₩70,000	2012-07-05	외과	₩0
	D965-300	₩500,000	2012-07-06	신경정신과	₩0
	D501-100	₩25,000	2012-07-10	신경정신과	₩2,500
	S335-100	₩120,000	2012-07-11	외과	₩12,000
	D607-200	₩180,000	2012-07-12	신경정신과	₩18,000
합계		₩1,383,000			
휴일진료					
	F134-100	₩8,000	2012-07-07	피부과	₩800
	F243-200	₩3,500	2012-07-08	피부과	₩350
합계		₩11,500			
총합계		₩1,394,500			

6. [테이블2:등록정보]를 이용하여 레이블 보고서를 작성하시오. (70점)

《조건》

- 레이블 보고서 이름 : 등록정보 레이블
- 표준레이블 : 제조업체 A-ONE, 제품번호 28315(세로\*가로 : 34 mm × 64 mm/개수 : 3)
- 글꼴색과 크기 : 굴림, 10pt, 중간, 검정
- 레이블의 필드 순서 : 접수코드, 성명, 주민등록번호, 진료예약
- 레이블 출력 순서 : 성명에 대해 오름차순으로 정렬
- 필드 표현방법 : 접수코드 - 《출력형태》와 같이 적용(& 연산자 사용)  
성명, 주민등록번호 - 주민등록번호의 8번째 글자가 1이면 ‘남’, 그렇지 않으면 ‘여’로  
《출력형태》와 같이 적용(IIF, MID 함수, & 연산자 사용)  
진료예약 - 《출력형태》와 같이 적용(굵게, & 연산자 사용)

《출력형태》 (전체 데이터 출력물 중 일부만 캡처된 화면임)

접수코드 : D501-100 환자정보 : 고해진(남) 예약방법 : 인터넷 예약	접수코드 : D965-300 환자정보 : 김기강(남) 예약방법 : 전화 예약	접수코드 : S423-200 환자정보 : 박은수(여) 예약방법 : 인터넷 예약
접수코드 : S061-400 환자정보 : 송목월(여) 예약방법 : 인터넷 예약	접수코드 : S335-100 환자정보 : 신재희(여) 예약방법 : 전화 예약	접수코드 : D607-200 환자정보 : 이국화(남) 예약방법 : 방문 예약