

| 과 목   | 코드   | 문제유형 | 시험시간 | 수험번호 | 성 명 |
|-------|------|------|------|------|-----|
| 한글엑세스 | 1132 | C    | 60분  |      |     |

- 수험자는 문제지를 받는 즉시 문제지와 수험표상의 시험과목(프로그램), 버전이 동일한지 반드시 확인하여야 합니다.
- 파일명은 본인의 “수험번호-성명”으로 입력하여 답안폴더(내문서WITQW)에 하나의 파일로 저장해야 하며, 답안문서 파일명이 “수험번호-성명”과 일치하지 않거나, 답안파일을 전송하지 않아 미제출로 처리될 경우 실격입니다(예 : 내문서WITQW12345678-홍길동.mdb).
- 답안 작성을 마치면 파일을 저장하고, ‘답안 전송’ 버튼을 선택하여 감독위원 PC로 답안을 전송하십시오. 수험생 정보와 저장한 파일명이 다를 경우 전송되지 않으므로 주의하시기 바랍니다.
- 답안 작성 중에도 주기적으로 저장하고, ‘답안 전송’하여야 문제 발생을 줄일 수 있습니다. 작업한 내용을 저장하지 않고 전송할 경우 이전에 저장된 내용이 전송되오니 이점 유의하시기 바랍니다.
- 답안문서는 지정된 경로 외의 다른 보조기억장치에 저장하는 경우, 지정된 시험 시간 외에 작성된 파일을 활용할 경우, 기타 통신수단(이메일, 메신저, 네트워크 등)을 이용하여 타인에게 전달 또는 외부 반출하는 경우는 부정 처리합니다.
- 시험 중 부주의 또는 고의로 시스템을 파손한 경우는 수험자가 변상해야 하며, <수험자 유의사항>에 기재된 방법대로 이행하지 않아 생기는 불이익은 수험생 당사자의 책임임을 알려 드립니다.
- 문제의 조건은 MS-Office 2003버전으로 설정되어 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 시험을 완료한 수험자는 답안파일이 전송되었는지 확인한 후 감독위원의 지시에 따라 문제지를 제출하고 퇴실합니다.

- 온라인 답안 작성 절차  
수험자 등록 ⇒ 시험 시작 ⇒ 답안파일 저장 ⇒ 답안 전송 ⇒ 시험 종료
- 문제는 테이블/쿼리/폼/보고서로 구성하며 문제에서 제시한 테이블의 내용을 누락시켰을 경우에 0점 처리됩니다.
- 테이블의 데이터는 정확히 입력해야 하며 임의로 정렬(소트)시킬 경우 감점 처리됩니다.
- 각 문제에서 주어진 <조건>에 맞게 작성하고 언급하지 않은 조건은 <출력형태>와 같이 작성합니다.
- 글꼴 및 기타 사항에 대해 별도의 지시사항이 없는 경우 기본 설정값(Default)으로 처리합니다.
- 문제에서 제시한 테이블/쿼리/폼/보고서 이외에 추가로 작성한 경우나 테이블/쿼리/폼/보고서의 이름이 잘못되었을 경우 해당 항목에 감점 처리됩니다.
- 답안파일 크기의 증가를 방지하기 위하여 [도구] 메뉴의 [데이터베이스 유틸리티] -> [데이터베이스 압축 및 복구]를 선택하여 압축 저장하시기 바랍니다.

## 1.

. (100 )

◆ 파일명 : 수험번호-성명.mdb

## &lt;조건&gt;

테이블1 : 출장지는 목록값(‘대전’, ‘대구’, ‘부산’)만 허용하는 콤보 상자를 이용하십시오.

테이블2 : 입사일은 ‘2000-05-01’과 ‘2012-11-30’ 사이만 입력받도록 유효성 검사를 이용하십시오.

◆ [테이블1] 이름 : 출장관리

| 필드 이름     | 사원번호       | 부서코드 | 직급  | 출발일자   | 출장기간 | 출장지        |
|-----------|------------|------|-----|--------|------|------------|
| 데이터 형식    | 텍스트        | 텍스트  | 텍스트 | 날짜/시간  | 숫자   | 텍스트        |
| 크기(또는 형식) | 5<br>기본키설정 | 3    | 2   | 간단한 날짜 | 바이트  | 2<br>콤보 상자 |

## &lt;출력형태&gt;

|   | 사원번호  | 부서코드 | 직급 | 출발일자       | 출장기간 | 출장지 |
|---|-------|------|----|------------|------|-----|
| ▶ | 00123 | S01  | 부장 | 2012-10-10 | 3    | 부산  |
|   | 00356 | S07  | 부장 | 2012-10-03 | 1    | 대전  |
|   | 01009 | M02  | 과장 | 2012-10-01 | 1    | 대전  |
|   | 01278 | E03  | 과장 | 2012-10-12 | 5    | 대구  |
|   | 01589 | S05  | 대리 | 2012-10-12 | 2    | 대구  |
|   | 01677 | S01  | 대리 | 2012-10-27 | 2    | 부산  |
|   | 01892 | M02  | 과장 | 2012-10-20 | 2    | 부산  |
|   | 02345 | S05  | 대리 | 2012-10-20 | 2    | 부산  |
|   | 02478 | E03  | 대리 | 2012-10-15 | 1    | 대구  |
|   | 02535 | E03  | 대리 | 2012-10-17 | 3    | 부산  |

◆ [테이블2] 이름 : 사원정보

| 필드 이름     | 사원번호 | 입사일              | 사원명 | 생년월일  | 연락처 |
|-----------|------|------------------|-----|-------|-----|
| 데이터 형식    | 텍스트  | 날짜/시간            | 텍스트 | 날짜/시간 | 텍스트 |
| 크기(또는 형식) | 5    | 간단한 날짜<br>유효성 검사 | 5   | 보통 날짜 | 13  |

## &lt;출력형태&gt;

|   | 사원번호  | 입사일        | 사원명 | 생년월일        | 연락처           |
|---|-------|------------|-----|-------------|---------------|
| ▶ | 00123 | 2000-05-01 | 오영호 | 72년 08월 10일 | 010-1111-2222 |
|   | 00356 | 2001-02-08 | 박지훈 | 69년 10월 03일 | 010-1111-3333 |
|   | 01009 | 2003-09-01 | 이현아 | 75년 02월 12일 | 010-2222-4444 |
|   | 01278 | 2004-03-05 | 최광준 | 74년 12월 11일 | 010-2222-3333 |
|   | 01589 | 2004-09-01 | 강마름 | 77년 06월 13일 | 010-3333-5555 |
|   | 01677 | 2005-09-26 | 김장우 | 72년 05월 19일 | 010-3333-7777 |
|   | 01892 | 2007-02-01 | 장진우 | 70년 07월 29일 | 010-4444-6666 |
|   | 02345 | 2008-10-05 | 백마리 | 82년 11월 24일 | 010-4444-8888 |
|   | 02478 | 2010-03-02 | 손영수 | 80년 03월 09일 | 010-5555-8888 |
|   | 02535 | 2012-11-10 | 채하늘 | 84년 09월 14일 | 010-5555-9999 |

## 2. [

1: ]

. (90 )

## &lt;조건&gt;

(1) 쿼리 이름 : 출장관리현황

(2) 부서분류 : 부서코드의 첫 자리가 ‘S’이면 ‘영업부’, ‘E’이면 ‘기술부’, ‘M’이면 ‘관리부’로 표시 (SWITCH, LEFT 함수 사용)

(3) 출발요일 : 출발일자를 요일로 표시(CHOOSE, WEEKDAY 함수, &amp; 연산자 사용)

(4) 출장비 : 직급이 ‘대리’이면 ‘25,000’, ‘과장’이면 ‘37,000’, 그렇지 않으면 ‘50,000’을 출장기간에 곱하여 계산(IFS 함수 사용)

(5) 출장비는 통화 형식, 사원번호에 대해 내림차순으로 정렬

《출력형태》

|   | 사원번호  | 부서코드 | 부서분류 | 직급 | 출발일자       | 출발요일 | 출장기간 | 출장비      | 출장지 |
|---|-------|------|------|----|------------|------|------|----------|-----|
| ▶ | 02535 | E03  | 기술부  | 대리 | 2012-10-17 | 수요일  | 3    | ₩75,000  | 부산  |
|   | 02478 | E03  | 기술부  | 대리 | 2012-10-15 | 월요일  | 1    | ₩25,000  | 대구  |
|   | 02345 | S05  | 영업부  | 대리 | 2012-10-20 | 토요일  | 2    | ₩50,000  | 부산  |
|   | 01892 | M02  | 관리부  | 과장 | 2012-10-20 | 토요일  | 2    | ₩74,000  | 부산  |
|   | 01677 | S01  | 영업부  | 대리 | 2012-10-27 | 토요일  | 2    | ₩50,000  | 부산  |
|   | 01589 | S05  | 영업부  | 대리 | 2012-10-12 | 금요일  | 2    | ₩50,000  | 대구  |
|   | 01278 | E03  | 기술부  | 과장 | 2012-10-12 | 금요일  | 5    | ₩185,000 | 대구  |
|   | 01009 | M02  | 관리부  | 과장 | 2012-10-01 | 월요일  | 1    | ₩37,000  | 대전  |
|   | 00356 | S07  | 영업부  | 부장 | 2012-10-03 | 수요일  | 1    | ₩50,000  | 대전  |
|   | 00123 | S01  | 영업부  | 부장 | 2012-10-10 | 수요일  | 3    | ₩150,000 | 부산  |

3. [ 1: ] [ 2: ] . (80 )

《조건》

- (1) 쿼리 이름 : 출장관리현황 분석
- (2) 테이블조인 : ‘사원번호’를 기준으로 관계 설정(조건 : 두 테이블의 조인된 필드가 일치하는 행만 포함)
- (3) 출장기간이 ‘2’일 이상이면서 출발일자가 ‘2012-10-15’ 이후(해당일자 포함)인 데이터를 추출하고, 사원명을 기준으로 정렬하여 《출력형태》와 같이 선택 쿼리를 작성하시오.

《출력형태》

|   | 사원번호  | 사원명 | 입사일        | 직급 | 출발일자       |
|---|-------|-----|------------|----|------------|
| ▶ | 01677 | 김장우 | 2005-09-26 | 대리 | 2012-10-27 |
|   | 02345 | 백마리 | 2008-10-05 | 대리 | 2012-10-20 |
|   | 01892 | 장진우 | 2007-02-01 | 과장 | 2012-10-20 |
|   | 02535 | 채하늘 | 2012-11-10 | 대리 | 2012-10-17 |

4. [ : ] . (80 )

《조건》

- (1) 폼 이름 : 출장관리현황 폼
- (2) 폼 제목 : 돈음, 22pt, 가운데 맞춤, 특수 효과 : 블록
- (3) 숙박비용 : 출장기간이 ‘2’일 이상이면 ‘후청구’, 그렇지 않으면 ‘없음’으로 표시(IF 함수 사용)
- (4) 출장관리현황 폼의 머리글 영역에 제목과 사원번호를 작성하고, 본문에 ‘사원번호’ 필드를 기준으로 연결하여 ‘출장관리’ 폼을 하위 폼으로 추가하시오.
- (5) 사원번호 : 입력란을 ‘콤보 상자’로 변경하시오.
- (6) 출장지는 수정할 수 없게 작성하고, 클릭할 경우 아래와 같은 메시지 폼을 출력하시오.

《출력형태》

출장관리현황 폼

사원번호

02535

출장관리

부서분류

기술부

직급

대리

출발일자

2012-10-17

출발요일

수요일

출장기간

3

출장지

부산

출장비

₩75,000

숙박비용

후청구

레코드: 1 전체: 10

5. [ : ] . (80 )

《조건》

- (1) 보고서 이름 : 출장관리현황 보고서
- (2) 보고서 제목 : 궁서, 24pt, 밑줄, 굵게, 가운데 맞춤
- (3) 보고서 머리글 부분의 날짜는 DATESERIAL 함수를 이용하여 날짜를 표시
- (4) 부서분류에 대해 그룹화하고, 출발일자에 대해 오름차순으로 정렬
- (5) 출장기간에 대한 합계와 총합계는 함수를 이용하여 계산(굵게, SUM 함수 사용)
- (6) 조건부 서식을 이용하여 출장지가 ‘대구’인 경우 다음의 서식을 적용(채우기/배경색-노랑)

《출력형태》

| 출장관리현황 보고서       |       |            |      |          |     |
|------------------|-------|------------|------|----------|-----|
| 2012년 12월 8일 토요일 |       |            |      |          |     |
| 부서분류             | 사원번호  | 출발일자       | 출장기간 | 출장비      | 출장지 |
| 관리부              | 01009 | 2012-10-01 | 1    | ₩37,000  | 대전  |
|                  | 01092 | 2012-10-20 | 2    | ₩74,000  | 부산  |
|                  | 합계    |            | 3    |          |     |
| 기술부              | 01278 | 2012-10-12 | 5    | ₩185,000 | 대구  |
|                  | 02478 | 2012-10-15 | 1    | ₩25,000  | 대구  |
|                  | 02535 | 2012-10-17 | 3    | ₩75,000  | 부산  |
|                  | 합계    |            | 9    |          |     |
| 영업부              | 00356 | 2012-10-03 | 1    | ₩50,000  | 대전  |
|                  | 00123 | 2012-10-10 | 3    | ₩150,000 | 부산  |
|                  | 01589 | 2012-10-12 | 2    | ₩50,000  | 대구  |
|                  | 02345 | 2012-10-20 | 2    | ₩50,000  | 부산  |
|                  | 01677 | 2012-10-27 | 2    | ₩50,000  | 부산  |
|                  | 합계    |            | 10   |          |     |
| 총합계              |       |            | 22   |          |     |

6. [ 2: ] . (70 )

《조건》

- (1) 레이블 보고서 이름 : 사원정보 레이블
- (2) 표준레이블 : 제조업체 A-ONE, 제품번호 28315(세로\*가로 : 34 mm × 64 mm/개수 : 3)
- (3) 글꼴색과 크기 : 굴림, 10pt, 중간, 검정
- (4) 레이블의 필드 순서 : 사원번호, 사원명, 입사일, 연락처
- (5) 레이블 출력 순서 : 사원명에 대해 오름차순으로 정렬
- (6) 필드 표현방법 : 사원번호, 사원명 - 《출력형태》와 같이 표시(굵게, & 연산자 사용)  
입사일 - ‘2012’년에서 입사일의 년도를 뺀 값을 《출력형태》와 같이 표시  
(YEAR 함수, & 연산자 사용)  
연락처 - 《출력형태》와 같이 표시(& 연산자 사용)

《출력형태》 (전체 데이터 출력물 중 일부만 캡처된 화면임)

|  |  |   |
|--|--|---|
| <b>[01589] 강아름</b><br>재직년수 : 8년<br>연락처 : 010-3333-5555 | <b>[01677] 김장우</b><br>재직년수 : 7년<br>연락처 : 010-3333-7777 | <b>[00356] 박지훈</b><br>재직년수 : 11년<br>연락처 : 010-1111-3333 |
| <b>[02345] 백마리</b><br>재직년수 : 4년<br>연락처 : 010-4444-8888 | <b>[02478] 손영수</b><br>재직년수 : 2년<br>연락처 : 010-5555-8888 | <b>[00123] 오영호</b><br>재직년수 : 12년<br>연락처 : 010-1111-2222 |