

정보기술자격(ITQ)시험

아래 한글
2007/2010

과 목	코드	문제유형	시험시간	수험번호	성 명
아래 한글	1111	C	60분		

수험자 유의사항

- 수험자는 문제지를 받는 즉시 문제지와 **수험표상의 시험과목(프로그램), 버전이 동일한지 반드시 확인**하여야 합니다.
- 파일명은 본인의 “수험번호-성명”으로 입력하여 답안폴더(내문서WITQW)에 하나의 파일로 저장해야 하며, 답안서 파일명이 “수험번호-성명”과 일치하지 않거나, 답안파일을 전송하지 않아 미제출로 처리될 경우 실격 처리합니다(예 : 내문서WITQW12345678-홍길동.hwp).
- 답안 작성을 마치면 파일을 저장하고, ‘답안 전송’ 버튼을 선택하여 감독위원 PC로 답안을 전송하십시오. 수험생 정보와 저장한 파일명이 다를 경우 전송되지 않으므로 주의하시기 바랍니다.
- 답안 작성 중에도 **주기적으로 저장하고, ‘답안 전송’**하여야 문제 발생을 줄일 수 있습니다. 작업한 내용을 저장하지 않고 전송할 경우 이전에 저장된 내용이 전송되오니 이점 유의하시기 바랍니다.
- 답안문서는 지정된 경로 외의 다른 보조기억장치에 저장하는 경우, 지정된 시험 시간 외에 작성된 파일을 활용할 경우, 기타 통신수단(이메일, 메신저, 네트워크 등)을 이용하여 타인에게 전달 또는 외부 반출하는 경우는 부정 처리합니다.
- 시험 중 부주의 또는 고의로 시스템을 파손한 경우는 수험자가 변상해야 하며, <수험자 유의사항>에 기재된 방법대로 이행하지 않아 생기는 불이익은 수험생 당사자의 책임임을 알려 드립니다.
- 시험을 완료한 수험자는 답안파일이 전송되었는지 확인한 후 감독위원의 지시에 따라 문제지를 제출하고 퇴실합니다.

답안 작성요령

- **온라인 답안 작성 절차**
수험자 등록 ⇒ 시험 시작 ⇒ 답안파일 저장 ⇒ 답안 전송 ⇒ 시험 종료
- **공통 부문**
 - 글꼴에 대한 기본설정은 바탕(또는 신명조), 10포인트, 검정, 줄간격 160%, 양쪽정렬로 합니다.
 - 각 문항에 주어진 <조건>에 따라 작성하고 언급하지 않은 조건은 출력형태와 같이 작성합니다.
 - 용지여백은 왼쪽오른쪽 11mm, 위쪽아래쪽머리말꼬리말 10mm, 제본 0mm로 합니다.
 - 그림 삽입 문제의 경우 내문서WITQWPicture 폴더에서 지정된 파일을 선택하여 삽입하십시오.
 - 삽입한 그림은 반드시 문서에 포함하여 저장해야 합니다(미포함 시 감점 처리).
 - 각 항목은 지정된 페이지에 출력형태와 같이 정확히 작성하시기 바라며, 그렇지 않을 경우에 해당 항목은 0점 처리됩니다.
 - ※ 페이지구분 : 1페이지 - 기능평가 I (1, 2번 문제번호 표시),
2페이지 - 기능평가 II (3, 4번 문제번호 표시),
3페이지 - 문서작성 능력평가
- **기능평가**
 - 문제와 <조건>은 입력하지 않으며 문제번호와 답(<출력형태>)만 작성합니다.
 - 4번 문제는 묶기를 했을 경우 0점 처리됩니다.
- **문서작성 능력평가**
 - A4 용지(210mm×297mm) 1매 크기, 세로 서식 문서로 작성합니다.
 - □ 표시는 문서작성에 대한 지시사항이므로 작성하지 않습니다.

기능평가 I (150점)

1. 다음의 <조건>에 따라 스타일 기능을 적용하여 <출력형태>와 같이 작성하십시오. (50점)

- <조건> (1) 스타일 이름 - school
(2) 문단 모양 - 왼쪽 여백 : 15pt, 문단 아래 간격 : 10pt
(3) 글자 모양 - 글꼴 : 한글(돋움)/영문(궁서), 크기 : 10pt, 장평 : 105%, 자간 : 5%

<출력형태>

We hope many schools will take part in the convention to present good models you're operating.

현재 노동시장의 구조가 대학 졸업자를 우대하고 있어 우수한 학생들이 특성화고등학교에 지원하지 않는 실정이므로 정부는 노동시장의 유연화 정책으로 특성화고등학교 지원을 유도해야 할 것이다.

2. 다음의 <조건>에 따라 <출력형태>와 같이 표와 차트를 작성하십시오. (100점)

- <표 조건> (1) 표 전체(표, 캡션) - 돋움, 10pt
(2) 정렬 - 문자 : 가운데 정렬, 숫자 : 오른쪽 정렬
(3) 셀 배경(면색) : 노랑
(4) 한글의 계산 기능을 이용하여 빈칸에 합계를 구하고, 캡션 기능 사용할 것
(5) 선 모양은 <출력형태>와 동일하게 처리할 것

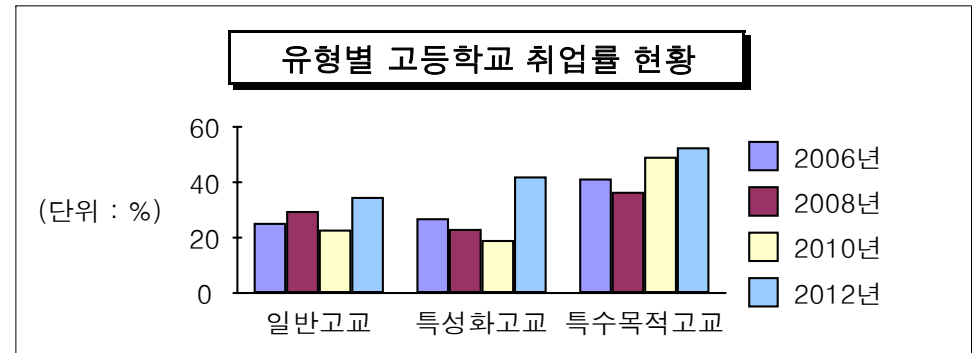
<출력형태>

유형별 고등학교 취업률 현황(단위 : %)

구분	2006년	2008년	2010년	2012년	합계
일반고교	25.3	29.6	22.9	34.7	
특성화고교	27.0	23.1	19.1	42.1	
특수목적고교	41.3	36.5	49.2	52.6	
자율고교	18.4	27.2	40.3	37.1	

- <차트 조건> (1) 차트 데이터는 표 내용에서 연도별 일반고교, 특성화고교, 특수목적고교의 값만 이용할 것
(2) 종류 - <묶은 세로 막대형>으로 작업할 것
(3) 제목 - 돋움, 진하게, 12pt, 배경 - 선 모양(한 줄로), 그림자(2pt)
(4) 제목 이외의 전체 글꼴 - 돋움, 보통, 10pt
(5) 축제목과 범례는 <출력형태>와 동일하게 처리할 것

<출력형태>



기능평가 II (150점)

3. 다음 (1), (2)의 수식을 수식 편집기로 각각 입력하시오. (40점)

《출력형태》

$$(1) \lim_{n \rightarrow \infty} P_n = 1 - \frac{9^3}{10^3} = \frac{271}{1000}$$

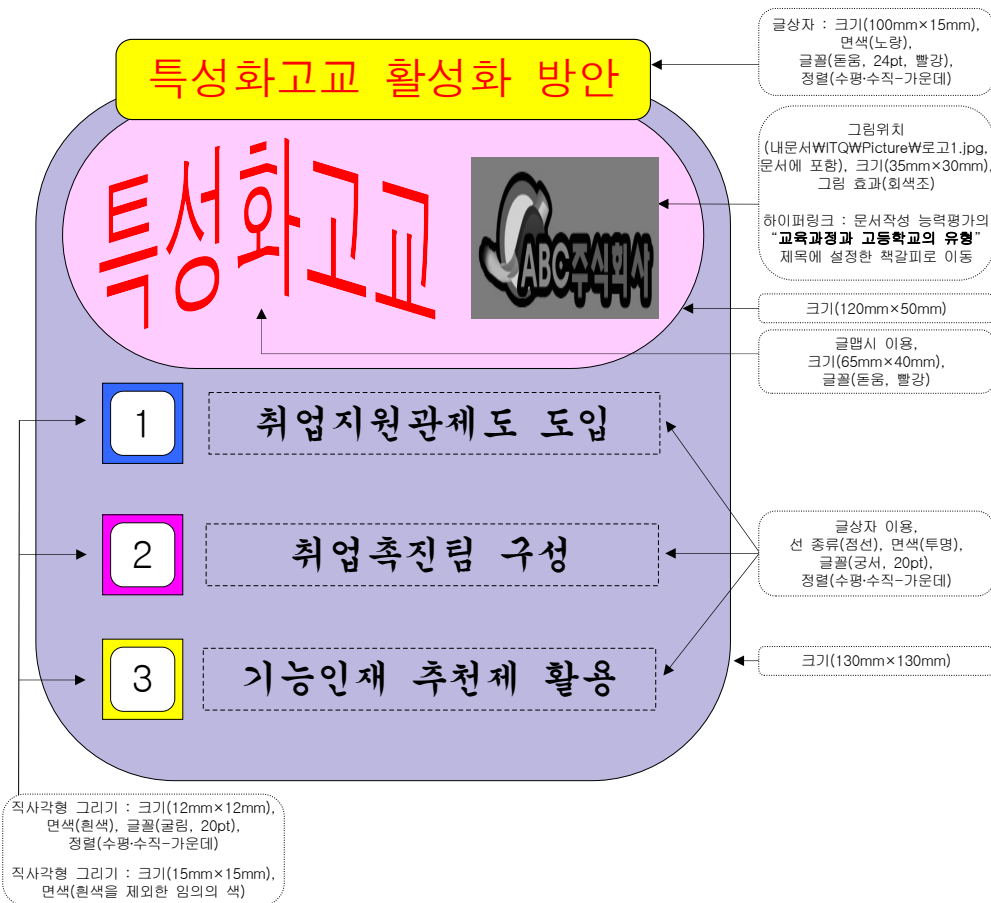
$$(2) K = 2 \int_{\frac{a}{2}}^a \frac{b}{a} \sqrt{a^2 - x^2} dx$$

4. 다음의 《조건》에 따라 《출력형태》와 같이 문서를 작성하시오. (110점)

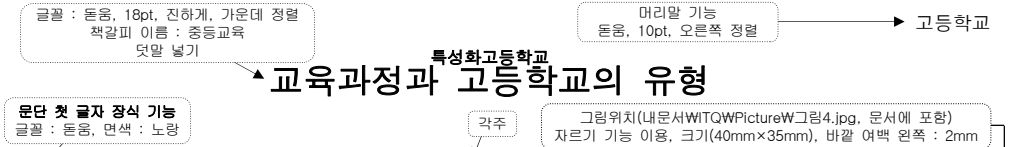
《조건》

- (1) 그리기 도구를 이용하여 작성하고, 모든 도형(글맵시, 지정된 그림 포함)을 《출력형태》와 같이 작성하시오.
- (2) 도형의 면색은 지시사항이 없으면 색 없음을 제외하고 서로 다르게 임의로 지정하시오.

《출력형태》



문서작성 능력평가 (200점)



우리나라의 현 교육 제도 가운데 후기 중등교육①을 담당하는 고등학교는 크게 네 가지 유형으로 구분된다. 첫째는 일반고등학교로 다양한 분야에 걸쳐 일반적인 교육을 실시하는 고등학교를 말한다. 둘째는 특수목적고등학교로 특수 분야의 전문적인 교육을 목적으로 하는 고등학교를 말한다. 셋째는 특성화고등학교로 소질과 적성 및 능력이 유사한 학생을 대상으로 특정 분야의 인재 양성(養成)을 목적으로 하는 교육 또는 자연 현장 실습 등 체험 위주의 교육을 전문적으로 실시하는 고등학교를 말한다. 넷째는 교육과정 및 학교 운영의 자율성을 인정한 자율고등학교이다.

특수목적고등학교로는 과학 인재 양성을 위한 과학 계열, 외국어에 능숙한 인재 양성을 위한 외국어 계열, 국제 전문 인재 양성을 위한 국제 계열, 예술인 양성을 위한 예술 계열, 체육 계열의 고등학교와 산업계의 수요에 직접 연계된 맞춤형 교육과정을 운영하는 고등학교(산업수요 맞춤형 고등학교)가 있다. 특성화고등학교는 인성 교육 중심의 대안학교와 직업 교육 중심의 전문 고등학교로 나뉜다. 최근에는 초중등교육법 시행령 개정안에 따라 전문계 고등학교 등이 특성화고등학교로 전환(轉換)되고 있다.

◆ 자녀 진로 설명회

- 강좌의 개요와 대상
 - 개요 : 유치원 및 초중고교의 다양한 과정 설명
 - 대상 : 자녀의 진로 관련 정보가 필요한 모든 학부모
- 학부모의 확인 사항
 - 자녀의 적응력 및 가정의 경제적 지원 상황
 - 학교의 특성과 모집 요강 파악

◆ 설명회 강차 개요

구분	내용	시간
오전 강차	1회차 : 유치원 및 초중고교의 특성	50분
	2회차 : 다양한 고등학교의 유형과 과정	40분
	3회차 : 초중고교 교과과정의 파과과 비교	30분
오후 강차	4회차 : 수시와 정시 등 대학교 입시 제도	50분
	5회차 : 특수 초중고교의 학비 등 제반 사항	40분

- 강좌의 수강 신청은 해당 홈페이지에서 접수하시기 바랍니다.

글꼴 : 궁서, 20pt, 진하게, 장평 115%, 오른쪽 정렬

교육과학기술부

① 초등교육의 다음 단계로 중학교와 고등학교에서 실시하는 교육