

(ITQ)

2007/2010

과 목	코드	문제유형	시험시간	수험번호	성 명
아래 한글	1111	D	60분		

- 수험자는 문제지를 받는 즉시 문제지와 **수험표상의 시험과목(프로그램), 버전이 동일한지 반드시 확인**하여야 합니다.
- 파일명은 본인의 “수험번호-성명”으로 입력하여 답안폴더(내문서WITQW)에 하나의 파일로 저장해야 하며, 답안문서 파일명이 “수험번호-성명”과 일치하지 않거나, 답안파일을 전송하지 않아 미제출로 처리될 경우 실격 처리합니다(예 : 내문서WITQW12345678-홍길동.hwp).
- 답안 작성을 마치면 파일을 저장하고, ‘답안 전송’ 버튼을 선택하여 감독위원 PC로 답안을 전송하십시오. 수험생 정보와 저장한 파일명이 다를 경우 전송되지 않으므로 주의하시기 바랍니다.
- 답안 작성 중에도 **주기적으로 저장하고, ‘답안 전송’**하여야 문제 발생을 줄일 수 있습니다. 작업한 내용을 저장하지 않고 전송할 경우 이전에 저장된 내용이 전송되오니 이점 유의하시기 바랍니다.
- 답안문서는 지정된 경로 외의 다른 보조기억장치에 저장하는 경우, 지정된 시험 시간 외에 작성된 파일을 활용할 경우, 기타 통신수단(이메일, 메신저, 네트워크 등)을 이용하여 타인에게 전달 또는 외부 반출하는 경우는 부정 처리합니다.
- 시험 중 부주의 또는 고의로 시스템을 파손한 경우는 수험자가 변상해야 하며, <수험자 유의사항>에 기재된 방법대로 이행하지 않아 생기는 불이익은 수험생 당사자의 책임임을 알려 드립니다.
- 시험을 완료한 수험자는 답안파일이 전송되었는지 확인한 후 감독위원의 지시에 따라 문제지를 제출하고 퇴실합니다.

#### ● 온라인 답안 작성 절차

수험자 등록 ⇒ 시험 시작 ⇒ 답안파일 저장 ⇒ 답안 전송 ⇒ 시험 종료


#### ● 공통 부문

- 글꼴에 대한 기본설정은 바탕(또는 신명조), 10포인트, 검정, 줄간격 160%, 양쪽정렬로 합니다.
- 각 문항에 주어진 <조건>에 따라 작성하고 언급하지 않은 조건은 출력형태와 같이 작성합니다.
- 용지여백은 왼쪽오른쪽 11mm, 위쪽아래쪽머리말꼬리말 10mm, 제본 0mm로 합니다.
- 그림 삽입 문제의 경우 내문서WITQWPicture 폴더에서 지정된 파일을 선택하여 삽입하십시오.
- 삽입한 그림은 반드시 문서에 포함하여 저장해야 합니다(미포함 시 감점 처리).
- 각 항목은 지정된 페이지에 출력형태와 같이 정확히 작성하시기 바라며, 그렇지 않을 경우에 해당 항목은 0점 처리됩니다.
  - ※ 페이지구분 : 1페이지 - 기능평가 I (1, 2번 문제번호 표시),  
2페이지 - 기능평가 II (3, 4번 문제번호 표시),  
3페이지 - 문서작성 능력평가

#### ● 기능평가

- 문제와 <조건>은 입력하지 않으며 문제번호와 답(<출력형태>)만 작성합니다.
- 4번 문제는 묶기를 했을 경우 0점 처리됩니다.

#### ● 문서작성 능력평가

- A4 용지(210mm×297mm) 1매 크기, 세로 서식 문서로 작성합니다.
-  표시는 문서작성에 대한 지시사항이므로 작성하지 않습니다.

## 가 I (150 )

1. 다음의 <조건>에 따라 스타일 기능을 적용하여 <출력형태>와 같이 작성하십시오. (50점)

<조건> (1) 스타일 이름 - education

(2) 문단 모양 - 첫 줄 들여쓰기 : 15pt, 문단 아래 간격 : 10pt

(3) 글자 모양 - 글꼴 : 한글(굴림)/영문(궁서), 크기 : 10pt, 장평 : 103%, 자간 : 5%

<출력형태>

The Credit Bank system is an open educational system which recognizes diverse learning experiences gained not only in-school but also out-of school.

가

2. 다음의 <조건>에 따라 <출력형태>와 같이 표와 차트를 작성하십시오. (100점)

<표 조건> (1) 표 전체(표, 캡션) - 돋움, 10pt

(2) 정렬 - 문자 : 가운데 정렬, 숫자 : 오른쪽 정렬

(3) 셀 배경(면색) : 노랑

(4) 한글의 계산 기능을 이용하여 빈칸에 합계를 구하고, 캡션 기능 사용할 것

(5) 선 모양은 <출력형태>와 동일하게 처리할 것

<출력형태>

학점은행제 활용 현황(단위 : %)

구분	2009년	2010년	2011년	2012년	합계
자격증	23.7	28.5	33.9	19.5	
독학사	16.8	15.9	28.6	20.3	
편입학	32.1	35.4	14.2	33.4	
기타	22.6	25.3	36.2	24.7	

<차트 조건> (1) 차트 데이터는 표 내용에서 연도별 자격증, 독학사, 편입학의 값만 이용할 것

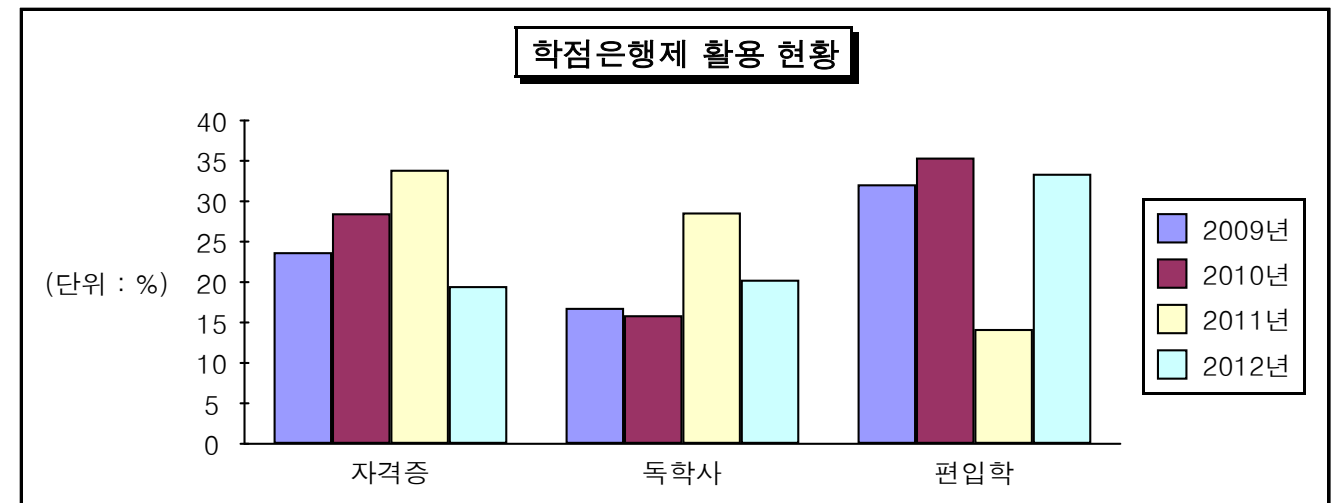
(2) 종류 - <묶은 세로 막대형>으로 작업할 것

(3) 제목 - 돋움, 진하게, 12pt, 배경 - 선 모양(한 줄로), 그림자(2pt)

(4) 제목 이외의 전체 글꼴 - 돋움, 보통, 10pt

(5) 축제목과 범례는 <출력형태>와 동일하게 처리할 것

<출력형태>



가 II (150 )

3. 다음 (1), (2)의 수식을 수식 편집기로 각각 입력하시오. (40점)

《출력형태》

$$(1) f(x) = \frac{\frac{x}{2} - \sqrt{5} + 2}{\sqrt{1-x^2}}$$

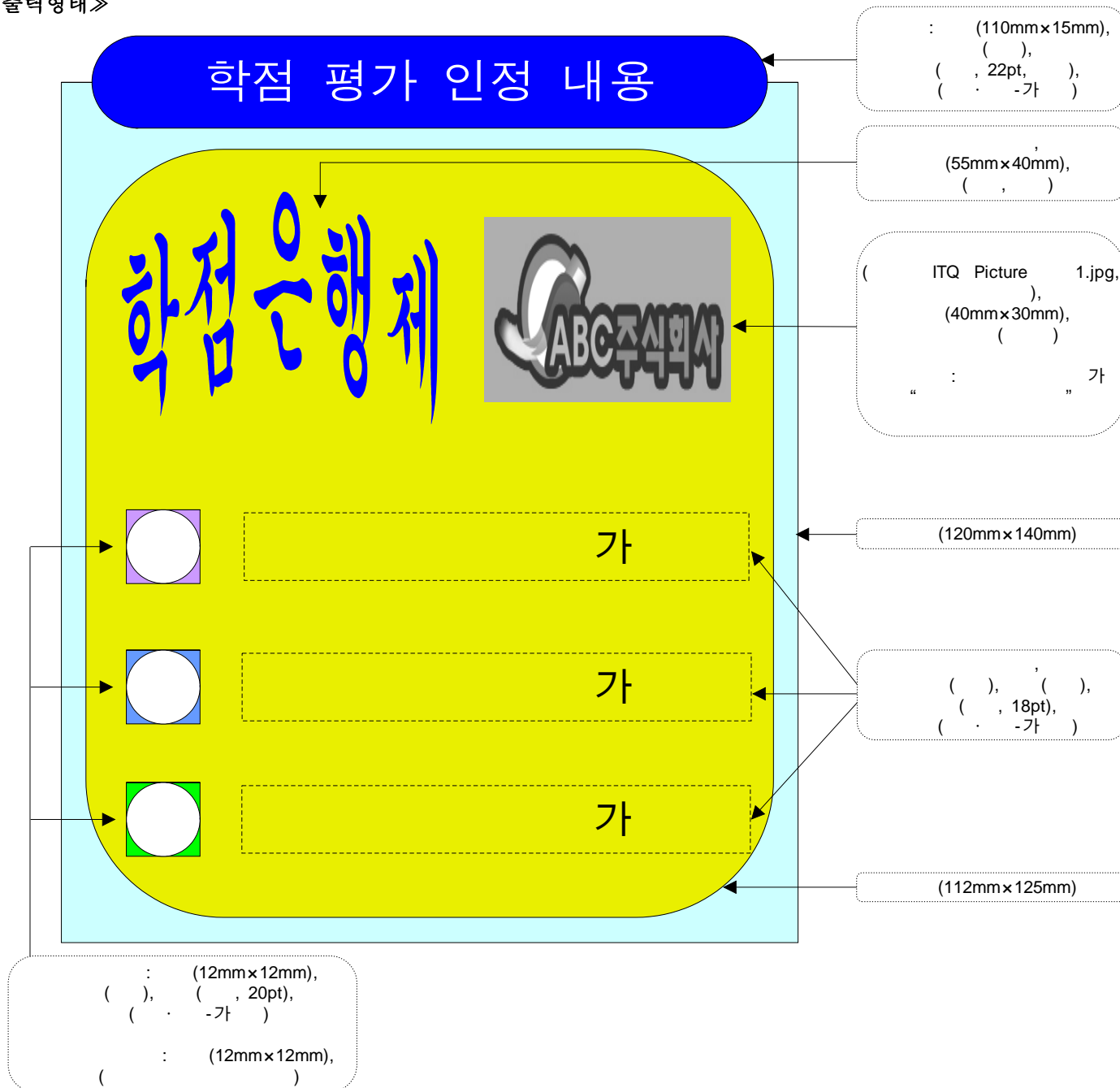
$$(2) \int_0^1 (\sin x + \frac{x}{2}) dx = \int_0^1 \frac{1+\sin x}{2} dx$$

4. 다음의 《조건》에 따라 《출력형태》와 같이 문서를 작성하시오. (110점)

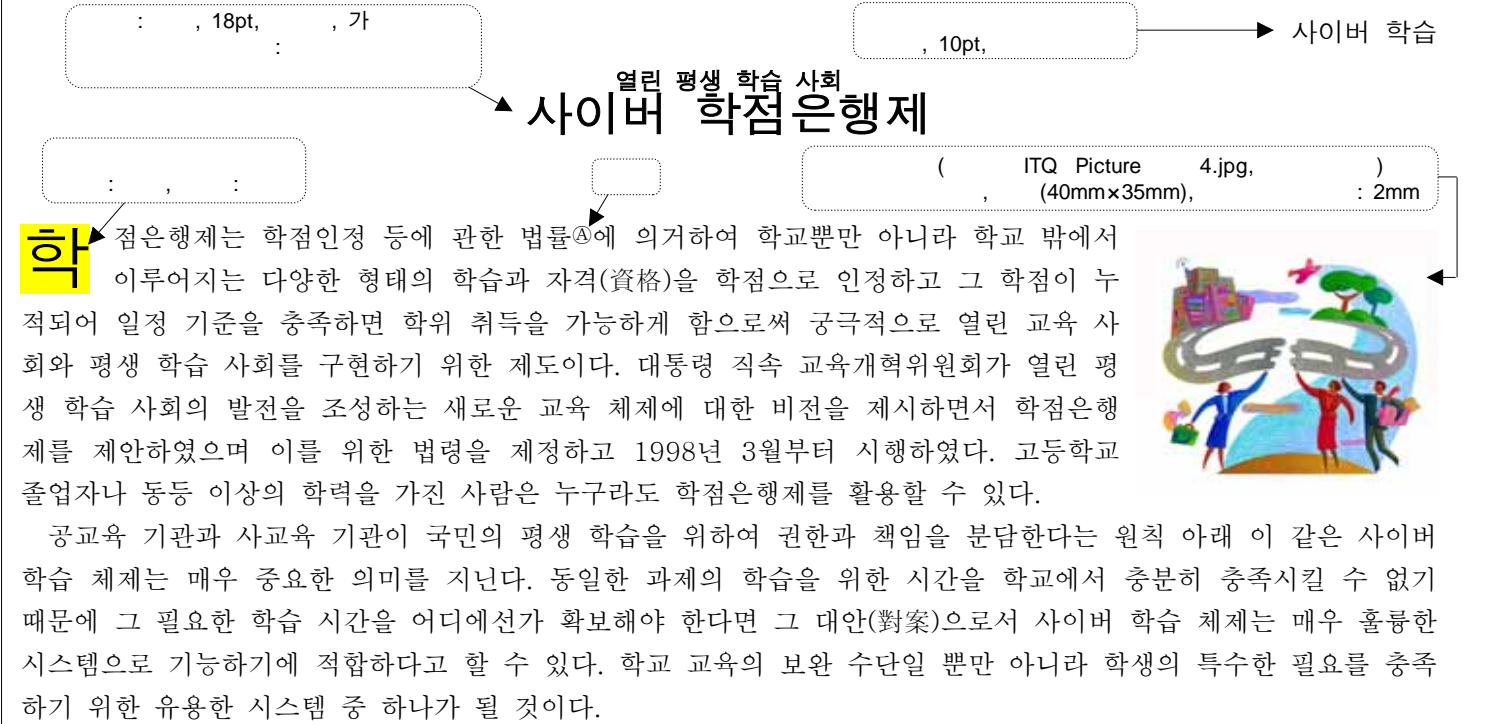
《조건》

- (1) 그리기 도구를 이용하여 작성하고, 모든 도형(글맵시, 지정된 그림 포함)을 《출력형태》와 같이 작성하시오.
- (2) 도형의 면색은 지시사항이 없으면 색 없음을 제외하고 서로 다르게 임의로 지정하시오.

《출력형태》



가 (200 )



- 1) 학생의 경우
  - 가) 대학원 진학 준비를 위한 학위 취득
  - 나) 새로운 전공 분야를 공부하기 위한 학위 취득
- 2) 기타의 경우
  - 가) 뒤늦게 학업의 꿈을 펼치길 희망하는 만학도
  - 나) 중도에 포기한 학업을 재개하고자 하는 중퇴자

구분		서류
자격증		자격증 원본 및 사본 1부, 별지 제5호의5 서식
시간제 등록		성적증명서(이수한 대학교에서 발급), 별지 제5호의4 서식
독학학위제 시험 합격/	시험 합격	제출 서류 없음(별지 서식에 독학학위제 학적 번호 기재)
시험 면제 교육 과정	시험 면제 교육 과정 이수	해당 교육 기관에서 발급하는 과정이수확인서 및 성적증명서
중요무형문화재	보유자	중요무형문화재 보유자 인정서 사본(원본 지참)
	이수자	보유자가 문화재청에 보고한 이수증 사본(원본 지참)

- 학점인정신청서에 상기의 증빙 서류를 첨부하여 제출하기 바랍니다.

㉠ 1997년 12월 교육부 타법 개정에 의하여 1998년 1월에 시행