

정보기술자격(ITQ)시험

아래 한글
2007/2010

과 목	코드	문제유형	시험시간	수험번호	성 명
아래 한글	1111	C	60분		

수험자 유의사항

- 수험자는 문제지를 받는 즉시 문제지와 **수험표상의 시험과목(프로그램), 버전이 동일하지 반드시 확인**하여야 합니다.
- 파일명은 본인의 “수험번호-성명”으로 입력하여 답안폴더(내문서WITQW)에 하나의 파일로 저장해야 하며, 답안문서 파일명이 “수험번호-성명”과 일치하지 않거나, 답안파일을 전송하지 않아 미제출로 처리될 경우 실격 처리합니다(예 : 내문서WITQW12345678-홍길동.hwp).
- 답안 작성을 마치면 파일을 저장하고, ‘답안 전송’ 버튼을 선택하여 감독위원 PC로 답안을 전송하십시오. 수험생 정보와 저장한 파일명이 다를 경우 전송되지 않으므로 주의하시기 바랍니다.
- 답안 작성 중에도 **주기적으로 저장하고, ‘답안 전송’**하여야 문제 발생을 줄일 수 있습니다. 작업한 내용을 저장하지 않고 전송할 경우 이전에 저장된 내용이 전송되오니 이점 유의하시기 바랍니다.
- 답안문서는 지정된 경로 외의 다른 보조기억장치에 저장하는 경우, 지정된 시험 시간 외에 작성된 파일을 활용할 경우, 기타 통신수단(이메일, 메신저, 네트워크 등)을 이용하여 타인에게 전달 또는 외부 반출하는 경우는 부정 처리합니다.
- 시험 중 부주의 또는 고의로 시스템을 파손한 경우는 수험자가 변상해야 하며, <수험자 유의사항>에 기재된 방법대로 이행하지 않아 생기는 불이익은 수험생 당사자의 책임임을 알려 드립니다.
- 시험을 완료한 수험자는 답안파일이 전송되었는지 확인한 후 감독위원의 지시에 따라 문제지를 제출하고 퇴실합니다.

답안 작성요령

- **온라인 답안 작성 절차**
수험자 등록 ⇒ 시험 시작 ⇒ 답안파일 저장 ⇒ 답안 전송 ⇒ 시험 종료
- **공통 부문**
 - 글꼴에 대한 기본설정은 바탕, 10포인트, 검정, 줄간격 160%, 양쪽정렬로 합니다.
 - 각 문항에 주어진 <조건>에 따라 작성하고 언급하지 않은 조건은 출력형태와 같이 작성합니다.
 - 용지여백은 왼쪽오른쪽 11mm, 위쪽아래쪽머리말꼬리말 10mm, 제본 0mm로 합니다.
 - 그림 삽입 문제의 경우 내문서WITQWPicture 폴더에서 지정된 파일을 선택하여 삽입하십시오.
 - 삽입한 그림은 반드시 문서에 포함되어 저장해야 합니다(미포함 시 감점 처리).
 - 각 항목은 지정된 페이지에 출력형태와 같이 정확히 작성하시기 바라며, 그렇지 않을 경우에 해당 항목은 0점 처리됩니다.
 - ※ 페이지구분 : 1페이지 - 기능평가 I (1, 2번 문제번호 표시),
2페이지 - 기능평가 II (3, 4번 문제번호 표시),
3페이지 - 문서작성 능력평가
- **기능평가**
 - 문제와 <조건>은 입력하지 않으며 문제번호와 답(<출력형태>)만 작성합니다.
 - 4번 문제는 묶기를 했을 경우 0점 처리됩니다.
- **문서작성 능력평가**
 - A4 용지(210mm×297mm) 1매 크기, 세로 서식 문서로 작성합니다.
 - [] 표시는 문서작성에 대한 지시사항이므로 작성하지 않습니다.

기능평가 I (150점)

1. 다음의 <조건>에 따라 스타일 기능을 적용하여 <출력형태>와 같이 작성하십시오. (50점)

- <조건> (1) 스타일 이름 - stock
(2) 문단 모양 - 왼쪽 여백 : 15pt, 문단 아래 간격 : 10pt
(3) 글자 모양 - 글꼴 : 한글(돋움)/영문(궁서), 크기 : 10pt, 장평 : 95%, 자간 : 5%

<출력형태>

There has been a shift in the stock market, with the Revised Act for Fund Management Law passed in late 2004.

주가지수란 주식시장 전체의 움직임을 파악하기 위하여 작성하는 지수를 말하며, 시가총액은 상장된 주식 수를 주가와 곱하여 합산한 것으로 가중주가계산방식을 이용하여 산출한 것이다.

2. 다음의 <조건>에 따라 <출력형태>와 같이 표와 차트를 작성하십시오. (100점)

- <표 조건> (1) 표 전체(표, 캡션) - 돋움, 10pt
(2) 정렬 - 문자 : 가운데 정렬, 숫자 : 오른쪽 정렬
(3) 셀 배경 : 노랑
(4) 한글의 계산 기능을 이용하여 빈칸에 합계를 구하고, 캡션 기능 사용할 것
(5) 선 모양은 <출력형태>와 동일하게 처리할 것

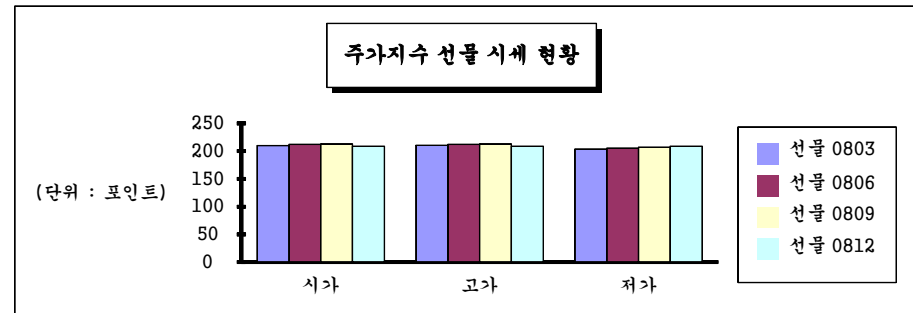
<출력형태>

주가지수 선물 시세 현황(단위 : 포인트)

구분	선물 0803	선물 0806	선물 0809	선물 0812	합계
시가	209.7	212.0	212.6	208.5	
고가	210.2	212.0	212.6	208.5	
저가	203.6	205.0	206.9	208.5	
종가	204.9	206.0	208.5	208.5	

- <차트 조건> (1) 차트 테이터는 표 내용에서 구분별 시가, 고가, 저가의 값만 이용할 것
(2) 종류 - <묶은 세로 막대형>으로 작업할 것
(3) 제목 - 궁서, 진하게, 12pt, 배경 - 선 모양(한 줄로), 그림자(2pt)
(4) 제목 이외의 전체 글꼴 - 궁서, 보통, 10pt
(5) 축제목과 범례는 <출력형태>와 동일하게 처리할 것

<출력형태>



기능평가 II (150점)

3. 다음 (1), (2)의 수식을 수식 편집기로 각각 입력하시오. (40점)

《출력형태》

$$(1) V = \frac{1}{C} \int_0^q q dq = \frac{1}{2} \frac{q^2}{C}$$

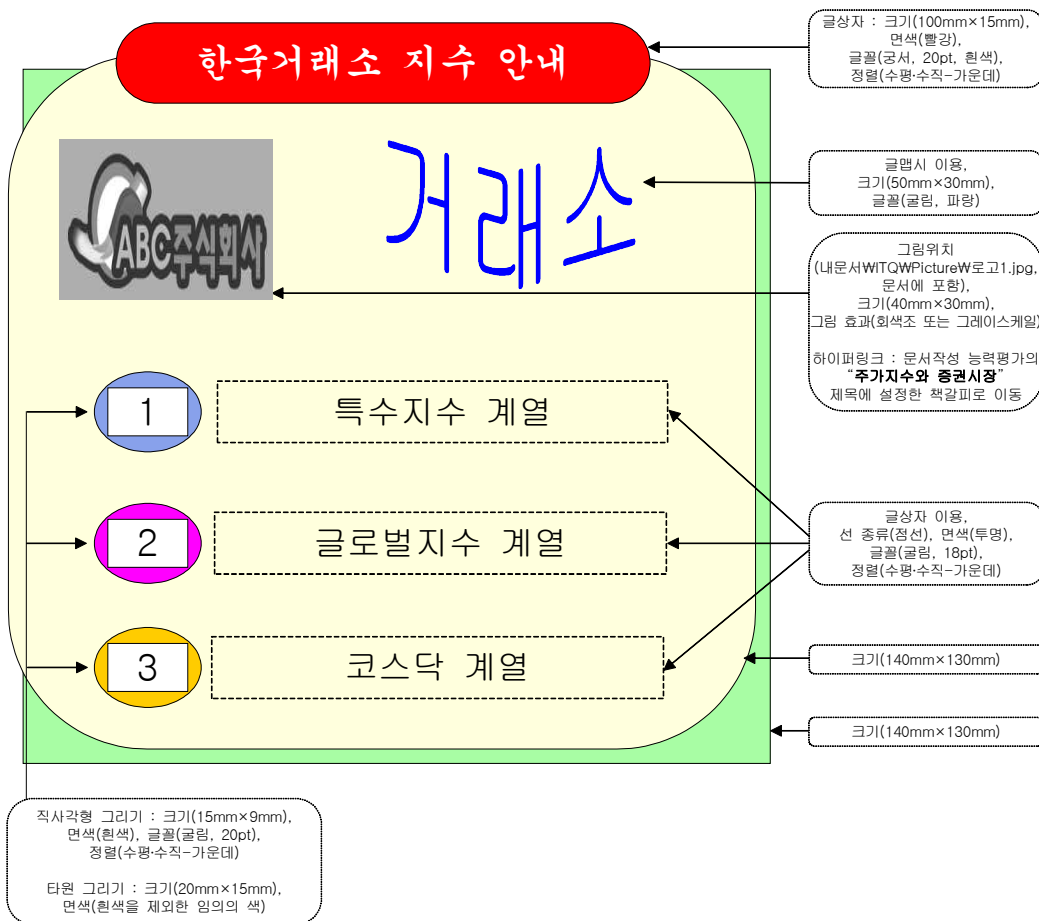
$$(2) \frac{t_A}{t_B} = \sqrt{\frac{d_B}{d_A}} = \sqrt{\frac{M_B}{M_A}}$$

4. 다음의 《조건》에 따라 《출력형태》와 같이 문서를 작성하시오. (110점)

《조건》

- (1) 그리기 도구를 이용하여 작성하고, 모든 도형(글맵시, 지정된 그림 포함)을 《출력형태》와 같이 작성하시오.
- (2) 도형의 면색은 지시사항이 없으면 색 없음을 제외하고 서로 다르게 임의로 지정하시오.

《출력형태》



문서작성 능력평가 (200점)

글꼴 : 돋움, 18pt, 진하게, 가운데 정렬
책갈피 이름 : 주가지수
덧말 넣기

머리말 기능
돋움, 10pt, 오른쪽 정렬 → 증권시장의 흐름

주가지수와 경제
주가지수와 증권시장

문단 첫 글자 장식 기능
글꼴 : 돋움, 면색 : 노랑

그림위치(내문서WITQWPictureW그림4.jpg, 문서에 포함)
자르기 기능 이용, 크기(40mm×25mm), 바깥 여백 원폭 : 2mm

주

주가지수란 주식시장 전체의 움직임을 파악하기 위하여 작성하는 지수를 말한다. 주
주가지수는 상장된 모든 종목에 대하여 현재의 시가총액을 기준 시점의 총액으로
나누어 나타내는데, 현재는 1980년 1월 4일의 주가지수를 100으로 하여 기준으로 한다.
시가총액은 상장된 주식 수를 주가와 곱하여 합산한 것으로 단순한 주가 계산이 아니라
가중주가계산방식을 이용하여 산출한 것이다. 증권시장에 상장된 주식의 가격은 여러 가
지 요인에 의하여 오르기도 하고 내리기도 한다. 이와 같이 개별 종목에 따라 변동하는 주식시장 전체 주가의 움
직임을 종합적이고 전체적으로 알아볼 수 있는 지표(指標)가 주가지수이다. 일반적으로 주가지수는 실제 경기보다
4개월 정도 앞선 것을 반영한다고 본다.

각 국가에서 산출하여 발표(發表)하는 주가지수는 ‘주가평균식 주가지수’와 ‘시가총액식 주가지수’로 구분되는데,
전자는 대상 종목의 주가 합계를 종목 수로 나누어 산출하는 방식으로 미국의 다우존스® 산업평균과 일본의 닛케이
이 평균주가가 대표적이다. 후자는 일정 시점의 시가총액과 현재 시점의 시가총액을 비교하여 현재의 주가 수준을
판단하는 방식으로 영국의 FTSE100, 독일의 DAX, 홍콩의 항셱 등이 대표적이다.

주가지수 작성 방법

글꼴 : 굴림, 18pt, 흰색
음영색 : 파랑

I. 다우존스식 주가평균법

- 1884년 7월 3일 미국의 다우존스가 처음 발표
- 대상 종목의 주가 합계를 종목 수로 나누어 산출

II. 시가총액법

- 1923년 미국에서 S&P사가 작성하기 시작
- 기준 시점의 시가총액과 비교 시점의 시가총액 비교

문단 번호 기능 사용
원폭 여백 : 20pt(1수준), 30pt(2수준),
줄 간격 : 180%

표 전체 글꼴 : 돋움, 10pt, 가운데 정렬,
셀 배경(그리데이션) : 유형(왼쪽 대각선),
시작색(흰색), 끝색(노랑)

주가지수운영위원회 개요

글꼴 : 굴림, 18pt, 기울임, 강조점

구분	위원회 전문가	구성 인원
위원회 구성	경영지원본부의 통계 업무 담당 본부장	1인
	한국기업지배구조원의 기업지배구조위원회 위원	1인
	증권 및 선물, 옵션에 관한 학식과 경험이 풍부한 자	2인 이내
소관사항	선물, 옵션 시장에서 거래의 대상이 되는 주가지수	교수, 회계사, 기관 투자자 대표 등 학계 및 업계의 전문가 7명으로 구성
	배당 실적이 우수한 기업을 구성 종목으로 하는 주가지수	
	기업지배구조개선 우수기업을 구성 종목으로 하는 주가지수	

- 위원장이 필요하다고 인정하거나 경영지원본부장의 소집 요청이 있는 때에 위원장이 소집한다.

글꼴 : 궁서, 25pt, 진하게,
장평 110%, 오른쪽 정렬

한국거래소

② 미국의 다우존스사에서 발행하는 ‘월 스트리트 저널’지가 매일 발표하는 주가지수