

# 정보기술자격(ITQ)시험

아래 한글  
2007/2010

과 목	코드	문제유형	시험시간	수험번호	성 명
아래 한글	1111	A	60분		

## 수험자 유의사항

- 수험자는 문제지를 받는 즉시 문제지와 수험표상의 시험과목(프로그램), 버전이 동일한지 반드시 확인하여야 합니다.
- 파일명은 본인의 “수험번호-성명”으로 입력하여 답안폴더(내문서WITQW)에 하나의 파일로 저장해야 하며, 답안문서 파일명이 “수험번호-성명”과 일치하지 않거나, 답안파일을 전송하지 않아 미제출로 처리될 경우 실격 처리합니다(예 : 내문서WITQW12345678-홍길동.hwp).
- 답안 작성을 마치면 파일을 저장하고, ‘답안 전송’ 버튼을 선택하여 감독위원 PC로 답안을 전송하십시오. 수험생 정보와 저장한 파일명이 다를 경우 전송되지 않으므로 주의하시기 바랍니다.
- 답안 작성 중에도 주기적으로 저장하고, ‘답안 전송’하여야 문제 발생을 줄일 수 있습니다. 작업한 내용을 저장하지 않고 전송할 경우 이전에 저장된 내용이 전송되오니 이점 유의하시기 바랍니다.
- 답안문서는 지정된 경로 외의 다른 보조기억장치에 저장하는 경우, 지정된 시험 시간 외에 작성된 파일을 활용할 경우, 기타 통신수단(이메일, 메신저, 네트워크 등)을 이용하여 타인에게 전달 또는 외부 반출하는 경우는 부정 처리합니다.
- 시험 중 부주의 또는 고의로 시스템을 파손한 경우는 수험자가 변상해야 하며, <수험자 유의사항>에 기재된 방법대로 이행하지 않아 생기는 불이익은 수험생 당사자의 책임임을 알려 드립니다.
- 시험을 완료한 수험자는 답안파일이 전송되었는지 확인한 후 감독위원의 지시에 따라 문제지를 제출하고 퇴실합니다.

## 답안 작성요령

- **온라인 답안 작성 절차**  
수험자 등록 ⇒ 시험 시작 ⇒ 답안파일 저장 ⇒ 답안 전송 ⇒ 시험 종료
- **공통 부문**
  - 글꼴에 대한 기본설정은 바탕, 10포인트, 검정, 줄간격 160%, 양쪽정렬로 합니다.
  - 각 문항에 주어진 《조건》에 따라 작성하고 언급하지 않은 조건은 출력형태와 같이 작성합니다.
  - 용지여백은 왼쪽오른쪽 11mm, 위쪽·아래쪽·머리말·꼬리말 10mm, 제본 0mm로 합니다.
  - 그림 삽입 문제의 경우 내문서WITQWPicture 폴더에서 지정된 파일을 선택하여 삽입하십시오.
  - 삽입한 그림은 반드시 문서에 포함하여 저장해야 합니다(미포함 시 감점 처리).
  - 각 항목은 지정된 페이지에 출력형태와 같이 정확히 작성하시기 바라며, 그렇지 않을 경우에 해당 항목은 0점 처리됩니다.
    - ※ 페이지구분 : 1페이지 - 기능평가 I (1, 2번 문제번호 표시),  
2페이지 - 기능평가 II (3, 4번 문제번호 표시),  
3페이지 - 문서작성 능력평가
- **기능평가**
  - 문제와 《조건》은 입력하지 않으며 문제번호와 답(《출력형태》)만 작성합니다.
  - 4번 문제는 묶기를 했을 경우 0점 처리됩니다.
- **문서작성 능력평가**
  - A4 용지(210mm×297mm) 1매 크기, 세로 서식 문서로 작성합니다.
  - 표시는 문서작성에 대한 지시사항이므로 작성하지 않습니다.

## 기능평가 I (150점)

1. 다음의 《조건》에 따라 스타일 기능을 적용하여 《출력형태》와 같이 작성하시오. (50점)

- 《조건》 (1) 스타일 이름 - career  
(2) 문단 모양 - 왼쪽 여백 : 15pt, 문단 아래 간격 : 10pt  
(3) 글자 모양 - 글꼴 : 한글(궁서)/영문(굴림), 크기 : 10pt, 장평 : 97%, 자간 : 5%

### 《출력형태》

Career describes an individuals' journey through learning, work and other aspects of life. There are a number of ways to define a career and the term is used in a variety of ways.

진로는 학습, 업무, 그리고 인생의 다른 측면을 통한 개인의 여행으로 묘사합니다. 진로는 수많은 방법으로 정의하고 있으며 용어는 다양한 방법으로 사용되고 있습니다.

2. 다음의 《조건》에 따라 《출력형태》와 같이 표와 차트를 작성하시오. (100점)

- 《표 조건》 (1) 표 전체(표, 캡션) - 돋움, 10pt  
(2) 정렬 - 문자 : 가운데 정렬, 숫자 : 오른쪽 정렬  
(3) 셀 배경 : 노랑  
(4) 한글의 계산 기능을 이용하여 빈칸에 평균을 구하고, 캡션 기능 사용할 것  
(5) 선 모양은 《출력형태》와 동일하게 처리할 것

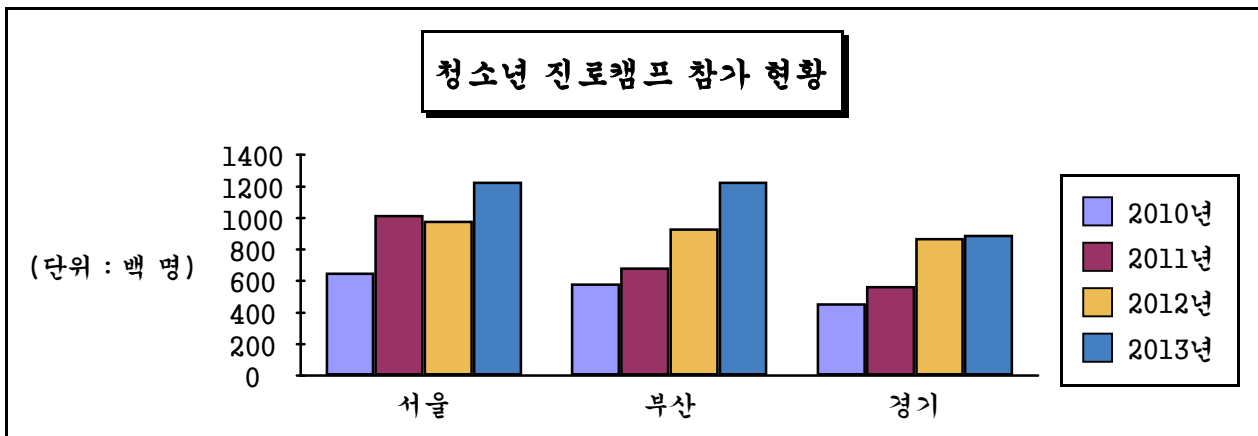
### 《출력형태》

청소년 진로캠프 참가 현황(단위 : 백 명)

구분	2010년	2011년	2012년	2013년	평균
서울	654	1,021	983	1,230	
부산	587	685	934	1,231	
경기	459	569	874	892	
총복	534	673	794	685	

- 《차트 조건》 (1) 차트 데이터는 표 내용에서 연도별 서울, 부산, 경기의 값만 이용할 것  
(2) 종류 - <묶은 세로 막대형>으로 작업할 것  
(3) 제목 - 궁서, 진하게, 12pt, 배경 - 선 모양(한 줄로), 그림자(2pt)  
(4) 제목 이외의 전체 글꼴 - 궁서, 보통, 10pt  
(5) 축제목과 범례는 《출력형태》와 동일하게 처리할 것

### 《출력형태》



## 기능평가 II (150점)

3. 다음 (1), (2)의 수식을 수식 편집기로 각각 입력하시오. (40점)

《출력형태》

$$(1) B = \pi r^2 + \frac{1}{2} \times 2\pi r \times 1$$

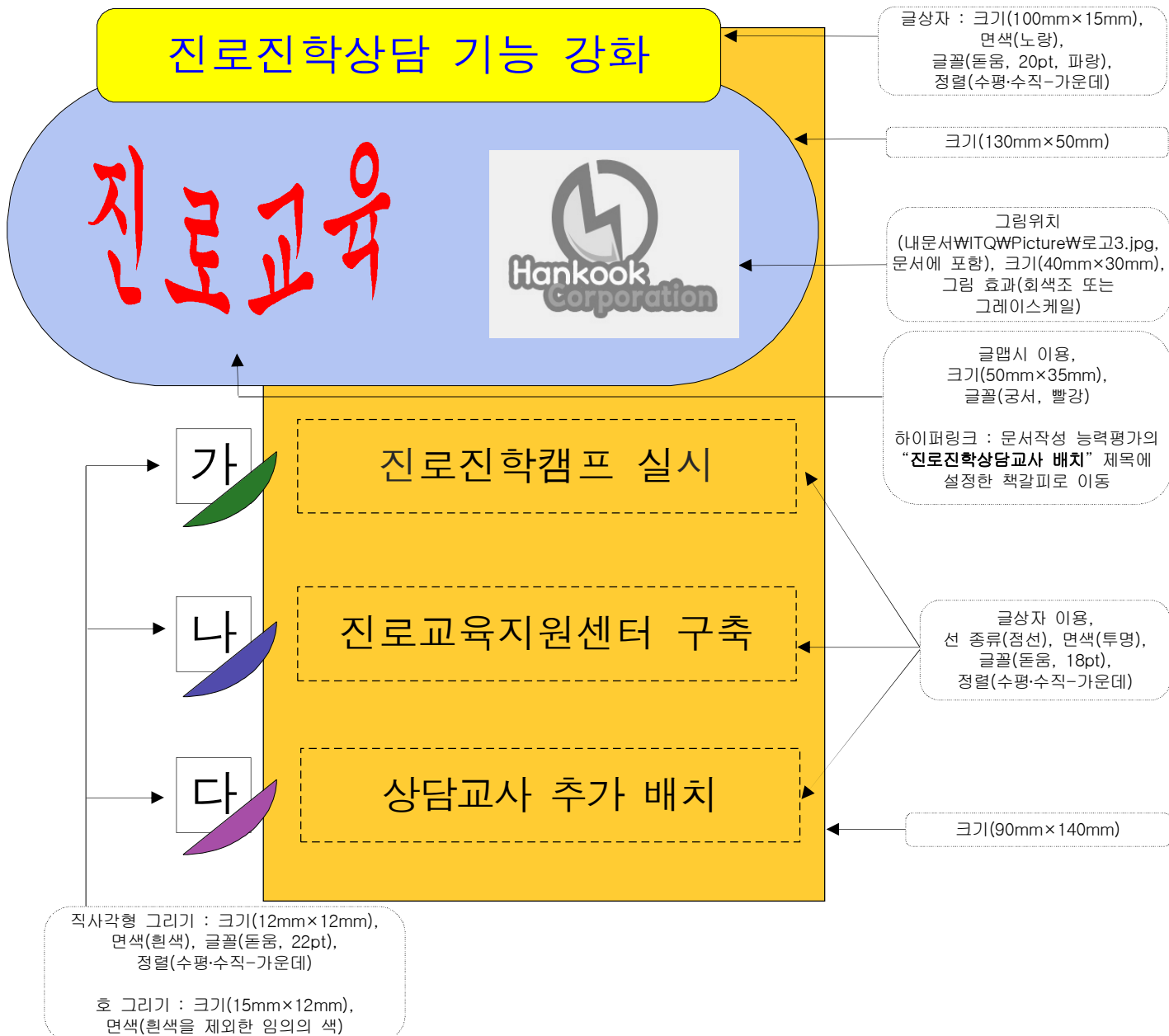
$$(2) E = mc^2 = \frac{nc^2}{\sqrt{1 - \frac{r^2}{d^2}}}$$

4. 다음의 《조건》에 따라 《출력형태》와 같이 문서를 작성하시오. (110점)

《조건》

- (1) 그리기 도구를 이용하여 작성하고, 모든 도형(글맵시, 지정된 그림 포함)을 《출력형태》와 같이 작성하시오.
- (2) 도형의 면색은 지시사항이 없으면 색 없음을 제외하고 서로 다르게 임의로 지정하시오.

《출력형태》



## 문서작성 능력평가 (200점)

글꼴 : 돋움, 18pt, 진하게, 가운데 정렬  
책갈피 이름 : 진로  
덧말 넣기

머리말 기능  
돋움, 10pt, 오른쪽 정렬

진로캠프

### 체계적 진로 교육 진로진학상담교사 배치

문단 첫 글자 장식 기능  
글꼴 : 돋움, 면색 : 노랑

각주

그림위치(내문서WITQWPictureW그림5.gif, 문서에 포함)  
자르기 기능 이용, 크기(40mm×35mm), 바깥 여백 왼쪽 : 2mm

**청** 소년에 대한 진로교육 강화가 요구됨에 따라 교육부는 진로진학상담교사 700여 명을 선발해 2014년 3월 또는 9월에 일선 학교에 배치(配置)한다고 밝혔다. 이번 추가 선발과 배치에 따라 진로진학상담교사①는 전국적으로 5,208명으로 늘어나게 된다. 학교 기준으로 중학교 93.2%, 고등학교 96.2% 등 전체 중학교와 고등학교의 94.5%에 진로진학상담교사가 배치된다.



시도별 선발 결과를 보면 경북교육청이 150여 명을 선발하여 모든 중학교와 고등학교에 진로진학상담교사를 배치할 계획이며 내년에 경북교육청을 비롯해 대구, 인천, 광주, 울산, 세종, 강원, 충북, 충남, 전남, 제주 등 11개 시도교육청이 진로진학상담교사 배치율 100%를 달성할 예정이다. 진로진학상담교사 선발은 전국적으로 3.6대 1의 경쟁률을 보였다. 이번에 선발된 교사들은 2월부터 8개월간의 연수를 거쳐 ‘진로진학상담’ 교사 자격을 취득한 후 정식으로 진로진학상담교사로 발령(發令) 받는다. 진로진학상담교사는 학교의 진로교육을 총괄하며 학생과 학부모를 상대로 진로와 진학에 관한 상담과 지도를 맡게된다. 또한 각종 진로캠프를 기획하고 운영하여 학생과 학부모의 진로교육 수요를 충족시키는 역할을 담당하게 된다.

### ♣ 진로진학 워크숍 개요

글꼴 : 돋움, 18pt, 흰색  
음영색 : 빨강

가) 일시 및 장소

- a) 일시 : 2014. 2. 7(금) - 2014. 2. 9(일)
- b) 장소 : 교육부 정부세종청사

나) 참가 대상 및 주최

- a) 대상 : 연수를 신청한 진로진학상담교사 100명
- b) 주최 : 교육부, 진로상담교사협의회, 진로교육지원센터

문단 번호 기능 사용,  
왼쪽 여백 : 15pt(1수준),  
25pt(2수준), 줄 간격 : 180%

### ♣ 진로진학 워크숍 일정

글꼴 : 돋움, 18pt,  
기울임, 강조점

표 전체 글꼴 : 굴림, 10pt, 가운데 정렬,  
셀 배경(그라데이션) : 유형(수평),  
시작색(흰색), 끝색(노랑)

시간	2월 7일	2월 8일	2월 9일	비고
09:00-10:00	등록 및 일정 안내	진로교육론	상담 기법 연구	종합강의동 5층 강의실
10:20-12:00	진로교육 추진 방향	진로 교수학습방법	진로교육 워크숍	
12:00-13:00	오찬			
13:00-16:00	진로교육과 미래	진로수업의 실제	내용 정리 및 폐회	종합강의동 9층 강의실

- 참가 신청 : 진로진학상담교사 협의회 홈페이지를 참고하기 바랍니다.

글꼴 : 굴서, 24pt, 진하게,  
장평 110%, 오른쪽 정렬

## ▶ 진로진학상담교사협의회

① 학교의 진로교육을 총괄하며 학생들의 진로고민 전반에 관하여 상담

쪽 번호 매기기  
4로 시작

- D -