

정보기술자격(ITQ)시험

아래한글
2007/2010

과 목	코드	문제유형	시험시간	수험번호	성 명
아래한글	1111	A	60분		

수험자 유의사항

- 수험자는 문제지를 받는 즉시 문제지와 수험표상의 시험과목(프로그램), 버전이 동일한지 반드시 확인하여야 합니다.
- 파일명은 본인의 “수험번호-성명”으로 입력하여 답안폴더(내문서WITQW)에 하나의 파일로 저장해야 하며, 답안문서 파일명이 “수험번호-성명”과 일치하지 않거나, 답안파일을 전송하지 않아 미제출로 처리될 경우 실격 처리합니다(예 : 내문서WITQW12345678-홍길동.hwp).
- 답안 작성을 마치면 파일을 저장하고, ‘답안 전송’ 버튼을 선택하여 감독위원 PC로 답안을 전송하십시오. 수험생 정보와 저장한 파일명이 다를 경우 전송되지 않으므로 주의하시기 바랍니다.
- 답안 작성 중에도 주기적으로 저장하고, ‘답안 전송’하여야 문제 발생을 줄일 수 있습니다. 작업한 내용을 저장하지 않고 전송할 경우 이전에 저장된 내용이 전송되오니 이점 유의하시기 바랍니다.
- 답안문서는 지정된 경로 외의 다른 보조기억장치에 저장하는 경우, 지정된 시험 시간 외에 작성된 파일을 활용할 경우, 기타 통신수단(이메일, 메신저, 네트워크 등)을 이용하여 타인에게 전달 또는 외부 반출하는 경우는 부정 처리합니다.
- 시험 중 부주의 또는 고의로 시스템을 파손한 경우는 수험자가 변상해야 하며, <수험자 유의사항>에 기재된 방법대로 이행하지 않아 생기는 불이익은 수험생 당사자의 책임임을 알려 드립니다.
- 시험을 완료한 수험자는 답안파일이 전송되었는지 확인한 후 감독위원의 지시에 따라 문제지를 제출하고 퇴실합니다.

답안 작성요령

- **온라인 답안 작성 절차**
수험자 등록 ⇒ 시험 시작 ⇒ 답안파일 저장 ⇒ 답안 전송 ⇒ 시험 종료
- **공통 부문**
 - 글꼴에 대한 기본설정은 바탕, 10포인트, 검정, 줄간격 160%, 양쪽정렬로 합니다.
 - 각 문항에 주어진 <<조건>>에 따라 작성하고 언급하지 않은 조건은 출력형태와 같이 작성합니다.
 - 용지여백은 왼쪽:오른쪽 11mm, 위쪽:아래쪽:머리말:꼬리말 10mm, 제본 0mm로 합니다.
 - 그림 삽입 문제의 경우 내문서WITQWPicture 폴더에서 지정된 파일을 선택하여 삽입하십시오.
 - 삽입한 그림은 반드시 문서에 포함하여 저장해야 합니다(미포함 시 감점 처리).
 - 각 항목은 지정된 페이지에 출력형태와 같이 정확히 작성하시기 바라며, 그렇지 않을 경우에 해당 항목은 0점 처리됩니다.
 - ※ 페이지구분 : 1페이지 - 기능평가 I (1, 2번 문제번호 표시),
2페이지 - 기능평가 II (3, 4번 문제번호 표시),
3페이지 - 문서작성 능력평가
- **기능평가**
 - 문제와 <<조건>>은 입력하지 않으며 문제번호와 답(<<출력형태>>)만 작성합니다.
 - 4번 문제는 묶기를 했을 경우 0점 처리됩니다.
- **문서작성 능력평가**
 - A4 용지(210mm×297mm) 1매 크기, 세로 서식 문서로 작성합니다.
 - 표시는 문서작성에 대한 지시사항이므로 작성하지 않습니다.

기능평가 I (150점)

1. 다음의 <<조건>>에 따라 스타일 기능을 적용하여 <<출력형태>>와 같이 작성하시오. (50점)

- <<조건>> (1) 스타일 이름 - career
 (2) 문단 모양 - 왼쪽 여백 : 15pt, 문단 아래 간격 : 10pt
 (3) 글자 모양 - 글꼴 : 한글(궁서)/영문(굴림), 크기 : 10pt, 장평 : 97%, 자간 : 5%

<<출력형태>>

Career describes an individuals' journey through learning, work and other aspects of life. There are a number of ways to define a career and the term is used in a variety of ways.

진로는 학습, 업무, 그리고 인생의 다른 측면을 통한 개인의 여행으로 묘사합니다. 진로는 수많은 방법으로 정의하고 있으며 용어는 다양한 방법으로 사용되고 있습니다.

2. 다음의 <<조건>>에 따라 <<출력형태>>와 같이 표와 차트를 작성하시오. (100점)

- <<표 조건>> (1) 표 전체(표, 캡션) - 돋움, 10pt
 (2) 정렬 - 문자 : 가운데 정렬, 숫자 : 오른쪽 정렬
 (3) 셀 배경 : 노랑
 (4) 한글의 계산 기능을 이용하여 빈칸에 평균을 구하고, 캡션 기능 사용할 것
 (5) 선 모양은 <<출력형태>>와 동일하게 처리할 것

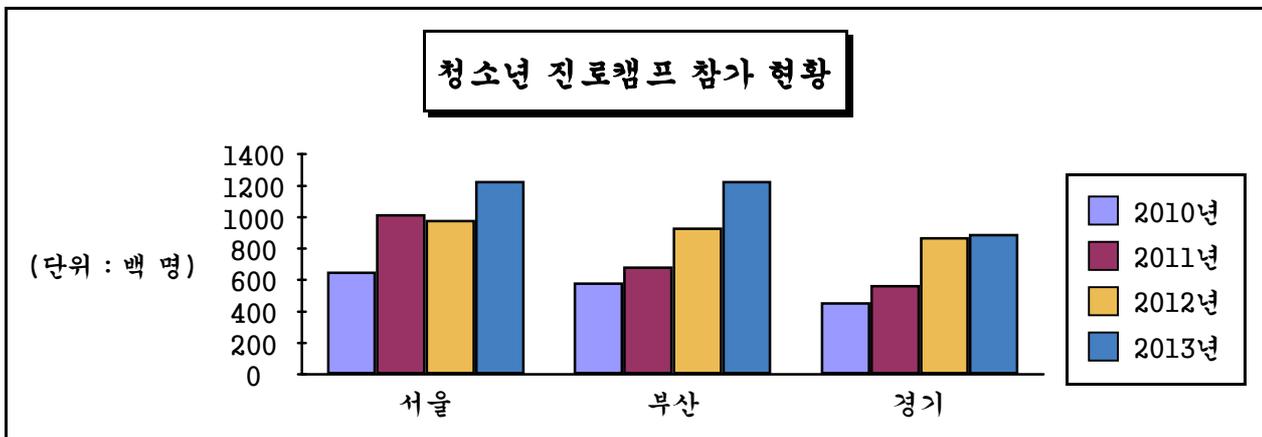
<<출력형태>>

청소년 진로캠프 참가 현황(단위 : 백 명)

구분	2010년	2011년	2012년	2013년	평균
서울	654	1,021	983	1,230	
부산	587	685	934	1,231	
경기	459	569	874	892	
총복	534	673	794	685	

- <<차트 조건>> (1) 차트 데이터는 표 내용에서 연도별 서울, 부산, 경기의 값만 이용할 것
 (2) 종류 - <묶은 세로 막대형>으로 작업할 것
 (3) 제목 - 궁서, 진하게, 12pt, 배경 - 선 모양(한 줄로), 그림자(2pt)
 (4) 제목 이외의 전체 글꼴 - 궁서, 보통, 10pt
 (5) 축제목과 범례는 <<출력형태>>와 동일하게 처리할 것

<<출력형태>>



기능평가 II (150점)

3. 다음 (1), (2)의 수식을 수식 편집기로 각각 입력하시오. (40점)

《출력형태》

$$(1) B = \pi r^2 + \frac{1}{2} \times 2\pi r \times 1$$

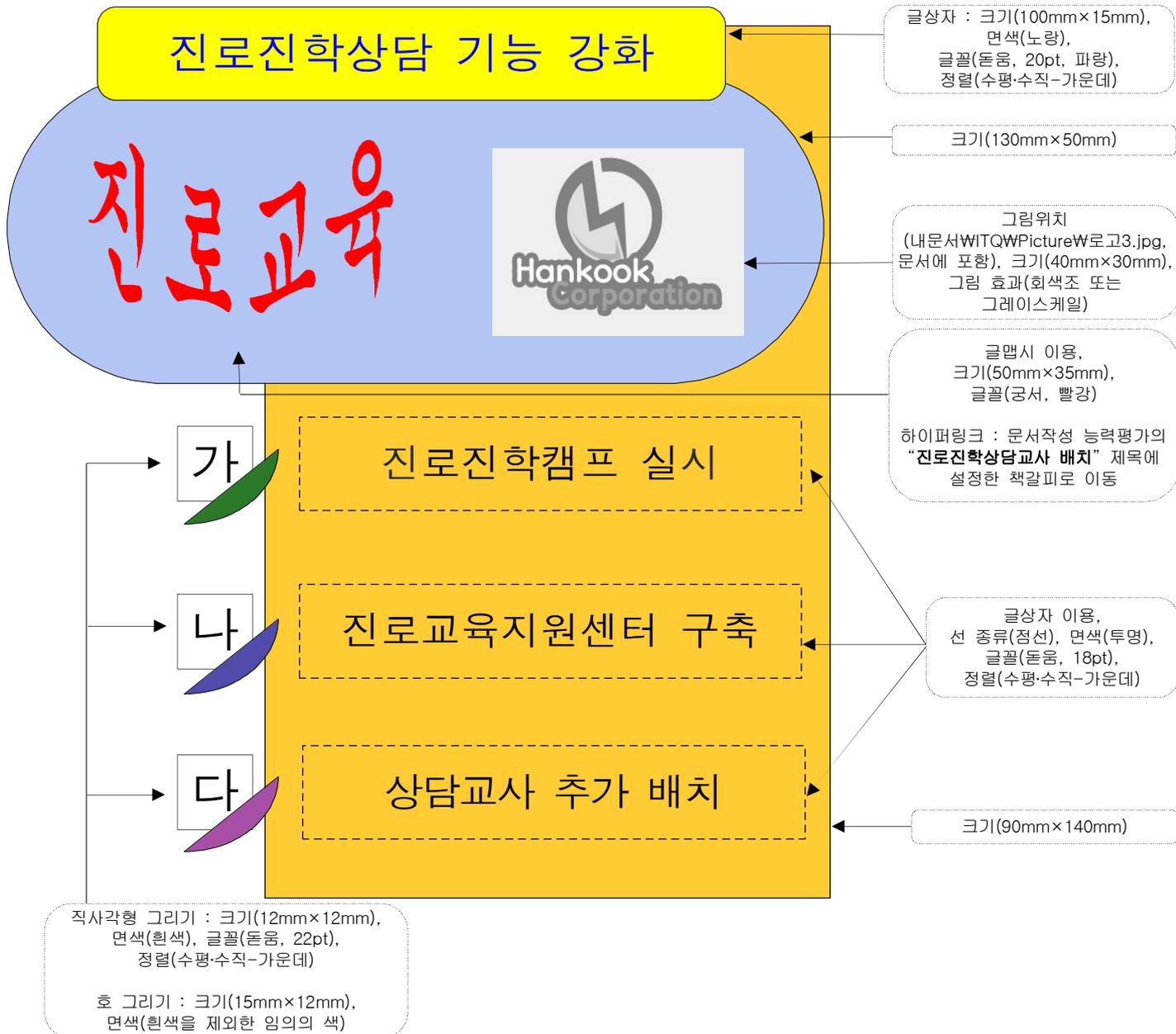
$$(2) E = mc^2 = \frac{nc^2}{\sqrt{1 - \frac{v^2}{c^2}}}$$

4. 다음의 《조건》에 따라 《출력형태》와 같이 문서를 작성하시오. (110점)

《조건》

- (1) 그리기 도구를 이용하여 작성하고, 모든 도형(글맵시, 지정된 그림 포함)을 《출력형태》와 같이 작성하시오.
- (2) 도형의 면색은 지시사항이 없으면 색 없음을 제외하고 서로 다르게 임의로 지정하시오.

《출력형태》



문서작성 능력평가 (200점)

글꼴 : 돋움, 18pt, 진하게, 가운데 정렬
 책갈피 이름 : 진로
 덧말 넣기

머리말 기능
 돋움, 10pt, 오른쪽 정렬

진로캠프

체계적 진로 교육 ▲ 진로진학상담교사 배치

문단 첫 글자 장식 기능
 글꼴 : 돋움, 면색 : 노랑

각주

그림위치(내문서WITQWPictureW그림5.gif, 문서에 포함)
 자르기 기능 이용, 크기(40mm×35mm), 바깥 여백 왼쪽 : 2mm

청 소년에 대한 진로교육 강화가 요구됨에 따라 교육부는 진로진학상담교사 700여 명을 선발해 2014년 3월 또는 9월에 일선 학교에 배치(配置)한다고 밝혔다. 이번 추가 선발과 배치에 따라 진로진학상담교사①는 전국적으로 5,208명으로 늘어나게 된다. 학교 기준으로 중학교 93.2%, 고등학교 96.2% 등 전체 중학교와 고등학교의 94.5%에 진로진학상담교사가 배치된다.



시도별 선발 결과를 보면 경북교육청이 150여 명을 선발하여 모든 중학교와 고등학교에 진로진학상담교사를 배치할 계획이며 내년에 경북교육청을 비롯해 대구, 인천, 광주, 울산, 세종, 강원, 충북, 충남, 전남, 제주 등 11개 시도교육청이 진로진학상담교사 배치율 100%를 달성할 예정이다. 진로진학상담교사 선발은 전국적으로 3.6대 1의 경쟁률을 보였다. 이번에 선발된 교사들은 2월부터 8개월간의 연수를 거쳐 ‘진로진학상담’ 교사 자격을 취득한 후 정식으로 진로진학상담교사로 발령(發令) 받는다. 진로진학상담교사는 학교의 진로교육을 총괄하며 학생과 학부모를 상대로 진로와 진학에 관한 상담과 지도를 맡게된다. 또한 각종 진로캠프를 기획하고 운영하여 학생과 학부모의 진로교육 수요를 충족시키는 역할을 담당하게 된다.

♣ 진로진학 워크숍 개요

글꼴 : 돋움, 18pt, 흰색
 음영색 : 빨강

가) 일시 및 장소

- a) 일시 : 2014. 2. 7(금) - 2014. 2. 9(일)
- b) 장소 : 교육부 정부세종청사

나) 참가 대상 및 주최

- a) 대상 : 연수를 신청한 진로진학상담교사 100명
- b) 주최 : 교육부, 진로상담교사협의회, 진로교육지원센터

문단 번호 기능 사용,
 왼쪽 여백 : 15pt(1수준),
 25pt(2수준), 줄 간격 : 180%

♣ 진로진학 워크숍 일정

글꼴 : 돋움, 18pt,
 기울임, 강조점

표 전체 글꼴 : 굴림, 10pt, 가운데 정렬,
 셀 배경(그라데이션) : 유형(수평),
 시작색(흰색), 끝색(노랑)

시간	2월 7일	2월 8일	2월 9일	비고
09:00-10:00	등록 및 일정 안내	진로교육론	상담 기법 연구	종합강의동 5층 강의실
10:20-12:00	진로교육 추진 방향	진로 교수학습방법	진로교육 워크숍	
12:00-13:00	오찬			
13:00-16:00	진로교육과 미래	진로수업의 실제	내용 정리 및 폐회	종합강의동 9층 강의실

- 참가 신청 : 진로진학상담교사 협의회 홈페이지를 참고하기 바랍니다.

글꼴 : 궁서, 24pt, 진하게,
 장평 110%, 오른쪽 정렬

▶ 진로진학상담교사협의회

① 학교의 진로교육을 총괄하며 학생들의 진로고민 전반에 관하여 상담