

정보기술자격(ITQ) 시험

MS오피스
2007/2010

과 목	코드	문제유형	시험시간	수험번호	성 명
한글엑셀	1122	D	60분		

수험자 유의사항

- 수험자는 문제지를 받는 즉시 문제지와 수험표상의 시험과목(프로그램), 버전이 동일한지 반드시 확인하여야 합니다.
- 파일명은 본인의 “수험번호-성명”으로 입력하여 답안폴더(내문서WITQ 또는 라이브러리W문서 WITQ)에 하나의 파일로 저장해야 하며, 답안문서 파일명이 “수험번호-성명”과 일치하지 않거나, 답안파일을 전송하지 않아 미제출로 처리될 경우 실격 처리합니다(예:12345678-홍길동.xlsx).
- 답안 작성을 마치면 파일을 저장하고, ‘답안 전송’ 버튼을 선택하여 감독위원 PC로 답안을 전송하십시오. 수험생 정보와 저장한 파일명이 다를 경우 전송되지 않으므로 주의하시기 바랍니다.
- 답안 작성 중에도 주기적으로 저장하고 답안을 전송하여야 문제 발생을 줄일 수 있습니다. 작업한 내용을 저장하지 않고 전송할 경우 이전에 저장된 내용이 전송되오니 이점 유의하시기 바랍니다.
- 답안문서는 지정된 경로 외의 다른 보조기억장치에 저장하는 경우, 지정된 시험 시간 외에 작성된 파일을 활용할 경우, 기타 통신수단(이메일, 메신저, 네트워크 등)을 이용하여 타인에게 전달 또는 외부 반출하는 경우는 부정 처리합니다.
- 시험 중 부주의 또는 고의로 시스템을 파손한 경우는 수험자가 변상해야 하며, <수험자 유의사항>에 기재된 방법으로 이행하지 않아 생기는 불이익은 수험생 당사자의 책임임을 알려 드립니다.
- 문제의 조건은 MS-Office 2007/2010버전으로 설정되어 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 시험을 완료한 수험자는 답안파일이 전송되었는지 확인한 후 감독위원의 지시에 따라 문제지를 제출하고 퇴실합니다.

답안 작성요령

- 온라인 답안 작성 절차
수험자 등록 ⇒ 시험 시작 ⇒ 답안파일 저장 ⇒ 답안 전송 ⇒ 시험 종료
- 문제는 총 4단계, 즉 제1작업부터 제4작업까지 구성되어 있으며 반드시 제1작업부터 순서대로 작성하고 조건대로 작업하십시오.
- 모든 작업시트의 A열은 열 너비 ‘1’로, 나머지 열은 적당하게 조절하십시오.
- 모든 작업시트의 테두리는 <출력형태>와 같이 작업하십시오.
- 해당 작업란에서는 각각 제시된 조건에 따라 <출력형태>와 같이 작업하십시오.
- 답안 시트 이름은 “제1작업”, “제2작업”, “제3작업”, “제4작업”이어야 하며 답안 시트 이외의 것은 감점 처리됩니다.
- 각 시트를 파일로 나누어 작업해서 저장할 경우 실격 처리됩니다.
- 그림 삽입 문제의 경우 반드시 「내문서WITQWPpicture」폴더에서 정확한 파일을 선택하여 삽입하십시오.

[제1작업] 표 서식 작성 및 값 계산 (240점)

☞ 다음은 ‘한마음 유통 제품별 판매 현황’에 대한 자료이다. 자료를 입력하고 조건에 맞도록 작업하십시오.

<출력형태>

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	한마음 유통 제품별 판매 현황							결재	담당
2									팀장
3									부장
4	제품코드	제품명	분류	출시일	가격	2분기매출 (만원)	3분기매출 (만원)	4분기계획 (만원)	제조방식
5	H01-1	종합비타민	건강식품	2012-01-10	82,000	345,000	428,000	(1)	(2)
6	P02-2	볼륨샴푸	퍼스널케어	2014-02-10	31,000	22,500	21,800	(1)	(2)
7	H03-2	오메가3	건강식품	2011-05-10	42,000	83,000	102,000	(1)	(2)
8	C04-1	UV프로텍트	화장품	2013-03-10	38,000	28,000	33,500	(1)	(2)
9	C05-3	클렌징크림	화장품	2012-04-10	49,000	19,700	18,800	(1)	(2)
10	P06-2	고급비누	퍼스널케어	2011-10-10	25,000	7,800	8,100	(1)	(2)
11	H07-1	프로틴	건강식품	2014-02-10	43,000	113,000	175,000	(1)	(2)
12	C08-3	소프트닝로션	화장품	2013-05-10	54,000	76,000	93,500	(1)	(2)
13	2013-01-01 이후 출시된 제품수			(3)		최대 가격			(5)
14	건강식품 가격 평균			(4)		제품명	종합비타민	성장률	(6)

<조건>

- 모든 데이터의 서식에는 글꼴(맑은고딕, 11pt), 맞춤은 <출력형태>를 참조하십시오.
- 제 목 ⇒ 모서리가 둥근 직사각형과 바깥쪽 그림자 스타일(오프셋 가운데)을 이용하여 작성하고 “한마음 유통 제품별 판매 현황”을 입력한 후 다음 서식을 적용하십시오
(글꼴-맑은고딕, 24pt, 검정, 굵게, 채우기-노랑).
- 임의의 셀에 결재란을 작성하여 카메라 또는 그림복사 기능을 이용하여 붙이기 하십시오(단, 원본 삭제).
- 「B4:J4, G14, I14」 영역은 ‘주황’으로 채우기 하십시오.
- 유효성 검사를 이용하여 「H14」 셀에 제품명(「C5:C12」 영역)이 선택 표시되도록 하십시오.
- 셀 서식 ⇒ 「F5:F12」 영역에 셀 서식을 이용하여 숫자 뒤에 ‘원’을 표시하십시오(예 : 82,000 → 82,000원).
- 「F5:F12」 영역에 대해 ‘가격’으로 이름정의를 하십시오.

- (1)~(6) 셀은 반드시 주어진 함수를 이용하여 값을 구하십시오(결과값을 직접 입력하면 해당 셀은 0점 처리됨).
 - (1) 4분기계획(만원) ⇒ 「3분기매출(만원)×비율」로 구하십시오. 비율은 분류가 건강식품이면 ‘1.2’, 그 외에는 ‘1.1’로 계산하십시오(IF 함수).
 - (2) 제조방식 ⇒ 제품코드의 마지막 숫자가 1이면 ‘직접’, 2이면 ‘OEM’, 3이면 ‘제휴’로 표시하십시오(CHOOSE, RIGHT 함수).
 - (3) 2013-01-01 이후 출시된 제품수 ⇒ 결과값에 ‘개’를 붙이십시오(COUNTIF 함수, & 연산자)(예 : 1개).
 - (4) 건강식품 가격 평균 ⇒ 조건은 입력데이터를 이용하고 반올림하여 천 단위로 구하십시오(ROUND, DAVERAGE 함수)(예 : 52,421 → 52,000).
 - (5) 최대 가격 ⇒ 정의된 이름(가격)을 이용하여 구하십시오(MAX 함수).
 - (6) 성장률 ⇒ 「H14」 셀에서 선택한 제품명에 대해 「3분기매출(만원)÷2분기매출(만원)-1」로 구하고, 결과값에 백분율(소수 이하 1자리) 표시 형식을 적용하십시오(VLOOKUP 함수)(예 : 10.5%).
 - (7) 조건부 서식을 이용하여 3분기매출(만원) 셀에 데이터 막대 스타일(주황)을 최소값 및 최대값으로 적용하십시오.

[제2작업] 필터 및 서식 (80점)

☞ “제1작업” 시트의 「B4:H12」 영역을 복사하여 “제2작업” 시트의 「B2」 셀부터 모두 붙여넣기를 한 후 다음의 조건과 같이 작업하시오.

《조건》

- (1) 고급필터 - 분류가 ‘건강식품’이거나 가격이 ‘50,000’ 이상인 자료의 데이터만 추출하시오.
 - 조건 위치 : 「B13」 셀부터 입력하시오.
 - 복사 위치 : 「B18」 셀부터 나타나도록 하시오.
- (2) 표 서식 - 고급필터의 결과셀을 채우기 없음으로 설정한 후 ‘표 스타일 보통 3’의 서식을 적용하시오.

[제3작업] 피벗 테이블 (80점)

☞ “제1작업” 시트를 이용하여 “제3작업” 시트에 조건에 따라 《출력형태》와 같이 작업하시오.

《조건》

- (1) 출시일 및 분류별 제품명의 개수와 2분기매출(만원)의 평균을 구하시오.
- (2) 출시일을 그룹화하고, 레이블이 있는 셀 병합 및 가운데 맞춤으로 설정하시오.
- (3) 분류를 《출력형태》와 같이 정렬하고, 빈 셀은 ‘**’로 표시하시오.
- (4) 행의 총합계를 지우고, 나머지 사항은 《출력형태》에 맞게 작성하시오.

《출력형태》

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2			분류					
3			화장품					
4		출시일	개수 : 제품명	평균 : 2분기매출(만원)	개수 : 제품명	평균 : 2분기매출(만원)	개수 : 제품명	평균 : 2분기매출(만원)
5	2011년	**	**	1	7,800	1	83,000	
6	2012년	1	19,700	**	**	1	345,000	
7	2013년	2	52,000	**	**	**	**	
8	2014년	**	**	1	22,500	1	113,000	
9	총합계	3	41,233	2	15,150	3	180,333	

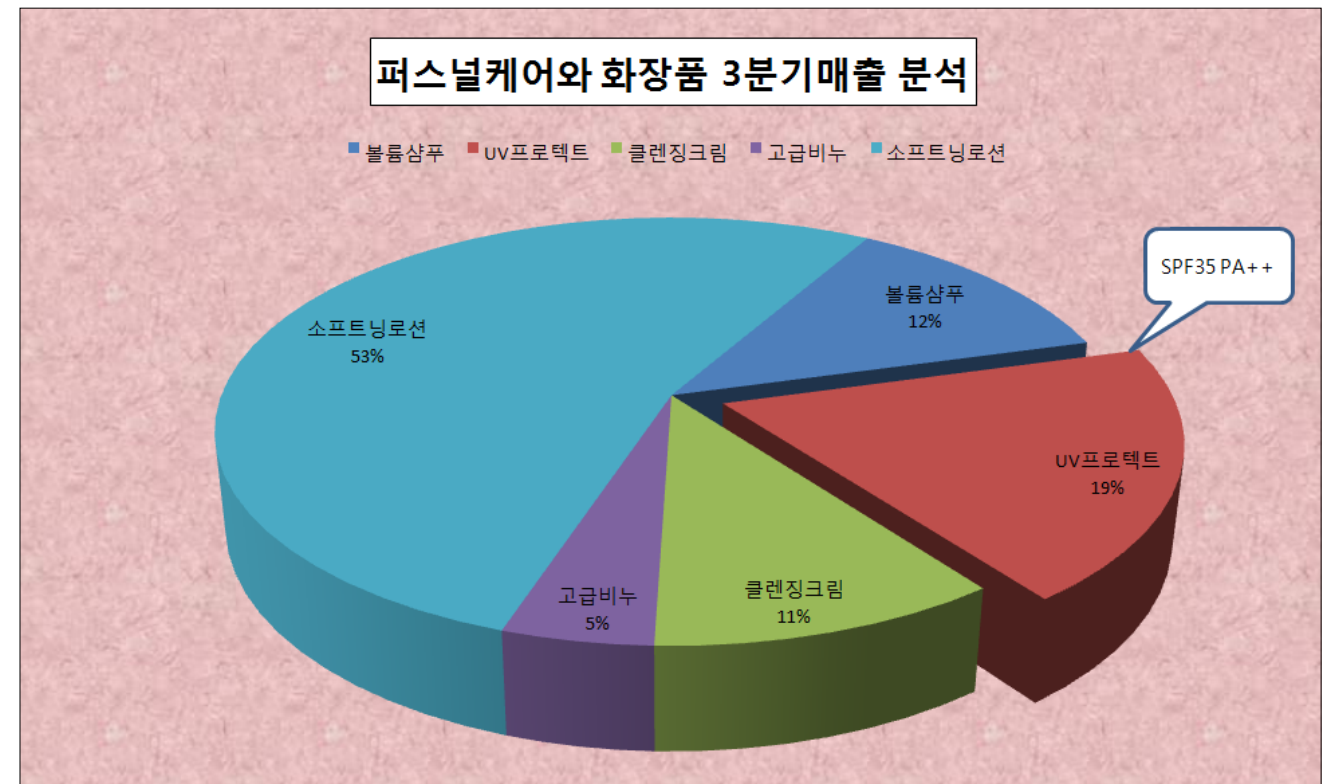
[제4작업] 그래프 (100점)

☞ “제1작업” 시트를 이용하여 조건에 따라 《출력형태》와 같이 작업하시오.

《조건》

- (1) 차트 종류 ⇒ <3차원 원형>으로 작업하시오.
- (2) 데이터 범위 ⇒ “제1작업” 시트의 내용을 이용하여 작업하시오.
- (3) 위치 ⇒ “새 시트”로 이동하고, “제4작업”으로 시트 이름을 바꾸시오.
- (4) 차트 디자인 도구 ⇒ 레이아웃 2, 스타일 2를 선택하여 《출력형태》에 맞게 작업하시오.
- (5) 영역 서식 ⇒ 차트 : 글꼴(맑은고딕, 11pt), 채우기 효과(질감-분홍 박엽지)
그림 : 채우기(없음)
- (6) 제목 서식 ⇒ 차트 제목 : 글꼴(맑은고딕, 굵게, 20pt), 채우기(흰색), 테두리
- (7) 서식 ⇒ 데이터 계열 : 첫째 조각의 각을 30도로 지정하고, ‘UV프로텍트’ 조각을 분리하여 《출력형태》와 같이 표시하시오.
레이블 : 항목이름과 백분율을 표시하시오.
- (8) 범례 ⇒ 《출력형태》를 참조하시오.
- (9) 도형 ⇒ ‘모서리가 둥근 사각형 설명선’을 삽입한 후 《출력형태》와 같이 내용을 입력하시오.
- (10) 나머지 사항은 《출력형태》에 맞게 작성하시오.

《출력형태》



주의 ☞ 시트명 순서가 차례대로 "제1작업", "제2작업", "제3작업", "제4작업"이 되도록 할 것.