

정보기술자격(ITQ) 시험

MS오피스
2007/2010

| 과 목 | 코드 | 문제유형 | 시험시간 | 수험번호 | 성 명 |
|------|------|------|------|------|-----|
| 한글엑셀 | 1122 | B | 60분 | | |

수험자 유의사항

- 수험자는 문제지를 받는 즉시 문제지와 수험표상의 시험과목(프로그램), 버전이 동일하지 반드시 확인하여야 합니다.
- 파일명은 본인의 “수험번호-성명”으로 입력하여 답안폴더(내문서WITQW)에 하나의 파일로 저장해야 하며, 답안문서 파일명이 “수험번호-성명”과 일치하지 않거나, 답안파일을 전송하지 않아 미제출로 처리될 경우 실격입니다(예 : 내문서WITQW12345678-홍길동.xlsx).
- 답안 작성을 마치면 파일을 저장하고, ‘답안 전송’ 버튼을 선택하여 감독위원 PC로 답안을 전송하십시오. 수험생 정보와 저장한 파일명이 다를 경우 전송되지 않으므로 주의하시기 바랍니다.
- 답안 작성 중에도 주기적으로 저장하고 답안을 전송하여야 문제 발생을 줄일 수 있습니다. 작업한 내용을 저장하지 않고 전송할 경우 이전에 저장된 내용이 전송되오니 이점 유의하시기 바랍니다.
- 답안문서는 지정된 경로 외의 다른 보조기억장치에 저장하는 경우, 지정된 시험 시간 외에 작성된 파일을 활용할 경우, 기타 통신수단(이메일, 메신저, 네트워크 등)을 이용하여 타인에게 전달 또는 외부 반출하는 경우는 부정 처리합니다.
- 시험 중 부주의 또는 고의로 시스템을 파손한 경우는 수험자가 변상해야 하며, <수험자 유의사항>에 기재된 방법으로 이행하지 않아 생기는 불이익은 수험생 당사자의 책임임을 알려 드립니다.
- 문제의 조건은 MS-Office 2007/2010버전으로 설정되어 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 시험을 완료한 수험자는 답안파일이 전송되었는지 확인한 후 감독위원의 지시에 따라 문제지를 제출하고 퇴실합니다.

답안 작성요령

- 온라인 답안 작성 절차
수험자 등록 ⇒ 시험 시작 ⇒ 답안파일 저장 ⇒ 답안 전송 ⇒ 시험 종료
- 문제는 총 4단계, 즉 제1작업부터 제4작업까지 구성되어 있으며 반드시 제1작업부터 순서대로 작성하고 조건대로 작업하십시오.
- 모든 작업시트의 A열은 열 너비 ‘1’로, 나머지 열은 적당하게 조절하십시오.
- 모든 작업시트의 테두리는 <<출력형태>>와 같이 작업하십시오.
- 해당 작업란에서는 각각 제시된 조건에 따라 <<출력형태>>와 같이 작업하십시오.
- 답안 시트 이름은 “제1작업”, “제2작업”, “제3작업”, “제4작업”이어야 하며 답안 시트 이외의 것은 감점 처리됩니다.
- 각 시트를 파일로 나누어 작업해서 저장할 경우 실격 처리됩니다.
- 그림 삽입 문제의 경우 반드시 「내문서WITQWPpicture」 폴더에서 정확한 파일을 선택하여 삽입하십시오.

[제1작업] 표 서식 작성 및 값 계산 (240점)

☞ 다음은 '2015학년도 대학 수시 경쟁률'에 대한 자료이다. 자료를 입력하고 조건에 맞도록 작업하시오.
 «출력형태»

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J |
|----|----------------------|------|-------|------|-------|-----------|-----------|--------|-----|----|
| 1 | 2015학년도 대학 수시 경쟁률 | | | | | | | 결 | 담당 | 팀장 |
| 2 | | | | | | | | 재 | | 부장 |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | 대학코드 | 대학명 | 전형명 | 모집인원 | 지원자 | 2015년 경쟁률 | 2014년 경쟁률 | 경쟁률 순위 | 비고 | |
| 5 | JS-01 | 중서대 | 학업우수자 | 260 | 6815 | 26.21 | 23.95 | (1) | (2) | |
| 6 | SH-01 | 서희대 | 일반전형 | 354 | 10105 | 28.55 | 40.57 | (1) | (2) | |
| 7 | HK-01 | 한경대 | 학업우수자 | 230 | 3305 | 14.36 | 28.51 | (1) | (2) | |
| 8 | ZY-01 | 진영대 | 일반전형 | 300 | 7218 | 24.06 | 25 | (1) | (2) | |
| 9 | SK-01 | 성균관대 | 학업우수자 | 410 | 7337 | 17.9 | 16.71 | (1) | (2) | |
| 10 | KY-01 | 건영대 | 일반학생 | 590 | 8915 | 15.11 | 22.87 | (1) | (2) | |
| 11 | SJ-01 | 세종대 | 일반전형 | 468 | 10648 | 22.75 | 26.37 | (1) | (2) | |
| 12 | SA-01 | 서안여대 | 일반학생 | 352 | 6012 | 17.08 | 16.6 | (1) | (2) | |
| 13 | 학업우수자 지원자 합계 | | | (3) | | 최대 모집인원 | | | (5) | |
| 14 | 학업우수자 2015학년도 평균 경쟁률 | | | (4) | | 대학명 | 중서대 | 경쟁률 | (6) | |

«조건»

- 모든 데이터의 서식에는 글꼴(맑은고딕, 11pt), 맞춤은 «출력형태»를 참조하시오.
- 제 목 ⇒ 모서리가 둥근 직사각형과 바깥쪽 그림자 스타일(오프셋 오른쪽)을 이용하여 작성하고
 “2015학년도 대학 수시 경쟁률”을 입력한 후 다음 서식을 적용하시오
 (글꼴-맑은고딕, 24pt, 검정, 굵게, 채우기-노랑).
- 임의의 셀에 결재란을 작성하여 카메라 또는 그림복사 기능을 이용하여 붙이기 하시오(단, 원본 삭제).
- 「B4:J4, G14, I14」 영역은 ‘주황’으로 채우기 하시오.
- 유효성 검사를 이용하여 「H14」 셀에 대학명(「C5:C12」 영역)이 선택 표시되도록 하시오.
- 셀 서식 ⇒ 「E5:F12」 영역에 셀 서식을 이용하여 천 단위 구분기호와 ‘명’을 표시하시오
 (예 : 10230 → 10,230명).
- 「E5:E12」 영역에 대해 ‘모집인원’으로 이름정의를 하시오.

☞ (1)~(6) 셀은 반드시 주어진 함수를 이용하여 값을 구하시오(결과값을 직접 입력하면 해당 셀은 0점 처리됨).

- 경쟁률 순위 ⇒ 2015년 경쟁률의 내림차순 순위를 구하시오(RANK 함수).
- 비고 ⇒ 2015년 경쟁률과 2014년 경쟁률이 모두 20 이상이면 ‘★★’, 그 외에는 공백으로 표시하시오
 (IF, AND 함수).
- 학업우수자 지원자 합계 ⇒ 결과값에 ‘명’을 붙이시오(SUMIF 함수, & 연산자)(예 : 12345명).
- 학업우수자 2015학년도 평균 경쟁률 ⇒ 조건은 입력데이터를 이용하고, 결과값을 올림하여 정수로 구하시오(ROUNDUP, DAVERAGE 함수)(예 : 12.34 → 13).
- 최대 모집인원 ⇒ 정의된 이름(모집인원)을 이용하여 구하시오(MAX 함수).
- 경쟁률 ⇒ 「H14」 셀에서 선택한 대학명에 대한 2015년 경쟁률을 표시하시오(VLOOKUP 함수).
- 조건부 서식을 이용하여 2015년 경쟁률 셀에 데이터 막대 스타일(빨강)을 최소값 및 최대값으로 적용하시오.

【제2작업】 필터 및 서식 (80점)

☞ “제1작업” 시트의 「B4:H12」 영역을 복사하여 “제2작업” 시트의 「B2」 셀부터 모두 붙여넣기를 한 후 다음의 조건과 같이 작업하시오.

《조건》

- (1) 고급필터 - 모집인원이 '500' 이상이거나 2015년 경쟁률이 '25' 이상인 자료의 데이터만 추출하시오.
 - 조건 위치 : 「B13」 셀부터 입력하시오.
 - 복사 위치 : 「B18」 셀부터 나타나도록 하시오.
- (2) 표 서식 - 고급필터의 결과셀을 채우기 없음으로 설정한 후 '표 스타일 밝게 12'의 서식을 적용하시오.

【제3작업】 정렬 및 부분합 (80점)

☞ “제1작업” 시트의 「B4:H12」 영역을 복사하여 “제3작업” 시트의 「B2」 셀부터 모두 붙여넣기를 한 후 다음의 조건과 같이 작업하시오.

《조건》

- (1) 부분합 - 《출력형태》처럼 정렬하고, 지원자의 평균과 2015년 경쟁률의 최대값을 구하시오.
- (2) 윤곽 - 지우시오.
- (3) 나머지 사항은 《출력형태》에 맞게 작성하시오.

《출력형태》

| | A | B | C | D | E | F | G | H |
|----|---|-------|------|-----------|------|---------|-----------|-----------|
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | 대학코드 | 대학명 | 전형명 | 모집인원 | 지원자 | 2015년 경쟁률 | 2014년 경쟁률 |
| 3 | | JS-01 | 중서대 | 학업우수자 | 260명 | 6,815명 | 26.21 | 23.95 |
| 4 | | HK-01 | 한경대 | 학업우수자 | 230명 | 3,305명 | 14.36 | 28.51 |
| 5 | | SK-01 | 성균관대 | 학업우수자 | 410명 | 7,337명 | 17.9 | 16.71 |
| 6 | | | | 학업우수자 최대값 | | | 26.21 | |
| 7 | | | | 학업우수자 평균 | | 5,819명 | | |
| 8 | | KY-01 | 건영대 | 일반학생 | 590명 | 8,915명 | 15.11 | 22.87 |
| 9 | | SA-01 | 서안여대 | 일반학생 | 352명 | 6,012명 | 17.08 | 16.6 |
| 10 | | | | 일반학생 최대값 | | | 17.08 | |
| 11 | | | | 일반학생 평균 | | 7,464명 | | |
| 12 | | SH-01 | 서희대 | 일반전형 | 354명 | 10,105명 | 28.55 | 40.57 |
| 13 | | ZY-01 | 진영대 | 일반전형 | 300명 | 7,218명 | 24.06 | 25 |
| 14 | | SJ-01 | 세종대 | 일반전형 | 468명 | 10,648명 | 22.75 | 26.37 |
| 15 | | | | 일반전형 최대값 | | | 28.55 | |
| 16 | | | | 일반전형 평균 | | 9,324명 | | |
| 17 | | | | 전체 최대값 | | | 28.55 | |
| 18 | | | | 전체 평균 | | 7,544명 | | |

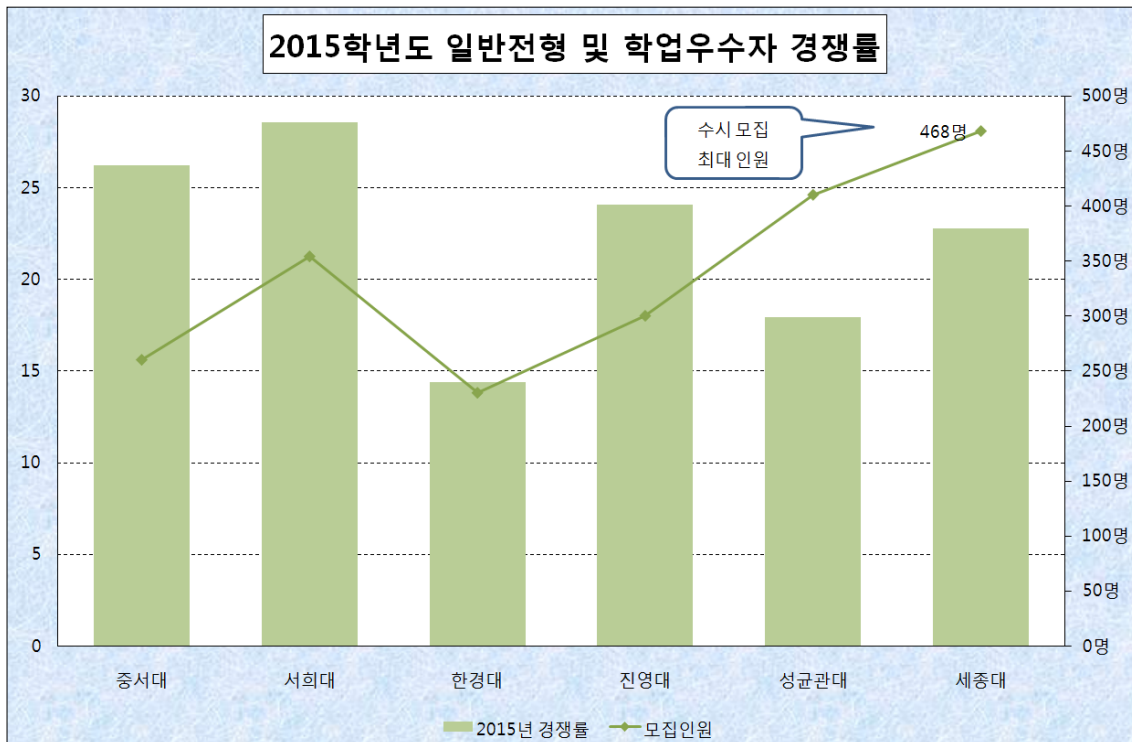
[제4작업] 그래프 (100점)

☞ “제1작업” 시트를 이용하여 조건에 따라 《출력형태》와 같이 작업하시오.

《조건》

- (1) 차트 종류 ⇒ <묶은 세로 막대형>으로 작업하시오.
- (2) 데이터 범위 ⇒ “제1작업” 시트의 내용을 이용하여 작업하시오.
- (3) 위치 ⇒ “새 시트”로 이동하고, “제4작업”으로 시트 이름을 바꾸시오.
- (4) 차트 디자인 도구 ⇒ 레이아웃 3, 스타일 5를 선택하여 《출력형태》에 맞게 작업하시오.
- (5) 영역 서식 ⇒ 차트 : 글꼴(맑은고딕, 11pt), 채우기 효과(질감-과랑 박엽지)
그림 : 채우기(흰색)
- (6) 제목 서식 ⇒ 차트 제목 : 글꼴(맑은고딕, 굵게, 20pt), 채우기(흰색), 테두리
- (7) 서식 ⇒ 모집인원 계열의 차트 종류를 <표식이 있는 꺾은선형>으로 변경한 후 보조축으로 지정하시오.
레이블 : 세종대의 모집인원 계열값을 표시하고, 위치는 《출력형태》와 같이 표시하시오.
눈금선 : 선 스타일-파선
축 : 《출력형태》를 참조하시오.
- (8) 범례 ⇒ 범례명을 변경하고 《출력형태》를 참조하시오.
- (9) 도형 ⇒ ‘모서리가 둥근 사각형 설명선’을 삽입한 후 《출력형태》와 같이 내용을 입력하시오.
- (10) 나머지 사항은 《출력형태》에 맞게 작성하시오.

《출력형태》



주의 ☞ 시트명 순서가 차례대로 "제1작업", "제2작업", "제3작업", "제4작업"이 되도록 할 것.