

정보기술자격(ITQ) 시험

MS오피스
2007/2010

과 목	코드	문제유형	시험시간	수험번호	성 명
한글엑셀	1122	B	60분		

수험자 유의사항

- 수험자는 문제지를 받는 즉시 문제지와 **수험표상의 시험과목(프로그램), 버전이 동일한지 반드시 확인**하여야 합니다.
- 파일명은 본인의 “수험번호-성명”으로 입력하여 답안폴더(내문서WITQ 또는 라이브러리W문서 WITQ)에 하나의 파일로 저장해야 하며, 답안문서 파일명이 “수험번호-성명”과 일치하지 않거나, 답안파일을 전송하지 않아 미제출로 처리될 경우 실격 처리합니다(예:12345678-홍길동.xlsx).
- 답안 작성을 마치면 파일을 저장하고, ‘답안 전송’ 버튼을 선택하여 감독위원 PC로 답안을 전송하십시오. 수험생 정보와 저장한 파일명이 다를 경우 전송되지 않으므로 주의하시기 바랍니다.
- 답안 작성 중에도 **주기적으로 저장하고 답안을 전송**하여야 문제 발생을 줄일 수 있습니다. 작업한 내용을 저장하지 않고 전송할 경우 이전에 저장된 내용이 전송되오니 이점 유의하시기 바랍니다.
- 답안문서는 지정된 경로 외의 다른 보조기억장치에 저장하는 경우, 지정된 시험 시간 외에 작성된 파일을 활용할 경우, 기타 통신수단(이메일, 메신저, 네트워크 등)을 이용하여 타인에게 전달 또는 외부 반출하는 경우는 부정 처리합니다.
- 시험 중 부주의 또는 고의로 시스템을 파손한 경우는 수험자가 변상해야 하며, <수험자 유의사항>에 기재된 방법대로 이행하지 않아 생기는 불이익은 수험생 당사자의 책임임을 알려 드립니다.
- 문제의 조건은 MS-Office 2007/2010버전으로 설정되어 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 시험을 완료한 수험자는 답안파일이 전송되었는지 확인한 후 감독위원의 지시에 따라 문제지를 제출하고 퇴실합니다.

답안 작성요령

- 온라인 답안 작성 절차
수험자 등록 ⇒ 시험 시작 ⇒ 답안파일 저장 ⇒ 답안 전송 ⇒ 시험 종료
- 문제는 총 4단계, 즉 제1작업부터 제4작업까지 구성되어 있으며 반드시 제1작업부터 순서대로 작성하고 조건대로 작업하십시오.
- 모든 작업시트의 A열은 열 너비 ‘1’로, 나머지 열은 적당하게 조절하십시오.
- 모든 작업시트의 테두리는 <<출력형태>>와 같이 작업하십시오.
- 해당 작업란에서는 각각 제시된 조건에 따라 <<출력형태>>와 같이 작업하십시오.
- 답안 시트 이름은 “제1작업”, “제2작업”, “제3작업”, “제4작업”이어야 하며 답안 시트 이외의 것은 감점 처리됩니다.
- 각 시트를 파일로 나누어 작업해서 저장할 경우 실격 처리됩니다.
- 그림 삽입 문제의 경우 반드시 「내문서WITQWPpicture」 폴더에서 정확한 파일을 선택하여 삽입하십시오.

[제1작업] 표 서식 작성 및 값 계산 (240점)

☞ 다음은 ‘커피사랑 체인점 실적 현황’에 대한 자료이다. 자료를 입력하고 조건에 맞도록 작업하시오.
《출력형태》

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	커피사랑 체인점 실적 현황						결재	담당	팀장	부장
2										
3										
4	관리번호	지역	체인점	CEO 성별	종업원수	3월실적(원)	4월실적(원)	개업연도	건물층	
5	3K-140707	광주	수완	여	7	37,895,700	32,855,000	(1)	(2)	
6	2S-090430	서울	홍대	남	4	31,506,500	30,245,000	(1)	(2)	
7	2S-101107	서울	강남	여	3	29,873,500	17,308,000	(1)	(2)	
8	3K-130915	광주	상무	남	4	31,267,200	24,326,000	(1)	(2)	
9	3D-110926	대전	유성	남	2	33,756,000	32,533,000	(1)	(2)	
10	1S-081209	서울	종로	남	5	25,456,000	25,225,000	(1)	(2)	
11	2S-091226	서울	잠실	여	4	26,435,500	20,954,000	(1)	(2)	
12	3K-130504	광주	동암	여	3	36,847,000	19,953,000	(1)	(2)	
13	최대 4월실적(원)			(3)		여성 CEO 수			(5)	
14	광주 지역 4월실적(원)의 평균			(4)		관리번호	3K-140707	4월실적(원)	(6)	

《조건》

- 모든 데이터의 서식에는 글꼴(맑은고딕, 11pt), 맞춤은 《출력형태》를 참조하시오.
- 제 목 ⇒ 모서리가 둥근 직사각형과 바깥쪽 그림자 스타일(오프셋 오른쪽)을 이용하여 작성하고 “커피사랑 체인점 실적 현황”을 입력한 후 다음 서식을 적용하시오
(글꼴-맑은고딕, 24pt, 검정, 굵게, 채우기-노랑).
- 임의의 셀에 결재란을 작성하여 카메라 또는 그림복사 기능을 이용하여 붙이기 하시오(단, 원본 삭제).
- 「B4:J4, G14, I14」 영역은 ‘주황’으로 채우기 하시오.
- 유효성 검사를 이용하여 「H14」 셀에 ‘관리번호’(「B5:B12」 영역)가 선택 표시되도록 하시오.
- 셀 서식 ⇒ 「E5:E12」 영역에 셀 서식을 이용하여 문자 뒤에 ‘성’을 표시하시오
(예 : 여 → 여성).
- 「E5:E12」 영역에 대해 ‘성별’로 이름정의를 하시오.

☞ (1)~(6) 셀은 반드시 주어진 함수를 이용하여 값을 구하시오(결과값을 직접 입력하면 해당 셀은 0점 처리됨).

- (1) 개업연도 ⇒ 「관리번호의 4, 5번째 숫자+2,000」으로 구한 결과값에 ‘년’을 표시하시오
(MID 함수, & 연산자)(예 : 3K-140707 → 2014년).
- (2) 건물층 ⇒ 관리번호의 첫 글자가 1이면 ‘1층’, 2이면 ‘2층’, 3이면 ‘3층’으로 구하시오
(CHOOSE, LEFT 함수)(예 : 3K-140707 → 3층).
- (3) 최대 4월실적(원) ⇒ (MAX 함수)(예 : 25,256,000)
- (4) 광주 지역 4월실적(원)의 평균 ⇒ 조건은 입력 데이터를 이용한 결과값을 내림하여 천 단위까지 구하시오
(ROUNDDOWN, DAVERAGE 함수)(예 : 12,125,256 → 12,125,000).
- (5) 여성 CEO 수 ⇒ 정의된 이름(성별)을 이용하여 CEO 성별이 ‘여’인 개수를 구하시오(COUNTIF 함수).
- (6) 4월실적(원) ⇒ 「H14」 셀에서 선택한 관리번호에 대한 4월실적(원)을 구하시오
(VLOOKUP 함수)(예 : 25,253,000).
- (7) 조건부 서식을 이용하여 4월실적(원) 셀에 데이터 막대 스타일(녹색)을 최소값 및 최대값으로 적용하시오.

[제2작업] 목표값 찾기 및 필터 (80점)

☞ “제1작업” 시트의 「B4:H12」 영역을 복사하여 “제2작업” 시트의 「B2」 셀부터 모두 붙여넣기를 한 후 다음의 조건과 같이 작업하시오.

《조건》

- (1) 목표값 찾기 - 「B11:G11」 셀을 병합하여 “4월실적(원)의 평균”을 입력한 후 「H11」 셀에 4월실적(원)의 평균을 구하시오(AVERAGE 함수, 테두리, 가운데 맞춤).
 - “4월실적(원)의 평균”이 ‘26,000,000’이 되려면 풍암의 4월실적(원)이 얼마가 되어야 하는지 목표값을 구하시오.
- (2) 고급필터 - 지역이 ‘대전’이거나, 3월실적(원)이 ‘35,000,000’ 이상인 자료의 데이터만 추출하시오.
 - 조건 위치 : 「B14」 셀부터 입력하시오.
 - 복사 위치 : 「B18」 셀부터 나타나도록 하시오.

[제3작업] 정렬 및 부분합 (80점)

☞ “제1작업” 시트의 「B4:H12」 영역을 복사하여 “제3작업” 시트의 「B2」 셀부터 모두 붙여넣기를 한 후 다음의 조건과 같이 작업하시오.

《조건》

- (1) 부분합 - 《출력형태》처럼 정렬하고, 체인점의 개수와 4월실적(원)의 평균을 구하시오.
- (2) 윤곽 - 지우시오.
- (3) 나머지 사항은 《출력형태》에 맞게 작성하시오.

《출력형태》

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2		관리번호	지역	체인점	CEO 성별	종업원수	3월실적 (원)	4월실적 (원)
3		2S-090430	서울	홍대	남성	4	31,506,500	30,245,000
4		2S-101107	서울	강남	여성	3	29,873,500	17,308,000
5		1S-081209	서울	종로	남성	5	25,456,000	25,225,000
6		2S-091226	서울	잠실	여성	4	26,435,500	20,954,000
7			서울 평균					23,433,000
8			서울 개수	4				
9		3D-110926	대전	유성	남성	2	33,756,000	32,533,000
10			대전 평균					32,533,000
11			대전 개수	1				
12		3K-140707	광주	수완	여성	7	37,895,700	32,855,000
13		3K-130915	광주	상무	남성	4	31,267,200	24,326,000
14		3K-130504	광주	풍암	여성	3	36,847,000	19,953,000
15			광주 평균					25,711,333
16			광주 개수	3				
17			전체 평균					25,424,875
18			전체 개수	8				

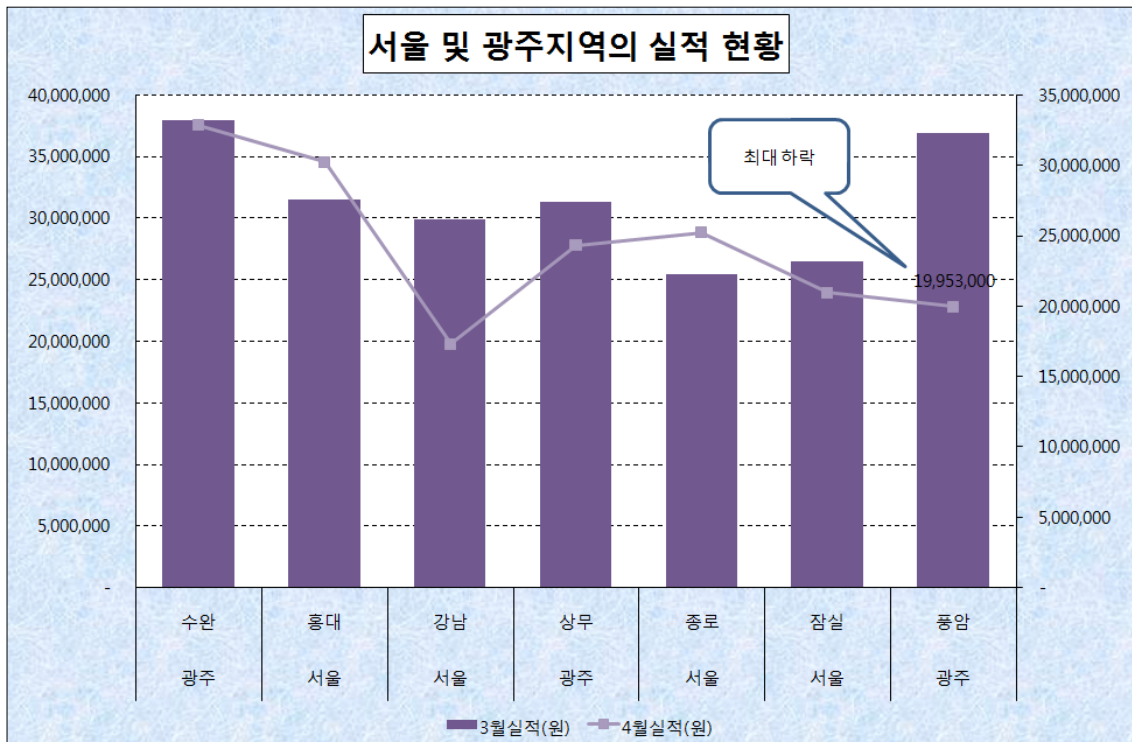
[제4작업] 그래프 (100점)

☞ “제1작업” 시트를 이용하여 조건에 따라 《출력형태》와 같이 작업하시오.

《조건》

- (1) 차트 종류 ⇒ <묶은 세로 막대형>으로 작업하시오.
- (2) 데이터 범위 ⇒ “제1작업” 시트의 내용을 이용하여 작업하시오.
- (3) 위치 ⇒ “새 시트”로 이동하고, “제4작업”으로 시트 이름을 바꾸시오.
- (4) 차트 디자인 도구 ⇒ 레이아웃 3, 스타일 6을 선택하여 《출력형태》에 맞게 작업하시오.
- (5) 영역 서식 ⇒ 차트 : 글꼴(맑은고딕, 11pt), 채우기 효과(질감-과랑 박엽지)
그림 : 채우기(흰색)
- (6) 제목 서식 ⇒ 차트 제목 : 글꼴(맑은고딕, 굵게, 20pt), 채우기(흰색), 테두리
- (7) 서식 ⇒ 4월실적(원) 계열의 차트 종류를 <표식이 있는 꺾은선형>으로 변경한 후 보조축으로 지정하시오.
레이블 : 풍암 광주의 4월실적(원) 계열값을 표시하고, 위치는 《출력형태》와 같이 표시하시오.
눈금선 : 선 스타일-파선
축 : 《출력형태》를 참조하시오.
- (8) 범례 ⇒ 범례명을 변경하고 《출력형태》를 참조하시오.
- (9) 도형 ⇒ ‘모서리가 둥근 사각형 설명선’을 삽입한 후 내용을 입력하시오.
- (10) 나머지 사항은 《출력형태》에 맞게 작성하시오.

《출력형태》



주의 ☞ 시트명 순서가 차례대로 "제1작업", "제2작업", "제3작업", "제4작업"이 되도록 할 것.