정보기술자격(ITQ) 시험

MS오피스 2007/2010

과 목	코드	문제유형	시험시간	수험번호	성 명
한글엑셀	1122	D	60분		

수험자 유의사항

- 수험자는 문제지를 받는 즉시 문제지와 **수험표상의 시험과목(프로그램), 버전이 동일한지 반드시 확인**하여야 합니다.
- 파일명은 본인의 "수험번호-성명"으로 입력하여 답안폴더(내문서₩ITQ 또는 라이브러리₩문서₩ITQ)에 하나의 파일로 저장해야 하며, 답안문서 파일명이 "수험번호-성명"과 일치하지 않거나, 답안파일을 전송하지 않아 미제출로 처리될 경우 실격 처리합니다(예:12345678-홍길동.xlsx).
- 답안 작성을 마치면 파일을 저장하고, '답안 전송' 버튼을 선택하여 감독위원 PC로 답안을 전송하십시오. 수험생 정보와 저장한 파일명이 다를 경우 전송되지 않으므로 주의하시기 바랍니다.
- 답안 작성 중에도 **주기적으로 저장하고 답안을 전송**하여야 문제 발생을 줄일 수 있습니다. 작업한 내용을 저장하지 않고 전송할 경우 이전에 저장된 내용이 전송되오니 이점 유의하시기 바랍니다.
- 답안문서는 지정된 경로 외의 다른 보조기억장치에 저장하는 경우, 지정된 시험 시간 외에 작성된 파일을 활용할 경우, 기타 통신수단(이메일, 메신저, 네트워크 등)을 이용하여 타인에게 전달 또는 외부 반출하는 경우는 부정 처리합니다.
- 시험 중 부주의 또는 고의로 시스템을 파손한 경우는 수험자가 변상해야 하며, <수험자 유의사항>에 기재된 방법대로 이행하지 않아 생기는 불이익은 수험생 당사자의 책임임을 알려 드립니다.
- 문제의 조건은 MS-Office 2007/2010버전으로 설정되어 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 시험을 완료한 수험자는 답안파일이 전송되었는지 확인한 후 감독위원의 지시에 따라 문제지를 제출하고 퇴실합니다.

답안 작성요령

- 온라인 답안 작성 절차
  수험자 등록 ⇒ 시험 시작 ⇒ 답안파일 저장 ⇒ 답안 전송 ⇒ 시험 종료
- 문제는 총 4단계, 즉 제1작업부터 제4작업까지 구성되어 있으며 반드시 제1작업부터 순서대로 작성하고 조건대로 작업하시오.
- 모든 작업시트의 A열은 열 너비 '1'로, 나머지 열은 적당하게 조절하시오.
- 모든 작업시트의 테두리는 ≪출력형태≫와 같이 작업하시오.
- 해당 작업란에서는 각각 제시된 조건에 따라 ≪출력형태≫와 같이 작업하시오.
- 답안 시트 이름은 "제1작업", "제2작업", "제3작업", "제4작업"이어야 하며 답안 시트 이외의 것은 감점 처리됩니다.
- 각 시트를 파일로 나누어 작업해서 저장할 경우 실격 처리됩니다.
- 그림 삽입 문제의 경우 반드시 「내문서₩ITQ₩Picture」 폴더에서 정확한 파일을 선택하여 삽입하십시오.

The Insight KPC
kpc 한국생산성본부

[제1작업] 표 서식 작성 및 값 계산 (240점)

☞ 다음은 '레인몰 매출 현황'에 대한 자료이다. 자료를 입력하고 조건에 맞도록 작업하시오.

≪출력형태≫

레인몰 매출 현황

결재	담당	팀장	부장

코드	매입일자	제품	제품종류	소비자가 (원)	회원가 (원)	판매수량	이벤트	판매수량 순위
S137-CT	2015-02-10	스파이더맨	장화	39,000	34,500	354	(1)	(2)
R106-DG	2015-03-20	해피슈가	우비세트	59,000	52,000	84	(1)	(2)
F119-DR	2015-02-12	카2	우산	18,000	13,500	305	(1)	(2)
K111-DR	2015-02-08	헬로키티	장화	24,000	20,000	215	(1)	(2)
C127-AT	2015-01-22	겨울왕국	우비	24,500	20,000	415	(1)	(2)
L422-AP	2015-02-16	폴리세트	우비세트	21,700	18,600	201	(1)	(2)
C204-DG	2015-03-21	또봇	우산	13,000	11,000	97	(1)	(2)
C124-AP	2015-02-16	뽀로로	우비	28,700	26,500	45	(1)	(2)
회원가(원)의 최소값			(3)		판매수량이 100개 이하인 제품 수			(5)
장화의 판매수량 평균			(4)		제품	스파이더맨	판매수량	(6)

≪조건≫

○ 모든 데이터의 서식에는 글꼴(맑은고딕, 11pt), 맞춤은 ≪출력형태≫를 참조하시오.

○ 제 목 ⇒ 모서리가 둥근 직사각형과 바깥쪽 그림자 스타일(오프셋 오른쪽)을 이용하여 작성하고 "레인몰 매출 현황"을 입력한 후 다음 서식을 적용하시오
(글꼴-맑은고딕, 24pt, 검정, 굵게, 채우기-노랑).

○ 임의의 셀에 결재란을 작성하여 카메라 또는 그림복사 기능을 이용하여 붙이기 하시오(단, 원본 삭제).

○ 「B4:J4, G14, I14」 영역은 '주황'으로 채우기 하시오.

○ 유효성 검사를 이용하여 「H14」 셀에 '제품'(「D5:D12」 영역)이 선택 표시되도록 하시오.

○ 셀 서식 ⇒ 「H5:H12」 영역에 셀 서식을 이용하여 숫자 뒤에 '개'를 표시하시오
(예 : 354 → 354개).

○ 「G5:G12」 영역에 대해 '회원가'로 이름정의를 하시오.

☞ (1)~(6) 셀은 반드시 **주어진 함수를 이용**하여 값을 구하시오(결과값을 직접 입력하면 해당 셀은 0점 처리됨).

(1) 이벤트 ⇒ 코드의 마지막 글자가 T이면 '5월 40% 할인', 그 외에는 공백으로 구하시오(IF, RIGHT 함수).

(2) 판매수량 순위 ⇒ 판매수량의 내림차순 순위를 구하시오(RANK 함수).

(3) 회원가(원)의 최소값 ⇒ 정의된 이름(회원가)을 이용하여 구하시오(MIN 함수)(예 : 15,000).

(4) 장화의 판매수량 평균 ⇒ 조건은 입력데이터를 이용하여 구한 결과값을 반올림하여 정수로 구하시오 (ROUND, DAVERAGE 함수)(예 : 526.1 → 526).

(5) 판매수량이 100개 이하인 제품 수 ⇒ 결과값에 '개'를 표시하시오(COUNTIF 함수, & 연산자)(예 : 1개).

(6) 판매수량 ⇒ 「H14」 셀에서 선택한 제품에 대한 판매수량을 표시하시오(VLOOKUP 함수)(예 : 200).

(7) 조건부 서식을 이용하여 판매수량 셀에 데이터 막대 스타일(녹색)을 최소값 및 최대값으로 적용하시오.

[제2작업] 목표값 찾기 및 필터 (80점)

☞ "**제1작업**" 시트의 「B4:H12」 영역을 복사하여 **"제2작업"** 시트의 「B2」 셀부터 모두 붙여넣기를 한 후 다음의 조건과 같이 작업하시오.

≪조건≫

(1) 목표값 찾기 - 「B11:G11」 셀을 병합하여 "판매수량의 평균"을 입력한 후 「H11」 셀에 판매수량의 평균을 구하시오(AVERAGE 함수, 테두리, 가운데 맞춤).
- "판매수량의 평균"이 '220'이 되려면 스파이더맨의 판매수량이 얼마가 되어야 하는지 목표값을 구하시오.

(2) 고급필터 - 회원가(원)가 '30,000' 이상이거나, 판매수량이 '300' 이상인 자료의 데이터만 추출하시오.
- 조건 위치 : 「B14」 셀부터 입력하시오.
- 복사 위치 : 「B18」 셀부터 나타나도록 하시오.

[제3작업] 정렬 및 부분합 (80점)

☞ "**제1작업**" 시트의 「B4:H12」 영역을 복사하여 **"제3작업"** 시트의 「B2」 셀부터 모두 붙여넣기를 한 후 다음의 조건과 같이 작업하시오.

≪조건≫

(1) 부분합 - ≪출력형태≫처럼 정렬하고, 제품의 개수와 판매수량의 평균을 구하시오.

(2) 윤 곽 - 지우시오.

(3) 나머지 사항은 ≪출력형태≫에 맞게 작성하시오.

≪출력형태≫

코드	매입일자	제품	제품종류	소비자가 (원)	회원가 (원)	판매수량
S137-CT	2015-02-10	스파이더맨	장화	39,000	34,500	354개
K111-DR	2015-02-08	헬로키티	장화	24,000	20,000	215개
			장화 평균			284.5개
		2	**장화 개수**			
F119-DR	2015-02-12	카2	우산	18,000	13,500	305개
C204-DG	2015-03-21	또뽀	우산	13,000	11,000	97개
			우산 평균			201개
		2	**우산 개수**			
R106-DG	2015-03-20	해피슈가	우비세트	59,000	52,000	84개
L422-AP	2015-02-16	폴리세트	우비세트	21,700	18,600	201개
			우비세트 평균			142.5개
		2	**우비세트 개수**			
C127-AT	2015-01-22	겨울왕국	우비	24,500	20,000	415개
C124-AP	2015-02-16	뽀로로	우비	28,700	26,500	45개
			우비 평균			230개
		2	**우비 개수**			
			전체 평균			214.5개
		8	**전체 개수**			

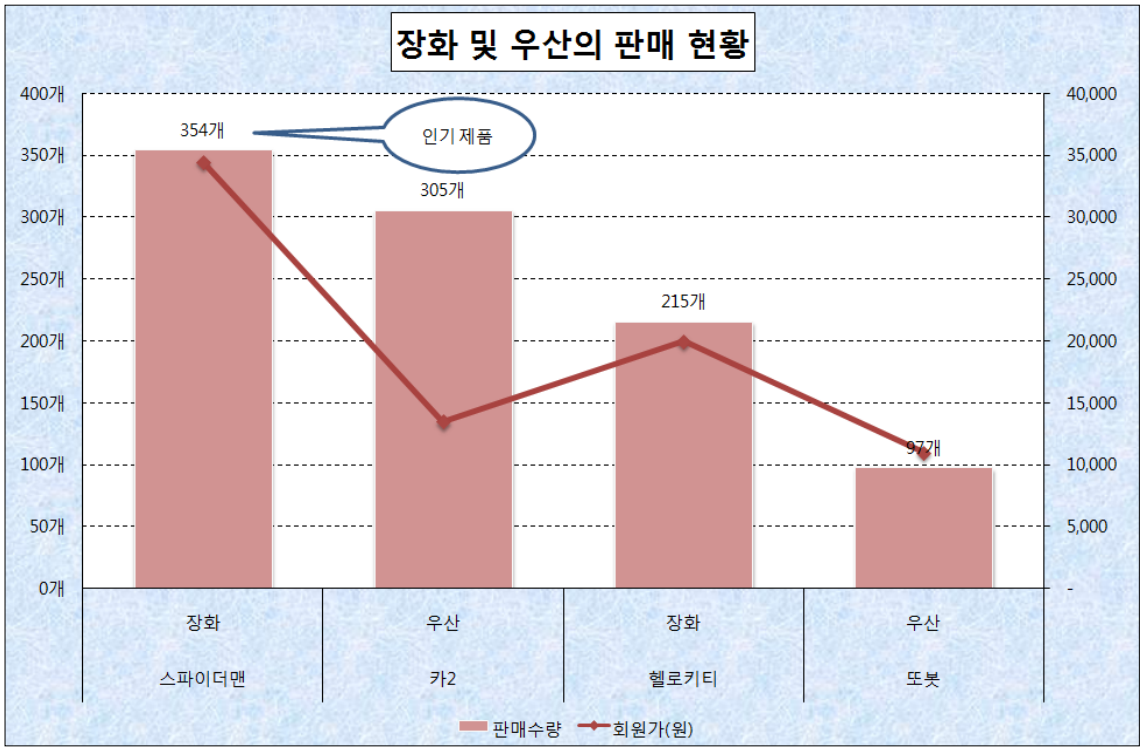
[제4작업] 그래프 (100점)

☞ **"제1작업"** 시트를 이용하여 조건에 따라 ≪출력형태≫와 같이 작업하시오.

≪조건≫

(1) 차트 종류 ⇒ <묶은 세로 막대형>으로 작업하시오.
(2) 데이터 범위 ⇒ "제1작업" 시트의 내용을 이용하여 작업하시오.
(3) 위치 ⇒ "새 시트"로 이동하고, "제4작업"으로 시트 이름을 바꾸시오.
(4) 차트 디자인 도구 ⇒ 레이아웃 3, 스타일 12를 선택하여 ≪출력형태≫에 맞게 작업하시오.
(5) 영역 서식 ⇒ 차트 : 글꼴(맑은고딕, 11pt), 채우기 효과(질감-파랑 박엽지)
그림 : 채우기(흰색)
(6) 제목 서식 ⇒ 차트 제목 : 글꼴(맑은고딕, 굵게, 20pt), 채우기(흰색), 테두리
(7) 서식 ⇒ 회원가(원) 계열의 차트 종류를 <표식이 있는 꺾은선형>으로 변경한 후 보조축으로 지정하시오.
레이블 : 판매수량 계열값을 표시하고, 위치는 ≪출력형태≫와 같이 표시하시오.
눈금선 : 선 스타일-파선
축 : ≪출력형태≫를 참조하시오.
(8) 범례 ⇒ 범례명을 변경하고 ≪출력형태≫를 참조하시오.
(9) 도형 ⇒ '타원형 설명선'을 삽입한 후 내용을 입력하시오.
(10) 나머지 사항은 ≪출력형태≫에 맞게 작성하시오.

≪출력형태≫



주의 ☞ 시트명 순서가 차례대로 "제1작업", "제2작업", "제3작업", "제4작업"이 되도록 할 것.