

정보기술자격(ITQ)시험


MS오피스
2007/2010

과 목	코 드	문제유형	시험시간	수험번호	성 명
MS워드	1112	B	60분		

수험자 유의사항

- 수험자는 문제지를 받는 즉시 문제지와 **수험표상의 시험과목(프로그램), 버전이 동일한지 반드시 확인**하여야 합니다.
- 파일명은 본인의 “수험번호-성명”으로 입력하여 답안폴더(내문서WITQ 또는 라이브러리W문서WITQ)에 하나의 파일로 저장해야 하며, 답안문서 파일명이 “수험번호-성명”과 일치하지 않거나, 답안파일을 전송하지 않아 미제출로 처리될 경우 실격입니다(예 : 12345678-홍길동.docx).
- 답안 작성을 마치면 파일을 저장하고, ' 답안 전송 ' 버튼을 선택하여 감독위원 PC로 답안을 전송하십시오. 수험생 정보와 저장한 파일명이 다를 경우 전송되지 않으므로 주의하시기 바랍니다.
- 답안 작성 중에도 **주기적으로 저장하고, ' 답안 전송 '**을 이용하여 감독위원 PC로 답안을 전송하여야 문제발생을 줄일 수 있습니다.
- 답안문서는 지정된 경로 외의 다른 보조기억장치에 저장하거나 기타 통신수단(이메일, 메신저, 네트워크)을 이용하여 외부로 반출할 때는 부정 또는 실격 처리됩니다.
- 시스템 조작의 미숙으로 시험이 불가능하다고 판단되는 수험자는 실격 처리됩니다.
- 시험 중 부주의 또는 고의로 시스템을 파손한 경우는 수험자가 변상해야 합니다.
- 시험을 완료한 수험자는 답안파일이 전송되었는지 확인한 후 감독위원의 지시에 따라 문제지를 제출하고 퇴실합니다.

답안 작성 요령

- **온라인 답안 작성 절차**
수험자 등록 ⇒ 시험 시작 ⇒ 답안파일 저장 ⇒ 답안 전송 ⇒ 시험 종료
- **공통 부문**
 - 글꼴에 대한 기본설정은 “바탕”, 10포인트, 검정으로 하며, 문서작성능력평가의 줄간격은 한 페이지 내에 작성되도록 조정합니다.
 - 각 문제에서 주어진 《조건》에 따라 작성하고 언급하지 않는 조건은 《출력형태》와 같이 작성합니다.
 - 용지여백은 왼쪽 · 오른쪽 1.1cm, 위쪽 · 아래쪽 · 머리글 · 바닥글 1cm, 제본 0cm로 합니다.
 - 그림 삽입 문제의 경우 내문서WITQWPpicture 폴더에서 지정된 파일을 선택하여 삽입합니다.
 - 삽입한 그림은 반드시 문서에 포함하여 저장해야 합니다(미포함 시 감점 처리).
 - 지정된 페이지에 정확히 작성하시기 바라며, 그렇지 않을 경우에 해당 항목은 0점 처리됩니다.
- ※ 페이지구분 : 1페이지 - 기능평가 I (문제번호 표시 : 1. 2.), 2페이지 - 기능평가 II (문제번호 표시 : 3. 4.), 3페이지 - 문서작성 능력평가
- **기능평가 문제**
 - 문제와 조건은 입력하지 않으며 문제번호와 답《출력형태》만 작성합니다.
 - 4번 문제는 목기를 하면 0점 처리됩니다.
- **문서작성 능력평가 문제**
 - A4 용지(210mm * 297mm) 1매 크기, 세로 서식 문서로 작성합니다.
 -  표시는 문서 작성에 대한 지시사항이므로 작성하지 않습니다.

기능평가 I (150점)

1. 다음의 《조건》에 따라 스타일 기능을 적용하여 《출력형태》와 같이 작성하십시오. (50 점)

- 《조건》 (1) 스타일 이름 - welfare
(2) 단락 - 왼쪽 들여쓰기 : 2글자, 단락 뒤 간격 : 12pt
(3) 글꼴 - 글꼴 : 한글(돋움)/영문(궁서), 크기 : 10pt, 장평 : 95%, 간격 : 표준

《출력형태》

The Ministry of Health and Welfare is making best efforts to formulate policies based on statistical evidence with a view to realize our vision.

복지란 사람답게 행복하게 살아가는 삶의 질에 대한 기준을 말하는 것으로 국민 전체가 행복하게 살 수 있도록 하는 데 중점을 두어 노력하는 정책이다.

2. 다음의 각 조건에 따라 《출력형태》와 같이 표와 차트를 작성하십시오. (100 점)

- 《표 조건》 (1) 표 전체(표, 캡션) - 굴림, 10pt
(2) 맞춤 - 문자 : 가운데 맞춤, 숫자 : 오른쪽 맞춤
(3) 셀 음영 - 노랑
(4) 계산 기능을 이용하여 평균을 구하고 캡션 기능 사용할 것
(5) 테두리 모양은 《출력형태》와 동일하게 처리할 것

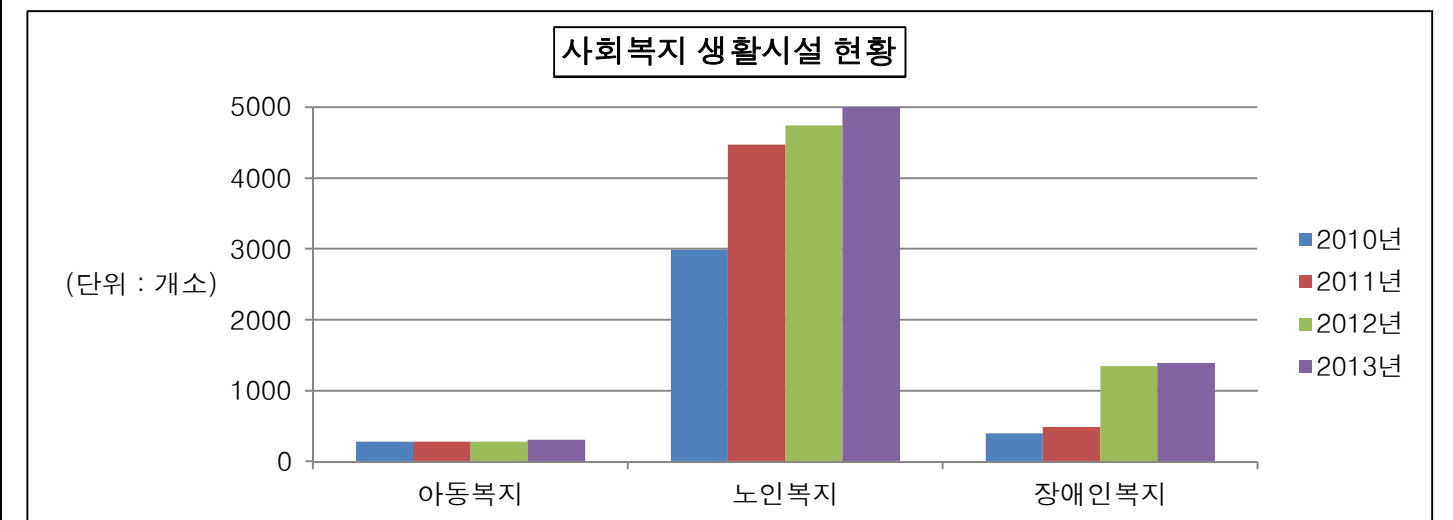
《출력형태》

사회복지 생활시설 현황(단위 : 개소)

구분	2010 년	2011 년	2012 년	2013 년	평균
아동복지	280	280	281	308	
노인복지	2,992	4,469	4,745	4,995	
장애인복지	397	490	1,348	1,397	
노숙인	37	37	124	123	

- 《차트조건》 (1) 차트 데이터는 표 내용에서 연도별 아동복지, 노인복지, 장애인복지의 값만 이용할 것
(2) 종류 - <묶은 세로 막대형>으로 작업할 것
(3) 제목 - 글꼴 : 돋움, 굵게, 12pt, 테두리
(4) 제목 이외의 전체 글꼴 - 돋움, 보통, 10pt
(5) 축제목과 범례는 《출력형태》와 동일하게 처리할 것

《출력형태》



기능평가 II (150점)

3. 다음 (1), (2)의 수식을 수식 편집기로 각각 입력하시오. (40점)

《출력형태》

$$(1) \frac{1}{\lambda} = 1.097 \times 10^5 \left(\frac{1}{2^2} - \frac{1}{n^2} \right)$$

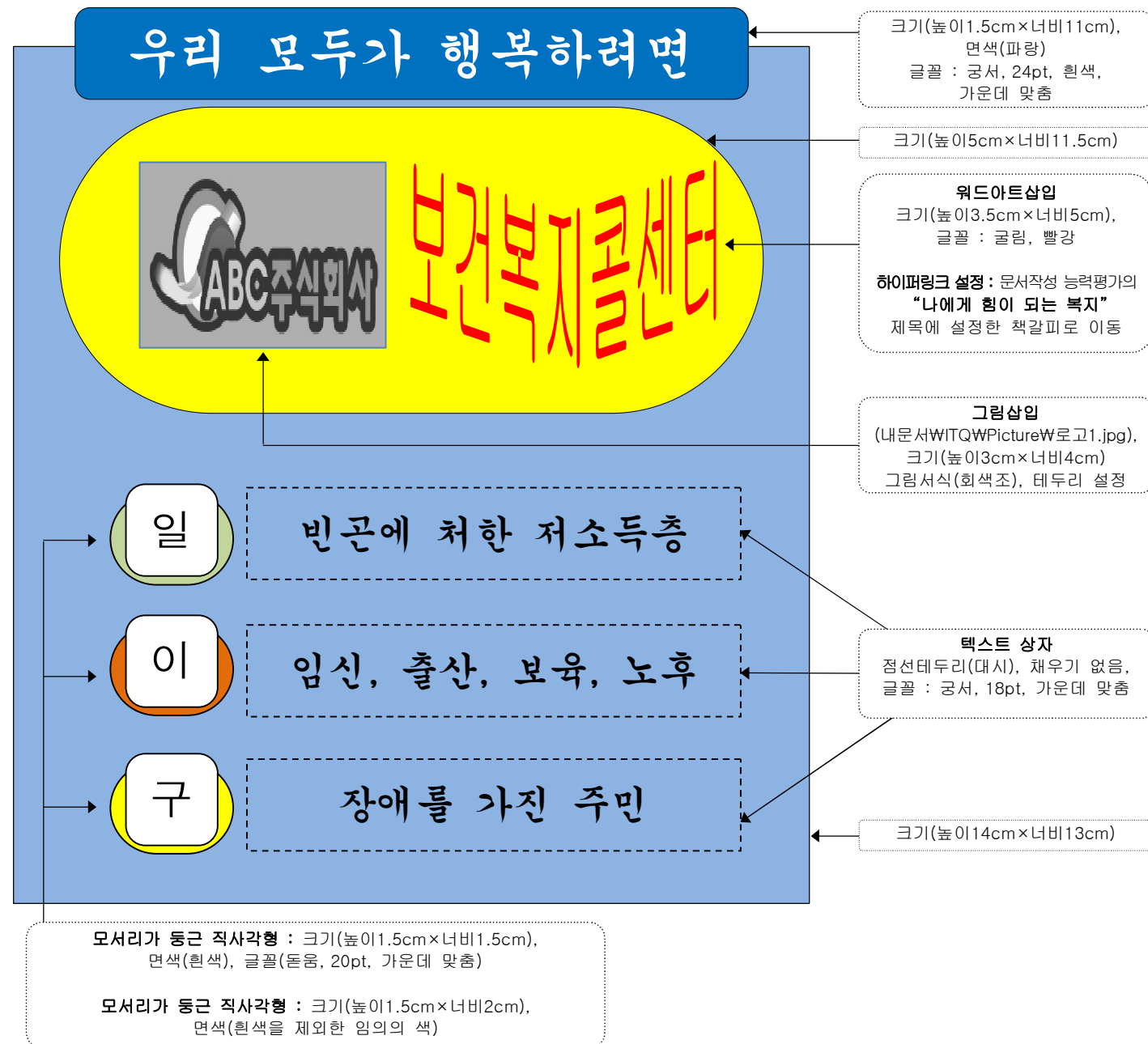
$$(2) m = \frac{\Delta P}{K_a} = \frac{\Delta t_b}{K_b} = \frac{\Delta t_f}{K_f}$$

4. 다음의 《조건》에 따라 《출력형태》와 같이 문서를 작성하시오. (110 점)

《조건》

- 그리기 도구를 이용하여 작성하고 모든 도형(워드아트, 지정된 그림 포함)을 《출력형태》와 같이 작성하시오.
- 도형의 면색은 지시사항이 없으면 채우기 없음을 제외하고 서로 다르게 임의로 지정하시오.

《출력형태》



문서작성 능력평가 (200점)

글꼴 : 돋움, 18pt, 굵게, 가운데 맞춤
책갈피 이름 : 복지나라
윗주 달기 : 묶어서, 가운데 맞춤

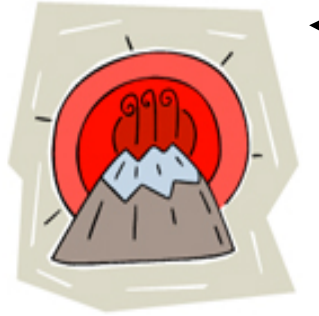
머리글 기능
돋움, 10pt, 오른쪽 맞춤 → 복지서비스

단락의 첫 문자 장식
궁서, 빨강

복지콜센터
나에게 힘이 되는 복지

그림삽입(내문서WITQWPictureW그림4.jpg, 자르기)
크기(높이4.5cm×너비4cm)

복지국가의 정책 목표는 다양하게 설정될 수 있다. 그 가운데 이론의 여지가 없는 정책 목표는 사회 구성원들 간의 연대와 통합(統合), 즉 사회 통합이다. 소득, 연령, 성별, 근로능력 여부, 인종 등에 따른 어떠한 차별과 불평등도 용인하지 않는 이상적인 사회 통합은 복지국가가 결코 외면할 수 없는 궁극적인 정책 목표인 것이다. 실제로 서구 선진복지국가의 발전 과정을 추적해 보면, 소득불평등의 완화를 필두로 그 사회에 만연해 있던 다양한 정치, 사회, 경제적 부문에서 불평등 문제를 해결해 나가는 과정이라 할 수 있다. 이렇듯 복지국가가 불평등 완화에 집중하는 이유는 사회구성원 간의 연대감 강화와 이를 기반으로 하는 사회 통합을 이루고자 함이다.



빈곤, 실직과 사업 실패, 장애와 고령, 갑작스러운 사고와 건강 악화까지 이 모든 어려움으로부터 안심할 수 있는 사람은 많지 않다. 이러한 경우에 도움을 받을 수 있는 다양한 복지(福祉)서비스가 가까이에 있다. 도움의 손길이 바로 곁에 있음을 잊지 말고 보다 많은 사람이 주변에 다양한 복지서비스가 함께하고 있음을 알아야 한다. 알면 알수록 힘이 되는 다양한 복지서비스^a를 만나보길 바란다.

긴급복지 지원 대상

- 갑작스러운 위기 상황
 - 가) 주 소득자의 사망, 가출, 행방불명 등으로 소득이 없는 경우
 - 나) 중한 질병, 부상을 당한 경우
- 생계유지가 어려운 저소득 가구
 - 가) 가족으로부터 방임 또는 버려지거나 학대 등을 당한 경우
 - 나) 화재 등으로 주택 또는 건물에서 생활하기 곤란한 경우

돋움 18pt, 흰색, 텍스트 강조색(파랑)

다단계 번호 매기기
(1 단계, 2 단계)
1단계 맞춤위치 : 0.3cm
2단계 맞춤위치 : 0.75cm

굴림, 10pt, 가운데 맞춤,
셀 음영 : 노랑

긴급복지 지원 제도

돋움 18pt, 기울임, 강조점

구분	지원 내용	지원 횟수	구분	지원 내용	지원 횟수
의료비	300 만원 이내(1 회)	최대 2 회	출산비	60 만원(쌍둥이 120 만원)	1 회
주거비	59 만원(4 인 기준/1 회)	최대 12 회	전기요금	50 만원 이내	최대 6 회
사회복지시설	134 만원(4 인 기준/1 회)	최대 6 회	연료비	8 만 8 천원(10 월~3 월)	
생계비	108 만원(4 인 기준/1 회)				

- 교육비는 교육청에서 정한 기준에 따라 각 학교에서 심사 후 문자로 결과를 통보한다.

돋움, 24pt, 굵게,
장평 120% 오른쪽 맞춤

복지서비스

^a 도움이 필요한 모든 국민에게 정상적인 생활이 가능하도록 지원하는 제도