

정보기술자격(ITQ)시험

아래 한글
2007/2010

과 목	코드	문제유형	시험시간	수험번호	성 명
아래 한글	1111	B	60분		

수험자 유의사항

- 수험자는 문제지를 받는 즉시 문제지와 수험표상의 시험과목(프로그램), 버전이 동일한지 반드시 확인하여야 합니다.
- 파일명은 본인의 “수험번호-성명”으로 입력하여 답안폴더(내문서WITQ 또는 라이브러리W문서 WITQ)에 하나의 파일로 저장해야 하며, 답안문서 파일명이 “수험번호-성명”과 일치하지 않거나, 답안파일을 전송하지 않아 미제출로 처리될 경우 실격 처리합니다(예:12345678-홍길동.hwp).
- 답안 작성을 마치면 파일을 저장하고, ‘답안 전송’ 버튼을 선택하여 감독위원 PC로 답안을 전송하십시오. 수험생 정보와 저장한 파일명이 다를 경우 전송되지 않으므로 주의하시기 바랍니다.
- 답안 작성 중에도 주기적으로 저장하고, ‘답안 전송’하여야 문제 발생을 줄일 수 있습니다. 작업한 내용을 저장하지 않고 전송할 경우 이전에 저장된 내용이 전송되오니 이점 유의하시기 바랍니다.
- 답안문서는 지정된 경로 외의 다른 보조기억장치에 저장하는 경우, 지정된 시험 시간 외에 작성된 파일을 활용할 경우, 기타 통신수단(이메일, 메신저, 네트워크 등)을 이용하여 타인에게 전달 또는 외부 반출하는 경우는 부정 처리합니다.
- 시험 중 부주의 또는 고의로 시스템을 파손한 경우는 수험자가 변상해야 하며, <수험자 유의사항>에 기재된 방법대로 이행하지 않아 생기는 불이익은 수험생 당사자의 책임임을 알려 드립니다.
- 시험을 완료한 수험자는 답안파일이 전송되었는지 확인한 후 감독위원의 지시에 따라 문제지를 제출하고 퇴실합니다.

답안 작성요령

- **온라인 답안 작성 절차**
수험자 등록 ⇒ 시험 시작 ⇒ 답안파일 저장 ⇒ 답안 전송 ⇒ 시험 종료
- **공통 부문**
 - 글꼴에 대한 기본설정은 바탕, 10포인트, 검정, 줄간격 160%, 양쪽정렬로 합니다.
 - 각 문항에 주어진 《조건》에 따라 작성하고 언급하지 않은 조건은 출력형태와 같이 작성합니다.
 - 용지여백은 왼쪽오른쪽 11mm, 위쪽·아래쪽·머리말·꼬리말 10mm, 제본 0mm로 합니다.
 - 그림 삽입 문제의 경우 내문서WITQWPpicture 폴더에서 지정된 파일을 선택하여 삽입하십시오.
 - 삽입한 그림은 반드시 문서에 포함하여 저장해야 합니다(미포함 시 감점 처리).
 - 각 항목은 지정된 페이지에 출력형태와 같이 정확히 작성하시기 바라며, 그렇지 않을 경우에 해당 항목은 0점 처리됩니다.
 - ※ 페이지구분 : 1페이지 - 기능평가 I (문제번호 표시 : 1. 2.),
2페이지 - 기능평가 II (문제번호 표시 : 3. 4.),
3페이지 - 문서작성 능력평가
- **기능평가**
 - 문제와 《조건》은 입력하지 않으며 문제번호와 답(《출력형태》)만 작성합니다.
 - 4번 문제는 묶기를 했을 경우 0점 처리됩니다.
- **문서작성 능력평가**
 - A4 용지(210mm×297mm) 1매 크기, 세로 서식 문서로 작성합니다.
 - 표시는 문서작성에 대한 지시사항이므로 작성하지 않습니다.

기능평가 I (150점)

1. 다음의 《조건》에 따라 스타일 기능을 적용하여 《출력형태》와 같이 작성하시오. (50점)

- 《조건》 (1) 스타일 이름 - welfare
 (2) 문단 모양 - 왼쪽 여백 : 15pt, 문단 아래 간격 : 10pt
 (3) 글자 모양 - 글꼴 : 한글(돋움)/영문(궁서), 크기 : 10pt, 장평 : 95%, 자간 : 5%

《출력형태》

The Ministry of Health and Welfare is making best efforts to formulate policies based on statistical evidence with a view to realize our vision.

복지란 사람답게 행복하게 살아가는 삶의 질에 대한 기준을 말하는 것으로 국민 전체가 행복하게 살 수 있도록 하는 데 중점을 두어 노력하는 정책이다.

2. 다음의 《조건》에 따라 《출력형태》와 같이 표와 차트를 작성하시오. (100점)

- 《표 조건》 (1) 표 전체(표, 캡션) - 굴림, 10pt
 (2) 정렬 - 문자 : 가운데 정렬, 숫자 : 오른쪽 정렬
 (3) 셀 배경(면색) : 노랑
 (4) 한글의 계산 기능을 이용하여 빈칸에 평균(소수점 이하 두 자리 표시)을 구하고, 캡션 기능 사용할 것
 (5) 선 모양은 《출력형태》와 동일하게 처리할 것

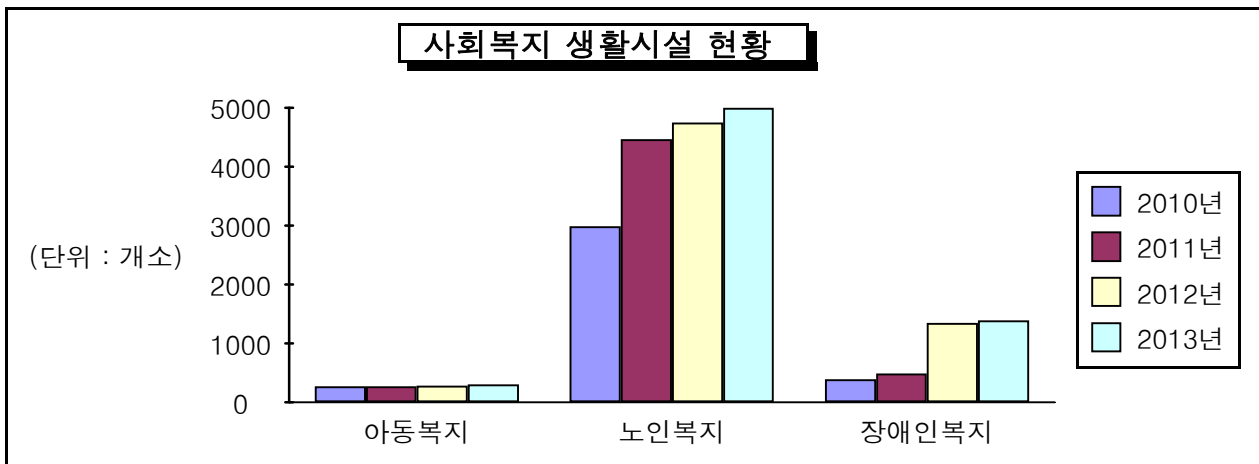
《출력형태》

사회복지 생활시설 현황(단위 : 개소)

구분	2010년	2011년	2012년	2013년	평균
아동복지	280	280	281	308	
노인복지	2,992	4,469	4,745	4,995	
장애인복지	397	490	1,348	1,397	
노숙인	37	37	124	123	

- 《차트 조건》 (1) 차트 데이터는 표 내용에서 연도별 아동복지, 노인복지, 장애인복지의 값만 이용할 것
 (2) 종류 - <묶은 세로 막대형>으로 작업할 것
 (3) 제목 - 돋움, 진하게, 12pt, 배경 - 선 모양(한 줄로), 그림자(2pt)
 (4) 제목 이외의 전체 글꼴 - 돋움, 보통, 10pt
 (5) 축제목과 범례는 《출력형태》와 동일하게 처리할 것

《출력형태》



기능평가 II (150점)

3. 다음 (1), (2)의 수식을 수식 편집기로 각각 입력하시오. (40점)

《출력형태》

$$(1) \frac{1}{\lambda} = 1.097 \times 10^5 \left(\frac{1}{2^2} - \frac{1}{n^2} \right)$$

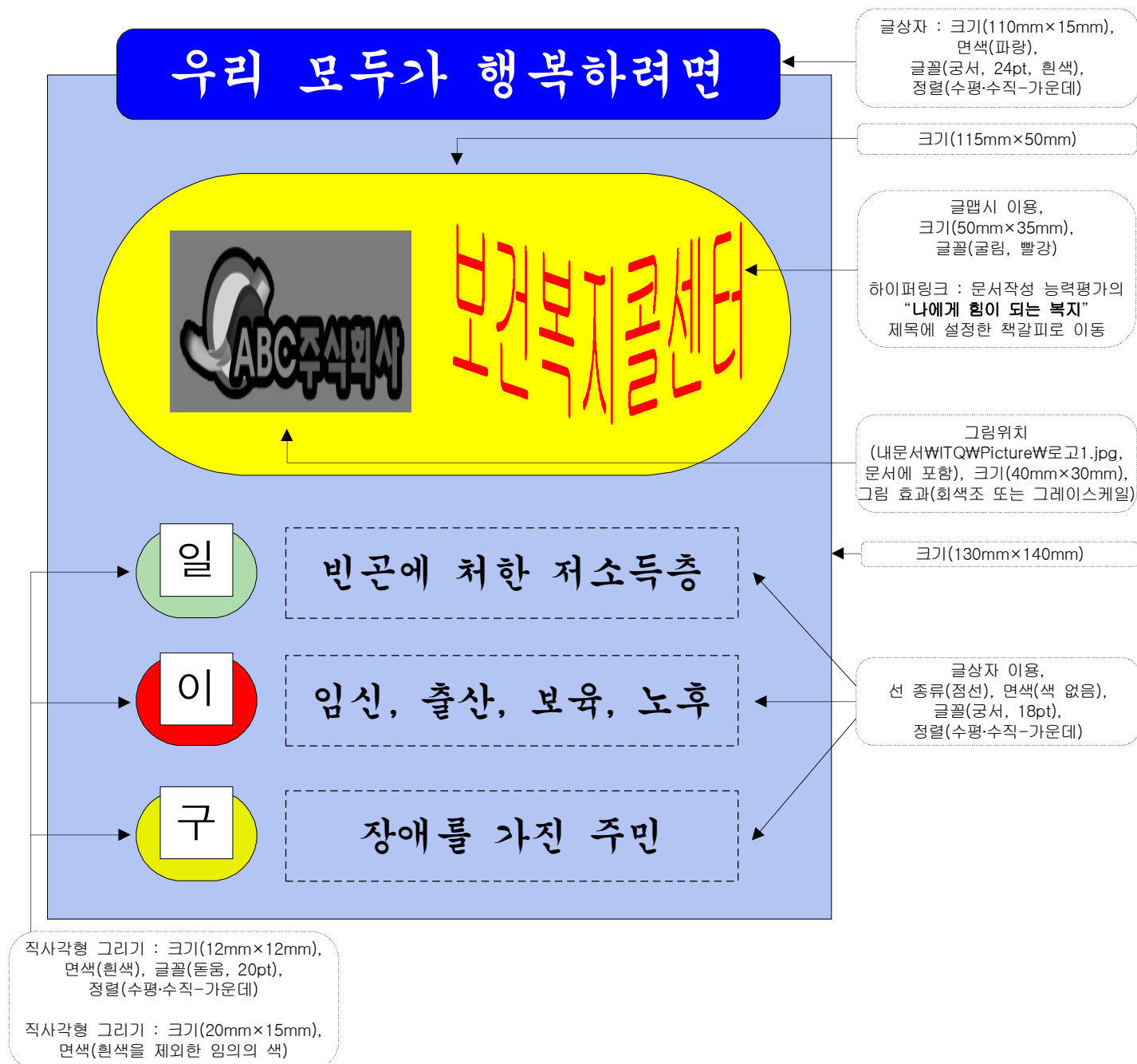
$$(2) m = \frac{\Delta P}{K_a} = \frac{\Delta t_b}{K_b} = \frac{\Delta t_f}{K_f}$$

4. 다음의 《조건》에 따라 《출력형태》와 같이 문서를 작성하시오. (110점)

《조건》

- (1) 그리기 도구를 이용하여 작성하고, 모든 도형(글맵시, 지정된 그림 포함)을 《출력형태》와 같이 작성하시오.
- (2) 도형의 면색은 지시사항이 없으면 색 없음을 제외하고 서로 다르게 임의로 지정하시오.

《출력형태》



문서작성 능력평가 (200점)

글꼴 : 돋움, 18pt, 진하게, 가운데 정렬
책갈피 이름 : 복지나라
덧말 넣기

머리말 기능
굴림, 10pt, 오른쪽 정렬

▶ 복지서비스

문단 첫 글자 장식 기능
글꼴 : 궁서, 면색 : 노랑

그림위치(내문서WITQWPictureW그림4.jpg, 문서에 포함)
자르기 기능 이용, 크기(40mm×40mm), 바깥 여백 왼쪽 : 2mm

▶ 나에게 힘이 되는 복지

복지국가의 정책 목표는 다양하게 설정될 수 있다. 그 가운데 이론의 여지가 없는 정책 목표는 사회 구성원들 간의 연대와 통합(統合), 즉 사회 통합이다. 소득, 연령, 성별, 근로능력 여부, 인종 등에 따른 어떠한 차별과 불평등도 용인하지 않는 이상적인 사회 통합은 복지국가가 결코 외면할 수 없는 궁극적인 정책 목표인 것이다. 실제로 서구 선진복지국가의 발전 과정을 추적해 보면, 소득불평등의 완화를 필두로 그 사회에 만연해 있던 다양한 정치, 사회, 경제적 부문에서 불평등 문제를 해결해 나가는 과정이라 할 수 있다. 이렇듯 복지국가가 불평등 완화에 집중하는 이유는 사회구성원 간의 연대감 강화와 이를 기반으로 하는 사회 통합을 이루고자 함이다.



빈곤, 실직과 사업 실패, 장애와 고령, 갑작스러운 사고와 건강 악화까지 이 모든 어려움으로부터 안심할 수 있는 사람은 많지 않다. 이러한 경우에 도움을 받을 수 있는 다양한 복지(福祉)서비스가 가까이에 있다. 도움의 손길이 바로 곁에 있음을 잊지 말고 보다 많은 사람이 주변에 다양한 복지서비스가 함께하고 있음을 알아야 한다. 알면 알수록 힘이 되는 다양한 복지서비스^㉔를 만나보길 바란다.

♥ 긴급복지 지원 대상

각주

글꼴 : 돋움, 18pt, 흰색
음영색 : 파랑

- (1) 갑작스러운 위기 상황
 - (가) 주 소득자의 사망, 가출, 행방불명 등으로 소득이 없는 경우
 - (나) 중한 질병, 부상을 당한 경우
- (2) 생계유지가 어려운 저소득 가구
 - (가) 가족으로부터 방임 또는 버려지거나 학대 등을 당한 경우
 - (나) 화재 등으로 주택 또는 건물에서 생활하기 곤란한 경우

문단 번호 기능 사용
왼쪽 여백 : 20pt(1수준), 30pt(2수준)
줄 간격 : 180%

표 전체 글꼴 : 굴림, 10pt, 가운데 정렬
셀 배경(그려대이션) : 유형(수평),
시작색(흰색), 끝색(노랑)

♥ 긴급복지 지원 제도

글꼴 : 돋움, 18pt, 기울임, 강조점

구분	지원 내용	지원 횟수	구분	지원 내용	지원 횟수
의료비	300만원 이내(1회)	최대 2회	출산비	60만원(쌍둥이 120만원)	1회
주거비	59만원(4인 기준/1회)	최대 12회			
사회복지시설	134만원(4인 기준/1회)	최대 6회	전기요금	50만원 이내	최대 6회
생계비	108만원(4인 기준/1회)		연료비	8만8천원(10월-3월)	

- 교육비는 교육청에서 정한 기준에 따라 각 학교에서 심사 후 문자로 결과를 통보한다.

글꼴 : 돋움, 24pt, 진하게,
장평 120%, 오른쪽 정렬

▶ 복지서비스

㉔ 도움이 필요한 모든 국민에게 정상적인 생활이 가능하도록 지원하는 제도

쪽 번호 매기기
5로 시작

- 마 -