

정보기술자격(ITQ)시험


MS오피스
2007/2010

과 목	코 드	문제유형	시험시간	수험번호	성 명
MS워드	1112	A	60분		

수험자 유의사항

- 수험자는 문제지를 받는 즉시 문제지와 **수험표상의 시험과목(프로그램), 버전이 동일한지 반드시 확인**하여야 합니다.
- 파일명은 본인의 “수험번호-성명”으로 입력하여 답안폴더(내문서WITQ 또는 라이브러리W문서WITQ)에 하나의 파일로 저장해야 하며, 답안문서 파일명이 “수험번호-성명”과 일치하지 않거나, 답안파일을 전송하지 않아 미제출로 처리될 경우 실격입니다(예 : 12345678-홍길동.docx).
- 답안 작성을 마치면 파일을 저장하고, ' 답안 전송 ' 버튼을 선택하여 감독위원 PC로 답안을 전송하십시오. 수험생 정보와 저장한 파일명이 다를 경우 전송되지 않으므로 주의하시기 바랍니다.
- 답안 작성 중에도 **주기적으로 저장하고, ' 답안 전송 '**을 이용하여 감독위원 PC로 답안을 전송하여야 문제발생을 줄일 수 있습니다.
- 답안문서는 지정된 경로 외의 다른 보조기억장치에 저장하거나 기타 통신수단(이메일, 메신저, 네트워크)을 이용하여 외부로 반출할 때는 부정 또는 실격 처리됩니다.
- 시스템 조작의 미숙으로 시험이 불가능하다고 판단되는 수험자는 실격 처리됩니다.
- 시험 중 부주의 또는 고의로 시스템을 파손한 경우는 수험자가 변상해야 합니다.
- 시험을 완료한 수험자는 답안파일이 전송되었는지 확인한 후 감독위원의 지시에 따라 문제지를 제출하고 퇴실합니다.

답안 작성 요령

- **온라인 답안 작성 절차**
수험자 등록 ⇒ 시험 시작 ⇒ 답안파일 저장 ⇒ 답안 전송 ⇒ 시험 종료
- **공통 부문**
 - 글꼴에 대한 기본설정은 “바탕”, 10포인트, 검정으로 하며, 문서작성능력평가의 줄간격은 한 페이지 내에 작성되도록 조정합니다.
 - 각 문제에서 주어진 《조건》에 따라 작성하고 언급하지 않는 조건은 《출력형태》와 같이 작성합니다.
 - 용지여백은 왼쪽 · 오른쪽 1.1cm, 위쪽 · 아래쪽 · 머리글 · 바닥글 1cm, 제본 0cm로 합니다.
 - 그림 삽입 문제의 경우 내문서WITQWPpicture 폴더에서 지정된 파일을 선택하여 삽입합니다.
 - 삽입한 그림은 반드시 문서에 포함하여 저장해야 합니다(미포함 시 감점 처리).
 - 지정된 페이지에 정확히 작성하시기 바라며, 그렇지 않을 경우에 해당 항목은 0점 처리됩니다.
- ※ 페이지구분 : 1페이지 - 기능평가 I (문제번호 표시 : 1. 2.), 2페이지 - 기능평가 II (문제번호 표시 : 3. 4.), 3페이지 - 문서작성 능력평가
- **기능평가 문제**
 - 문제와 조건은 입력하지 않으며 문제번호와 답《출력형태》만 작성합니다.
 - 4번 문제는 목기를 하면 0점 처리됩니다.
- **문서작성 능력평가 문제**
 - A4 용지(210mm * 297mm) 1매 크기, 세로 서식 문서로 작성합니다.
 -  표시는 문서 작성에 대한 지시사항이므로 작성하지 않습니다.

The Insight KPC
kpc 한국생산성본부

기능평가 I (150점)

1. 다음의 《조건》에 따라 스타일 기능을 적용하여 《출력형태》와 같이 작성하십시오. (50 점)

- 《조건》 (1) 스타일 이름 - competency
(2) 단락 - 왼쪽 들여쓰기 : 2글자, 단락 뒤 간격 : 12pt
(3) 글꼴 - 글꼴 : 한글(굴림)/영문(궁서), 크기 : 10pt, 장평 : 95%, 간격 : 표준

《출력형태》

Key competency consists of competency unit code, description, elements(knowledge, skills, attitudes), range of variable and guide of assessment.

국가직무능력표준은 기업체의 근로자 경력 개발 및 직무기술서, 직업교육 훈련기관의 교수계획 및 훈련기준 개발, 자격시험기관의 시험 문항 및 평가 방법에 활용할 수 있다.

2. 다음의 각 조건에 따라 《출력형태》와 같이 표와 차트를 작성하십시오. (100 점)

- 《표 조건》 (1) 표 전체(표, 캡션) - 굴림, 10pt
(2) 맞춤 - 문자 : 가운데 맞춤, 숫자 : 오른쪽 맞춤
(3) 셀 음영 - 노랑
(4) 계산 기능을 이용하여 합계를 구하고 캡션 기능 사용할 것
(5) 테두리 모양은 《출력형태》와 동일하게 처리할 것

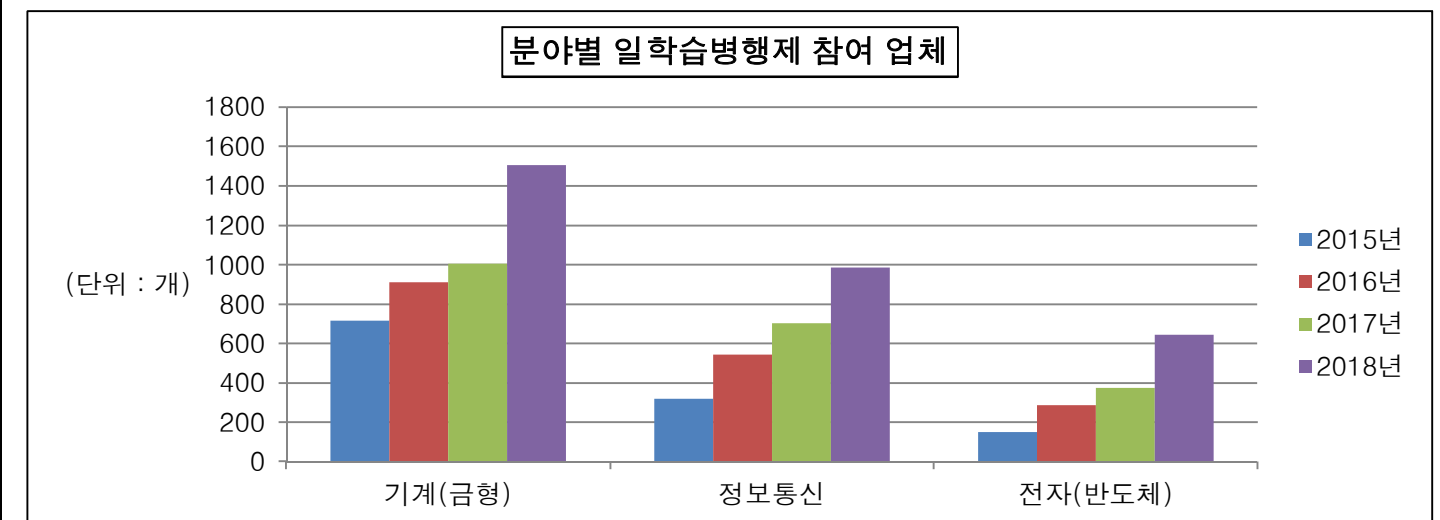
《출력형태》

분야별 일학습병행제 참여 업체(단위 : 개)

구분	2015년	2016년	2017년	2018년	합계
기계(금형)	715	910	1,006	1,504	
정보통신	319	544	704	987	
전자(반도체)	149	287	376	645	
문화콘텐츠	525	682	881	1,259	

- 《차트조건》 (1) 차트 데이터는 표 내용에서 연도별 기계(금형), 정보통신, 전자(반도체)의 값만 이용할 것
(2) 종류 - <묶은 세로 막대형>으로 작업할 것
(3) 제목 - 글꼴 : 돋움, 굵게, 12pt, 테두리
(4) 제목 이외의 전체 글꼴 - 돋움, 보통, 10pt
(5) 축제목과 범례는 《출력형태》와 동일하게 처리할 것

《출력형태》



기능평가 II (150점)

3. 다음 (1), (2)의 수식을 수식 편집기로 각각 입력하시오. (40점)

《출력형태》

$$(1) \frac{x}{\sqrt{a}-\sqrt{b}} = \frac{x\sqrt{a}+x\sqrt{b}}{a-b}$$

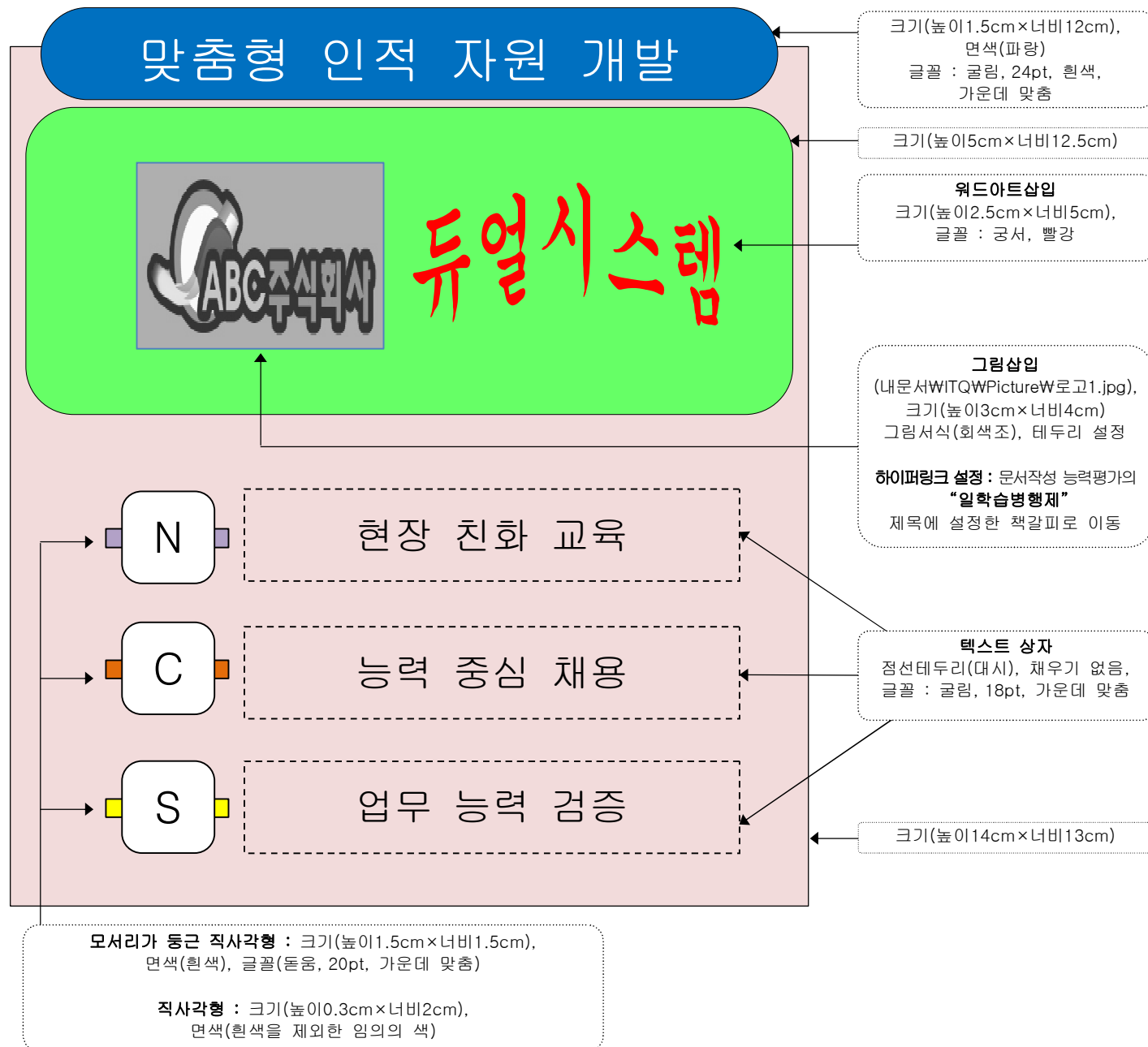
$$(2) H_n = \frac{a(r^n-1)}{r-1} = \frac{a(1+r^n)}{1-r} (r \neq 1)$$

4. 다음의 《조건》에 따라 《출력형태》와 같이 문서를 작성하시오. (110 점)

《조건》

- 그리기 도구를 이용하여 작성하고 모든 도형(워드아트, 지정된 그림 포함)을 《출력형태》와 같이 작성하시오.
- 도형의 면색은 지시사항이 없으면 채우기 없음을 제외하고 서로 다르게 임의로 지정하시오.

《출력형태》



문서작성 능력평가 (200점)

글꼴 : 돋움, 18pt, 굵게, 가운데 맞춤
책갈피 이름 : 도제제도
첫주 달기 : 묶어서, 가운데 맞춤

머리글 기능
돋움, 10pt, 오른쪽 맞춤 → 능력 중심 사회

한국형 도제제도 일학습병행제

단락의 첫 문자 장식
궁서, 빨강

각주

그림삽입(내문서WITQWPictureW그림4.jpg, 자르기)
크기(높이4cm×너비4cm)

산업 현장에서 일하며 실무 능력을 기르는 동시에 공부도 하는 일학습병행제는 독일이나 스위스 같은 국가에서 시행하고 있는 도제제도^a를 한국의 실정에 맞게 설계한 기업 현장 중심의 도제식 교육훈련제도(教育訓練制度)로, 기업 현장 교사가 주로 산업 현장에서 국가직무능력표준(National Competency Standards) 기반의 교육훈련 프로그램과 현장 훈련 교재에 따라 가르치고 전문 교육기관에서 이론교육을 이수시킨 후 내부 평가와 외부 평가를 통해 직업자격을 주는 새로운 교육훈련제도로 능력 중심 사회로의 여건을 조성하고 맞춤형 인력양성 체계를 구축하기 위한 제도이다.



2015년부터 스위스 도제식 직업고등학교 9개를 시범 운영하고 2016년에는 모든 국가산업단지로 확대하며 미래 과학창조부, 농림축산식품부 등 정부부처 참여형 마이스터고 지정을 2016년까지 42개교로 늘리는 한편, 특성화고에는 기업맞춤반을 운영하여 참여 학생이 해당 기업에 취업(就業)하도록 연계할 예정이다. 또한 산학협력 기반을 조성하기 위해 산학협력 선도(전문)대학 86개교, 특성화 대학 107개교, 특성화전문대학 86개교에 약 8,000억 원의 예산이 2015년도에 지원될 예정이다.

★ 능력 중심 사회 구현 NCS박람회

궁서, 18pt, 흰색, 텍스트 강조색(빨강)

1 전시 기간 및 장소

가) 기간 : 2015. 3. 30(월) ~ 3. 31(화)

나) 장소 : 고양시 킨텍스 제2전시장 10A홀

2 전시장 구성 및 주요 행사

가) 전시장 : NCS정책관, 기업관, 진로직업상담관

나) 행사명 : 무대 공연, 토크 콘서트, 우수사례 발표

다단계 번호 매기기
(1 단계, 2 단계)
1단계 맞춤위치 : 0.3cm
2단계 맞춤위치 : 0.75cm

굴림, 10pt, 가운데 맞춤,
셀 음영 : 노랑

★ 참여 기업 지원 사항

궁서, 18pt, 기울임, 강조점

지원 사항	지원 내용	비고
교육프로그램 개발 지원	직무분석을 통한 기업 맞춤형 교육프로그램	자세한 사항은 협회 홈페이지 참고
현장훈련 인프라 구축	업무담당자 행정수당	
	현장훈련 교재 제작	
	기업 현장 교사 양성교육	
현장훈련관리 지원	기업 현장 교사 활동수당	
학습근로자 지원	학습근로보조금 형식의 교통비	

- 일학습병행제 참여 기업에 대한 현장교육 훈련비용 지원이 확대됩니다.

돋움, 24pt, 굵게,
장평 105%, 오른쪽 맞춤

직업능력평가협회

^a 중세 유럽에서 수공업자가 도제를 받아들여 기능을 수련시키던 제도