

# 정보기술자격(ITQ)시험


MS오피스  
2007/2010

과 목	코 드	문제유형	시험시간	수험번호	성 명
MS워드	1112	A	60분		

## 수험자 유의사항

- 수험자는 문제지를 받는 즉시 문제지와 **수험표상의 시험과목(프로그램), 버전이 동일한지 반드시 확인**하여야 합니다.
- 파일명은 본인의 “수험번호-성명”으로 입력하여 답안폴더(내문서WITQ 또는 라이브러리W문서WITQ)에 하나의 파일로 저장해야 하며, 답안문서 파일명이 “수험번호-성명”과 일치하지 않거나, 답안파일을 전송하지 않아 미제출로 처리될 경우 실격입니다(예 : 12345678-홍길동.docx).
- 답안 작성을 마치면 파일을 저장하고, ' 답안 전송 ' 버튼을 선택하여 감독위원 PC로 답안을 전송하십시오. 수험생 정보와 저장한 파일명이 다를 경우 전송되지 않으므로 주의하시기 바랍니다.
- 답안 작성 중에도 **주기적으로 저장하고, ' 답안 전송 '**을 이용하여 감독위원 PC로 답안을 전송하여야 문제발생을 줄일 수 있습니다.
- 답안문서는 지정된 경로 외의 다른 보조기억장치에 저장하거나 기타 통신수단(이메일, 메신저, 네트워크)을 이용하여 외부로 반출할 때는 부정 또는 실격 처리됩니다.
- 시스템 조작의 미숙으로 시험이 불가능하다고 판단되는 수험자는 실격 처리됩니다.
- 시험 중 부주의 또는 고의로 시스템을 파손한 경우는 수험자가 변상해야 합니다.
- 시험을 완료한 수험자는 답안파일이 전송되었는지 확인한 후 감독위원의 지시에 따라 문제지를 제출하고 퇴실합니다.

## 답안 작성 요령

- **온라인 답안 작성 절차**  
수험자 등록 ⇒ 시험 시작 ⇒ 답안파일 저장 ⇒ 답안 전송 ⇒ 시험 종료
- **공통 부문**
  - 글꼴에 대한 기본설정은 “바탕”, 10포인트, 검정으로 하며, 문서작성능력평가의 줄간격은 한 페이지 내에 작성되도록 조정합니다.
  - 각 문제에서 주어진 《조건》에 따라 작성하고 언급하지 않는 조건은 《출력형태》와 같이 작성합니다.
  - 용지여백은 왼쪽 · 오른쪽 1.1cm, 위쪽 · 아래쪽 · 머리글 · 바닥글 1cm, 제본 0cm로 합니다.
  - 그림 삽입 문제의 경우 내문서WITQWPpicture 폴더에서 지정된 파일을 선택하여 삽입합니다.
  - 삽입한 그림은 반드시 문서에 포함하여 저장해야 합니다(미포함 시 감점 처리).
  - 지정된 페이지에 정확히 작성하시기 바라며, 그렇지 않을 경우에 해당 항목은 0점 처리됩니다.
- **기능평가 문제**
  - 문제와 조건은 입력하지 않으며 문제번호와 답《출력형태》만 작성합니다.
  - 4번 문제는 목기를 하면 0점 처리됩니다.
- **문서작성 능력평가 문제**
  - A4 용지(210mm \* 297mm) 1매 크기, 세로 서식 문서로 작성합니다.
  -  표시는 문서 작성에 대한 지시사항이므로 작성하지 않습니다.

The Insight KPC  
**kpc** 한국생산성본부

## 기능평가 I (150점)

1. 다음의 《조건》에 따라 스타일 기능을 적용하여 《출력형태》와 같이 작성하십시오. (50 점)

- 《조건》 (1) 스타일 이름 - enterprise  
(2) 단락 - 왼쪽 들여쓰기 : 2글자, 단락 뒤 간격 : 12pt  
(3) 글꼴 - 글꼴 : 한글(궁서)/영문(굴림), 크기 : 10pt, 장평 : 95%, 간격 : 표준

### 《출력형태》

A social enterprise is an organization that applies commercial strategies to maximize improvements in human and environmental well-being, rather than maximizing profits for shareholders.

사회적기업은 기업의 영리성과 자선의 사회성을 통합한 기업으로 자선단체와 달리 수익을 창출함으로써 일회성이 아닌 지속 가능한 사회적 가치 실현을 추구한다.

2. 다음의 각 조건에 따라 《출력형태》와 같이 표와 차트를 작성하십시오. (100 점)

- 《표 조건》 (1) 표 전체(표, 캡션) - 굴림, 10pt  
(2) 맞춤 - 문자 : 가운데 맞춤, 숫자 : 오른쪽 맞춤  
(3) 셀 음영 - 노랑  
(4) 계산 기능을 이용하여 합계를 구하고 캡션 기능 사용할 것  
(5) 테두리 모양은 《출력형태》와 동일하게 처리할 것

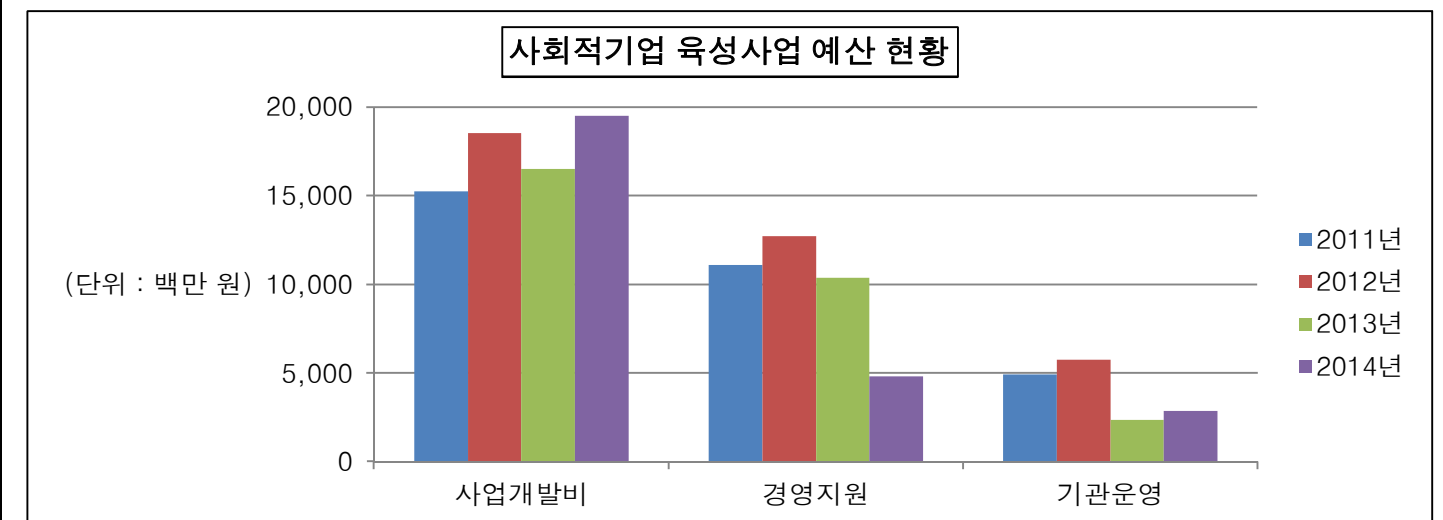
### 《출력형태》

사회적기업 육성사업 예산 현황(단위 : 백만 원)

구분	2011 년	2012 년	2013 년	2014 년	합계
사업개발비	15,254	18,521	16,526	19,500	
경영지원	11,100	12,736	10,389	4,822	
기관운영	4,925	5,741	2,344	2,880	
인건비	89,895	107,457	117,533	121,841	

- 《차트조건》 (1) 차트 데이터는 표 내용에서 연도별 사업개발비, 경영지원, 기관운영의 값만 이용할 것  
(2) 종류 - <묶은 세로 막대형>으로 작업할 것  
(3) 제목 - 글꼴 : 돋움, 굵게, 12pt, 테두리  
(4) 제목 이외의 전체 글꼴 - 돋움, 보통, 10pt  
(5) 축제목과 범례는 《출력형태》와 동일하게 처리할 것

### 《출력형태》



## 기능평가 II (150점)

3. 다음 (1), (2)의 수식을 수식 편집기로 각각 입력하시오. (40점)

《출력형태》

$$(1) \int_0^3 \sqrt{6t^2 - 18t + 12} dt = 11$$

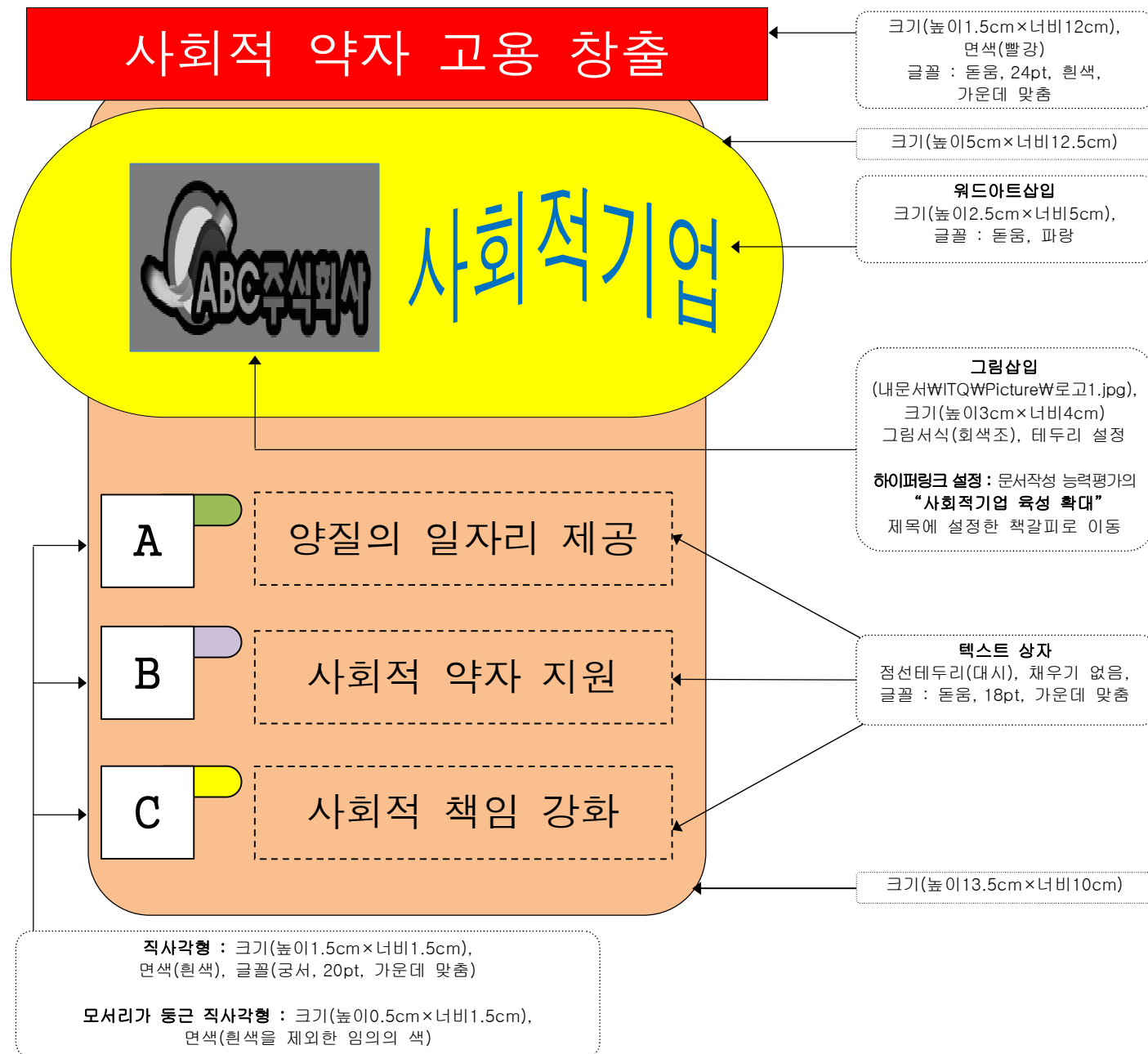
$$(2) \frac{y}{\sqrt{a}-\sqrt{b}} = \frac{y\sqrt{a}+y\sqrt{b}}{a-b}$$

4. 다음의 《조건》에 따라 《출력형태》와 같이 문서를 작성하시오. (110 점)

《조건》

- (1) 그리기 도구를 이용하여 작성하고 모든 도형(워드아트, 지정된 그림 포함)을 《출력형태》와 같이 작성하시오.
- (2) 도형의 면색은 지시사항이 없으면 채우기 없음을 제외하고 서로 다르게 임의로 지정하시오.

《출력형태》



## 문서작성 능력평가 (200점)

글꼴 : 돋움, 18pt, 굵게, 가운데 맞춤  
책갈피 이름 : 고용  
윗줄 달기 : 묶어서, 가운데 맞춤

머리글 기능  
돋움, 10pt, 오른쪽 맞춤 → 일자리 창출

함께 나누고 성장하기

### 사회적기업 육성 확대

단락의 첫 문자 장식  
궁서, 빨강

각주

**그림삽입**(내문서WITQWPictureW그림4.jpg, 자르기)  
크기(높이3.5cm×너비4cm)



사회적기업은 취약 계층에게 사회 서비스<sup>a</sup> 또는 일자리를 제공하여 지역 주민의 삶의 질을 높이는 등의 사회적 목적을 추구하면서 재화(財貨) 및 서비스의 생산과 판매 등 영업 활동을 수행하는 기업을 말한다. 고용노동부는 한국사회적기업진흥원과 함께 사회적기업 육성사업을 진행(進行)하기로 하였다. 사회적기업 육성사업은 혁신적인 아이템으로 사회적 가치를 추구하는 창업자 또는 팀을 선발해 사회적기업 창업의 전 과정을 지원하는 것이다. 고용노동부는 2011년부터 2014년까지 사회적기업 육성사업을 통해 1,400여 개 사회적기업을 창업시켰으며 약 3,800여 명의 고용 효과를 창출한 바 있다.

사회적기업 육성사업의 창업자로 선정될 경우 사회적기업 창업에 필요한 공간, 자금, 상시 멘토링 및 사회적기업 성장 지원을 위한 사후 관리 등이 제공된다. 특히 올해는 창업자에 관한 전문 멘토링을 체계화하는 동시에 현장의 생생한 경험을 전수해줄 수 있는 선배 멘토제를 도입한다. 이와 관련하여 사회적기업을 준비하는 단체 및 개인 등을 대상으로 사업 설명회가 개최되었다. 창업자 모집신청은 2015년 4월 2일까지 온라인을 통해 창업자 모집 참여 신청서를 제출하면 된다.

### 사회적기업 육성사업 설명회

굵림, 18pt, 흰색, 텍스트 강조색(파랑)

#### 1 기간 및 장소

- 가) 기간 : 2015년 3월 10일 ~ 3월 13일
- 나) 장소 : 고용노동부 대강당

#### 2 참가 대상 및 주최

- 가) 참가 대상 : 사회적기업 창업을 희망하는 개인 및 단체
- 나) 주최 : 고용노동부, 한국사회적기업진흥원

다단계 번호 매기기  
(1 단계, 2 단계)  
1단계 맞춤위치 : 0.3cm  
2단계 맞춤위치 : 0.75cm

돋움, 10pt, 가운데 맞춤,  
셀 음영 : 노랑

### 주요 지원 내용

굵림, 18pt, 기울임, 강조점

구분	상세 내용	비용 지원	신청 자격	신청 기간
창업 공간 제공	업무 공간 제공	활동비	예비 창업자(팀) 또는 창업 1년 미만 기업	연 1 회, 매년 1~2 월 중 공고
멘토링 지원	전문가 연계	교육 및 컨설팅		
자원 연계	대내외 자원 활용	멘토링비		
후속 관리	지속적 성장 지원	사업화 개발비		

- 창업 비용은 사업 내용에 따라 2,000 ~ 4,000만 원을 지원하기로 한다.

궁서, 25pt, 굵게,  
장평 120%, 오른쪽 맞춤

**고용노동부**

<sup>a</sup> 사람에게 편리함을 주는 것을 상품으로 하여 판매하는 행위