

정보기술자격(ITQ) 시험

MS오피스
2007/2010

과 목	코드	문제유형	시험시간	수험번호	성 명
한글엑세스	1132	B	60분		

수험자 유의사항

- 수험자는 문제지를 받는 즉시 문제지와 수험표상의 시험과목(프로그램), 버전이 동일한지 반드시 확인하여야 합니다.
- 파일명은 본인의 “수험번호-성명”으로 입력하여 답안폴더(내문서WITQW 또는 라이브러리W문서 WITQ)에 하나의 파일로 저장해야 하며, 답안문서 파일명이 “수험번호-성명”과 일치하지 않거나, 답안파일을 전송하지 않아 미제출로 처리될 경우 실격 처리합니다(예:12345678-홍길동.accdb).
- 답안 작성을 마치면 파일을 저장하고, ‘답안 전송’ 버튼을 선택하여 감독위원 PC로 답안을 전송하십시오. 수험생 정보와 저장한 파일명이 다를 경우 전송되지 않으므로 주의하시기 바랍니다.
- 답안 작성 중에도 **주기적으로 저장하고, ‘답안 전송’**하여야 문제 발생을 줄일 수 있습니다. 작업한 내용을 저장하지 않고 전송할 경우 이전에 저장된 내용이 전송되오니 이점 유의하시기 바랍니다.
- 답안문서는 지정된 경로 외의 다른 보조기억장치에 저장하는 경우, 지정된 시험 시간 외에 작성된 파일을 활용할 경우, 기타 통신수단(이메일, 메신저, 네트워크 등)을 이용하여 타인에게 전달 또는 외부 반출하는 경우는 부정 처리합니다.
- 시험 중 부주의 또는 고의로 시스템을 파손한 경우는 수험자가 변상해야 하며, <수험자 유의사항>에 기재된 방법으로 이행하지 않아 생기는 불이익은 수험생 당사자의 책임임을 알려 드립니다.
- 문제의 조건은 MS-Office 2007/2010버전으로 설정되어 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 시험을 완료한 수험자는 답안파일이 전송되었는지 확인한 후 감독위원의 지시에 따라 문제지를 제출하고 퇴실합니다.

답안 작성요령

- 온라인 답안 작성 절차
수험자 등록 ⇒ 시험 시작 ⇒ 답안파일 저장 ⇒ 답안 전송 ⇒ 시험 종료
- 문제는 테이블/쿼리/폼/보고서로 구성하며 문제에서 제시한 테이블의 내용을 누락시켰을 경우에 0점 처리됩니다.
- 테이블의 데이터는 정확히 입력해야 하며 임의로 정렬(소트)시킬 경우 감점 처리됩니다.
- 각 문제에서 주어진 <<조건>>에 맞게 작성하고 언급하지 않은 조건은 <<출력형태>>와 같이 작성합니다.
- 글꼴 및 기타 사항에 대해 별도의 지시사항이 없는 경우 기본 설정값(Default)으로 처리합니다.
- 문제에서 제시한 테이블/쿼리/폼/보고서 이외에 추가로 작성한 경우나 테이블/쿼리/폼/보고서의 이름이 잘못되었을 경우 해당 항목에 감점 처리됩니다.

다음은 ○○여행사의 항공예약을 관리할 데이터베이스를 작성하기 위한 내용이다.
주어진 《조건》에 맞게 문서를 작성하시오. ◆ 파일명 : 수험번호-성명.accdb

1. 주어진 엑셀 데이터와 다음 《조건》을 이용하여 테이블을 작성하시오. (100점)

《조건》 [테이블1] 이름 : 항공예약관리
◆ [테이블1] : 내문서WITQWPictureW엑세스_2015104.xlsx(시트명 : B유형)에 있는 엑셀 데이터를 가져와 테이블을 작성한 후, 다음 디자인을 적용하시오. 단, 좌석등급은 목록값(퍼스트, 비즈니스, 이코노미)만 허용하는 콤보 상자를 이용하여 직접 입력하시오.

필드 이름	관리코드	좌석등급	예약일	출발일	비행시간	마일리지
데이터 형식	텍스트	텍스트	날짜/시간	날짜/시간	숫자	숫자
크기(또는 형식)	5 기본키 설정	10 콤보 상자	간단한 날짜	기본 날짜	정수	정수(Long) 표준

《출력형태》

관리코드	좌석등급	예약일	출발일	비행시간	마일리지
B0000	이코노미	2015-04-01	2015-04-15 오후 12:00:00	11	500
B1001	이코노미	2015-04-06	2015-04-16 오전 9:00:00	9	11,720
G1002	퍼스트	2015-04-08	2015-04-14 오후 1:00:00	5	4,500
G1003	비즈니스	2015-04-01	2015-04-10 오전 10:00:00	14	1,520
G2004	비즈니스	2015-04-06	2015-04-12 오후 4:00:00	10	1,000
G3005	이코노미	2015-04-04	2015-04-09 오전 10:00:00	12	530
S0006	비즈니스	2015-04-02	2015-04-08 오전 11:00:00	7	8,000
S0008	이코노미	2015-04-09	2015-04-16 오후 7:00:00	6	1,000
S0009	이코노미	2015-04-08	2015-04-17 오전 8:00:00	4	12,060
S1007	비즈니스	2015-04-06	2015-04-11 오후 5:00:00	8	3,050

《조건》 [테이블2] 이름 : 항공사정보
◆ [테이블2] : 아래 《출력형태》를 참고하여 테이블을 직접 작성하고 디자인을 적용하시오.
단, 고객선호도는 1이상 5이하의 데이터만 입력받도록 유효성 검사를 이용하시오.

필드 이름	관리코드	항공사명	제휴회원사	대표전화	고객선호도
데이터 형식	텍스트	텍스트	예/아니오 【Yes/No】	텍스트	숫자
크기(또는 형식)	5	10	True/False	20	정수 유효성 검사

《출력형태》

관리코드	항공사명	제휴회원사	대표전화	고객선호도
B0000	우리항공	<input checked="" type="checkbox"/>	100-9001	5
B1001	인도항공	<input type="checkbox"/>	100-9002	3
G1002	터키항공	<input checked="" type="checkbox"/>	100-9003	3
G1003	파리항공	<input checked="" type="checkbox"/>	100-9004	4
G2004	독일항공	<input checked="" type="checkbox"/>	100-9005	5
G3005	미국항공	<input checked="" type="checkbox"/>	100-9006	3
S0006	캐나다항공	<input type="checkbox"/>	100-9007	5
S0009	아시아항공	<input checked="" type="checkbox"/>	100-9008	5
S1007	유럽항공	<input checked="" type="checkbox"/>	100-9009	4
S1008	남미항공	<input type="checkbox"/>	100-9010	2

2. [테이블1:항공예약관리]를 이용하여 다음과 같은 조건에 따라 쿼리를 완성하시오. (90점)

《조건》
(1) 쿼리 이름 : 항공예약관리현황
(2) 회원등급 : 관리코드의 첫 번째 글자가 ‘G’이면 ‘골드’, ‘S’이면 ‘실버’, ‘B’이면 ‘브론즈’로 적용(SWITCH, LEFT 함수 사용)
(3) 업그레이드 : 이코노미 좌석등급 중에서 마일리지가 ‘5,000’ 이상이면 ‘비즈니스 대기’, 비즈니스 좌석등급 중에서 마일리지가 ‘3,000’ 이상이면 ‘퍼스트 대기’, 나머지는 ‘없음’으로 적용(III, AND 함수 사용)
(4) 도착일 : 출발일에 비행시간과 경유시간을 더하여 적용. 단, 경유시간은 관리코드의 두 번째 글자로 적용 (DATEADD, VAL, MID 함수 사용)
(5) 도착일은 기본 날짜 형식, 출발일에 대해 오름차순으로 정렬

《출력형태》

관리코드	좌석등급	회원등급	업그레이드	예약일	출발일	비행시간	도착일	마일리지
S0006	비즈니스	실버	퍼스트 대기	2015-04-02	2015-04-08 오전 11:00:00	7	2015-04-08 오후 6:00:00	8,000
G3005	이코노미	골드	없음	2015-04-04	2015-04-09 오전 10:00:00	12	2015-04-10 오전 1:00:00	530
G1003	비즈니스	골드	없음	2015-04-01	2015-04-10 오전 10:00:00	14	2015-04-11 오전 1:00:00	1,520
S1007	비즈니스	실버	퍼스트 대기	2015-04-06	2015-04-11 오후 5:00:00	8	2015-04-12 오전 2:00:00	3,050
G2004	비즈니스	골드	없음	2015-04-06	2015-04-12 오후 4:00:00	10	2015-04-13 오전 4:00:00	1,000
G1002	퍼스트	골드	없음	2015-04-08	2015-04-14 오후 1:00:00	5	2015-04-14 오후 7:00:00	4,500
B0000	이코노미	브론즈	없음	2015-04-01	2015-04-15 오후 12:00:00	11	2015-04-15 오후 11:00:00	500
B1001	이코노미	브론즈	비즈니스 대기	2015-04-06	2015-04-16 오전 9:00:00	9	2015-04-16 오후 7:00:00	11,720
S0008	이코노미	실버	없음	2015-04-09	2015-04-16 오후 7:00:00	6	2015-04-17 오전 1:00:00	1,000
S0009	이코노미	실버	비즈니스 대기	2015-04-08	2015-04-17 오전 8:00:00	4	2015-04-17 오후 12:00:00	12,060

3. [테이블1:항공예약관리]와 [테이블2:항공사정보]를 이용하여 다음과 같은 조건에 따라 쿼리를 완성하시오. (80점)

《조건》

- 쿼리 이름 : 항공예약관리현황 분석
- 테이블조인 : ‘관리코드’를 기준으로 관계 설정(조건 : 두 테이블의 조인된 필드가 일치하는 행만 포함)
- 제휴회원의사의 회원이면서 마일리지가 ‘2,000’ 이상인 데이터를 추출하고, 항공사명을 기준으로 정렬하여 《출력형태》와 같이 선택 쿼리를 작성하시오.

《출력형태》

관리코드	항공사명	고객번호	대표전화	마일리지
S0009	아시아항공	5	100-9008	12,060
S1007	유럽항공	4	100-9009	3,050
G1002	터키항공	3	100-9003	4,500

4. [쿼리:항공예약관리현황]을 이용하여 다음과 같은 모양의 폼을 설계하시오. (80점)

《조건》

- 폼 이름 : 항공예약관리현황 폼
- 폼 제목 : 굴림, 22pt, 가운데 맞춤, 특수 효과 : 그림자
- 제공서비스 : 좌석등급이 ‘이코노미’가 아니거나 비행시간이 ‘8’시간 이상이면 ‘식사 제공’, 그렇지 않으면 ‘음료 제공’으로 적용(IIF, OR 함수 사용)
- ‘항공예약관리현황 폼’의 머리글 영역에 제목과 관리코드를 작성하고, 본문에 ‘관리코드’ 필드를 기준으로 연결하여 ‘항공예약관리’ 폼을 하위 폼으로 추가하시오.
- 관리코드 : 입력란을 ‘콤보 상자’로 변경하시오.
- 마일리지는 수정할 수 없게 작성하고, 클릭할 경우 아래와 같은 메시지 폼을 출력하시오.
- 로고 삽입(내문서WITQWPictureW로고2.jpg), 특수 효과-볼록, 크기(가로-2 cm, 세로-1 cm).

《출력형태》

항공예약관리현황 폼

관리코드

S0006

항공예약관리

좌석등급

비즈니스

회원등급

실버

업그레이드

퍼스트 대기

마일리지

8,000

예약일

2015-04-02

비행시간

7

출발일

2015-04-08

제공서비스

식사 제공

레코드: 1/10

필터 없음

검색

5. [쿼리:항공예약관리현황]을 이용하여 보고서를 작성하시오. (80점)

- 《조건》
- (1) 보고서 이름 : 항공예약관리현황 보고서
 - (2) 보고서 제목 : 궁서, 24pt, 굵게, 밑줄, 가운데 맞춤
 - (3) 보고서 머리글 부분의 날짜는 DATESERIAL 함수를 이용하여 표시
 - (4) 회원등급으로 그룹화하고, 출발일에 대해 내림차순으로 정렬
 - (5) 마일리지의 평균과 총평균은 함수를 이용하여 계산(굵게, AVG 함수 사용)
 - (6) 조건부 서식을 이용하여 좌석등급이 ‘비즈니스’이면 굵게, 노란색으로 채우기 하고, ‘퍼스트’이면 기울임꼴, 밑줄 서식을 적용

《출력형태》

항공예약관리현황 보고서					
2015년 4월 11일 토요일					
회원등급	마일리지	출발일	도착일	좌석등급	업그레이드
골드	4,500	2015-04-14	2015-04-14	퍼스트	없음
	1,000	2015-04-12	2015-04-13	비즈니스	없음
	1,520	2015-04-10	2015-04-11	비즈니스	없음
	530	2015-04-09	2015-04-10	이코노미	없음
	평균	1,888			
브론즈	11,720	2015-04-16	2015-04-16	이코노미	비즈니스 대기
	500	2015-04-15	2015-04-15	이코노미	없음
	평균	6,110			
실버	12,060	2015-04-17	2015-04-17	이코노미	비즈니스 대기
	1,000	2015-04-16	2015-04-17	이코노미	없음
	3,050	2015-04-11	2015-04-12	비즈니스	퍼스트 대기
	8,000	2015-04-08	2015-04-08	비즈니스	퍼스트 대기
	평균	6,028			
총평균		4,388			

6. [테이블2:항공사정보]를 이용하여 레이블 보고서를 작성하시오. (70점)

- 《조건》
- (1) 레이블 보고서 이름 : 항공사정보 레이블
 - (2) 표준레이블 : 제조업체 A-ONE, 제품번호 28315(세로*가로 : 34 mm × 64 mm/개수 : 3)
 - (3) 글꼴색과 크기 : 굴림, 10pt, 중간, 검정
 - (4) 레이블의 필드 순서 : 항공사명, 관리코드, 대표전화, 고객선택도
 - (5) 레이블 출력 순서 : 항공사명에 대해 오름차순으로 정렬
 - (6) 필드 표현방법 : 항공사명, 관리코드 - 《출력형태》와 같이 적용(굵게, & 연산자 사용)
대표전화 - 《출력형태》와 같이 적용(& 연산자 사용)
고객선택도 - 《출력형태》와 같이 고객선택도에 따라 1, 2는 ‘C’, 3, 4는 ‘B’, 5는 ‘A’로 적용(CHOOSE 함수, & 연산자 사용)

《출력형태》 (전체 데이터 출력물 중 일부만 캡처된 화면임)

항공사: 남미항공(S1008) 대표전화: 100-9010 고객평가: C	항공사: 독일항공(G2004) 대표전화: 100-9005 고객평가: A	항공사: 미국항공(G3005) 대표전화: 100-9006 고객평가: B
항공사: 아시아항공(S0009) 대표전화: 100-9008 고객평가: A	항공사: 우리항공(B0000) 대표전화: 100-9001 고객평가: A	항공사: 유럽항공(S1007) 대표전화: 100-9009 고객평가: B