

정보기술자격(ITQ) 시험

MS오피스
2007/2010

과 목	코드	문제유형	시험시간	수험번호	성 명
한글엑세스	1132	B	60분		

수험자 유의사항

- 수험자는 문제지를 받는 즉시 문제지와 **수험표상의 시험과목(프로그램), 버전이 동일하지 반드시 확인**하여야 합니다.
- 파일명은 본인의 “수험번호-성명”으로 입력하여 답안폴더(내문서WITQW 또는 라이브러리W문서WITQ)에 하나의 파일로 저장해야 하며, 답안문서 파일명이 “수험번호-성명”과 일치하지 않거나, 답안파일을 전송하지 않아 미제출로 처리될 경우 실격 처리합니다(예:12345678-홍길동.accdb).
- 답안 작성을 마치면 파일을 저장하고, ‘답안 전송’ 버튼을 선택하여 감독위원 PC로 답안을 전송하십시오. 수험생 정보와 저장한 파일명이 다를 경우 전송되지 않으므로 주의하시기 바랍니다.
- 답안 작성 중에도 **주기적으로 저장하고, ‘답안 전송’**하여야 문제 발생을 줄일 수 있습니다. 작업한 내용을 저장하지 않고 전송할 경우 이전에 저장된 내용이 전송되오니 이점 유의하시기 바랍니다.
- 답안문서는 지정된 경로 외의 다른 보조기억장치에 저장하는 경우, 지정된 시험 시간 외에 작성된 파일을 활용할 경우, 기타 통신수단(이메일, 메신저, 네트워크 등)을 이용하여 타인에게 전달 또는 외부 반출하는 경우는 부정 처리합니다.
- 시험 중 부주의 또는 고의로 시스템을 파손한 경우는 수험자가 변상해야 하며, <수험자 유의사항>에 기재된 방법으로 이행하지 않아 생기는 불이익은 수험생 당사자의 책임임을 알려 드립니다.
- 문제의 조건은 MS-Office 2007/2010버전으로 설정되어 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 시험을 완료한 수험자는 답안파일이 전송되었는지 확인한 후 감독위원의 지시에 따라 문제지를 제출하고 퇴실합니다.

답안 작성요령

- 온라인 답안 작성 절차
수험자 등록 ⇒ 시험 시작 ⇒ 답안파일 저장 ⇒ 답안 전송 ⇒ 시험 종료
- 문제는 테이블/쿼리/폼/보고서로 구성하며 문제에서 제시한 테이블의 내용을 누락시켰을 경우에 0점 처리됩니다.
- 테이블의 데이터는 정확히 입력해야 하며 임의로 정렬(소트)시킬 경우 감점 처리됩니다.
- 각 문제에서 주어진 <조건>에 맞게 작성하고 언급하지 않은 조건은 <출력형태>와 같이 작성합니다.
- 글꼴 및 기타 사항에 대해 별도의 지시사항이 없는 경우 기본 설정값(Default)으로 처리합니다.
- 문제에서 제시한 테이블/쿼리/폼/보고서 이외에 추가로 작성한 경우나 테이블/쿼리/폼/보고서의 이름이 잘못되었을 경우 해당 항목에 감점 처리됩니다.

다음은 ○○물류사의 택배물품을 관리할 데이터베이스를 작성하기 위한 내용이다.
주어진 <조건>에 맞게 문서를 작성하십시오. ◆ 파일명 : 수험번호-성명.accdb

1. 주어진 엑셀 데이터와 다음 <조건>을 이용하여 테이블을 작성하십시오. (100점)

<조건> [테이블1] 이름 : 택배물품관리

- ◆ [테이블1] : 내문서WITQWPictureW엑세스_20150107.xlsx(시트명:B유형)에 있는 엑셀 데이터를 가져와 테이블을 작성한 후, 다음 디자인을 적용하십시오. 단, 할인율은 ‘0%’에서 ‘50%’까지의 데이터만 입력하도록 유효성 검사를 이용하여 직접 입력하십시오.

필드 이름	관리코드	신청일	수량	단가	할인율	회원번호
데이터 형식	텍스트	날짜/시간	숫자	숫자	숫자	텍스트
크기(또는 형식)	5 기본키 설정	기본 날짜	정수	정수(Long) 통화	실수(Double) 백분율, 유효성 검사	5

<출력형태>

관리코드	신청일	수량	단가	할인율	회원번호
BA001	2015-07-10 오후 4:30:00	10	₩50,000	10%	S0001
BB002	2015-07-05 오전 11:00:00	5	₩200,000	15%	S0002
CA003	2015-07-05 오후 4:00:00	2	₩80,000	20%	S0003
CA004	2015-07-01 오후 6:30:00	1	₩100,000	5%	S0004
CA005	2015-07-11 오전 9:30:00	7	₩5,000	30%	T0005
CB006	2015-07-08 오전 10:00:00	8	₩20,000	20%	T0006
FA007	2015-06-14 오후 12:30:00	2	₩300,000	10%	T0007
FB008	2015-06-24 오후 2:30:00	4	₩40,000	10%	T0008
FB009	2015-06-20 오후 1:00:00	20	₩50,000	10%	V0009
FB010	2015-06-30 오후 4:00:00	3	₩10,000	0%	V0010

<조건> [테이블2] 이름 : 회원정보

- ◆ [테이블2] : 아래 <출력형태>를 참고하여 테이블을 직접 작성하고 디자인을 적용하십시오.
단, 등급은 목록값(A, B, C)만 허용하는 콤보상자를 이용하십시오.

필드 이름	회원번호	성명	연락처	등급	마일리지
데이터 형식	텍스트	텍스트	텍스트	텍스트	숫자
크기(또는 형식)	5	10	13	10 콤보 상자	정수 표준

<출력형태>

회원번호	성명	연락처	등급	마일리지
T0005	정은하	02-1111-0001	A	5,400
S0001	신호석	010-1122-0001	B	500
V0010	설은진	070-2222-0001	B	3,700
S0004	박민경	031-333-0001	C	800
T0006	이다현	063-444-0001	C	900
S0002	박제열	010-5555-0001	B	1,000
T0008	허영철	02-6666-0001	A	4,000
S0003	신현진	032-777-0001	C	1,500
V0009	김진현	011-888-0001	C	10,500
T0007	김성수	010-9999-0001	B	3,000

2. [테이블1:택배물품관리]를 이용하여 다음과 같은 조건에 따라 쿼리를 완성하십시오. (90점)

<조건>

- (1) 쿼리 이름 : 택배물품관리현황
- (2) 물품분류 : 관리코드의 첫 글자가 ‘F’이면 ‘식품류’, ‘B’이면 ‘도서류’, ‘C’이면 ‘의류’로 적용(SWITCH, LEFT 함수 사용).
- (3) 배송시간 : 신청일의 시간이 ‘12’시 이후(해당시간 포함)이면 ‘익일배송’, 그렇지 않으면 ‘당일배송’으로 적용. 단, 단가가 ‘100,000’원 이상일 경우에는 신청시간에 관계없이 ‘당일배송(특)’으로 적용(IIF, HOUR 함수 사용)
- (4) 총금액 : 「수량 × 단가 × (1 - 할인율) - 추가할인」으로 계산. 단, 추가할인은 회원번호의 첫 번째 글자가 ‘S’인 경우에는 ‘5,000’원, 나머지는 ‘0’원을 적용(IIF, LEFT 함수 사용).
- (5) 신청일은 간단한 날짜, 총금액은 통화 형식, 신청일에 대해 내림차순으로 정렬.

《출력형태》

관리코드	물품분류	신청일	배송시간	수량	단가	할인율	총금액	회원번호
CA005	의류	2015-07-11	당일배송	7	₩5,000	30%	₩24,500	T0005
BA001	도서류	2015-07-10	익일배송	10	₩50,000	10%	₩445,000	S0001
CB006	의류	2015-07-08	당일배송	8	₩20,000	20%	₩128,000	T0006
CA003	의류	2015-07-05	익일배송	2	₩80,000	20%	₩123,000	S0003
BB002	도서류	2015-07-05	당일배송(특)	5	₩200,000	15%	₩845,000	S0002
CA004	의류	2015-07-01	당일배송(특)	1	₩100,000	5%	₩90,000	S0004
FB010	식품류	2015-06-30	익일배송	3	₩10,000	0%	₩30,000	V0010
FB008	식품류	2015-06-24	익일배송	4	₩40,000	10%	₩144,000	T0008
FB009	식품류	2015-06-20	익일배송	20	₩50,000	10%	₩900,000	V0009
FA007	식품류	2015-06-14	당일배송(특)	2	₩300,000	10%	₩540,000	T0007

3. [테이블1:택배물품관리]와 [테이블2:회원정보]를 이용하여 다음과 같은 조건에 따라 쿼리를 완성하시오. (80점)

《조건》

- 쿼리 이름 : 택배물품관리현황 분석
- 테이블조인 : ‘회원번호’를 기준으로 관계 설정(조건 : 두 테이블의 조인된 필드가 일치하는 행만 포함)
- 수량이 ‘5’ 이상이고, 등급이 ‘C’가 아닌 데이터를 추출하고 성명을 기준으로 정렬하여 《출력형태》와 같이 선택 쿼리를 작성하시오.

《출력형태》

회원번호	성명	신청일	등급	마일리지
S0002	박제열	2015-07-05 오전 11:00:00	B	1,000
S0001	신호석	2015-07-10 오후 4:30:00	B	500
T0005	정은하	2015-07-11 오전 9:30:00	A	5,400

4. [쿼리:택배물품관리현황]을 이용하여 다음과 같은 모양의 폼을 설계하시오. (80점)

《조건》

- 폼 이름 : 택배물품관리현황 폼
- 폼 제목 : 궁서, 22pt, 가운데 맞춤, 특수 효과 : 불록
- 우선배송 : 관리코드의 두 번째 글자가 ‘A’이면서 수량이 ‘10’개 이상인 경우는 ‘적용’, 그렇지 않으면 ‘미적용’으로 표시(IIF, MID, AND 함수 사용)
- ‘택배물품관리현황 폼’의 머리글 영역에 제목과 관리코드를 작성하고, 본문에 ‘관리코드’ 필드를 기준으로 연결하여 ‘택배물품관리’ 폼을 하위 폼으로 추가하시오.
- 관리코드 : 입력란을 ‘콤보 상자’로 변경하시오.
- 로고 삽입(내문서WITQWPictureW로고2.jpg), 특수 효과-불록, 크기(가로-2 cm, 세로-1 cm).
- 보고서 : 클릭하면 ‘택배물품관리현황 보고서’로 이동하도록 작성하시오(크기 : 가로-2 cm, 세로-1 cm)

《출력형태》

택배물품관리현황 폼

관리코드

CA005

보고서

택배물품관리

물품분류

의류

신청일

2015-07-11

수량

7

할인율

30%

회원번호

T0005

배송시간

당일배송

단가

₩5,000

우선배송

미적용

레코드: 1/10

필터 없음

검색

5. [쿼리:택배물품관리현황]을 이용하여 보고서를 작성하시오. (80점)

《조건》

- 보고서 이름 : 택배물품관리현황 보고서
- 보고서 제목 : 굴림, 24pt, 굵게, 밑줄, 가운데 맞춤
- 보고서 머리글 부분의 날짜는 DATESERIAL 함수를 이용하여 표시
- 물품분류로 그룹화하고, 회원번호에 대해 오름차순으로 정렬
- 수량의 합계와 총합계는 함수를 이용하여 계산(굵게, SUM 함수 사용)
- 조건부 서식을 이용하여 할인율이 10% 미만이면 노란색 채우기 서식을 적용하고, 30% 이상인 경우 기울임꼴, 빨간색 글자색을 적용

《출력형태》

택배물품관리현황 보고서					
2015년 7월 11일 토요일					
물품분류	회원번호	배송시간	신청일	수량	할인율
도서류	S0001	익일배송	2015-07-10	10	10%
	S0002	당일배송(특)	2015-07-05	5	15%
	합계			15	
식품류	T0007	당일배송(특)	2015-06-14	2	10%
	T0008	익일배송	2015-06-24	4	10%
	V0009	익일배송	2015-06-20	20	10%
	V0010	익일배송	2015-06-30	3	0%
	합계			29	
의류	S0003	익일배송	2015-07-05	2	20%
	S0004	당일배송(특)	2015-07-01	1	5%
	T0005	당일배송	2015-07-11	7	30%
	T0006	당일배송	2015-07-08	8	20%
	합계			18	
	총합계			62	

6. [테이블2:회원정보]를 이용하여 레이블 보고서를 작성하시오. (70점)

《조건》

- 레이블 보고서 이름 : 회원정보 레이블
- 표준레이블 : 제조업체 A-ONE, 제품번호 28315(세로*가로 : 34 mm × 64 mm/개수 : 3)
- 글꼴색과 크기 : 굴림, 10pt, 중간, 검정
- 레이블의 필드 순서 : 회원번호, 성명, 마일리지, 연락처
- 레이블 출력 순서 : 회원번호에 대해 오름차순으로 정렬
- 필드 표현방법 : 회원번호, 성명 - 《출력형태》와 같이 적용(굵게, & 연산자 사용)
마일리지 - 《출력형태》와 같이 적용(& 연산자 사용)
연락처 - 연락처의 두 번째 ‘-’ 까지만 표시되도록 《출력형태》와 같이 적용 (LEFT, INSTR 함수, & 연산자 사용)

《출력형태》 (전체 데이터 출력물 중 일부만 캡처된 화면임)

회원번호: S0001(신호석) 마일리지 : 500점 연락처 : 010-1122-####	회원번호: S0002(박제열) 마일리지 : 1000점 연락처 : 010-5555-####	회원번호: S0003(신현진) 마일리지 : 1500점 연락처 : 032- 777-####
회원번호: S0004(박민경) 마일리지 : 800점 연락처 : 031-333-####	회원번호: T0005(정은하) 마일리지 : 5400점 연락처 : 02- 1111-####	회원번호: T0006(미다현) 마일리지 : 900점 연락처 : 063- 444-####