

정보기술자격(ITQ) 시험

MS오피스
2007/2010

과 목	코드	문제유형	시험시간	수험번호	성 명
한글엑세스	1132	B	60분		

수험자 유의사항

- 수험자는 문제지를 받는 즉시 문제지와 **수험표상의 시험과목(프로그램), 버전이 동일한지 반드시 확인**하여야 합니다.
- 파일명은 본인의 “수험번호-성명”으로 입력하여 답안폴더(내문서WITQW 또는 라이브러리W문서 WITQ)에 하나의 파일로 저장해야 하며, 답안문서 파일명이 “수험번호-성명”과 일치하지 않거나, 답안파일을 전송하지 않아 미제출로 처리될 경우 실격 처리합니다(예:12345678-홍길동.accdb).
- 답안 작성을 마치면 파일을 저장하고, ‘답안 전송’ 버튼을 선택하여 감독위원 PC로 답안을 전송하십시오. 수험생 정보와 저장한 파일명이 다를 경우 전송되지 않으므로 주의하시기 바랍니다.
- 답안 작성 중에도 **주기적으로 저장하고, ‘답안 전송’**하여야 문제 발생을 줄일 수 있습니다. 작업한 내용을 저장하지 않고 전송할 경우 이전에 저장된 내용이 전송되오니 이점 유의하시기 바랍니다.
- 답안문서는 지정된 경로 외의 다른 보조기억장치에 저장하는 경우, 지정된 시험 시간 외에 작성된 파일을 활용할 경우, 기타 통신수단(이메일, 메신저, 네트워크 등)을 이용하여 타인에게 전달 또는 외부 반출하는 경우는 부정 처리합니다.
- 시험 중 부주의 또는 고의로 시스템을 파손한 경우는 수험자가 변상해야 하며, <수험자 유의사항>에 기재된 방법으로 이행하지 않아 생기는 불이익은 수험생 당사자의 책임임을 알려 드립니다.
- 문제의 조건은 MS-Office 2007/2010버전으로 설정되어 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 시험을 완료한 수험자는 답안파일이 전송되었는지 확인한 후 감독위원의 지시에 따라 문제지를 제출하고 퇴실합니다.

답안 작성요령

- 온라인 답안 작성 절차
수험자 등록 ⇒ 시험 시작 ⇒ 답안파일 저장 ⇒ 답안 전송 ⇒ 시험 종료
- 문제는 테이블/쿼리/폼/보고서로 구성하며 문제에서 제시한 테이블의 내용을 누락시켰을 경우에 0점 처리됩니다.
- 테이블의 데이터는 정확히 입력해야 하며 임의로 정렬(소트)시킬 경우 감점 처리됩니다.
- 각 문제에서 주어진 《조건》에 맞게 작성하고 언급하지 않은 조건은 《출력형태》와 같이 작성합니다.
- 글꼴 및 기타 사항에 대해 별도의 지시사항이 없는 경우 기본 설정값(Default)으로 처리합니다.
- 문제에서 제시한 테이블/쿼리/폼/보고서 이외에 추가로 작성한 경우나 테이블/쿼리/폼/보고서의 이름이 잘못되었을 경우 해당 항목에 감점 처리됩니다.

다음은 ○○물류사의 택배물품을 관리할 데이터베이스를 작성하기 위한 내용이다.
주어진 <조건>에 맞게 문서를 작성하시오. ◆ 파일명 : 수험번호-성명.accdb

1. 주어진 엑셀 데이터와 다음 <조건>을 이용하여 테이블을 작성하시오. (100점)

<조건> [테이블1] 이름 : 택배물품관리
◆ [테이블1] : 내문서WITQWPictureW엑세스_20150107.xlsx(시트명 : B유형)에 있는 엑셀 데이터를 가져와 테이블을 작성한 후, 다음 디자인을 적용하시오. 단, 할인율은 '0%'에서 '50%'까지의 데이터만 입력반도록 유효성 검사를 이용하여 직접 입력하시오.

필드 이름	관리코드	신청일	수량	단가	할인율	회원번호
데이터 형식	텍스트	날짜/시간	숫자	숫자	숫자	텍스트
크기(또는 형식)	5 기본키 설정	기본 날짜	정수	정수(Long) 통화	실수(Double) 백분율, 유효성 검사	5

<출력형태>

관리코드	신청일	수량	단가	할인율	회원번호
BA001	2015-07-10 오후 4:30:00	10	₩50,000	10%	S0001
BB002	2015-07-05 오전 11:00:00	5	₩200,000	15%	S0002
CA003	2015-07-05 오후 4:00:00	2	₩80,000	20%	S0003
CA004	2015-07-01 오후 6:30:00	1	₩100,000	5%	S0004
CA005	2015-07-11 오전 9:30:00	7	₩5,000	30%	T0005
CB006	2015-07-08 오전 10:00:00	8	₩20,000	20%	T0006
FA007	2015-06-14 오후 12:30:00	2	₩300,000	10%	T0007
FB008	2015-06-24 오후 2:30:00	4	₩40,000	10%	T0008
FB009	2015-06-20 오후 1:00:00	20	₩50,000	10%	V0009
FB010	2015-06-30 오후 4:00:00	3	₩10,000	0%	V0010

<조건> [테이블2] 이름 : 회원정보
◆ [테이블2] : 아래 <출력형태>를 참고하여 테이블을 직접 작성하고 디자인을 적용하시오.
단, 등급은 목록값(A, B, C)만 허용하는 콤보상자를 이용하시오.

필드 이름	회원번호	성명	연락처	등급	마일리지
데이터 형식	텍스트	텍스트	텍스트	텍스트	숫자
크기(또는 형식)	5	10	13	10 콤보 상자	정수 표준

<출력형태>

회원번호	성명	연락처	등급	마일리지
T0005	정은하	02-1111-0001	A	5,400
S0001	신호석	010-1122-0001	B	500
V0010	설은진	070-2222-0001	B	3,700
S0004	박민경	031-333-0001	C	800
T0006	이다현	063-444-0001	C	900
S0002	박제열	010-5555-0001	B	1,000
T0008	허영철	02-6666-0001	A	4,000
S0003	신현진	032-777-0001	C	1,500
V0009	김진현	011-888-0001	C	10,500
T0007	김성수	010-9999-0001	B	3,000

2. [테이블1:택배물품관리]를 이용하여 다음과 같은 조건에 따라 쿼리를 완성하시오. (90점)

<조건>
(1) 쿼리 이름 : 택배물품관리현황
(2) 물품분류 : 관리코드의 첫 글자가 'F'이면 '식품류', 'B'이면 '도서류', 'C'이면 '의류'로 적용(SWITCH, LEFT 함수 사용).
(3) 배송시간 : 신청일의 시간이 '12'시 이후(해당시간 포함)이면 '익일배송', 그렇지 않으면 '당일배송'으로 적용. 단, 단가가 '100,000'원 이상일 경우에는 신청시간에 관계없이 '당일배송(특)'으로 적용(IIF, HOUR 함수 사용)
(4) 총금액 : 「수량 × 단가 × (1 - 할인율) - 추가할인」으로 계산. 단, 추가할인은 회원번호의 첫 번째 글자가 'S'인 경우에는 '5,000'원, 나머지는 '0'원을 적용(IIF, LEFT 함수 사용).
(5) 신청일은 간단한 날짜, 총금액은 통화 형식, 신청일에 대해 내림차순으로 정렬.

《출덕형태》

관리코드	물품분류	신청일	배송시간	수량	단가	할인율	총금액	회원번호
CA005	의류	2015-07-11	당일배송	7	₩5,000	30%	₩24,500	T0005
BA001	도서류	2015-07-10	익일배송	10	₩50,000	10%	₩445,000	S0001
CB006	의류	2015-07-08	당일배송	8	₩20,000	20%	₩128,000	T0006
CA003	의류	2015-07-05	익일배송	2	₩80,000	20%	₩123,000	S0003
BB002	도서류	2015-07-05	당일배송(특)	5	₩200,000	15%	₩845,000	S0002
CA004	의류	2015-07-01	당일배송(특)	1	₩100,000	5%	₩90,000	S0004
FB010	식품류	2015-06-30	익일배송	3	₩10,000	0%	₩30,000	V0010
FB008	식품류	2015-06-24	익일배송	4	₩40,000	10%	₩144,000	T0008
FB009	식품류	2015-06-20	익일배송	20	₩50,000	10%	₩900,000	V0009
FA007	식품류	2015-06-14	당일배송(특)	2	₩300,000	10%	₩540,000	T0007

3. [테이블1:택배물품관리]와 [테이블2:회원정보]를 이용하여 다음과 같은 조건에 따라 쿼리를 완성하시오. (80점)

《조건》

- (1) 쿼리 이름 : 택배물품관리현황 분석
- (2) 테이블조인 : ‘회원번호’를 기준으로 관계 설정(조건 : 두 테이블의 조인된 필드가 일치하는 행만 포함)
- (3) 수량이 ‘5’ 이상이고, 등급이 ‘C’가 아닌 데이터를 추출하고 성명을 기준으로 정렬하여 《출력형태》와 같이 선택 쿼리를 작성하시오.

《출력형태》

회원번호	성명	신청일	등급	마일리지
S0002	박제열	2015-07-05 오전 11:00:00	B	1,000
S0001	신호석	2015-07-10 오후 4:30:00	B	500
T0005	정은하	2015-07-11 오전 9:30:00	A	5,400

4. [쿼리:택배물품관리현황]을 이용하여 다음과 같은 모양의 품을 설계하시오. (80점)

《조건》

- (1) 품 이름 : 택배물품관리현황 품
- (2) 품 제목 : 궁서, 22pt, 가운데 맞춤, 특수 효과 : 볼록
- (3) 우선배송 : 관리코드의 두 번째 글자가 'A'이면서 수량이 '10'개 이상인 경우는 '적용', 그렇지 않으면 '미적용'으로 표시(IIIF, MID, AND 함수 사용)
- (4) '택배물품관리현황 품'의 머리글 영역에 제목과 관리코드를 작성하고, 본문에 '관리코드' 필드를 기준으로 연결하여 '택배물품관리' 품을 하위 품으로 추가하시오.
- (5) 관리코드 : 입력란을 '콤보 상자'로 변경하시오.
- (6) 로고 삽입(내문서\WITQWPicture\로고2.jpg), 특수 효과-볼록, 크기(가로-2 cm, 세로-1 cm).
- (7) 보고서 : 클릭하면 '택배물품관리현황 보고서'로 이동하도록 작성하시오.(크기: 가로-2 cm, 세로-1 cm)

《출력형태》

<h1 style="text-align: center;">택배물품관리현황 품</h1>		
관리코드	CA005	보고서

택배물품관리

물품분류	의류	회원번호	T0005
신청일	2015-07-11	배송시간	당일배송
수량	7	단가	₩5,000
할인율	30%	우선배송	미적용

레코드: < 1/10 >

5. [쿼리:택배물품관리현황]을 이용하여 보고서를 작성하시오. (80점)

《조건》

- (1) 보고서 이름 : 택배물품관리현황 보고서
- (2) 보고서 제목 : 굵림, 24pt, 굵게, 밑줄, 가운데 맞춤
- (3) 보고서 머리글 부분의 날짜는 DATESERIAL 함수를 이용하여 표시
- (4) 물품분류로 그룹화하고, 회원번호에 대해 오름차순으로 정렬
- (5) 수량의 합계와 총합계는 함수를 이용하여 계산(굵게, SUM 함수 사용)
- (6) 조건부 서식을 이용하여 할인율이 10% 미만이면 노란색 채우기 서식을 적용하고, 30% 이상인 경우 기울임꼴, 빨간색 글자색을 적용

《출력형태》

택배물품관리현황 보고서					
2015년 7월 11일 토요일					
물품분류	회원번호	배송시간	신청일	수량	할인율
도서류	S0001	익일배송	2015-07-10	10	10%
	S0002	당일배송(특)	2015-07-05	5	15%
	합계			15	
식품류	T0007	당일배송(특)	2015-06-14	2	10%
	T0008	익일배송	2015-06-24	4	10%
	V0009	익일배송	2015-06-20	20	10%
	V0010	익일배송	2015-06-30	3	0%
	합계			29	
의류	S0003	익일배송	2015-07-05	2	20%
	S0004	당일배송(특)	2015-07-01	1	5%
	T0005	당일배송	2015-07-11	7	30%
	T0006	당일배송	2015-07-08	8	20%
	합계			18	
총합계				62	

6. [테이블2:회원정보]를 이용하여 레이블 보고서를 작성하시오. (70점)

《조건》

- (1) 레이블 보고서 이름 : 회원정보 레이블
- (2) 표준레이블 : 제조업체 A-ONE, 제품번호 28315(세로*가로 : 34 mm × 64 mm/개수 : 3)
- (3) 글꼴색과 크기 : 굵림, 10pt, 중간, 검정
- (4) 레이블의 필드 순서 : 회원번호, 성명, 마일리지, 연락처
- (5) 레이블 출력 순서 : 회원번호에 대해 오름차순으로 정렬
- (6) 필드 표현방법 : 회원번호, 성명 - 《출력형태》와 같이 적용(굵게, & 연산자 사용)
마일리지 - 《출력형태》와 같이 적용(& 연산자 사용)
연락처 - 연락처의 두 번째 ‘-’ 까지만 표시되도록 《출력형태》와 같이 적용
(LEFT, INSTR 함수, & 연산자 사용)

《출력형태》 (전체 데이터 출력물 중 일부만 캡처된 화면임)

회원번호: S0001(신호석) 마일리지 : 500점 연락처 : 010-1122-####	회원번호: S0002(박제열) 마일리지 : 1000점 연락처 : 010-5555-####	회원번호: S0003(신현진) 마일리지 : 1500점 연락처 : 032-777-####
회원번호: S0004(박민경) 마일리지 : 800점 연락처 : 031-333-####	회원번호: T0005(정은하) 마일리지 : 5400점 연락처 : 02-1111-####	회원번호: T0006(이다현) 마일리지 : 900점 연락처 : 063-444-####