



# 정보기술자격(ITQ) 시험

MS오피스  
2007/2010

| 과 목  | 코드   | 문제유형 | 시험시간 | 수험번호 | 성 명 |
|------|------|------|------|------|-----|
| 한글엑셀 | 1122 | B    | 60분  |      |     |

## 수험자 유의사항

- 수험자는 문제지를 받는 즉시 문제지와 수험표상의 시험과목(프로그램), 버전이 동일한지 반드시 확인하여야 합니다.
- 파일명은 본인의 “수험번호-성명”으로 입력하여 답안폴더(내문서WITQ 또는 라이브러리W문서 WITQ)에 하나의 파일로 저장해야 하며, 답안문서 파일명이 “수험번호-성명”과 일치하지 않거나, 답안파일을 전송하지 않아 미제출로 처리될 경우 실격 처리합니다(예:12345678-홍길동.xlsx).
- 답안 작성을 마치면 파일을 저장하고, ‘답안 전송’ 버튼을 선택하여 감독위원 PC로 답안을 전송하십시오. 수험생 정보와 저장한 파일명이 다를 경우 전송되지 않으므로 주의하시기 바랍니다.
- 답안 작성 중에도 주기적으로 저장하고 답안을 전송하여야 문제 발생을 줄일 수 있습니다. 작업한 내용을 저장하지 않고 전송할 경우 이전에 저장된 내용이 전송되오니 이점 유의하시기 바랍니다.
- 답안문서는 지정된 경로 외의 다른 보조기억장치에 저장하는 경우, 지정된 시험 시간 외에 작성된 파일을 활용할 경우, 기타 통신수단(이메일, 메신저, 네트워크 등)을 이용하여 타인에게 전달 또는 외부 반출하는 경우는 부정 처리합니다.
- 시험 중 부주의 또는 고의로 시스템을 파손한 경우는 수험자가 변상해야 하며, <수험자 유의사항>에 기재된 방법대로 이행하지 않아 생기는 불이익은 수험생 당사자의 책임임을 알려 드립니다.
- 문제의 조건은 MS-Office 2007/2010버전으로 설정되어 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 시험을 완료한 수험자는 답안파일이 전송되었는지 확인한 후 감독위원의 지시에 따라 문제지를 제출하고 퇴실합니다.

## 답안 작성요령

- 온라인 답안 작성 절차  
수험자 등록 ⇒ 시험 시작 ⇒ 답안파일 저장 ⇒ 답안 전송 ⇒ 시험 종료
- 문제는 총 4단계, 즉 제1작업부터 제4작업까지 구성되어 있으며 반드시 제1작업부터 순서대로 작성하고 조건대로 작업하십시오.
- 모든 작업시트의 A열은 열 너비 ‘1’로, 나머지 열은 적당하게 조절하십시오.
- 모든 작업시트의 테두리는 <출력형태>와 같이 작업하십시오.
- 해당 작업란에서는 각각 제시된 조건에 따라 <출력형태>와 같이 작업하십시오.
- 답안 시트 이름은 “제1작업”, “제2작업”, “제3작업”, “제4작업”이어야 하며 답안 시트 이외의 것은 감점 처리됩니다.
- 각 시트를 파일로 나누어 작업해서 저장할 경우 실격 처리됩니다.

## [제1작업] 표 서식 작성 및 값 계산 (240점)

☞ 다음은 ‘2015년 가을 축제 현황’에 대한 자료이다. 자료를 입력하고 조건에 맞도록 작업하십시오.

<출력형태>

|    | A              | B                       | C  | D          | E     | F         | G                  | H                 | I     | J    |
|----|----------------|-------------------------|----|------------|-------|-----------|--------------------|-------------------|-------|------|
| 1  | 2015년 가을 축제 현황 |                         |    |            |       |           |                    | 결재                | 담당    | 팀장   |
| 2  |                |                         |    |            |       |           |                    |                   |       |      |
| 3  |                |                         |    |            |       |           |                    |                   |       |      |
| 4  |                | 축제명                     | 지역 | 개막일        | 축제일 수 | 관람객 수     | 1인당 지출비용<br>(단위:원) | 경제유발효과<br>(단위:억원) | 등급    | 개막요일 |
| 5  |                | 화성문화제                   | 경기 | 2015-10-13 | 10    | 1,520,000 | 50,750             | 131               | (1)   | (2)  |
| 6  |                | 순천만갈대축제                 | 전남 | 2015-10-23 | 9     | 1,170,000 | 61,439             | 186               | (1)   | (2)  |
| 7  |                | 단풍축제                    | 경기 | 2015-10-21 | 5     | 190,000   | 52,720             | 290               | (1)   | (2)  |
| 8  |                | 대나무축제                   | 전남 | 2015-10-10 | 6     | 1,780,000 | 32,950             | 260               | (1)   | (2)  |
| 9  |                | 불꽃축제                    | 충남 | 2015-10-25 | 9     | 750,000   | 34,705             | 218               | (1)   | (2)  |
| 10 |                | 국향대전                    | 전남 | 2015-10-23 | 4     | 400,000   | 64,000             | 73                | (1)   | (2)  |
| 11 |                | 코스모스축제                  | 경기 | 2015-10-12 | 9     | 680,000   | 108,345            | 50                | (1)   | (2)  |
| 12 |                | 철새여행                    | 충남 | 2015-10-05 | 9     | 820,000   | 45,060             | 72                | (1)   | (2)  |
| 13 |                | 관람객 수가 평균 이상인 축제 수      |    |            | (3)   |           | 최대 경제유발효과(단위:억원)   |                   |       | (5)  |
| 14 |                | 경기지역의 1인당 지출비용(단위:원) 평균 |    |            | (4)   |           | 축제명                | 화성문화제             | 관람객 수 | (6)  |

<조건>

- 모든 데이터의 서식에는 글꼴(굴림, 11pt), 정렬은 숫자 및 회계 서식은 오른쪽 정렬, 나머지 서식은 가운데 정렬로 작성하며 예외적인 것은 <출력형태>를 참조하십시오.
- 제 목 ⇒ 모서리가 둥근 직사각형과 바깥쪽 그림자 스타일(오프셋 오른쪽)을 이용하여 작성하고 “2015년 가을 축제 현황”을 입력한 후 다음 서식을 적용하십시오  
(글꼴-굴림, 24pt, 검정, 굵게, 채우기-노랑).
- 임의의 셀에 결재란을 작성하여 카메라 또는 그림복사 기능을 이용하여 붙이기 하십시오(단, 원본 삭제).
- 「B4:J4, G14, I14」 영역은 ‘주황’으로 채우기 하십시오.
- 유효성 검사를 이용하여 「H14」 셀에 축제명(「B5:B12」 영역)이 선택 표시되도록 하십시오.
- 셀 서식 ⇒ 「E5:E12」 영역에 셀 서식을 이용하여 숫자 뒤에 ‘일’을 표시하십시오(예 : 10일).
- 「H5:H12」 영역에 대해 ‘경제유발효과’로 이름정의를 하십시오.

☞ (1)~(6) 셀은 반드시 주어진 함수를 이용하여 값을 구하십시오(결과값을 직접 입력하면 해당 셀은 0점 처리됨).

- (1) 등급 ⇒ 관람객 수가 1,000,000 이상이면 ‘최우수’, 500,000 이상이면 ‘우수’, 그 외에는 ‘보통’으로 구하십시오(IF 함수).
- (2) 개막요일 ⇒ 개막일의 요일을 구하십시오(CHOOSSE, WEEKDAY 함수)(예 : 월요일).
- (3) 관람객 수가 평균 이상인 축제 수 ⇒ 관람객 수가 평균 이상인 축제 수를 구한 후 결과값에 ‘개’를 붙이십시오(COUNTIF, AVERAGE 함수, & 연산자)(예 : 3개).
- (4) 경기지역의 1인당 지출비용(단위:원) 평균 ⇒ 조건은 입력데이터를 이용하십시오(DAVERAGE 함수).
- (5) 최대 경제유발효과(단위:억원) ⇒ 정의된 이름(경제유발효과)을 이용하여 구하십시오(MAX 함수).
- (6) 관람객 수 ⇒ 「H14」 셀에서 선택한 축제명에 대한 관람객 수를 표시하십시오(VLOOKUP 함수).
- (7) 조건부 서식의 수식을 이용하여 관람객 수가 ‘1,000,000’ 이상인 행 전체에 다음의 서식을 적용하십시오  
(글꼴 : 과랑).

## [제2작업] 필터 및 서식 (80점)

☞ “제1작업” 시트의 「B4:H12」 영역을 복사하여 “제2작업” 시트의 「B2」 셀부터 모두 붙여넣기를 한 후 다음의 조건과 같이 작업하시오.

《조건》

- (1) 고급필터 - 관람객 수가 '1,500,000' 이상이거나 경제유발효과(단위:억원)가 '200' 이상인 자료의 데이터만 추출하시오.
  - 조건 위치 : 「B13」 셀부터 입력하시오.
  - 복사 위치 : 「B18」 셀부터 나타나도록 하시오.
- (2) 표 서식 - 고급필터의 결과셀을 채우기 없음으로 설정한 후 '표 스타일 밝게 19'의 서식을 적용하시오.

## [제3작업] 피벗 테이블 (80점)

☞ “제1작업” 시트를 이용하여 “제3작업” 시트에 조건에 따라 《출력형태》와 같이 작업하시오.

《조건》

- (1) 개막일 및 지역별 축제명의 개수와 관람객 수의 평균을 구하시오.
- (2) 개막일을 그룹화하고, 레이블이 있는 셀 병합 및 가운데 맞춤으로 설정하시오.
- (3) 지역을 《출력형태》와 같이 정렬하고, 빈 셀은 '\*\*\*'로 표시하시오.
- (4) 행의 총합계를 지우고, 나머지 사항은 《출력형태》에 맞게 작성하시오.

《출력형태》

|   | A | B                       | C        | D          | E        | F          | G        | H          |
|---|---|-------------------------|----------|------------|----------|------------|----------|------------|
| 1 |   |                         |          |            |          |            |          |            |
| 2 |   |                         | 지역       |            |          |            |          |            |
| 3 |   |                         | 충남       |            | 전남       |            | 경기       |            |
| 4 |   | 개막일                     | 개수 : 축제명 | 평균 : 관람객 수 | 개수 : 축제명 | 평균 : 관람객 수 | 개수 : 축제명 | 평균 : 관람객 수 |
| 5 |   | 2015-10-05 - 2015-10-14 | 1        | 820,000    | 1        | 1,780,000  | 2        | 1,100,000  |
| 6 |   | 2015-10-15 - 2015-10-24 | ***      | ***        | 2        | 785,000    | 1        | 190,000    |
| 7 |   | 2015-10-25 - 2015-10-26 | 1        | 750,000    | ***      | ***        | ***      | ***        |
| 8 |   | 총합계                     | 2        | 785,000    | 3        | 1,116,667  | 3        | 796,667    |

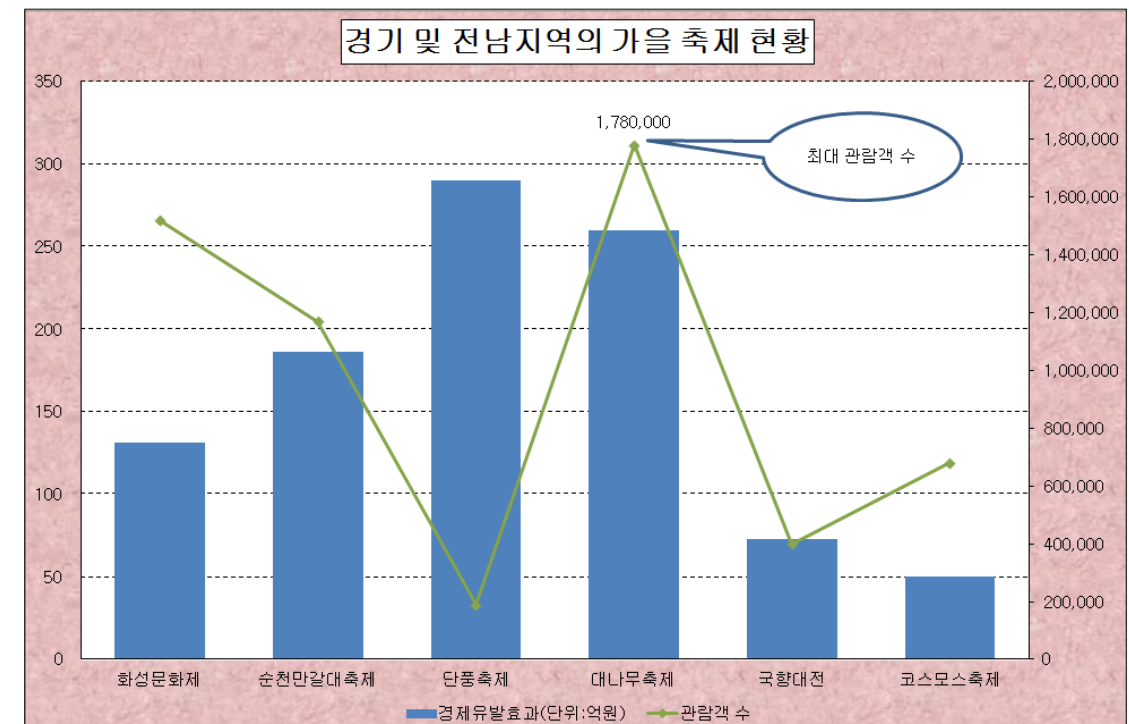
## [제4작업] 그래프 (100점)

☞ “제1작업” 시트를 이용하여 조건에 따라 《출력형태》와 같이 작업하시오.

《조건》

- (1) 차트 종류 ⇒ <묶은 세로 막대형>으로 작업하시오.
- (2) 데이터 범위 ⇒ “제1작업” 시트의 내용을 이용하여 작업하시오.
- (3) 위치 ⇒ “새 시트”로 이동하고, “제4작업”으로 시트 이름을 바꾸시오.
- (4) 차트 디자인 도구 ⇒ 레이아웃 3, 스타일 5를 선택하여 《출력형태》에 맞게 작업하시오.
- (5) 영역 서식 ⇒ 차트 : 글꼴(굴림, 11pt), 채우기 효과(질감-분홍 박엽지)
  - 그림 : 채우기(흰색)
- (6) 제목 서식 ⇒ 차트 제목 : 글꼴(굴림, 굵게, 20pt), 채우기(흰색), 테두리
- (7) 서식 ⇒ 관람객 수 계열의 차트 종류를 <표식이 있는 꺾은선형>으로 변경한 후 보조축으로 지정하시오.
  - 레이블 : 대나무축제의 관람객 수 계열값을 표시하고, 위치는 《출력형태》와 같이 표시하시오.
  - 눈금선 : 선 스타일-파선
  - 축 : 《출력형태》를 참조하시오.
- (8) 범례 ⇒ 범례명을 변경하고 《출력형태》를 참조하시오.
- (9) 도형 ⇒ '타원형 설명선'을 삽입한 후 《출력형태》와 같이 내용을 입력하시오.
- (10) 나머지 사항은 《출력형태》에 맞게 작성하시오.

《출력형태》



주의 ☞ 시트명 순서가 차례대로 "제1작업", "제2작업", "제3작업", "제4작업"이 되도록 할 것.