



정보기술자격(ITQ) 시험

MS오피스
2007/2010

과 목	코드	문제유형	시험시간	수험번호	성 명
한글엑셀	1122	A	60분		

수험자 유의사항

- 수험자는 문제지를 받는 즉시 문제지와 **수험표상의 시험과목(프로그램), 버전이 동일한지 반드시 확인**하여야 합니다.
- 파일명은 본인의 “수험번호-성명”으로 입력하여 답안폴더(내문서WITQ 또는 라이브러리W문서 WITQ)에 하나의 파일로 저장해야 하며, 답안문서 파일명이 “수험번호-성명”과 일치하지 않거나, 답안파일을 전송하지 않아 미제출로 처리될 경우 실격 처리합니다(예:12345678-홍길동.xlsx).
- 답안 작성을 마치면 파일을 저장하고, ‘답안 전송’ 버튼을 선택하여 감독위원 PC로 답안을 전송하십시오. 수험생 정보와 저장한 파일명이 다를 경우 전송되지 않으므로 주의하시기 바랍니다.
- 답안 작성 중에도 **주기적으로 저장하고 답안을 전송**하여야 문제 발생을 줄일 수 있습니다. 작업한 내용을 저장하지 않고 전송할 경우 이전에 저장된 내용이 전송되오니 이점 유의하시기 바랍니다.
- 답안문서는 지정된 경로 외의 다른 보조기억장치에 저장하는 경우, 지정된 시험 시간 외에 작성된 파일을 활용할 경우, 기타 통신수단(이메일, 메신저, 네트워크 등)을 이용하여 타인에게 전달 또는 외부 반출하는 경우는 부정 처리합니다.
- 시험 중 부주의 또는 고의로 시스템을 파손한 경우는 수험자가 변상해야 하며, <수험자 유의사항>에 기재된 방법대로 이행하지 않아 생기는 불이익은 수험생 당사자의 책임임을 알려 드립니다.
- 문제의 조건은 MS-Office 2007/2010버전으로 설정되어 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 시험을 완료한 수험자는 답안파일이 전송되었는지 확인한 후 감독위원의 지시에 따라 문제지를 제출하고 퇴실합니다.

답안 작성요령

- 온라인 답안 작성 절차
수험자 등록 ⇒ 시험 시작 ⇒ 답안파일 저장 ⇒ 답안 전송 ⇒ 시험 종료
- 문제는 총 4단계, 즉 제1작업부터 제4작업까지 구성되어 있으며 반드시 제1작업부터 순서대로 작성하고 조건대로 작업하십시오.
- 모든 작업시트의 A열은 열 너비 ‘1’로, 나머지 열은 적당하게 조절하십시오.
- 모든 작업시트의 테두리는 <<출력형태>>와 같이 작업하십시오.
- 해당 작업란에서는 각각 제시된 조건에 따라 <<출력형태>>와 같이 작업하십시오.
- 답안 시트 이름은 “제1작업”, “제2작업”, “제3작업”, “제4작업”이어야 하며 답안 시트 이외의 것은 감점 처리됩니다.
- 각 시트를 파일로 나누어 작업해서 저장할 경우 실격 처리됩니다.

[제1작업] 표 서식 작성 및 값 계산 (240점)

☞ 다음은 '수입동물 국가-품명별 수입현황'에 대한 자료이다. 자료를 입력하고 조건에 맞도록 작업하시오.
 <<출력형태>>

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	수입동물 국가-품명별 수입현황							결재	담당	팀장
2										원장
3										
4	관리코드	품명	품목	전년대비 증감률	두수 (마리/군)	수입국가	최근 검사월	2차 검사일	비고	
5	C8641	개	포유류	0%	1,804	미국	201509	(1)	(2)	
6	V8639	기니아피그	기타동물	-55%	1,178	일본	201504	(1)	(2)	
7	K4498	앵무새	조류	-41%	195	스페인	201509	(1)	(2)	
8	C8664	고양이	포유류	15%	157	일본	201509	(1)	(2)	
9	U0178	원숭이	포유류	-27%	30	중국	201506	(1)	(2)	
10	U0114	프레리독	기타동물	2%	338	미국	201507	(1)	(2)	
11	J4491	조류기타	조류	195%	425	스페인	201505	(1)	(2)	
12	U0103	렛트	기타동물	-53%	326	미국	201508	(1)	(2)	
13	주요 관리 품종 개수			(3)		최고 전년대비 증감률			(5)	
14	포유류 수입 두수 합계			(4)		품명	개	두수(마리/군)	(6)	

<<조건>>

- 모든 데이터의 서식에는 글꼴(굴림, 11pt), 정렬은 숫자 및 회계 서식은 오른쪽 정렬, 나머지 서식은 가운데 정렬로 작성하며 예외적인 것은 <<출력형태>>를 참조하시오.
- 제 목 ⇒ 모서리가 둥근 직사각형과 바깥쪽 그림자 스타일(오프셋 오른쪽)을 이용하여 작성하고
 “수입동물 국가-품명별 수입현황”을 입력한 후 다음 서식을 적용하시오
 (글꼴-굴림, 24pt, 검정, 굵게, 채우기-노랑).
- 임의의 셀에 결재란을 작성하여 카메라 또는 그림복사 기능을 이용하여 붙이기 하시오(단, 원본 삭제).
- 「B4:J4, G14, I14」 영역은 ‘주황’으로 채우기 하고, 「E5:E12」 영역은 백분율 서식으로 작성하시오.
- 유효성 검사를 이용하여 「H14」 셀에 품명(「C5:C12」 영역)이 선택 표시되도록 하시오.
- 셀 서식 ⇒ 「F5:F12」 영역에 셀 서식을 이용하여 숫자 뒤에 ‘마리’를 표시하시오(예 : 1,000마리).
- 「E5:E12」 영역에 대해 ‘증감률’로 이름정의를 하시오.

- ☞ (1)~(6) 셀은 반드시 주어진 함수를 이용하여 값을 구하시오(결과값을 직접 입력하면 해당 셀은 0점 처리됨).
- (1) 2차 검사일 ⇒ 최근 검사일의 여섯 문자는 연도 네 자리와 월 두 자리를 표시한 것이다. 월에 3을 더해 3개월 후의 1일 날짜로 표시하시오(DATE, MID 함수)(예 : 201509 → 2015-12-01).
 - (2) 비고 ⇒ 품목이 ‘포유류’이거나 ‘조류’이면 ‘예방접종’으로 표시하고 그 외에는 공백으로 표시하시오 (IF, OR 함수).
 - (3) 주요 관리 품종 개수 ⇒ 관리코드가 C로 시작하는 자료의 개수를 구하여 ‘개’를 붙이시오 (COUNTIF 함수, & 연산자)(예 : 1개).
 - (4) 포유류 수입 두수 합계 ⇒ 품목이 포유류인 자료의 두수(마리/군) 합계를 구하시오. 단, 조건은 입력데이터를 이용하시오(DSUM 함수).
 - (5) 최고 전년대비 증감률 ⇒ 정의된 이름(증감률)을 이용하여 구하시오(MAX 함수).
 - (6) 두수(마리/군) ⇒ 「H14」 셀에서 선택한 품명에 대한 두수(마리/군)를 구하시오(VLOOKUP 함수).
 - (7) 조건부 서식의 수식을 이용하여 두수(마리/군)이 ‘400’ 이상인 행 전체에 다음의 서식을 적용하시오 (글꼴 : 파랑).

[제2작업] 목표값 찾기 및 필터 (80점)

☞ “제1작업” 시트의 「B4:H12」 영역을 복사하여 “제2작업” 시트의 「B2」 셀부터 모두 붙여넣기를 한 후 다음의 조건과 같이 작업하시오.

《조건》

- (1) 목표값 찾기 - 「B11:G11」 셀을 병합하여 “수입 두수(마리/군) 평균”을 입력한 후 「H11」 셀에 두수(마리/군) 평균을 구하시오(AVERAGE 함수, 테두리, 가운데 맞춤).
 - “수입 두수(마리/군) 평균”이 ‘660’이 되려면 개의 두수(마리/군)가 얼마가 되어야 하는지 목표값을 구하시오.
- (2) 고급필터 - 품목이 ‘포유류’이면서 수입국가가 ‘미국’이 아닌 자료의 데이터만 추출하시오.
 - 조건 위치 : 「B14」 셀부터 입력하시오.
 - 복사 위치 : 「B18」 셀부터 나타나도록 하시오.

[제3작업] 정렬 및 부분합 (80점)

☞ “제1작업” 시트의 「B4:H12」 영역을 복사하여 “제3작업” 시트의 「B2」 셀부터 모두 붙여넣기를 한 후 다음의 조건과 같이 작업하시오.

《조건》

- (1) 부분합 - 《출력형태》처럼 정렬하고, 품목의 개수와 두수(마리/군)의 평균을 구하시오.
- (2) 윤곽 - 지우시오.
- (3) 나머지 사항은 《출력형태》에 맞게 작성하시오.

《출력형태》

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2		관리코드	품명	품목	전년대비 증감률	두수 (마리/군)	수입국가	최근 검사월
3		U0178	원숭이	포유류	-27%	30마리	중국	201506
4						30마리	중국 평균	
5				1			중국 개수	
6		V8639	기니아피그	기타동물	-55%	1,178마리	일본	201504
7		C8664	고양이	포유류	15%	157마리	일본	201509
8						668마리	일본 평균	
9				2			일본 개수	
10		K4498	앵무새	조류	-41%	195마리	스페인	201509
11		J4491	조류기타	조류	195%	425마리	스페인	201505
12						310마리	스페인 평균	
13				2			스페인 개수	
14		C8641	개	포유류	0%	1,804마리	미국	201509
15		U0114	프레리독	기타동물	2%	338마리	미국	201507
16		U0103	멧돼지	기타동물	-53%	326마리	미국	201508
17						823마리	미국 평균	
18				3			미국 개수	
19						557마리	전체 평균	
20				8			전체 개수	

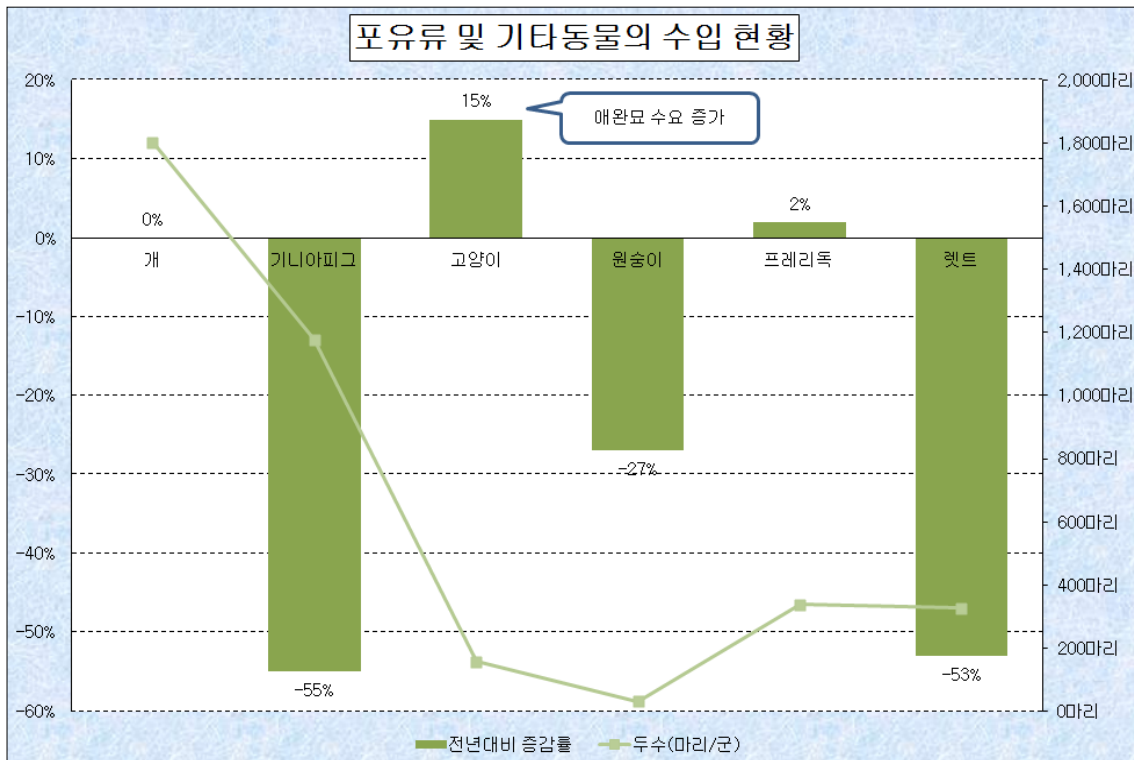
[제4작업] 그래프 (100점)

☞ “제1작업” 시트를 이용하여 조건에 따라 《출력형태》와 같이 작업하시오.

《조건》

- (1) 차트 종류 ⇒ <묶은 세로 막대형>으로 작업하시오.
- (2) 데이터 범위 ⇒ “제1작업” 시트의 내용을 이용하여 작업하시오.
- (3) 위치 ⇒ “새 시트”로 이동하고, “제4작업”으로 시트 이름을 바꾸시오.
- (4) 차트 디자인 도구 ⇒ 레이아웃 3, 스타일 5를 선택하여 《출력형태》에 맞게 작업하시오.
- (5) 영역 서식 ⇒ 차트 : 글꼴(굴림, 11pt), 채우기 효과(질감-파랑 박엽지)
그림 : 채우기(흰색)
- (6) 제목 서식 ⇒ 차트 제목 : 글꼴(굴림, 굵게, 20pt), 채우기(흰색), 테두리
- (7) 서식 ⇒ 두수(마리/군) 계열의 차트 종류를 <표식이 있는 꺾은선형>으로 변경한 후 보조축으로 지정하시오.
레이블 : 전년대비 증감률 계열값을 표시하고, 위치는 《출력형태》와 같이 표시하시오.
눈금선 : 선 스타일-파선
축 : 《출력형태》를 참조하시오.
- (8) 범례 ⇒ 범례명을 변경하고 《출력형태》를 참조하시오.
- (9) 도형 ⇒ ‘모서리가 둥근 사각형 설명선’을 삽입한 후 《출력형태》와 같이 내용을 입력하시오.
- (10) 나머지 사항은 《출력형태》에 맞게 작성하시오.

《출력형태》



주의 ☞ 시트명 순서가 차례대로 "제1작업", "제2작업", "제3작업", "제4작업"이 되도록 할 것.