



정보기술자격(ITQ)시험

아래 한글
2007/2010

과 목	코드	문제유형	시험시간	수험번호	성 명
아래 한글	1111	A	60분		

수험자 유의사항

- 수험자는 문제지를 받는 즉시 문제지와 수험표상의 시험과목(프로그램), 버전이 동일한지 반드시 확인하여야 합니다.
- 파일명은 본인의 “수험번호-성명”으로 입력하여 답안폴더(내문서WITQ 또는 라이브러리W문서 WITQ)에 하나의 파일로 저장해야 하며, 답안문서 파일명이 “수험번호-성명”과 일치하지 않거나, 답안파일을 전송하지 않아 미제출로 처리될 경우 실격 처리합니다(예:12345678-홍길동.hwp).
- 답안 작성을 마치면 파일을 저장하고, ‘답안 전송’ 버튼을 선택하여 감독위원 PC로 답안을 전송하십시오. 수험생 정보와 저장한 파일명이 다를 경우 전송되지 않으므로 주의하시기 바랍니다.
- 답안 작성 중에도 주기적으로 저장하고, ‘답안 전송’하여야 문제 발생을 줄일 수 있습니다. 작업한 내용을 저장하지 않고 전송할 경우 이전에 저장된 내용이 전송되오니 이점 유의하시기 바랍니다.
- 답안문서는 지정된 경로 외의 다른 보조기억장치에 저장하는 경우, 지정된 시험 시간 외에 작성된 파일을 활용할 경우, 기타 통신수단(이메일, 메신저, 네트워크 등)을 이용하여 타인에게 전달 또는 외부 반출하는 경우는 부정 처리합니다.
- 시험 중 부주의 또는 고의로 시스템을 파손한 경우는 수험자가 변상해야 하며, <수험자 유의사항>에 기재된 방법대로 이행하지 않아 생기는 불이익은 수험생 당사자의 책임임을 알려 드립니다.
- 시험을 완료한 수험자는 답안파일이 전송되었는지 확인한 후 감독위원의 지시에 따라 문제지를 제출하고 퇴실합니다.

답안 작성요령

- 온라인 답안 작성 절차
수험자 등록 ⇒ 시험 시작 ⇒ 답안파일 저장 ⇒ 답안 전송 ⇒ 시험 종료
- 공통 부문
 - 글꼴에 대한 기본설정은 바탕 또는 함초롬바탕, 10포인트, 검정, 줄간격 160%, 양쪽정렬로 합니다.
 - 각 문항에 주어진 <조건>에 따라 작성하고 언급하지 않은 조건은 출력형태와 같이 작성합니다.
 - 용지여백은 왼쪽오른쪽 11mm, 위쪽·아래쪽·머리말·꼬리말 10mm, 제본 0mm로 합니다.
 - 그림 삽입 문제의 경우 내문서WITQWPpicture 폴더에서 지정된 파일을 선택하여 삽입하십시오.
 - 삽입한 그림은 반드시 문서에 포함하여 저장해야 합니다(미포함 시 감점 처리).
 - 각 항목은 지정된 페이지에 출력형태와 같이 정확히 작성하시기 바라며, 그렇지 않을 경우에 해당 항목은 0점 처리됩니다.
 - ※ 페이지구분 : 1페이지 - 기능평가 I (문제번호 표시 : 1. 2.),
2페이지 - 기능평가 II (문제번호 표시 : 3. 4.),
3페이지 - 문서작성 능력평가
- 기능평가
 - 문제와 <조건>은 입력하지 않으며 문제번호와 답(<출력형태>)만 작성합니다.
 - 4번 문제는 묶기를 했을 경우 0점 처리됩니다.
- 문서작성 능력평가
 - A4 용지(210mm×297mm) 1매 크기, 세로 서식 문서로 작성합니다.
 - 표시는 문서작성에 대한 지시사항이므로 작성하지 않습니다.

기능평가 I (150점)

1. 다음의 《조건》에 따라 스타일 기능을 적용하여 《출력형태》와 같이 작성하시오. (50점)

《조건》 (1) 스타일 이름 - competence

(2) 문단 모양 - 왼쪽 여백 : 15pt, 문단 아래 간격 : 10pt

(3) 글자 모양 - 글꼴 : 한글(궁서)/영문(굴림), 크기 : 10pt, 장평 : 95%, 자간 : 5%

《출력형태》

A competence is a set of defined behaviors that provide a structured guide enabling the identification, evaluation and development of the behaviors in individual employees.

역량은 능력, 실력, 자격, 힘 등을 갖추어 어떤 일을 해낼 수 있는 내재되고 구조화된 행동 양식을 말하며 어떤 상황과 문제에 따라 필요하고 요구되는 것들이 다양하다고 볼 수 있다.

2. 다음의 《조건》에 따라 《출력형태》와 같이 표와 차트를 작성하시오. (100점)

《표 조건》 (1) 표 전체(표, 캡션) - 굴림, 10pt

(2) 정렬 - 문자 : 가운데 정렬, 숫자 : 오른쪽 정렬

(3) 셀 배경(면색) : 노랑

(4) 한글의 계산 기능을 이용하여 빈칸에 합계를 구하고, 캡션 기능 사용할 것

(5) 선 모양은 《출력형태》와 동일하게 처리할 것

《출력형태》

일학습병행제 연간 지원 예산(단위 : 천 원)

구분	2011년	2012년	2013년	2014년	합계
프로그램	5,400	6,800	8,500	9,500	
인프라 구축	2,600	5,800	6,100	7,200	
훈련수당	4,800	5,100	6,300	8,700	
관리수당	1,200	2,800	3,900	4,800	

《차트 조건》 (1) 차트 데이터는 표 내용에서 연도별 프로그램, 인프라 구축, 훈련수당의 값만 이용할 것

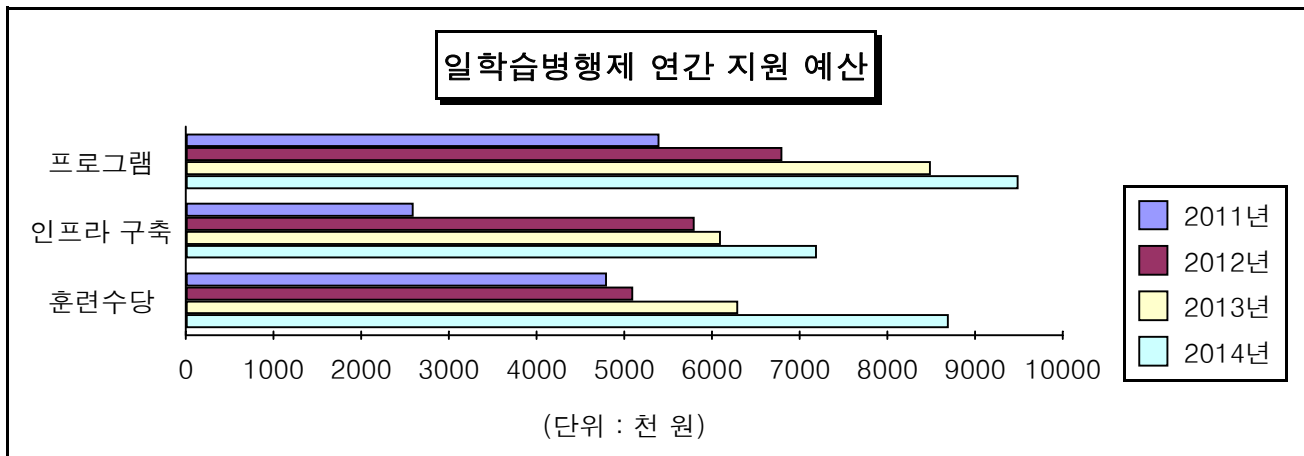
(2) 종류 - <묶은 가로 막대형>으로 작업할 것

(3) 제목 - 돋움, 진하게, 12pt, 배경 - 선 모양(한 줄로), 그림자(2pt)

(4) 제목 이외의 전체 글꼴 - 돋움, 보통, 10pt

(5) 축제목과 범례는 《출력형태》와 동일하게 처리할 것

《출력형태》



기능평가 II (150점)

3. 다음 (1), (2)의 수식을 수식 편집기로 각각 입력하시오. (40점)

《출력형태》

$$(1) \overline{AB} = \sqrt{(x_2 - x_1)^2 + (y_2 - y_1)^2}$$

$$(2) \frac{1}{\lambda} = 1.097 \times 10^5 \left(\frac{1}{2^2} - \frac{1}{n^2} \right)$$

4. 다음의 《조건》에 따라 《출력형태》와 같이 문서를 작성하시오. (110점)

《조건》

- (1) 그리기 도구를 이용하여 작성하고, 모든 도형(글맵시, 지정된 그림 포함)을 《출력형태》와 같이 작성하시오.
- (2) 도형의 면색은 지시사항이 없으면 색 없음을 제외하고 서로 다르게 임의로 지정하시오.

《출력형태》



문서작성 능력평가 (200점)

글꼴 : 돋움, 18pt, 진하게, 가운데 정렬
책갈피 이름 : 능력
덧말 넣기

머리말 기능
돋움, 10pt, 오른쪽 정렬

▶ 능력중심사회

국가직무능력표준 능력중심의 사회 구현

문단 첫 글자 장식 기능
글꼴 : 돋움, 면색 : 노랑

각주

그림위치(내문서WITQWPictureW그림4.jpg, 문서에 포함)
자르기 기능 이용, 크기(30mm×35mm), 바깥 여백 왼쪽 : 2mm

교육부와 고용노동부가 공동주최^①하고 서울특별시 교육청, 한국직업능력개발원, 한국산업인력공단이 주관하는 ‘능력중심사회 구현을 위한 국가직무능력표준(NCS) 박람회’가 개최된다. 이번 박람회(博覽會)의 목적은 능력중심사회 구현을 위한 NCS 관련 정책 및 운영 현황, 성공 사례 등을 홍보(弘報)하고, NCS 정책에 대한 대국민 인지도를 제고하면서 사회적 공감대를 형성하여 정책에 대한 추진 동력을 확보하는 데 있다.



국가직무능력표준(NCS)이란 산업 현장에서 직무를 수행하기 위해 요구되는 지식, 기술, 태도 등을 국가가 설정한 수준에 맞게 각 산업 부문별로 체계화한 것으로, 직업 세계에서 하는 일과 필요한 능력을 표준화하는 것을 말한다. NCS 박람회 관계자는 이번 박람회를 통해 다양한 볼거리와 생생한 정보 전달을 통해 능력중심사회의 핵심 정책인 NCS 정책을 널리 알릴 계획이라며 다양한 NCS 교육 모듈, 기업 적용 사례, 각 분야별 직업 체험 등이 제공되어 참관객들이 NCS를 더욱 쉽고 재미있게 이해할 수 있을 것으로 기대한다고 밝혔다. NCS 개막에 맞춰 고용노동부 교육센터는 NCS의 도입과 개념, 개발과 정책 방향, 국내외 활용 사례, 인재 매칭 사업 등 NCS에 대한 모든 것을 4회에 걸쳐 소개할 예정이다.

♥ 국가직무능력표준(NCS) 박람회

글꼴 : 굴림, 18pt, 흰색
음영색 : 파랑

1) 일시 및 장소

- 가) 일시 : 2015년 10월 12일부터 15일까지
- 나) 장소 : 국책연구단지 대강당

2) 참가 대상 및 주최

- 가) 대상 : 특성화고, 전문대학, 폴리텍, 기업 등
- 나) 주최 : 교육부, 고용노동부

문단 번호 기능 사용
왼쪽 여백 : 20pt(1수준), 30pt(2수준)
줄 간격 : 180%

표 전체 글꼴 : 돋움, 10pt, 가운데 정렬
셀 배경(그라데이션) : 유형(오른쪽 대각선),
시작색(흰색), 끝색(노랑)

♥ 박람회 주요 내용

글꼴 : 굴림, 18pt, 기울임, 강조점

일시	내용	비고
10월 12일(월)	NCS 및 학습 모듈의 개요	기타 자세한 사항은 교육부 및 고용노동부 홈페이지를 참고하기 바랍니다.
	직업능력개발훈련의 품질 제고	
10월 13일(화)	NCS 기반 교육과정	
	과정 기반형 자격제도의 개편	
10월 14일(수)	NCS 우수 사례 시상 및 일학습병행제 안내	
10월 15일(목)	토크콘서트 및 폐막식	

- 박람회 일정 및 내용은 사정에 의해 변경될 수 있습니다.

글꼴 : 궁서, 25pt, 진하게,
장평 120%, 오른쪽 정렬

▶ 한국직업능력개발원

① 어떤 모임을 둘 이상의 단체들이 공동으로 맡아서 여는 일

쪽 번호 매기기
4로 시작

D