



정보기술자격(ITQ)시험

MS오피스
2007/2010

과 목	코 드	문제유형	시험시간	수험번호	성 명
MS워드	1112	A	60분		

수험자 유의사항

- 수험자는 문제지를 받는 즉시 문제지와 **수험표상의 시험과목(프로그램), 버전이 동일한지 반드시 확인**하여야 합니다.
- 파일명은 본인의 “수험번호-성명”으로 입력하여 답안폴더(내문서WITQ 또는 라이브러리W문서WITQ)에 하나의 파일로 저장해야 하며, 답안문서 파일명이 “수험번호-성명”과 일치하지 않거나, 답안파일을 전송하지 않아 미제출로 처리될 경우 실격입니다(예 : 12345678-홍길동.docx).
- 답안 작성을 마치면 파일을 저장하고, ' 답안 전송 ' 버튼을 선택하여 감독위원 PC로 답안을 전송하십시오. 수험생 정보와 저장한 파일명이 다를 경우 전송되지 않으므로 주의하시기 바랍니다.
- 답안 작성 중에도 **주기적으로 저장하고, ' 답안 전송 '**을 이용하여 감독위원 PC로 답안을 전송하여야 문제발생을 줄일 수 있습니다.
- 답안문서는 지정된 경로 외의 다른 보조기억장치에 저장하거나 기타 통신수단(이메일, 메신저, 네트워크)을 이용하여 외부로 반출할 때는 부정 또는 실격 처리됩니다.
- 시스템 조작의 미숙으로 시험이 불가능하다고 판단되는 수험자는 실격 처리됩니다.
- 시험 중 부주의 또는 고의로 시스템을 파손한 경우는 수험자가 변상해야 합니다.
- 시험을 완료한 수험자는 답안파일이 전송되었는지 확인한 후 감독위원의 지시에 따라 문제지를 제출하고 퇴실합니다.

답안 작성 요령

- **온라인 답안 작성 절차**
수험자 등록 ⇒ 시험 시작 ⇒ 답안파일 저장 ⇒ 답안 전송 ⇒ 시험 종료
- **공통 부문**
 - 글꼴에 대한 기본설정은 “바탕”, 10포인트, 검정으로 하며, 문서작성능력평가의 줄간격은 한 페이지 내에 작성되도록 조정합니다.
 - 각 문제에서 주어진 <조건>에 따라 작성하고 언급하지 않는 조건은 <출력형태>와 같이 작성합니다.
 - 용지여백은 왼쪽 · 오른쪽 1.1cm, 위쪽 · 아래쪽 · 머리글 · 바닥글 1cm, 제본 0cm로 합니다.
 - 그림 삽입 문제의 경우 내문서WITQWPpicture 폴더에서 지정된 파일을 선택하여 삽입합니다.
 - 삽입한 그림은 반드시 문서에 포함하여 저장해야 합니다(미포함 시 감점 처리).
 - 지정된 페이지에 정확히 작성하시기 바라며, 그렇지 않을 경우에 해당 항목은 0점 처리됩니다.
※ 페이지구분 : 1페이지 - 기능평가 I (문제번호 표시 : 1. 2.),
2 페이지 - 기능평가 II (문제번호 표시 : 3. 4.),
3 페이지 - 문서작성 능력평가
- **기능평가 문제**
 - 문제와 조건은 입력하지 않으며 문제번호와 답<출력형태>만 작성합니다.
 - 4번 문제는 목기를 하면 0점 처리됩니다.
- **문서작성 능력평가 문제**
 - A4 용지(210mm * 297mm) 1매 크기, 세로 서식 문서로 작성합니다.
 - 표시는 문서 작성에 대한 지시사항이므로 작성하지 않습니다.

기능평가 I (150점)

1. 다음의 <조건>에 따라 스타일 기능을 적용하여 <출력형태>와 같이 작성하십시오. (50 점)

- <조건> (1) 스타일 이름 - divide
(2) 단락 - 왼쪽 들여쓰기 : 2글자, 단락 뒤 간격 : 12pt
(3) 글꼴 - 글꼴 : 한글(굴림)/영문(돋움), 크기 : 10pt, 장평 : 97%, 간격 : 표준

<출력형태>

A digital divide is an economic and social inequality with regard to access to, use of, or impact of information and communication technologies.

정보격차는 교육, 소득 수준, 성별, 지역 등의 차이로 인해 정보에 대한 접근과 이용이 차별되고 그 결과 경제적, 사회적 불균형이 발생하는 현상이다.

2. 다음의 각 조건에 따라 <출력형태>와 같이 표와 차트를 작성하십시오. (100 점)

- <표 조건> (1) 표 전체(표, 캡션) - 돋움, 10pt
(2) 맞춤 - 문자 : 가운데 맞춤, 숫자 : 오른쪽 맞춤
(3) 셀 음영 - 노랑
(4) 계산 기능을 이용하여 평균(소수점 두 자리)을 구하고 캡션 기능 사용할 것
(5) 테두리 모양은 <출력형태>와 동일하게 처리할 것

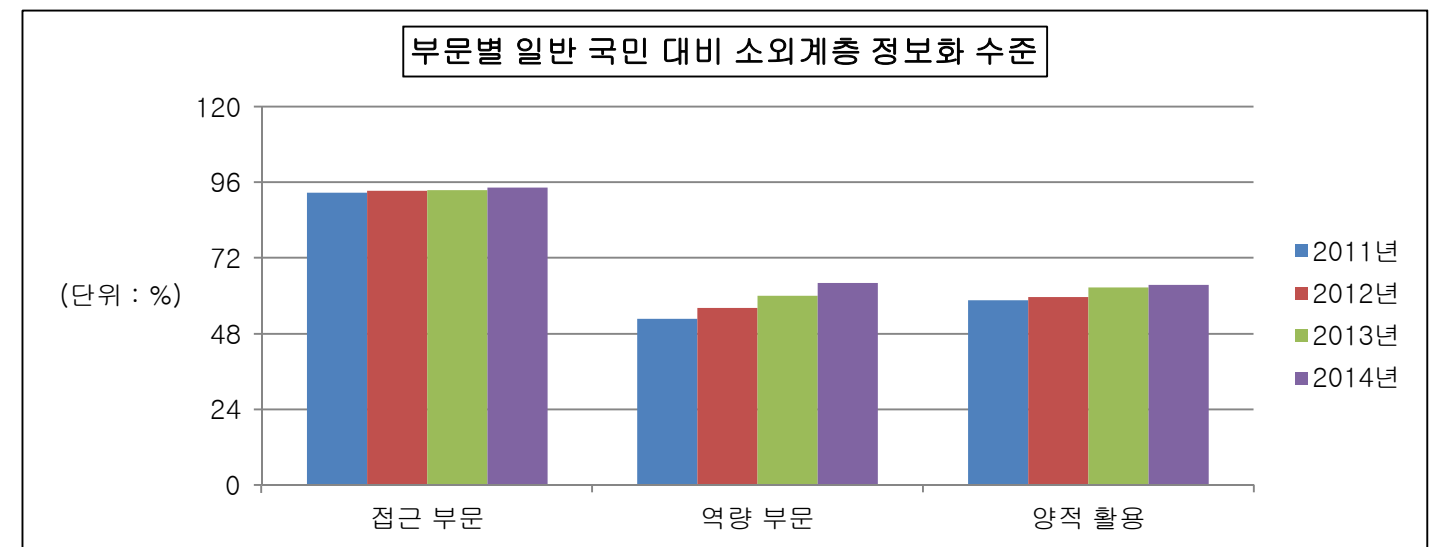
<출력형태>

부문별 일반 국민 대비 소외계층 정보화 수준(단위 : %)

구분	2011 년	2012 년	2013 년	2014 년	평균
접근 부문	92.7	93.4	93.6	94.3	
역량 부문	52.8	56.1	60.0	64.1	
양적 활용	58.6	59.7	62.6	63.5	
질적 활용	56.8	60.4	61.6	63.4	

- <차트조건> (1) 차트 데이터는 표 내용에서 연도별 접근 부문, 역량 부문, 양적 활용의 값만 이용할 것
(2) 종류 - <묶은 세로 막대형>으로 작업할 것
(3) 제목 - 글꼴 : 굴림, 굵게, 12pt, 테두리
(4) 제목 이외의 전체 글꼴 - 굴림, 보통, 10pt
(5) 축제목과 범례는 <출력형태>와 동일하게 처리할 것

<출력형태>



기능평가 II (150점)

3. 다음 (1), (2)의 수식을 수식 편집기로 각각 입력하시오. (40점)

《출력형태》

$$(1) \frac{F}{h_2} = t_2 r_1 \frac{t_1}{d} = 2 \times 10^{-7} \frac{t_1 t_2}{d}$$

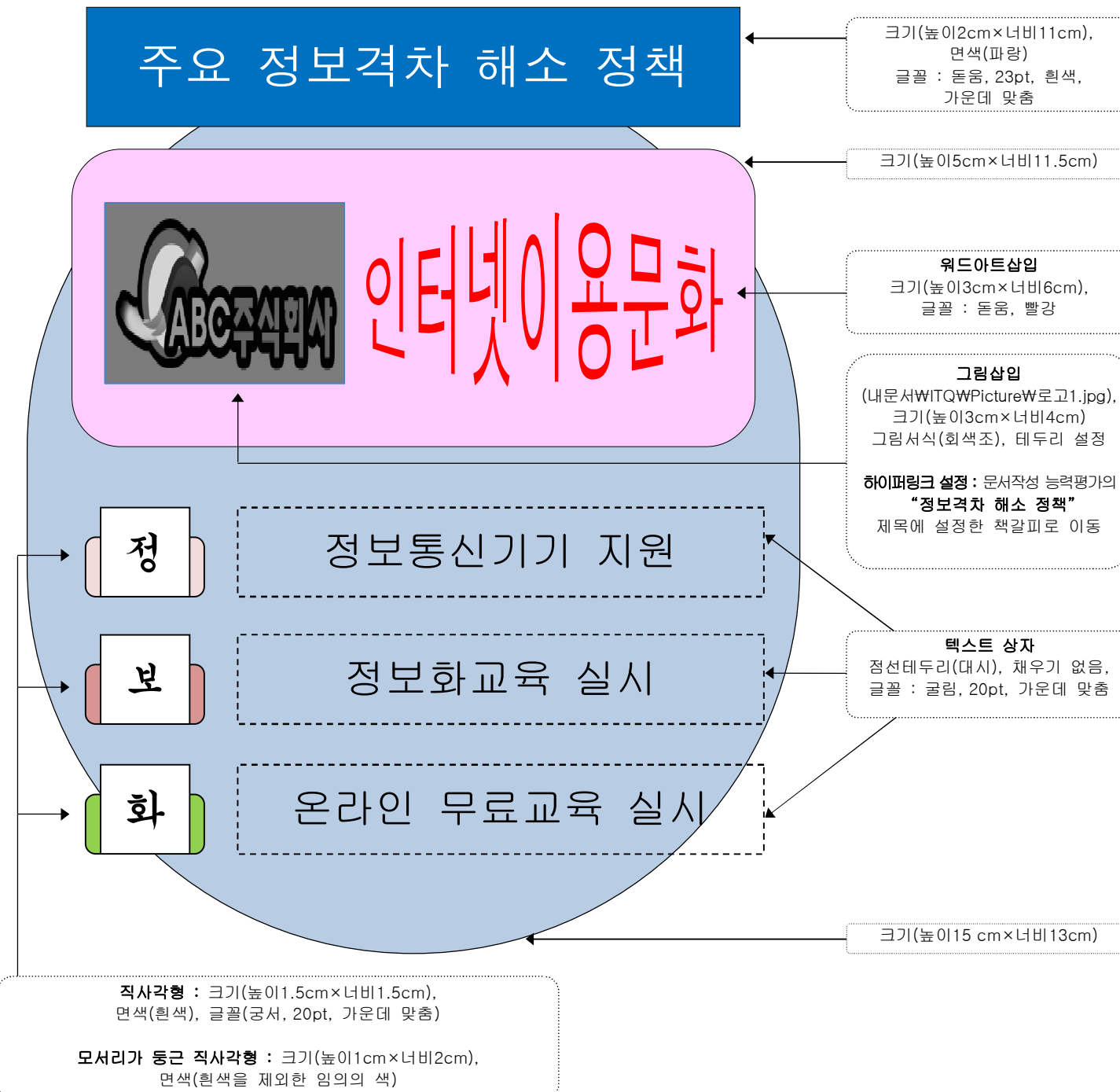
$$(2) G = 2 \int_{\frac{a}{2}}^{\frac{b}{a}} \sqrt{a^2 - x^2} dx$$

4. 다음의 《조건》에 따라 《출력형태》와 같이 문서를 작성하시오. (110 점)

《조건》

- 그리기 도구를 이용하여 작성하고 모든 도형(위드아트, 지정된 그림 포함)을 《출력형태》와 같이 작성하시오.
- 도형의 면색은 지시사항이 없으면 채우기 없음을 제외하고 서로 다르게 임의로 지정하시오.

《출력형태》



문서작성 능력평가 (200점)

글꼴 : 돋움, 18pt, 굵게, 가운데 맞춤
책갈피 이름 : 정보활용
첫주 달기 : 묶어서, 가운데 맞춤

머리글 기능
돋움, 10pt, 오른쪽 맞춤 → 정보화 수준

인터넷 이용 활성화를 위한 정보격차 해소 정책

단락의 첫 문자 장식
궁서, 빨강

그림삽입(내문서WITQWPictureW그림4.jpg, 자르기)
크기(높이3.5cm×너비4cm)

정 보사회가 진전될수록 사회 경제적 계층, 성별, 세대, 지역의 차이에 의해 정보에 대한 접근과 이용이 용이한 계층과 그렇지 못한 계층 간의 격차가 발생하게 된다. 이렇게 발생하는 정보격차는 정보취약계층의 소득과 삶의 질 저하, 사회참여 기회 축소 및 계층 간 빈부격차 등을 심화시켜 사회통합에 지장을 초래(招來)하기 때문에 정보화가 진전될수록 정보격차 해소의 중요성은 점점 커지고 있다. 특히 정보에 대한 접근 부문은 정보격차 해소를 위한 우선적 과제로 사회적, 경제적, 지역적 차이에 관계없이 누구나 쉽게 정보에 접근 가능한 환경을 제공받는 것은 정보격차 해소를 위한 기본적 수단이다.



정부는 급속히 발전하는 정보화 환경 속에서 신체적, 경제적, 지역적 여건 등에 의해 정보통신 제품 및 서비스의 접근이 어려운 장애인, 고령자, 저소득층, 농어민들의 평등한 정보접근 기회를 제공하고자 정보통신 보조기기를 개발하고 보급하는 한편, 사랑의 그린 PC를 보급하고 청각 및 언어 장애인을 위한 통신 중계 서비스를 제공(提供)하고 있다. 미래창조과학부와 한국정보화진흥원에서는 소외계층의 PC, 인터넷 사용 능력 등 정보화 수준을 확인하기 위해 매년 장애인, 저소득층, 농어민, 장노년층 등을 대상으로 정보격차 실태조사^a를 실시하고 있다.

◆ 정보격차지수 개요

궁서, 18pt, 흰색, 텍스트 강조색(파랑)

- 접근 수준
 - 가) 필요 시 PC 및 인터넷 접근 가능 정도
 - 나) 정보이용 시설 접근 용이성, PC 보유 및 인터넷 접속 여부
- 역량 수준
 - 가) PC 기반 인터넷 기본 용도별 이용 능력 보유 정도
 - 나) PC 환경설정, 워드, 정보검색, 이메일, 전자상거래 활용 능력

단단계 번호 매기기
(1 단계, 2 단계)
1단계 맞춤위치 : 0.3cm
2단계 맞춤위치 : 0.75cm

굴림, 10pt, 가운데 맞춤,
셀 음영 : 노랑

◆ 정보격차지수 및 구성 요소

궁서, 18pt, 기울임, 강조점

지수	구성 요소	가중치	지수	구성 요소	가중치
접근지수	필요 시 컴퓨터/인터넷 접근 가능성	0.6	양적 활용지수	이용 여부	0.7
	정보통신기기 보유 정도	0.2		이용 시간	0.3
		컴퓨터 기종 및 인터넷 접속 방식	0.2	질적 활용지수	일상생활 부문별 도움 정도
역량지수	컴퓨터/인터넷 이용 기본 능력	각 0.5			기본 용도별 이용 정도
종합지수 = 접근지수(0.3) + 역량지수(0.2) + 활용지수(0.5)					

- 접근, 역량, 활용 지수별 가중치의 합은 1이 기준이다.

궁서, 24pt, 굵게,
장평 105%, 오른쪽 맞춤

→ 한국인터넷진흥원

^a 정보격차 해소 정책의 연간 추진 성과를 측정 및 평가하고 효율적인 정책 추진을 위한 기초자료 제공