



정보기술자격(ITQ)시험

아래 한글
2007/2010

과 목	코드	문제유형	시험시간	수험번호	성 명
아래 한글	1111	B	60분		

수험자 유의사항

- 수험자는 문제지를 받는 즉시 문제지와 **수험표상의 시험과목(프로그램), 버전이 동일한지 반드시 확인**하여야 합니다.
- 파일명은 본인의 “수험번호-성명”으로 입력하여 답안폴더(내문서WITQ 또는 라이브러리W문서 WITQ)에 하나의 파일로 저장해야 하며, 답안문서 파일명이 “수험번호-성명”과 일치하지 않거나, 답안파일을 전송하지 않아 미제출로 처리될 경우 실격 처리합니다(예:12345678-홍길동.hwp).
- 답안 작성을 마치면 파일을 저장하고, ‘답안 전송’ 버튼을 선택하여 감독위원 PC로 답안을 전송하십시오. 수험생 정보와 저장한 파일명이 다를 경우 전송되지 않으므로 주의하시기 바랍니다.
- 답안 작성 중에도 **주기적으로 저장하고, ‘답안 전송’**하여야 문제 발생을 줄일 수 있습니다. 작업한 내용을 저장하지 않고 전송할 경우 이전에 저장된 내용이 전송되오니 이점 유의하시기 바랍니다.
- 답안문서는 지정된 경로 외의 다른 보조기억장치에 저장하는 경우, 지정된 시험 시간 외에 작성된 파일을 활용할 경우, 기타 통신수단(이메일, 메신저, 네트워크 등)을 이용하여 타인에게 전달 또는 외부 반출하는 경우는 부정 처리합니다.
- 시험 중 부주의 또는 고의로 시스템을 파손한 경우는 수험자가 변상해야 하며, <수험자 유의사항>에 기재된 방법대로 이행하지 않아 생기는 불이익은 수험생 당사자의 책임임을 알려 드립니다.
- 시험을 완료한 수험자는 답안파일이 전송되었는지 확인한 후 감독위원의 지시에 따라 문제지를 제출하고 퇴실합니다.

답안 작성요령

- 온라인 답안 작성 절차**
수험자 등록 ⇒ 시험 시작 ⇒ 답안파일 저장 ⇒ 답안 전송 ⇒ 시험 종료
- 공통 부문**
 - 글꼴에 대한 기본설정은 바탕 또는 함초롬바탕, 10포인트, 검정, 줄간격 160%, 양쪽정렬로 합니다.
 - 각 문항에 주어진 <조건>에 따라 작성하고 언급하지 않은 조건은 출력형태와 같이 작성합니다.
 - 용지여백은 왼쪽오른쪽 11mm, 위쪽아래쪽머리말꼬리말 10mm, 제본 0mm로 합니다.
 - 그림 삽입 문제의 경우 내문서WITQWPicture 폴더에서 지정된 파일을 선택하여 삽입하십시오.
 - 삽입한 그림은 반드시 문서에 포함하여 저장해야 합니다(미포함 시 감점 처리).
 - 각 항목은 지정된 페이지에 출력형태와 같이 정확히 작성하시기 바라며, 그렇지 않을 경우에 해당 항목은 0점 처리됩니다.
 - ※ 페이지구분 : 1페이지 - 기능평가 I (문제번호 표시 : 1. 2.), 2페이지 - 기능평가 II (문제번호 표시 : 3. 4.), 3페이지 - 문서작성 능력평가
- 기능평가**
 - 문제와 <조건>은 입력하지 않으며 문제번호와 답(<출력형태>)만 작성합니다.
 - 4번 문제는 묶기를 했을 경우 0점 처리됩니다.
- 문서작성 능력평가**
 - A4 용지(210mm×297mm) 1매 크기, 세로 서식 문서로 작성합니다.
 - 표시는 문서작성에 대한 지시사항이므로 작성하지 않습니다.

기능평가 I (150점)

1. 다음의 <조건>에 따라 스타일 기능을 적용하여 <출력형태>와 같이 작성하십시오. (50점)

- <조건> (1) 스타일 이름 - green
(2) 문단 모양 - 왼쪽 여백 : 15pt, 문단 아래 간격 : 10pt
(3) 글자 모양 - 글꼴 : 한글(궁서)/영문(굴림), 크기 : 10pt, 장평 : 95%, 자간 : -5%

<출력형태>

Green computing researchers look at key issues and topics related to energy efficiency in computing and promoting environmentally friendly computer technologies and systems.

그린컴퓨팅이란 녹색 ICT의 일환으로 컴퓨터 자체의 구동뿐 아니라 주변기기들의 작동에 소요되는 전력을 줄여 에너지를 절약하는 기술 캠페인으로 환경을 보호하는 개념의 컴퓨팅이다.

2. 다음의 <조건>에 따라 <출력형태>와 같이 표와 차트를 작성하십시오. (100점)

- <표 조건> (1) 표 전체(표, 캡션) - 돋움, 10pt
(2) 정렬 - 문자 : 가운데 정렬, 숫자 : 오른쪽 정렬
(3) 셀 배경(면색) : 노랑
(4) 한글의 계산 기능을 이용하여 빈칸에 평균(소수 두 자리)을 구하고, 캡션 기능 사용할 것
(5) 선 모양은 <출력형태>와 동일하게 처리할 것

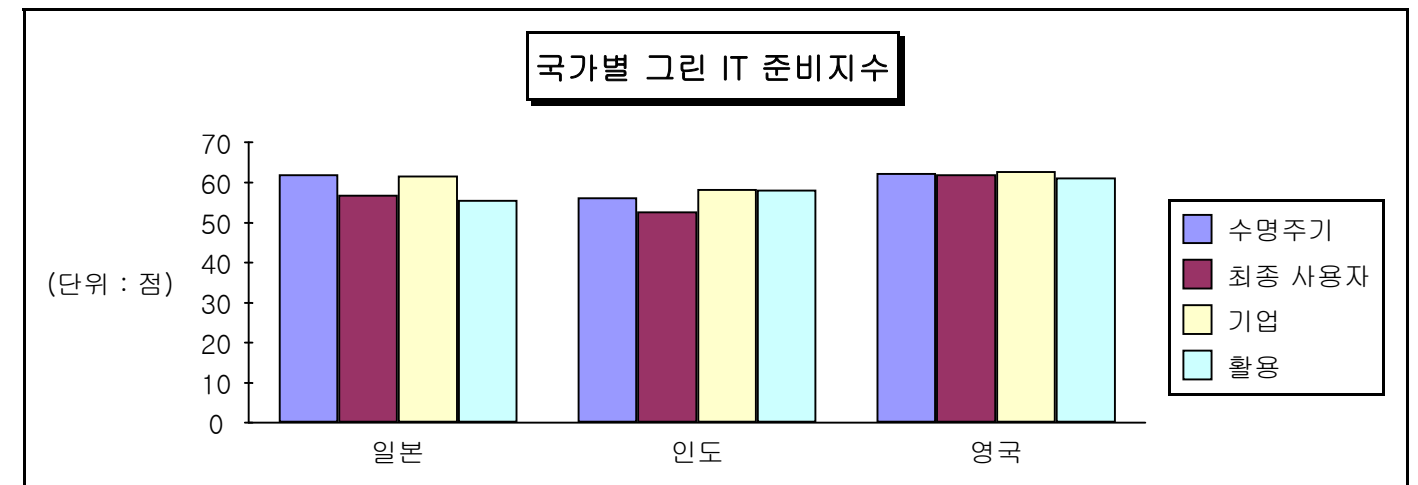
<출력형태>

국가별 그린 IT 준비지수(단위 : 점)

구분	수명주기	최종 사용자	기업	활용	평균
일본	62.1	56.9	61.7	55.7	
인도	56.3	52.8	58.4	58.3	
영국	62.4	62.1	62.9	61.2	
미국	63.6	60.3	63.2	59.7	

- <차트 조건> (1) 차트 데이터는 표 내용에서 구분별 일본, 인도, 영국의 값만 이용할 것
(2) 종류 - <묶은 세로 막대형>으로 작업할 것
(3) 제목 - 굴림, 진하게, 12pt, 배경 - 선 모양(한 줄로), 그림자(2pt)
(4) 제목 이외의 전체 글꼴 - 굴림, 보통, 10pt
(5) 축제목과 범례는 <출력형태>와 동일하게 처리할 것

<출력형태>



기능평가 II (150점)

3. 다음 (1), (2)의 수식을 수식 편집기로 각각 입력하시오. (40점)

《출력형태》

$$(1) U_a - U_b = \frac{GmM}{a} - \frac{GmM}{b} = \frac{GmM}{2R}$$

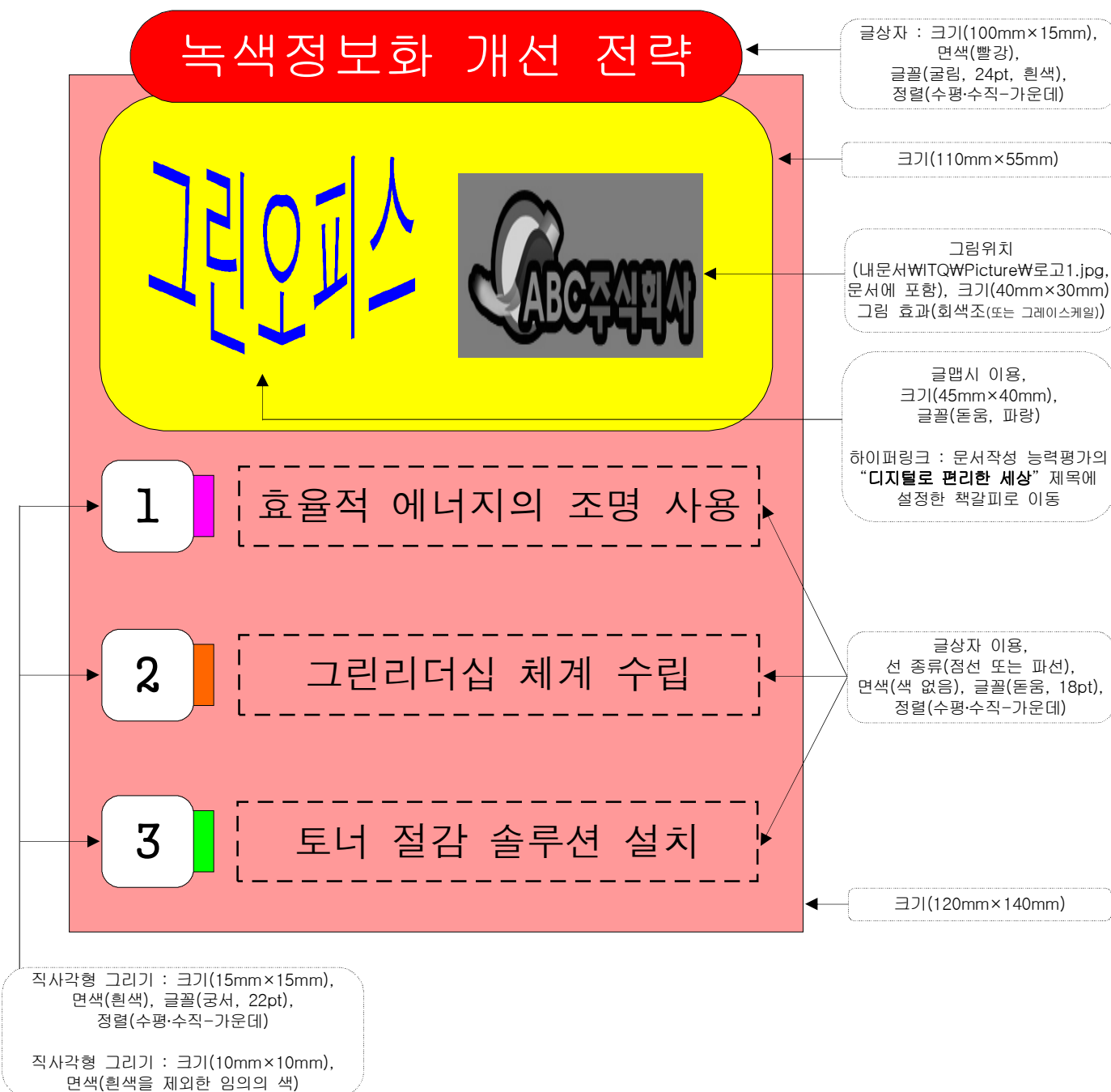
$$(2) G = 2 \int_{\frac{a}{2}}^a \frac{b}{a} \sqrt{a^2 - x^2} dx$$

4. 다음의 《조건》에 따라 《출력형태》와 같이 문서를 작성하시오. (110점)

《조건》

- (1) 그리기 도구를 이용하여 작성하고, 모든 도형(글맵시, 지정된 그림 포함)을 《출력형태》와 같이 작성하시오.
- (2) 도형의 면색은 지시사항이 없으면 색 없음을 제외하고 서로 다르게 임의로 지정하시오.

《출력형태》



문서작성 능력평가 (200점)

글꼴 : 돋움, 18pt, 진하게, 가운데 정렬
책갈피 이름 : 녹색정보화
덧말 넣기

머리말 기능
굴림, 10pt, 오른쪽 정렬

그린 IT

녹색정보화 디지털로 편리한 세상

그림위치(내문서WITQWPictureW그림4.jpg, 문서에 포함)
자르기 기능 이용, 크기(35mm×30mm), 바깥 여백 왼쪽 : 2mm

문단 첫 글자 장식 기능
글꼴 : 궁서, 면색 : 노랑

전 세계적으로 녹색성장을 위한 IT의 중요성이 강조되면서 정부와 기업의 그린 IT 도입 촉진 방안에 따라 녹색정보화 수준 진단이 중요한 이슈로 떠오르고 있다. 우리나라는 에너지 다소비 산업에 대한 의존도가 높은 사회 구조로 인하여 에너지 소비 증가율뿐 아니라 이산화탄소 배출량 증가율도 세계적으로 높은 수준을 보이고 있다. 국가 간 기후변화 협약인 발리로드맵①에 따라 우리나라는 2017년까지 의무국에서 벗어난 상태이지만 2015년부터 자발적으로 탄소배출권 거래제를 시행하였다. 각주



녹색정보화는 녹색(綠色)과 정보화의 합성어로, 정보 자원의 효율적인 관리 운영과 적극적인 ICT 활용으로 국가 전반의 자원 및 에너지 효율성을 제고하여 저탄소 녹색성장을 견인하는 새로운 정보화 패러다임이다. 녹색정보화는 ICT 자원의 효과적인 운영으로 ICT 분야 자체의 탄소 배출을 저감하고 ICT를 이용하여 경제사회 전반의 자원 및 에너지 효율성을 제고하는 것으로, 녹색성장을 정보화 분야에서 구현하기 위한 전략 및 세부 방안이다. 녹색정보화는 경제성장과 환경이 상충(相衝)하지 않고 상호 시너지를 창출하여 선순환 구조를 형성하는 데 유용하게 활용될 수 있으며 에너지 효율성 향상, 디지털화를 통한 탈물질화로 자원 소비 절감, 재택근무 및 영상회의 등 업무 방식의 변화를 통해 저탄소 녹색성장에 기여할 수 있다.

♣ 녹색정보화 추진 계획

글꼴 : 굴림, 18pt, 흰색
음영색 : 파랑

1. 공공기관 그린오피스 기반 구축
 - 가. 첨단 IT 기반의 원격근무 환경 구축
 - 나. 스마트 워크센터 구축
2. 공공건물 에너지 관리 효율화
 - 가. 에너지 절감시설 도입 확대로 녹색정부청사 기반 구축
 - 나. 에너지 절약 설계기준 적용 및 친환경 관리

문단 번호 기능 사용
왼쪽 여백 : 20pt(1수준), 30pt(2수준)
줄 간격 : 180%

표 전체 글꼴 : 굴림, 10pt, 가운데 정렬
셀 배경(그라데이션) : 유형(가운데에서), 시작색(흰색), 끝색(노랑)

♣ 녹색정보화 비전

글꼴 : 굴림, 18pt, 기울임, 강조점

4대 전략	주요 중점과제 추진 내용		비전
정보자원 그린화	친환경 라이프사이클 관리	정보 자원 운영의 효율화	저탄소 녹색성장 구현
녹색정부 구현	그린오피스 기반 구축	종이 없는 녹색행정 실현	
녹색사회 전환 촉진	U-Green 도시 구현	실시간 환경모니터링 시스템 구축	
녹색정보화 기반 마련	생활운동 전개 및 교육	탄소배출량 관리시스템 구축 운영	

- 2017년까지 이산화탄소 배출량 10% 이상 감축을 목표로 하고 있다.

글꼴 : 궁서, 24pt, 진하게
장평 120%, 오른쪽 정렬

→ 행정자치부

① 교토의정서를 대체할 새로운 기후변화협약의 계획이나 일정의 구상도

쪽 번호 매기기
5로 시작