



정보기술자격(ITQ)시험

아래 한글
2007/2010

과 목	코드	문제유형	시험시간	수험번호	성 명
아래 한글	1111	A	60분		

수험자 유의사항

- 수험자는 문제지를 받는 즉시 문제지와 **수험표상의 시험과목(프로그램), 버전이 동일한지 반드시 확인**하여야 합니다.
- 파일명은 본인의 “수험번호-성명”으로 입력하여 답안폴더(내문서WITQ 또는 라이브러리W문서 WITQ)에 하나의 파일로 저장해야 하며, 답안문서 파일명이 “수험번호-성명”과 일치하지 않거나, 답안파일을 전송하지 않아 미제출로 처리될 경우 실격 처리합니다(예:12345678-홍길동.hwp).
- 답안 작성을 마치면 파일을 저장하고, ‘답안 전송’ 버튼을 선택하여 감독위원 PC로 답안을 전송하십시오. 수험생 정보와 저장한 파일명이 다를 경우 전송되지 않으므로 주의하시기 바랍니다.
- 답안 작성 중에도 **주기적으로 저장하고, ‘답안 전송’**하여야 문제 발생을 줄일 수 있습니다. 작업한 내용을 저장하지 않고 전송할 경우 이전에 저장된 내용이 전송되오니 이점 유의하시기 바랍니다.
- 답안문서는 지정된 경로 외의 다른 보조기억장치에 저장하는 경우, 지정된 시험 시간 외에 작성된 파일을 활용할 경우, 기타 통신수단(이메일, 메신저, 네트워크 등)을 이용하여 타인에게 전달 또는 외부 반출하는 경우는 부정 처리합니다.
- 시험 중 부주의 또는 고의로 시스템을 파손한 경우는 수험자가 변상해야 하며, <수험자 유의사항>에 기재된 방법대로 이행하지 않아 생기는 불이익은 수험생 당사자의 책임임을 알려 드립니다.
- 시험을 완료한 수험자는 답안파일이 전송되었는지 확인한 후 감독위원의 지시에 따라 문제지를 제출하고 퇴실합니다.

답안 작성요령

- **온라인 답안 작성 절차**
수험자 등록 ⇒ 시험 시작 ⇒ 답안파일 저장 ⇒ 답안 전송 ⇒ 시험 종료
- **공통 부문**
 - 글꼴에 대한 기본설정은 바탕 또는 함초롬바탕, 10포인트, 검정, 줄간격 160%, 양쪽정렬로 합니다.
 - 각 문항에 주어진 <조건>에 따라 작성하고 언급하지 않은 조건은 출력형태와 같이 작성합니다.
 - 용지여백은 왼쪽오른쪽 11mm, 위쪽아래쪽머리말꼬리말 10mm, 제본 0mm로 합니다.
 - 그림 삽입 문제의 경우 내문서WITQWPicture 폴더에서 지정된 파일을 선택하여 삽입하십시오.
 - 삽입한 그림은 반드시 문서에 포함하여 저장해야 합니다(미포함 시 감점 처리).
 - 각 항목은 지정된 페이지에 출력형태와 같이 정확히 작성하시기 바라며, 그렇지 않을 경우에 해당 항목은 0점 처리됩니다.
 - ※ 페이지구분 : 1페이지 - 기능평가 I (문제번호 표시 : 1. 2.), 2페이지 - 기능평가 II (문제번호 표시 : 3. 4.), 3페이지 - 문서작성 능력평가
- **기능평가**
 - 문제와 <조건>은 입력하지 않으며 문제번호와 답(<출력형태>)만 작성합니다.
 - 4번 문제는 묶기를 했을 경우 0점 처리됩니다.
- **문서작성 능력평가**
 - A4 용지(210mm×297mm) 1매 크기, 세로 서식 문서로 작성합니다.
 - □ 표시는 문서작성에 대한 지시사항이므로 작성하지 않습니다.

기능평가 I (150점)

1. 다음의 <조건>에 따라 스타일 기능을 적용하여 <출력형태>와 같이 작성하십시오. (50점)

- <조건> (1) 스타일 이름 - ncs
(2) 문단 모양 - 왼쪽 여백 : 15pt, 문단 아래 간격 : 10pt
(3) 글자 모양 - 글꼴 : 한글(궁서)/영문(굴림), 크기 : 10pt, 장평 : 95%, 자간 : 5%

<출력형태>

National Competency Standards is systemized, by industrial sectors, contents of knowledge, skills and refinement which are required to perform the work in many industrial work places.

국가직무능력표준은 산업현장에서 직무를 수행하기 위해 요구되는 지식, 기술, 소양 등의 내용을 국가가 산업 부문별, 수준별로 체계화한 것이다.

2. 다음의 <조건>에 따라 <출력형태>와 같이 표와 차트를 작성하십시오. (100점)

- <표 조건> (1) 표 전체(표, 캡션) - 돋움, 10pt
(2) 정렬 - 문자 : 가운데 정렬, 숫자 : 오른쪽 정렬
(3) 셀 배경(면색) : 노랑
(4) 한글의 계산 기능을 이용하여 빈칸에 합계를 구하고, 캡션 기능 사용할 것
(5) 선 모양은 <출력형태>와 동일하게 처리할 것

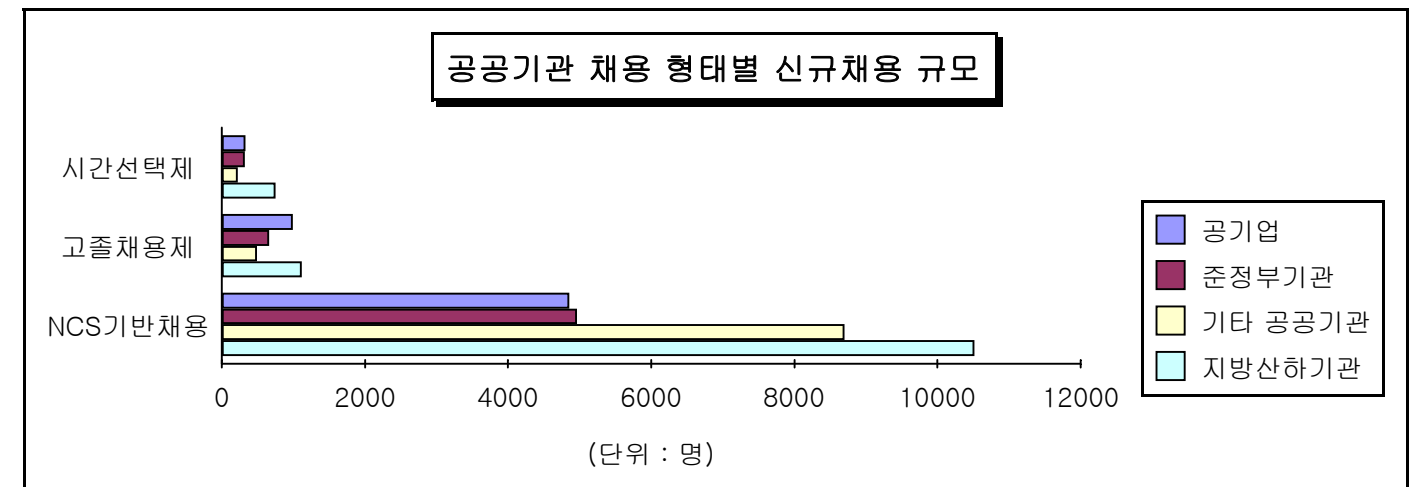
<출력형태>

공공기관 채용 형태별 신규채용 규모(단위 : 명)

구분	공기업	준정부기관	기타 공공기관	지방산하기관	합계
시간선택제	327	320	225	750	
고졸채용제	988	656	493	1,120	
NCS기반채용	4,859	4,959	8,700	10,520	
기타 형태	703	1,220	1,077	894	

- <차트 조건> (1) 차트 데이터는 표 내용에서 기관별 시간선택제, 고졸채용제, NCS기반채용의 값만 이용할 것
(2) 종류 - <묶은 가로 막대형>으로 작업할 것
(3) 제목 - 굴림, 진하게, 12pt, 배경 - 선 모양(한 줄로), 그림자(2pt)
(4) 제목 이외의 전체 글꼴 - 굴림, 보통, 10pt
(5) 축제목과 범례는 <출력형태>와 동일하게 처리할 것

<출력형태>



기능평가 II (150점)

3. 다음 (1), (2)의 수식을 수식 편집기로 각각 입력하시오. (40점)

《출력형태》

$$(1) \frac{F}{h_2} = t_2 k_1 \frac{t_1}{d} = 2 \times 10^{-7} \frac{t_1 t_2}{d}$$

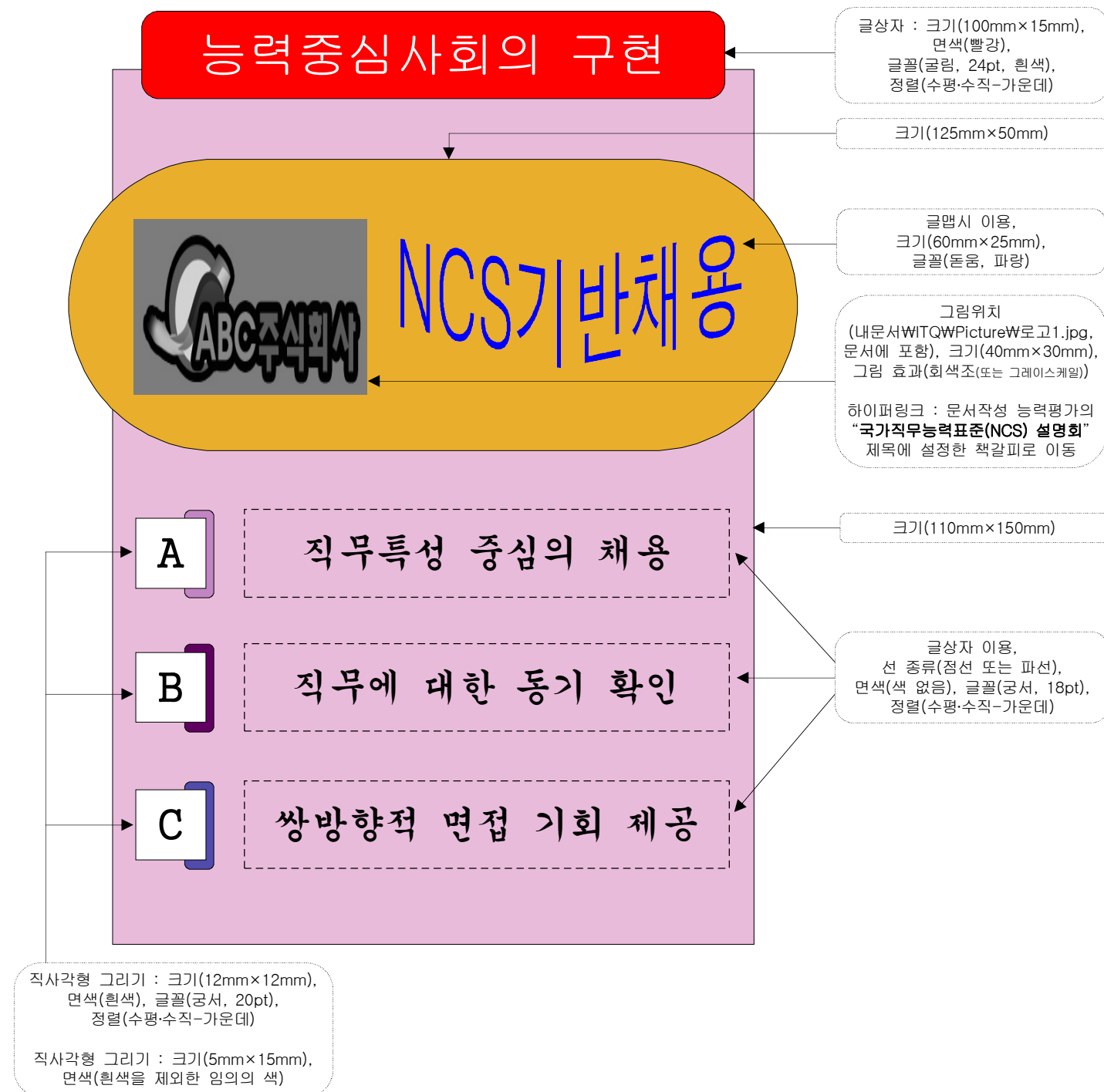
$$(2) \int_a^b A(x-a)(x-b)dx = -\frac{A}{6}(b-a)^3$$

4. 다음의 《조건》에 따라 《출력형태》와 같이 문서를 작성하시오. (110점)

《조건》

- (1) 그리기 도구를 이용하여 작성하고, 모든 도형(글맵시, 지정된 그림 포함)을 《출력형태》와 같이 작성하시오.
- (2) 도형의 면색은 지시사항이 없으면 색 없음을 제외하고 서로 다르게 임의로 지정하시오.

《출력형태》



문서작성 능력평가 (200점)

글꼴 : 돋움, 18pt, 진하게, 가운데 정렬
책갈피 이름 : 직무
덧말 넣기

머리말 기능
굴림, 10pt, 오른쪽 정렬

국가직무능력표준(NCS) 설명회

문단 첫 글자 장식 기능
글꼴 : 궁서, 면색 : 노랑

각주

그림위치(내문서WITQWPictureW그림4.jpg, 문서에 포함)
자르기 기능 이용, 크기(35mm×35mm), 바깥 여백 왼쪽 : 2mm

서울특별시 등 각 시도 교육청은 2015년 9월에 공시(公示)된 국가직무능력표준기반 교육과정 적용에 관한 직무연수를 특성화고와 마이스터고 교사를 대상으로 개최하기로 하였다. 국가직무능력표준은 산업현장에서 직무를 수행하기 위하여 요구되는 지식, 기술, 소양 등의 내용을 국가가 산업 부문별, 수준별로 체계화한 것으로 근로자의 직무수행 명세서라고 할 수 있다.

현재 전문대를 중심으로 활성화(活性化)되어 있는 NCS기반 교육과정이 올해부터 특성화고와 마이스터고에 도입되어 학교 교육에 산업현장의 수요를 반영하고, 직무 중심으로 인력 양성 목표를 제시하며, 수준별 능력 중심 교육을 통해 자격 제도와 연계되어 경력개발 등에 활용될 예정이다. 서울특별시교육청 진로직업교육과 담당자는 특성화고와 마이스터고의 NCS기반 교육과정 도입으로 우리 사회는 일자리 중심 교육을 통해 교육적 낭비 없이 현장에서 요구하는 인재를 양성하게 될 것이고, 직무능력평가를 통한 인력채용, 평생에 걸친 경력 개발 및 관리가 이루어져 학벌이 아닌 능력중심사회로 변화할 것이라고 말했다. NCS기반 교육과정 직무 연수는 교육부와 한국직업능력개발원 주관하에 통합 개최된 이후 각 시도 교육청별로 일정을 고려하여 진행될 예정이다.



2016 NCS기반 교육과정 설명회 개요

글꼴 : 굴림, 18pt, 흰색
음영색 : 파랑

A. 기간 및 장소

1. 기간 : 2016. 6. 13(월) - 6. 16(목)
2. 장소 : 서울시청 컨벤션홀

B. 참가 대상 및 주최

1. 대상 : 전국 특성화고 및 마이스터고 교사
2. 주최 : 교육부, 각 시도 교육청, 한국직업능력개발원

문단 번호 기능 사용
왼쪽 여백 : 20pt(1수준), 30pt(2수준)
줄 간격 : 180%

표 전체 글꼴 : 돋움, 10pt, 가운데 정렬
셀 배경(그라데이션) : 유형(왼쪽 대각선), 시작색(흰색), 끝색(노랑)

국가직무능력표준 직무 연수 주요 내용

글꼴 : 굴림, 18pt, 기울임, 강조점

일시	내용	비고
6월 13일(월)	국가직무능력표준 도입 배경, 개발 및 활용	기타 자세한 사항은 교육부 홈페이지를 참고하기 바랍니다.
6월 14일(화)	NCS기반 직업기초능력평가	
6월 15일(수)	NCS기반 직무수행능력평가	
6월 16일(목)	특성화고 교육과정의 이해 및 적용	
	NCS기반 교육프로그램 개발 및 적용	

- 직무 연수 이후에는 출석물을 고려하여 수료증이 발급될 예정이다.

글꼴 : 궁서, 22pt, 진하게
장평 95%, 오른쪽 정렬

한국직업능력개발원 NCS운영센터

① 직책이나 직업상에서 책임을 지고 담당하여 맡은 사무