



# 정보기술자격(ITQ)시험

아래 한글  
2007/2010

과 목	코드	문제유형	시험시간	수험번호	성 명
아래 한글	1111	C	60분		

## 수험자 유의사항

- 수험자는 문제지를 받는 즉시 문제지와 수험표상의 시험과목(프로그램), 버전이 동일한지 반드시 확인하여야 합니다.
- 파일명은 본인의 “수험번호-성명”으로 입력하여 답안폴더(내문서WITQ 또는 라이브러리W문서 WITQ)에 하나의 파일로 저장해야 하며, 답안문서 파일명이 “수험번호-성명”과 일치하지 않거나, 답안파일을 전송하지 않아 미제출로 처리될 경우 실격 처리합니다(예:12345678-홍길동.hwp).
- 답안 작성을 마치면 파일을 저장하고, ‘답안 전송’ 버튼을 선택하여 감독위원 PC로 답안을 전송하십시오. 수험생 정보와 저장한 파일명이 다를 경우 전송되지 않으므로 주의하시기 바랍니다.
- 답안 작성 중에도 주기적으로 저장하고, ‘답안 전송’하여야 문제 발생을 줄일 수 있습니다. 작업한 내용을 저장하지 않고 전송할 경우 이전에 저장된 내용이 전송되오니 이점 유의하시기 바랍니다.
- 답안문서는 지정된 경로 외의 다른 보조기억장치에 저장하는 경우, 지정된 시험 시간 외에 작성된 파일을 활용할 경우, 기타 통신수단(이메일, 메신저, 네트워크 등)을 이용하여 타인에게 전달 또는 외부 반출하는 경우는 부정 처리합니다.
- 시험 중 부주의 또는 고의로 시스템을 파손한 경우는 수험자가 변상해야 하며, <수험자 유의사항>에 기재된 방법대로 이행하지 않아 생기는 불이익은 수험생 당사자의 책임임을 알려 드립니다.
- 시험을 완료한 수험자는 답안파일이 전송되었는지 확인한 후 감독위원의 지시에 따라 문제지를 제출하고 퇴실합니다.

## 답안 작성요령

- **온라인 답안 작성 절차**  
수험자 등록 ⇒ 시험 시작 ⇒ 답안파일 저장 ⇒ 답안 전송 ⇒ 시험 종료
- **공통 부문**
  - 글꼴에 대한 기본설정은 바탕 또는 함초롬바탕, 10포인트, 검정, 줄간격 160%, 양쪽정렬로 합니다.
  - 각 문항에 주어진 <조건>에 따라 작성하고 언급하지 않은 조건은 출력형태와 같이 작성합니다.
  - 용지여백은 왼쪽오른쪽 11mm, 위쪽·아래쪽·머리말·꼬리말 10mm, 제본 0mm로 합니다.
  - 그림 삽입 문제의 경우 내문서WITQWPpicture 폴더에서 지정된 파일을 선택하여 삽입하십시오.
  - 삽입한 그림은 반드시 문서에 포함하여 저장해야 합니다(미포함 시 감점 처리).
  - 각 항목은 지정된 페이지에 출력형태와 같이 정확히 작성하시기 바라며, 그렇지 않을 경우에 해당 항목은 0점 처리됩니다.
    - ※ 페이지구분 : 1페이지 - 기능평가 I (문제번호 표시 : 1. 2.),  
2페이지 - 기능평가 II (문제번호 표시 : 3. 4.),  
3페이지 - 문서작성 능력평가
- **기능평가**
  - 문제와 <조건>은 입력하지 않으며 문제번호와 답(<출력형태>)만 작성합니다.
  - 4번 문제는 묶기를 했을 경우 0점 처리됩니다.
- **문서작성 능력평가**
  - A4 용지(210mm×297mm) 1매 크기, 세로 서식 문서로 작성합니다.
  - 표시는 문서작성에 대한 지시사항이므로 작성하지 않습니다.

## 기능평가 I (150점)

1. 다음의 《조건》에 따라 스타일 기능을 적용하여 《출력형태》와 같이 작성하시오. (50점)

- 《조건》 (1) 스타일 이름 - copyright  
 (2) 문단 모양 - 첫 줄 들여쓰기 : 15pt, 문단 아래 간격 : 10pt  
 (3) 글자 모양 - 글꼴 : 한글(돋움)/영문(궁서), 크기 : 10pt, 장평 : 95%, 자간 : 10%

《출력형태》

Copyright is a legal concept, enacted by governments, giving the creator of an original work of authorship exclusive rights to it.

저작권 제도는 출판검열에 맞서 표현의 자유를 확보하는 역할을 수행해 온 측면이 있다. 그러한 점에서 언론 및 출판의 자유와 저작권은 상호 보완적 관계에 있다.

2. 다음의 《조건》에 따라 《출력형태》와 같이 표와 차트를 작성하시오. (100점)

- 《표 조건》 (1) 표 전체(표, 캡션) - 굴림, 10pt  
 (2) 정렬 - 문자 : 가운데 정렬, 숫자 : 오른쪽 정렬  
 (3) 셀 배경(면색) : 노랑  
 (4) 한글의 계산 기능을 이용하여 빈칸에 평균(소수 두 자리)을 구하고, 캡션 기능 사용할 것  
 (5) 선 모양은 《출력형태》와 동일하게 처리할 것

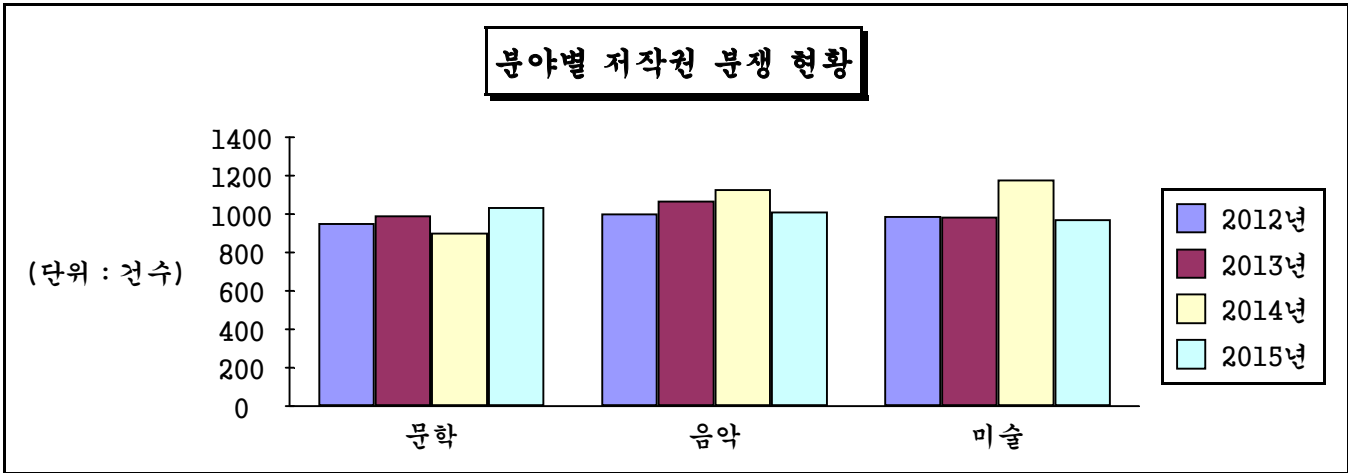
《출력형태》

분야별 저작권 분쟁 현황(단위 : 건수)

구분	2012년	2013년	2014년	2015년	평균
문학	956	996	905	1,038	
음악	1,004	1,072	1,131	1,014	
미술	993	987	1,183	975	
사진	779	682	956	865	

- 《차트 조건》 (1) 차트 데이터는 표 내용에서 연도별 문학, 음악, 미술의 값만 이용할 것  
 (2) 종류 - <묶은 세로 막대형>으로 작업할 것  
 (3) 제목 - 궁서, 진하게, 12pt, 배경 - 선 모양(한 줄로), 그림자(2pt)  
 (4) 제목 이외의 전체 글꼴 - 궁서, 보통, 10pt  
 (5) 축제목과 범례는 《출력형태》와 동일하게 처리할 것

《출력형태》



## 기능평가 II (150점)

3. 다음 (1), (2)의 수식을 수식 편집기로 각각 입력하시오. (40점)

《출력형태》

$$(1) \frac{PV}{T} = \frac{1 \times 22.4}{273} \approx 0.082$$

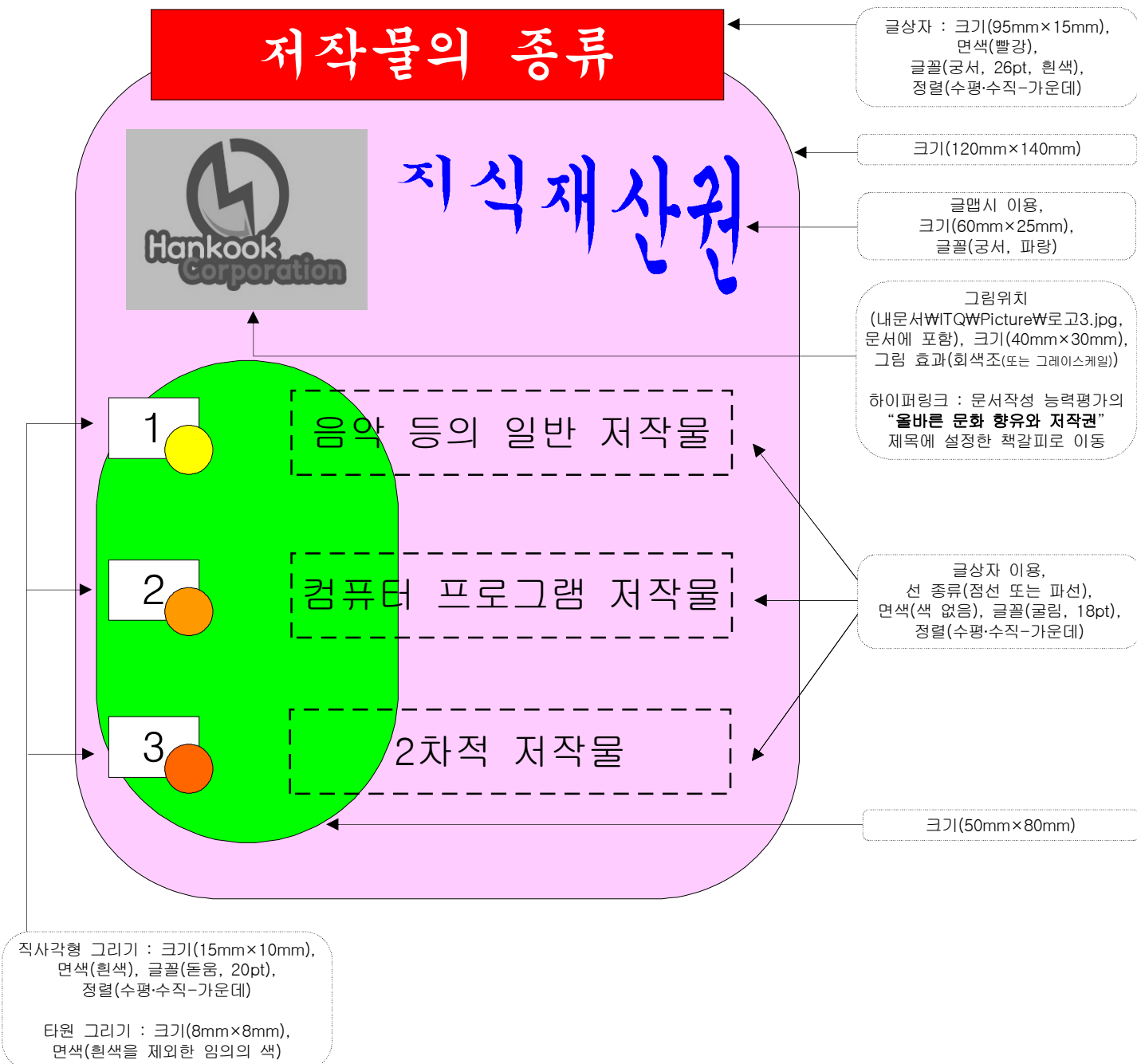
$$(2) P_A = P \times \frac{V_A}{V} = P \times \frac{V_A}{V_A + V_B}$$

4. 다음의 《조건》에 따라 《출력형태》와 같이 문서를 작성하시오. (110점)

《조건》

- (1) 그리기 도구를 이용하여 작성하고, 모든 도형(글맵시, 지정된 그림 포함)을 《출력형태》와 같이 작성하시오.
- (2) 도형의 면색은 지시사항이 없으면 색 없음을 제외하고 서로 다르게 임의로 지정하시오.

《출력형태》



## 문서작성 능력평가 (200점)

글꼴 : 굴림, 18pt, 진하게, 가운데 정렬  
책갈피 이름 : 저작권  
덧말 넣기

머리말 기능  
궁서, 10pt, 오른쪽 정렬

▶ 저작권 보호

### 올바른 문화 향유와 저작권

문단 첫 글자 장식 기능  
글꼴 : 돋움, 면색 : 노랑

그림위치(내문서WITQWPictureW그림4.jpg, 문서에 포함)  
자르기 기능 이용, 크기(40mm×35mm), 바깥 여백 왼쪽 : 2mm

**인**터넷의 기능과 정보 사회의 발전을 보장하기 위해서 다양한 정보를 연결해 주는 링크는 자유롭게 설정될 수 있어야 한다. 링크의 자유는 특히 표현의 자유나 정보의 자유와 같은 헌법상 기본권을 보장하는 데 중요한 역할을 하고 있기 때문이다. 하지만 타인의 권리, 특히 타인의 저작권을 침해하면서까지 링크의 자유가 무한정 보장될 수는 없을 것이다. 저작권이란 소설이나 시, 음악, 미술 등과 같은 저작물을 창작한 사람이 자신의 저작물(創作物)을 복제, 공연, 전시, 방송 또는 전송하는 등 법이 정하고 있는 일정한 방식으로 스스로 이용하거나 다른 사람이 그러한 방식으로 이용하는 것을 허락할 수 있는 권리를 말한다. 저작권은 저작자<sup>㉠</sup>가 경제적 부담 없이 창작 활동에 전념할 수 있도록 동기를 부여함으로써 결과적으로 우리나라의 문화와 관련 산업의 발전을 도모하며 나아가 인류 문화유산의 축적에 기여할 수 있다. 문화의 발전을 위해서는 다양한 문학과 예술 작품이 창작되고 사회 일반에 의해 폭넓게 재창작되어야 한다. 이를 위해 문화체육관광부는 저작권에 대한 국민적 인식을 정립하고 저작권 침해(侵害)를 방지하고자 매월 26일을 저작권 보호의 날로 지정하여 홍보와 계도를 계속하고 있다.



각주

### ♣ 올바른 저작물 이용 방법

글꼴 : 굴림, 18pt, 흰색  
음영색 : 파랑

- (ㄱ) 보호받는 저작물인지 확인 후 저작권자와 교섭
- (1) 계약상에 독점에 관한 약정이 없는 단순 이용허락
  - (2) 특정 이용자만 이용하도록 하는 독점적 이용허락
- (ㄴ) 저작권자를 알 수 없는 고아 저작물
- (1) 저작권자를 대신하여 저작물 이용을 승인하는 법정허락
  - (2) 권리자 찾기 정보 시스템 활용

문단 번호 기능 사용  
왼쪽 여백 : 20pt(1수준), 30pt(2수준)  
줄 간격 : 180%

표 전체 글꼴 : 돋움, 10pt, 가운데 정렬  
셀 배경색(그라데이션) : 유형(가운데에서), 시작색(흰색), 끝색(노랑)

### ♣ 저작권 관련 주요 단체

글꼴 : 굴림, 18pt, 기울임, 강조점

분야	단체명	직제	그 외 단체	비고
음악 저작물	한국음악저작권협회	4국 15개 팀	한국문화예술저작권협회	저작권위원회에서는 저작권 상담, 분쟁 조정, 등록 업무를 담당
영상 저작물	한국영상산업협회	1국 3개 팀	한국문화정보원	
방송 시나리오	한국방송작가협회	위원회 및 5개 팀	한국방송실연자협회	
영화 시나리오	한국시나리오작가협회	이사회 및 사무국	한국복제전송저작권협회	
출판물	대한출판문화협회	사무국 및 3개 부	한국언론진흥재단	

- 개정된 저작권법에 따라 불법 복제물은 한국저작권보호원에서 담당합니다.

글꼴 : 궁서, 24pt, 진하게  
장평 110%, 오른쪽 정렬

## ▶ 한국저작권위원회

㉠ 생각이나 감정을 창작적인 것으로 표현한 저작물을 만든 사람

쪽 번호 매기기  
2로 시작

②