



정보기술자격(ITQ)시험

MS오피스
2007/2010

과 목	코드	문제유형	시험시간	수험번호	성 명
한글엑세스	1132	B	60분		

수험자 유의사항

- 수험자는 문제지를 받는 즉시 문제지와 수험표상의 시험과목(프로그램), 버전이 동일한지 반드시 확인하여야 합니다.
- 파일명은 본인의 “수험번호-성명”으로 입력하여 답안폴더(내문서WITQW 또는 라이브러리W문서WITQ)에 하나의 파일로 저장해야 하며, 답안문서 파일명이 “수험번호-성명”과 일치하지 않거나, 답안파일을 전송하지 않아 미제출로 처리될 경우 실격 처리합니다(예:12345678-홍길동.accdb).
- 답안 작성을 마치면 파일을 저장하고, ‘답안 전송’ 버튼을 선택하여 감독위원 PC로 답안을 전송하십시오. 수험생 정보와 저장한 파일명이 다를 경우 전송되지 않으므로 주의하시기 바랍니다.
- 답안 작성 중에도 주기적으로 저장하고, ‘답안 전송’하여야 문제 발생을 줄일 수 있습니다. 작업한 내용을 저장하지 않고 전송할 경우 이전에 저장된 내용이 전송되오니 이점 유의하시기 바랍니다.
- 답안문서는 지정된 경로 외의 다른 보조기억장치에 저장하는 경우, 지정된 시험 시간 외에 작성된 파일을 활용할 경우, 기타 통신수단(이메일, 메신저, 네트워크 등)을 이용하여 타인에게 전달 또는 외부 반출하는 경우는 부정 처리합니다.
- 시험 중 부주의 또는 고의로 시스템을 파손한 경우는 수험자가 변상해야 하며, <수험자 유의사항>에 기재된 방법대로 이행하지 않아 생기는 불이익은 수험생 당사자의 책임임을 알려 드립니다.
- 문제의 조건은 MS-Office 2007/2010버전으로 설정되어 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 시험을 완료한 수험자는 답안파일이 전송되었는지 확인한 후 감독위원의 지시에 따라 문제지를 제출하고 퇴실합니다.

답안 작성요령

- 온라인 답안 작성 절차
수험자 등록 ⇒ 시험 시작 ⇒ 답안파일 저장 ⇒ 답안 전송 ⇒ 시험 종료
- 문제는 테이블/쿼리/폼/보고서로 구성하며 문제에서 제시한 테이블의 내용을 누락시켰을 경우에 0점 처리됩니다.
- 테이블의 데이터는 정확히 입력해야 하며 임의로 정렬(소트)시킬 경우 감점 처리됩니다.
- 각 문제에서 주어진 <조건>에 맞게 작성하고 언급하지 않은 조건은 <출력형태>와 같이 작성합니다.
- 글꼴 및 기타 사항에 대해 별도의 지시사항이 없는 경우 기본 설정값(Default)으로 처리합니다.
- 문제에서 제시한 테이블/쿼리/폼/보고서 이외에 추가로 작성한 경우나 테이블/쿼리/폼/보고서의 이름이 잘못되었을 경우 해당 항목에 감점 처리됩니다.

다음은 ○○연구소의 인센티브를 관리할 데이터베이스를 작성하기 위한 내용이다.

주어진 <조건>에 맞게 문서를 작성하십시오. ◆ 파일명 : 수험번호-성명.accdb

1. 주어진 엑셀 데이터와 다음 <조건>을 이용하여 테이블을 작성하십시오. (100점)

<조건> [테이블1] 이름 : 인센티브관리

- ◆ [테이블1] : 내문서WITQWPictureW엑세스_2017105.xlsx(시트명:B유형)에 있는 엑셀 데이터를 가져와 테이블을 작성한 후, 다음 디자인을 적용하십시오. 단, 연차는 ‘1’부터 ‘30’까지의 데이터만 입력받도록 유효성 검사를 이용하여 직접 입력하십시오.

필드 이름	관리코드	연차	개인평점	팀장평점	현재급여	사번
데이터 형식	텍스트	숫자	숫자	숫자	숫자	텍스트
크기(또는 형식)	5 기본키 설정	정수(Long) 유효성 검사	정수(Long)	정수(Long)	정수(Long) 통화	6

<출력형태>

관리코드	연차	개인평점	팀장평점	현재급여	사번
10001	7	4	4	₩45,000,000	BB3701
10002	2	3	5	₩30,000,000	BB3812
10003	8	5	3	₩50,000,000	BB3743
10004	12	2	4	₩70,000,000	BB3764
20005	1	5	5	₩24,000,000	BB3795
20006	2	3	3	₩28,000,000	BB3806
20007	8	2	2	₩48,000,000	BB3627
20008	7	4	3	₩40,000,000	BB3858
20009	9	5	4	₩64,000,000	BB3709
20010	2	3	5	₩30,000,000	BB3910

<조건> [테이블2] 이름 : 연구원정보

- ◆ [테이블2] : 아래 <출력형태>를 참고하여 테이블을 직접 작성하고 디자인을 적용하십시오.
단, 직급은 목록값(연구원, 선임, 책임, 수석)만 허용하는 콤보 상자를 이용하십시오.

필드 이름	사번	직급	성명	연락처	특허개수
데이터 형식	텍스트	텍스트	텍스트	텍스트	숫자
크기(또는 형식)	6	10 콤보 상자	20	13	바이트

<출력형태>

사번	직급	성명	연락처	특허개수
BB3764	책임	Felicity K Jones	010-9999-3501	3
BB3858	연구원	남경주	010-9999-0016	6
BB3812	수석	김진연	010-9999-0923	5
BB3627	수석	신현지	010-9999-4215	2
BB3743	연구원	Ban Mensohn	010-9999-7119	0
BB3709	연구원	최관희	010-9999-3006	4
BB3795	책임	제강선열	010-9999-2407	10
BB3701	선임	권오국	010-9999-0100	8
BB3806	책임	박종규	010-9999-0361	1
BB3910	연구원	Jiang Wen	010-9999-5010	7

2. [테이블1:인센티브관리]를 이용하여 다음과 같은 조건에 따라 쿼리를 완성하십시오. (90점)

<조건>

- (1) 쿼리 이름 : 인센티브관리현황
- (2) 국적구분 : 관리코드의 첫 글자가 ‘1’이면 ‘내국인’, ‘2’이면 ‘외국인’으로 적용(CHOOSE, LEFT 함수 사용)
- (3) 기본급 : 개인평점의 30%와 팀장평점의 70%을 더한 값에 현재급여의 9.2%를 곱하여 적용. 단, 기본급의 최대값은 ‘20,000,000’을 넘지 않도록 계산(IIF 함수 사용)
- (4) 근속기념품 : 연차가 10년 이상이면 ‘해외여행상품권’, 5년 이상이면 ‘노트북’ 으로 표시((SWITCH 함수 사용)
- (5) 기본급은 통화형식, 사번에 대해 내림차순으로 정렬

《출력형태》

관리코드	국적구분	연차	개인평점	팀장평점	현재급여	기본급	근속기념품	사번
20010	외국인	2	3	5	₩30,000,000	₩12,144,000		BB3910
20008	외국인	7	4	3	₩40,000,000	₩12,144,000	노트북	BB3858
10002	내국인	2	3	5	₩30,000,000	₩12,144,000		BB3812
20006	외국인	2	3	3	₩28,000,000	₩7,728,000		BB3806
20005	외국인	1	5	5	₩24,000,000	₩11,040,000		BB3795
10004	내국인	12	2	4	₩70,000,000	₩20,000,000	해외여행상품권	BB3764
10003	내국인	8	5	3	₩50,000,000	₩16,560,000	노트북	BB3743
20009	외국인	9	5	4	₩64,000,000	₩20,000,000	노트북	BB3709
10001	내국인	7	4	4	₩45,000,000	₩16,560,000	노트북	BB3701
20007	외국인	8	2	2	₩48,000,000	₩8,832,000	노트북	BB3627

3. [테이블1:인센티브관리]와 [테이블2:연구원정보]를 이용하여 다음과 같은 조건에 따라 쿼리를 완성하십시오. (80점)

《조건》

- 쿼리 이름 : 인센티브관리현황 분석
- 테이블조인 : ‘사번’을 기준으로 관계 설정(조건 : 두 테이블의 조인된 필드가 일치하는 행만 포함)
- 직급이 ‘선임’이나 ‘책임’ 이고, 연차가 ‘5’년 이상인 데이터를 추출하고, 성명을 기준으로 정렬하여 《출력형태》와 같이 선택 쿼리를 작성하십시오.

《출력형태》

관리코드	직급	성명	특허개수	현재급여
10004	책임	Felicity K Jones	3	₩70,000,000
10001	선임	권오국	8	₩45,000,000

4. [쿼리:인센티브관리현황]을 이용하여 다음과 같은 모양의 폼을 설계하십시오. (80점)

《조건》

- 폼 이름 : 인센티브관리현황 폼
- 폼 제목 : 굴림, 20pt, 가운데 맞춤, 특수 효과 : 볼록
- 평점성향 : 개인평점이 팀장평점보다 크면 ‘개인성과형’, 개인평점이 팀장평점 이하이면 ‘협업형’으로 적용 (SWITCH 함수 사용)
- ‘인센티브관리현황 폼’의 머리글 영역에 제목과 관리코드를 작성하고, 본문에 ‘관리코드’ 필드를 기준으로 연결하여 ‘인센티브관리’ 폼을 하위 폼으로 추가하십시오.
- 관리코드 : 입력란을 ‘콤보 상자’로 변경하십시오.
- 사번은 수정할 수 없게 작성하고, 클릭할 경우 아래와 같은 메시지 폼을 출력하십시오.
- 로고 삽입(내문서WITQWPictureW로고2.jpg), 특수 효과-볼록, 크기(가로-2 cm, 세로-1 cm).

《출력형태》

인센티브관리현황 폼

관리코드20010

인센티브관리

국적구분외국인

연차2

개인평점3

사번BB3910

기본급₩12,144,000

현재급여₩30,000,000

팀장평점5

평점성향협업형

수정할 수 없습니다.

5. [쿼리:인센티브관리현황]을 이용하여 보고서를 작성하십시오. (80점)

《조건》

- 보고서 이름 : 인센티브관리현황 보고서
- 보고서 제목 : 궁서, 24pt, 굵게, 밑줄, 가운데 맞춤
- 보고서 머리글 부분의 날짜는 DATESERIAL 함수를 이용하여 표시
- 국적구분으로 그룹화하고, 현재급여에 대해 내림차순으로 정렬
- 팀장평점의 평균과 총평균은 함수를 이용하여 계산(굵게, AVG함수 사용)
- 조건부 서식을 이용하여 연차가 ‘2’년 이하인 경우 다음의 서식을 적용(굵게, 채우기/배경색-노랑)

《출력형태》

인센티브관리현황 보고서					
2017년 5월 13일 토요일					
국적구분	관리코드	팀장평점	연차	현재급여	근속기념품
내국인					
	10004	4	12	₩70,000,000	해외여행상품권
	10003	3	8	₩50,000,000	노트북
	10001	4	7	₩45,000,000	노트북
	10002	5	2	₩30,000,000	
평균		4.0			
외국인					
	20009	4	9	₩64,000,000	노트북
	20007	2	8	₩48,000,000	노트북
	20008	3	7	₩40,000,000	노트북
	20010	5	2	₩30,000,000	
	20006	3	2	₩28,000,000	
	20005	5	1	₩24,000,000	
평균		3.7			
총평균		3.8			

6. [테이블2:연구원정보]를 이용하여 레이블 보고서를 작성하십시오. (70점)

《조건》

- 레이블 보고서 이름 : 연구원정보 레이블
- 표준레이블 : 제조업체 A-ONE, 제품번호 28315(세로*가로 : 34 mm × 64 mm/개수 : 3)
- 글꼴색과 크기 : 굴림, 10pt, 중간, 검정
- 레이블의 필드 순서 : 성명, 직급, 연락처, 특허개수
- 레이블 출력 순서 : 성명에 대해 오름차순으로 정렬
- 필드 표현방법 : 성명, 직급 - 《출력형태》와 같이 적용(굵게, & 연산자 사용)
연락처 - 《출력형태》와 같이 적용(& 연산자 사용)
특허개수 - 특허개수가 ‘5’이상이면 ‘고급’, ‘1’이하이면 ‘초급’, 그렇지 않으면 ‘중급’으로 《출력형태》와 같이 적용(IFS 함수, & 연산자 사용)

《출력형태》 (전체 데이터 출력물 중 일부만 캡처된 화면임)

연구원 정보 : 권오국 선임 연락처 : 010-9999-0100 특허 등급 : 고급	연구원 정보 : 김진연 수석 연락처 : 010-9999-0923 특허 등급 : 고급	연구원 정보 : 남경주 연구원 연락처 : 010-9999-0016 특허 등급 : 고급
연구원 정보 : 박종규 책임 연락처 : 010-9999-0361 특허 등급 : 초급	연구원 정보 : 신현지 수석 연락처 : 010-9999-4215 특허 등급 : 중급	연구원 정보 : 제강선열 책임 연락처 : 010-9999-2407 특허 등급 : 고급