



정보기술자격(ITQ)시험

아래 한글
2007/2010

과 목	코드	문제유형	시험시간	수험번호	성 명
아래 한글	1111	C	60분		

수험자 유의사항

- 수험자는 문제지를 받는 즉시 문제지와 수험표상의 시험과목(프로그램), 버전이 동일한지 반드시 확인하여야 합니다.
- 파일명은 본인의 “수험번호-성명”으로 입력하여 답안폴더(내문서WITQ 또는 라이브러리W문서 WITQ)에 하나의 파일로 저장해야 하며, 답안문서 파일명이 “수험번호-성명”과 일치하지 않거나, 답안파일을 전송하지 않아 미제출로 처리될 경우 실격 처리합니다(예:12345678-홍길동.hwp).
- 답안 작성을 마치면 파일을 저장하고, ‘답안 전송’ 버튼을 선택하여 감독위원 PC로 답안을 전송하십시오. 수험생 정보와 저장한 파일명이 다를 경우 전송되지 않으므로 주의하시기 바랍니다.
- 답안 작성 중에도 주기적으로 저장하고, ‘답안 전송’하여야 문제 발생을 줄일 수 있습니다. 작업한 내용을 저장하지 않고 전송할 경우 이전에 저장된 내용이 전송되오니 이점 유의하시기 바랍니다.
- 답안문서는 지정된 경로 외의 다른 보조기억장치에 저장하는 경우, 지정된 시험 시간 외에 작성된 파일을 활용할 경우, 기타 통신수단(이메일, 메신저, 네트워크 등)을 이용하여 타인에게 전달 또는 외부 반출하는 경우는 부정 처리합니다.
- 시험 중 부주의 또는 고의로 시스템을 파손한 경우는 수험자가 변상해야 하며, <수험자 유의사항>에 기재된 방법대로 이행하지 않아 생기는 불이익은 수험생 당사자의 책임임을 알려 드립니다.
- 시험을 완료한 수험자는 답안파일이 전송되었는지 확인한 후 감독위원의 지시에 따라 문제지를 제출하고 퇴실합니다.

답안 작성요령

- **온라인 답안 작성 절차**
수험자 등록 ⇒ 시험 시작 ⇒ 답안파일 저장 ⇒ 답안 전송 ⇒ 시험 종료
- **공통 부문**
 - 글꼴에 대한 기본설정은 바탕 또는 함초롬바탕, 10포인트, 검정, 줄간격 160%, 양쪽정렬로 합니다.
 - 각 문항에 주어진 《조건》에 따라 작성하고 언급하지 않은 조건은 출력형태와 같이 작성합니다.
 - 용지여백은 왼쪽오른쪽 11mm, 위쪽·아래쪽·머리말·꼬리말 10mm, 제본 0mm로 합니다.
 - 그림 삽입 문제의 경우 내문서WITQWPpicture 폴더에서 지정된 파일을 선택하여 삽입하십시오.
 - 삽입한 그림은 반드시 문서에 포함하여 저장해야 합니다(미포함 시 감점 처리).
 - 각 항목은 지정된 페이지에 출력형태와 같이 정확히 작성하시기 바라며, 그렇지 않을 경우에 해당 항목은 0점 처리됩니다.
 - ※ 페이지구분 : 1페이지 - 기능평가 I (문제번호 표시 : 1. 2.),
2페이지 - 기능평가 II (문제번호 표시 : 3. 4.),
3페이지 - 문서작성 능력평가
- **기능평가**
 - 문제와 《조건》은 입력하지 않으며 문제번호와 답(《출력형태》)만 작성합니다.
 - 4번 문제는 묶기를 했을 경우 0점 처리됩니다.
- **문서작성 능력평가**
 - A4 용지(210mm×297mm) 1매 크기, 세로 서식 문서로 작성합니다.
 - 표시는 문서작성에 대한 지시사항이므로 작성하지 않습니다.

기능평가 I (150점)

1. 다음의 《조건》에 따라 스타일 기능을 적용하여 《출력형태》와 같이 작성하시오. (50점)

- 《조건》 (1) 스타일 이름 - school
 (2) 문단 모양 - 첫 줄 들여쓰기 : 10pt, 문단 아래 간격 : 10pt
 (3) 글자 모양 - 글꼴 : 한글(돋움)/영문(굴림), 크기 : 10pt, 장평 : 97%, 자간 : -5%

《출력형태》

After-school activity was included in the category of specialty and aptitude education. It was expected that after-school program could promote students good character and improve their creativity.

방과후학교 프로그램은 정규 교과 위주의 교육에서 벗어나 적성 교육의 범주에 포함되며 나아가 학생들의 인격과 창의력을 향상시킬 수 있을 것으로 기대되고 있다.

2. 다음의 《조건》에 따라 《출력형태》와 같이 표와 차트를 작성하시오. (100점)

- 《표 조건》 (1) 표 전체(표, 캡션) - 돋움, 10pt
 (2) 정렬 - 문자 : 가운데 정렬, 숫자 : 오른쪽 정렬
 (3) 셀 배경(면색) : 노랑
 (4) 한글의 계산 기능을 이용하여 빈칸에 합계를 구하고, 캡션 기능 사용할 것
 (5) 선 모양은 《출력형태》와 동일하게 처리할 것

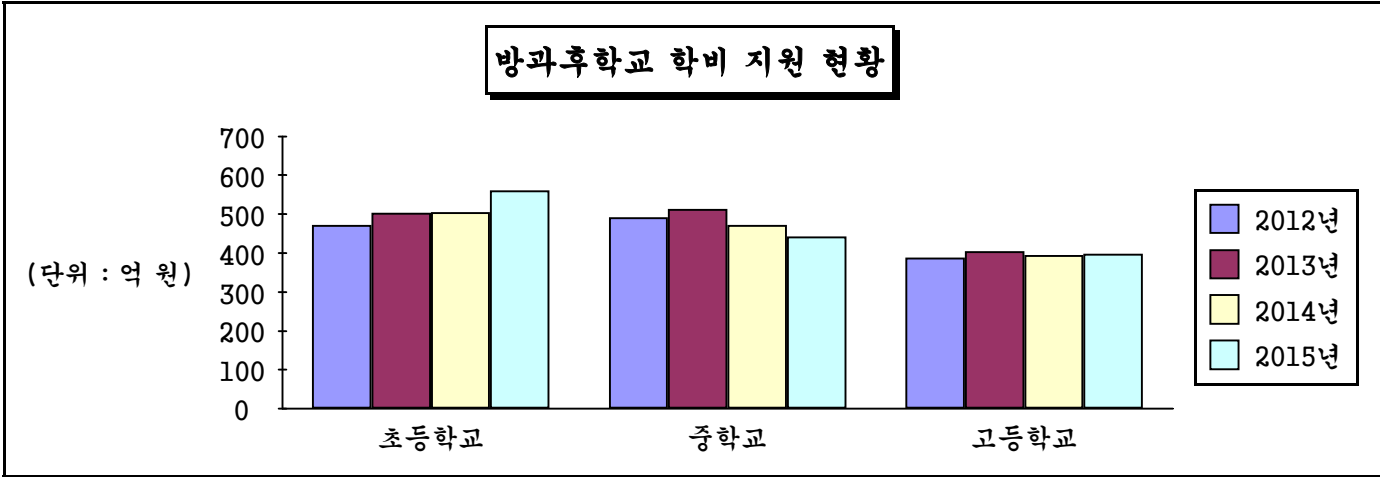
《출력형태》

방과후학교 학비 지원 현황(단위 : 억 원)

구분	2012년	2013년	2014년	2015년	합계
초등학교	472	504	505	561	
중학교	492	513	473	442	
고등학교	389	405	395	399	
기타	447	490	434	321	

- 《차트 조건》 (1) 차트 데이터는 표 내용에서 연도별 초등학교, 중학교, 고등학교의 값만 이용할 것
 (2) 종류 - <묶은 세로 막대형>으로 작업할 것
 (3) 제목 - 궁서, 진하게, 12pt, 배경 - 선 모양(한 줄로), 그림자(2pt)
 (4) 제목 이외의 전체 글꼴 - 궁서, 보통, 10pt
 (5) 축제목과 범례는 《출력형태》와 동일하게 처리할 것

《출력형태》



기능평가 II (150점)

3. 다음 (1), (2)의 수식을 수식 편집기로 각각 입력하시오. (40점)

《출력형태》

$$(1) \int_a^b x f(x) dx = \frac{1}{b-a} \int_a^b x dx = \frac{a+b}{2}$$

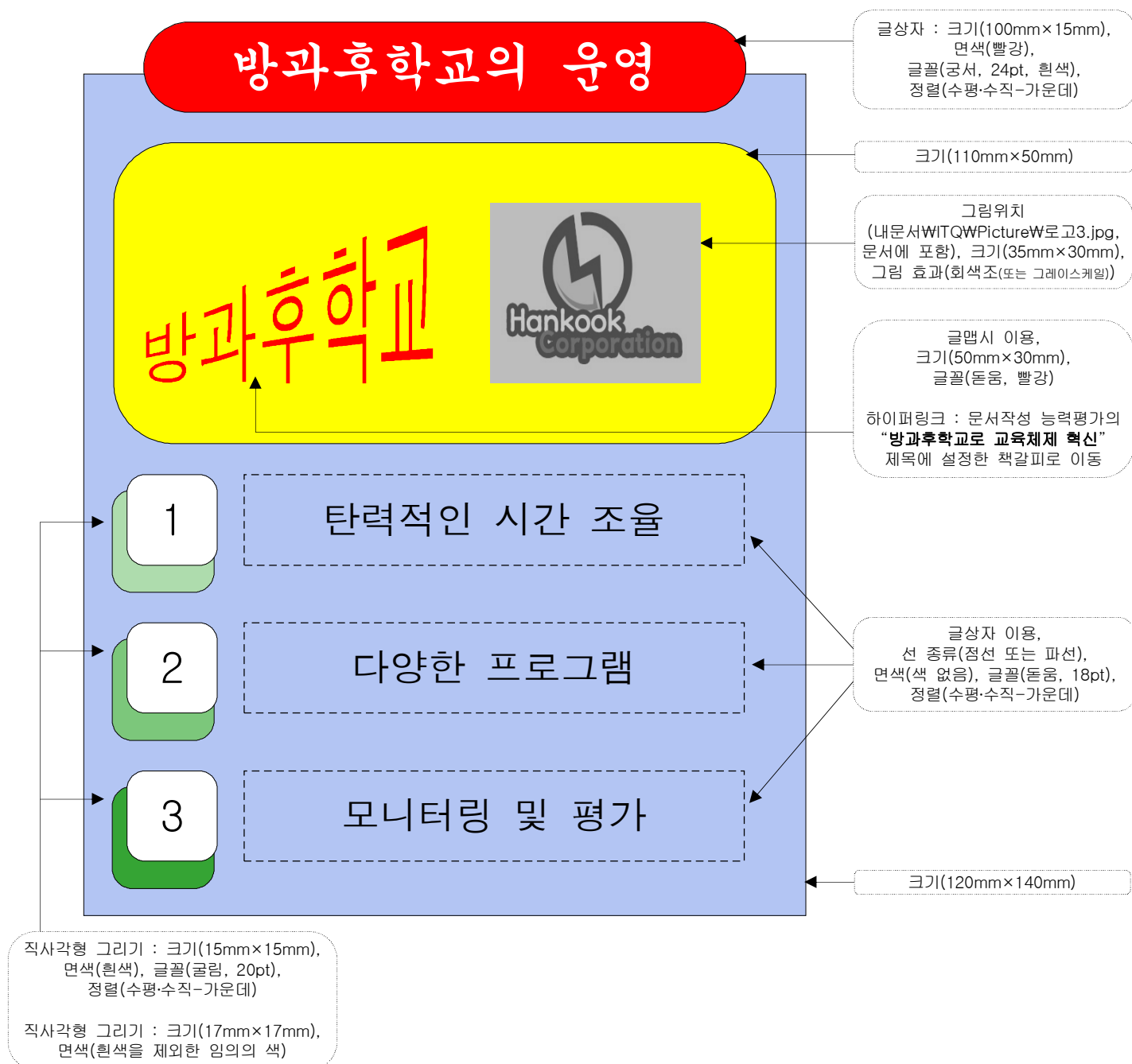
$$(2) m = \frac{\Delta P}{K_a} = \frac{\Delta t_b}{K_b} = \frac{\Delta t_f}{K_f}$$

4. 다음의 《조건》에 따라 《출력형태》와 같이 문서를 작성하시오. (110점)

《조건》

- (1) 그리기 도구를 이용하여 작성하고, 모든 도형(글맵시, 지정된 그림 포함)을 《출력형태》와 같이 작성하시오.
- (2) 도형의 면색은 지시사항이 없으면 색 없음을 제외하고 서로 다르게 임의로 지정하시오.

《출력형태》



문서작성 능력평가 (200점)

글꼴 : 궁서, 18pt, 진하게, 가운데 정렬
책갈피 이름 : 방과후학교
덧말 넣기

머리말 기능
굴림, 10pt, 오른쪽 정렬

▶ 방과후학교

방과후학교 프로그램 방과후학교로 교육체제 혁신

문단 첫 글자 장식 기능
글꼴 : 궁서, 면색 : 노랑

그림위치(내문서WITQWPictureW그림4.jpg, 문서에 포함)
자르기 기능 이용, 크기(40mm×40mm), 바깥 여백 왼쪽 : 2mm

사 교육비 경감 대책에 따라 수준별 보충학습과 특기적성교육, 방과후 보육 등으로 운영하던 프로그램을 방과후학교로 통합(統合)하여 정규 교육과정 이외의 시간에 다양한 프로그램으로 운영하고 있다. 자율성, 다양성, 개방성이 확대된 혁신적 교육체제를 표방하며 전국의 초중고교에 도입된 방과후학교는 획일화된 정규 교과 위주의 교육에서 벗어나 21세기를 이끌어 갈 인재를 양성하고 학생들 개개인의 소질과 적성을 계발하기 위하여 2005년 시범 운영을 거쳐 2006년에 전면 시행되었다.

각주

본 제도는 사회 양극화[㉠]에 따른 교육 격차를 완화(緩和)하여 교육복지를 구현하며 학교, 가정, 사회가 연계한 지역 교육문화의 발전을 꾀하고자 학생 보살핌, 청소년 보호 선도, 자기주도적 학습력 신장, 인성 함양 등을 위한 다양한 프로그램이 개설되어 운영되고 있다. 창의력과 특기 적성 계발 등 학생들의 다양성이 교육과정에서 중요한 부분으로 주목되는 가운데 사교육이 아닌 공교육에서 이루어지는 방과후학교는 학생들과 학부모들로부터 큰 호응을 얻고 있으며 일선 학교 및 교육기부 단체의 적극적인 참여로 다양한 프로그램이 운영되며 교육환경이 개선되고 있다.



♣ 방과후학교 개요

글꼴 : 굴림, 18pt, 흰색
음영색 : 파랑

- 1) 운영주체 및 지도강사
 - 가) 운영주체 : 학교장, 대학, 비영리법인(단체)
 - 나) 지도강사 : 현직 교원, 관련 전문가, 지역사회 인사 등
- 2) 교육대상 및 교육장소
 - 가) 교육대상 : 타고 학생 및 지역사회 성인까지 확대
 - 나) 교육장소 : 인근 학교 및 지역사회의 다양한 시설 활용

문단 번호 기능 사용
왼쪽 여백 : 20pt(1수준), 30pt(2수준)
줄 간격 : 180%

표 전체 글꼴 : 돋움, 10pt, 가운데 정렬
셀 배경(그라데이션) : 유형(왼쪽 대각선), 시작색(흰색), 끝색(노랑)

♣ 방과후학교 예능 강좌

글꼴 : 굴림, 18pt, 밑줄, 강조점

강좌		내용
종이예술	종이접기	집중력, 창의력, 색채감각, 수학적 능력, 디자인 감각 등을 키울 수 있는 강좌
	종이일러스트	종이의 질감을 살려 구부리기, 찢기, 자르기 등의 방법으로 표현하는 공예
	지끈공예	여러 색의 종이노끈을 이용하여 생활 속에서 사용할 수 있는 소품 공예
액세서리	비즈아트	비즈를 낚시줄과 와이어에 꿰어 액세서리, 일용품 등을 만드는 공예
	리본아트	기본 매듭이나 부자재를 이용하여 머리핀, 코사지 등을 디자인하는 공예

- 보다 자세한 사항은 방과후학교예능연구회 홈페이지를 참고하기 바랍니다.

글꼴 : 돋움, 24pt, 진하게
장평 120%, 오른쪽 정렬

▶ 방과후학교예능연구회

㉠ 서로 다른 물체나 사람 또는 집단이 상반되는 경향으로 점점 멀어지는 현상

쪽 번호 매기기
4로 시작

④