



# 정보기술자격(ITQ) 시험

MS오피스  
2010

| 과 목  | 코드   | 문제유형 | 시험시간 | 수험번호 | 성 명 |
|------|------|------|------|------|-----|
| 한글엑셀 | 1122 | C    | 60분  |      |     |

## 수험자 유의사항

- 수험자는 문제지를 받는 즉시 문제지와 **수험표상의 시험과목(프로그램), 버전이 동일한지 반드시 확인**하여야 합니다.
- 파일명은 본인의 “수험번호-성명”으로 입력하여 답안폴더(내문서WITQ 또는 라이브러리W문서 WITQ)에 하나의 파일로 저장해야 하며, 답안문서 파일명이 “수험번호-성명”과 일치하지 않거나, 답안파일을 전송하지 않아 미제출로 처리될 경우 실격 처리합니다(예:12345678-홍길동.xlsx).
- 답안 작성을 마치면 파일을 저장하고, ‘답안 전송’ 버튼을 선택하여 감독위원 PC로 답안을 전송하십시오. 수험생 정보와 저장한 파일명이 다를 경우 전송되지 않으므로 주의하시기 바랍니다.
- 답안 작성 중에도 **주기적으로 저장하고 답안을 전송**하여야 문제 발생을 줄일 수 있습니다. 작업한 내용을 저장하지 않고 전송할 경우 이전에 저장된 내용이 전송되오니 이점 유의하시기 바랍니다.
- 답안문서는 지정된 경로 외의 다른 보조기억장치에 저장하는 경우, 지정된 시험 시간 외에 작성된 파일을 활용할 경우, 기타 통신수단(이메일, 메신저, 네트워크 등)을 이용하여 타인에게 전달 또는 외부 반출하는 경우는 부정 처리합니다.
- 시험 중 부주의 또는 고의로 시스템을 파손한 경우는 수험자가 변상해야 하며, <수험자 유의사항>에 기재된 방법대로 이행하지 않아 생기는 불이익은 수험생 당사자의 책임임을 알려 드립니다.
- 문제의 조건은 MS-Office 2010버전으로 설정되어 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 시험을 완료한 수험자는 답안파일이 전송되었는지 확인한 후 감독위원의 지시에 따라 문제지를 제출하고 퇴실합니다.

## 답안 작성요령

- 온라인 답안 작성 절차  
수험자 등록 ⇒ 시험 시작 ⇒ 답안파일 저장 ⇒ 답안 전송 ⇒ 시험 종료
- 문제는 총 4단계, 즉 제1작업부터 제4작업까지 구성되어 있으며 반드시 제1작업부터 순서대로 작성하고 조건대로 작업하십시오.
- 모든 작업시트의 A열은 열 너비 ‘1’로, 나머지 열은 적당하게 조절하십시오.
- 모든 작업시트의 테두리는 <<출력형태>>와 같이 작업하십시오.
- 해당 작업란에서는 각각 제시된 조건에 따라 <<출력형태>>와 같이 작업하십시오.
- 답안 시트 이름은 “제1작업”, “제2작업”, “제3작업”, “제4작업”이어야 하며 답안 시트 이외의 것은 감점 처리됩니다.
- 각 시트를 파일로 나누어 작업해서 저장할 경우 실격 처리됩니다.

## [제1작업] 표 서식 작성 및 값 계산 (240점)

다음은 '2017년 주력제품 판매 현황'에 대한 자료이다. 자료를 입력하고 조건에 맞도록 작업하시오.

《출력형태》

|    | A                   | B          | C   | D         | E             | F                  | G      | H             | I   | J   |
|----|---------------------|------------|-----|-----------|---------------|--------------------|--------|---------------|-----|-----|
| 1  | 2017년 주력제품 판매 현황    |            |     |           |               |                    | 결재     | 선임            | 팀장  | 센터장 |
| 2  |                     |            |     |           |               |                    |        |               |     |     |
| 3  |                     |            |     |           |               |                    |        |               |     |     |
| 4  | 제품명                 | 수입일자       | 수입국 | 목표량       | 수입량<br>(단위:개) | 판매량<br>(단위:개)      | 달성여부   | 판매량 순위        | 비고  |     |
| 5  | MER-52              | 2017-07-17 | 터키  | 1,694,000 | 1,745,650     | 1,581,450          | 미달     | (1)           | (2) |     |
| 6  | KLM-21              | 2017-05-31 | 캐나다 | 1,545,000 | 1,450,620     | 1,345,660          | 달성     | (1)           | (2) |     |
| 7  | VHW-22              | 2017-02-28 | 터키  | 1,632,000 | 1,687,570     | 1,710,140          | 달성     | (1)           | (2) |     |
| 8  | VWE-84              | 2017-04-30 | 캐나다 | 1,770,000 | 2,095,670     | 1,859,620          | 달성     | (1)           | (2) |     |
| 9  | VEW-21              | 2017-01-30 | 핀란드 | 1,665,000 | 1,699,330     | 1,853,570          | 달성     | (1)           | (2) |     |
| 10 | GWR-31              | 2017-06-09 | 캐나다 | 1,365,000 | 1,377,480     | 1,350,570          | 미달     | (1)           | (2) |     |
| 11 | REE-97              | 2017-03-23 | 핀란드 | 1,456,000 | 1,475,610     | 1,420,270          | 미달     | (1)           | (2) |     |
| 12 | TYR-13              | 2017-07-05 | 핀란드 | 1,755,000 | 1,857,510     | 1,864,370          | 달성     | (1)           | (2) |     |
| 13 | 캐나다 제품 판매량 합계       |            |     | (3)       |               | 터키 제품 평균 판매량(단위:개) |        |               | (5) |     |
| 14 | 최대/최소 판매량(단위:개)의 차이 |            |     | (4)       |               | 제품명                | MER-52 | 판매량<br>(단위:개) | (6) |     |

《조건》

- 모든 데이터의 서식에는 글꼴(굴림, 11pt), 정렬은 숫자 및 회계 서식은 오른쪽 정렬, 나머지 서식은 가운데 정렬로 작성하며 예외적인 것은 《출력형태》를 참조하시오.
- 제 목 ⇒ 오각형 모양 도형과 바깥쪽 그림자 스타일(오프셋 오른쪽)을 이용하여 작성하고  
"2017년 주력제품 판매 현황"을 입력한 후 다음 서식을 적용하시오  
(글꼴-굴림, 24pt, 검정, 굵게, 채우기-노랑).
- 임의의 셀에 결재란을 작성하여 카메라 또는 그림복사 기능을 이용하여 붙이기 하시오(단, 원본 삭제).
- 「B4:J4, G14, I14」영역은 '주황'으로 채우기 하시오.
- 유효성 검사를 이용하여 「H14」 셀에 제품명(「B5:B12」 영역)이 선택 표시되도록 하시오.
- 셀 서식 ⇒「E5:E12」영역에 셀 서식을 이용하여 숫자 뒤에 '개'를 표시하시오(예 : 1,694,000개).
- 「D5:D12」영역에 대해 '수입국'으로 이름정의를 하시오.

(1)~(6) 셀은 반드시 주어진 함수를 이용하여 값을 구하시오(결과값을 직접 입력하면 해당 셀은 0점 처리됨).

- 판매량 순위 ⇒ 판매량(단위:개)의 내림차순 순위를 구한 결과값에 '위'를 붙이시오  
(RANK 함수, & 연산자)(예 : 1위).
- 비고 ⇒ 수입량(단위:개)이 판매량(단위:개)보다 적으면 '추가수입', 그 외에는 공백으로 구하시오(IF 함수).
- 캐나다 제품 판매량 합계 ⇒ 정의된 이름(수입국)을 이용하여 구하시오(SUMIF 함수).
- 최대/최소 판매량(단위:개)의 차이 ⇒ 「최대 판매량(단위:개)-최소 판매량(단위:개)」로 구하시오  
(MAX, MIN 함수).
- 터키 제품 평균 판매량(단위:개) ⇒ 내림하여 천 단위까지 구하시오. 단, 조건은 입력데이터를 이용하시오  
(ROUNDDOWN, DAVERAGE 함수)(예 : 1,235,487 → 1,235,000).
- 판매량(단위:개) ⇒ 「H14」셀에서 선택한 제품명에 대한 판매량(단위:개)을 구하시오(VLOOKUP 함수).
- 조건부 서식의 수식을 이용하여 판매량(단위:개)이 '1,500,000' 이하인 자료의 행 전체에 다음의 서식을 적용하시오(글꼴 : 파랑, 굵게).

## [제2작업] 목표값 찾기 및 필터 (80점)

☞ “제1작업” 시트의 「B4:H12」 영역을 복사하여 “제2작업” 시트의 「B2」 셀부터 모두 붙여넣기를 한 후 다음의 조건과 같이 작업하시오.

### 《조건》

- (1) 목표값 찾기 - 「B11:G11」 셀을 병합하여 “판매량(단위:개)의 전체 평균”을 입력한 후 「H11」 셀에 판매량(단위:개)의 전체 평균을 구하시오(AVERAGE 함수, 테두리, 가운데 맞춤).
  - ‘판매량(단위:개)의 전체 평균’이 ‘1,630,000’이 되려면 MER-52의 판매량(단위:개)이 얼마가 되어야 하는지 목표값을 구하시오.
- (2) 고급필터 - 수입일자가 ‘2017-06-30’ 이전(해당일 포함) 이면서, 수입국이 ‘핀란드’인 자료의 제품명, 목표량, 판매량(단위:개), 달성여부의 데이터만 추출하시오.
  - 조건 위치 : 「B14」 셀부터 입력하시오.
  - 복사 위치 : 「B18」 셀부터 나타나도록 하시오.

## [제3작업] 정렬 및 부분합 (80점)

☞ “제1작업” 시트의 「B4:H12」 영역을 복사하여 “제3작업” 시트의 「B2」 셀부터 모두 붙여넣기를 한 후 다음의 조건과 같이 작업하시오.

### 《조건》

- (1) 부분합 - 《출력형태》처럼 정렬하고, 제품명의 개수와 판매량(단위:개)의 평균을 구하시오.
- (2) 윤곽 - 지우시오.
- (3) 나머지 사항은 《출력형태》에 맞게 작성하시오.

### 《출력형태》

|    | A | B      | C          | D      | E          | F             | G             | H    |
|----|---|--------|------------|--------|------------|---------------|---------------|------|
| 1  |   |        |            |        |            |               |               |      |
| 2  |   | 제품명    | 수입일자       | 수입국    | 목표량        | 수입량<br>(단위:개) | 판매량<br>(단위:개) | 달성여부 |
| 3  |   | VEW-21 | 2017-01-30 | 핀란드    | 1,665,000개 | 1,699,330     | 1,853,570     | 달성   |
| 4  |   | REE-97 | 2017-03-23 | 핀란드    | 1,456,000개 | 1,475,610     | 1,420,270     | 미달   |
| 5  |   | TYR-13 | 2017-07-05 | 핀란드    | 1,755,000개 | 1,857,510     | 1,864,370     | 달성   |
| 6  |   |        |            | 핀란드 평균 |            |               | 1,712,737     |      |
| 7  |   | 3      |            | 핀란드 개수 |            |               |               |      |
| 8  |   | MER-52 | 2017-07-17 | 터키     | 1,694,000개 | 1,745,650     | 1,581,450     | 미달   |
| 9  |   | VHW-22 | 2017-02-28 | 터키     | 1,632,000개 | 1,687,570     | 1,710,140     | 달성   |
| 10 |   |        |            | 터키 평균  |            |               | 1,645,795     |      |
| 11 |   | 2      |            | 터키 개수  |            |               |               |      |
| 12 |   | KLM-21 | 2017-05-31 | 캐나다    | 1,545,000개 | 1,450,620     | 1,345,660     | 달성   |
| 13 |   | VWE-84 | 2017-04-30 | 캐나다    | 1,770,000개 | 2,095,670     | 1,859,620     | 달성   |
| 14 |   | GWR-31 | 2017-06-09 | 캐나다    | 1,365,000개 | 1,377,480     | 1,350,570     | 미달   |
| 15 |   |        |            | 캐나다 평균 |            |               | 1,518,617     |      |
| 16 |   | 3      |            | 캐나다 개수 |            |               |               |      |
| 17 |   |        |            | 전체 평균  |            |               | 1,623,206     |      |
| 18 |   | 8      |            | 전체 개수  |            |               |               |      |

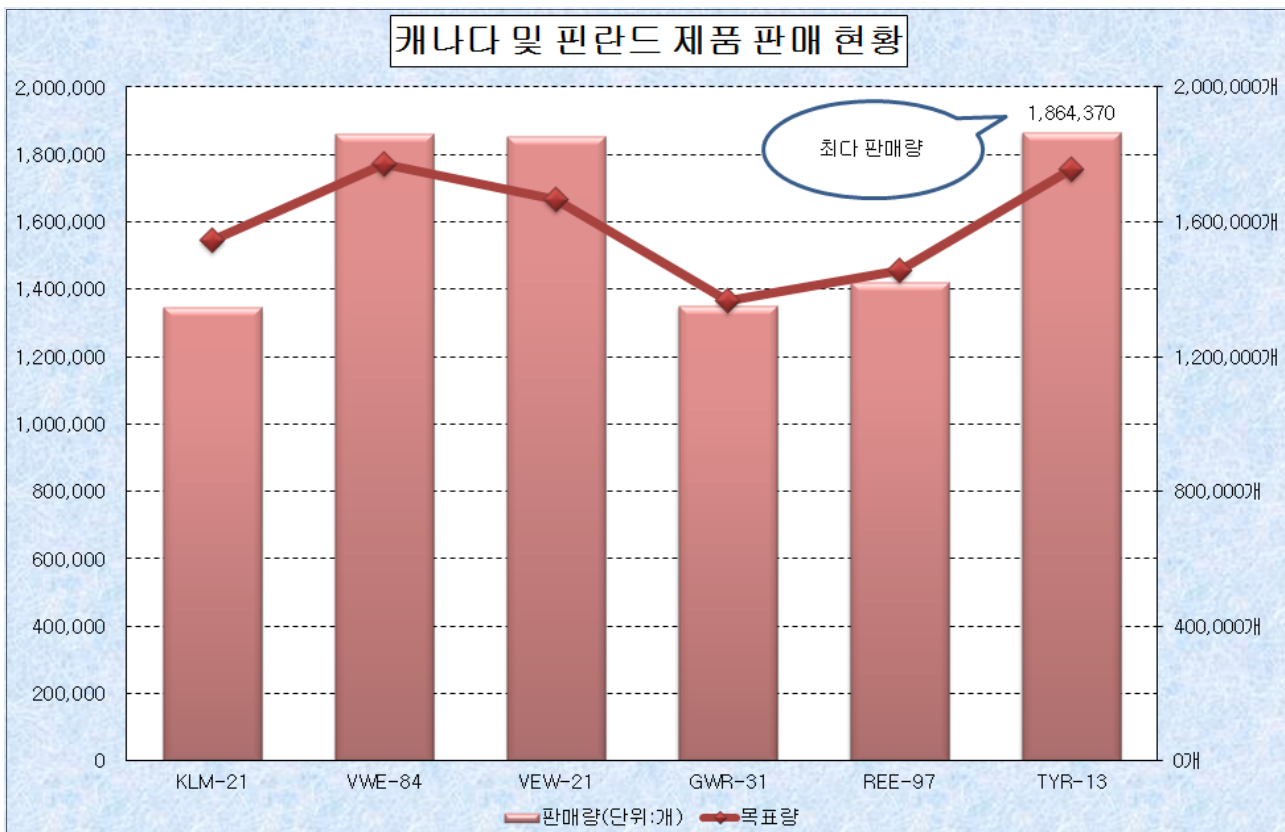
## [제4작업] 그래프 (100점)

☞ “제1작업” 시트를 이용하여 조건에 따라 《출력형태》와 같이 작업하시오.

### 《조건》

- (1) 차트 종류 ⇒ <묶은 세로 막대형>으로 작업하시오.
- (2) 데이터 범위 ⇒ “제1작업” 시트의 내용을 이용하여 작업하시오.
- (3) 위치 ⇒ “새 시트”로 이동하고, “제4작업”으로 시트 이름을 바꾸시오.
- (4) 차트 디자인 도구 ⇒ 레이아웃 3, 스타일 28을 선택하여 《출력형태》에 맞게 작업하시오.
- (5) 영역 서식 ⇒ 차트 : 글꼴(굴림, 11pt), 채우기 효과(질감-파랑 박엽지)  
그림 : 채우기(흰색)
- (6) 제목 서식 ⇒ 차트 제목 : 글꼴(굴림, 굵게, 20pt), 채우기(흰색), 테두리
- (7) 서식 ⇒ 목표량 계열의 차트 종류를 <표식이 있는 꺾은선형>으로 변경한 후 보조 축으로 지정하시오.  
레이블 : TYR-13의 판매량(단위:개) 계열값을 표시하고, 위치는 《출력형태》와 같이 표시하시오.  
눈금선 : 선 스타일-파선  
축 : 《출력형태》를 참조하시오.
- (8) 범례 ⇒ 범례명을 변경하고 《출력형태》를 참조하시오.
- (9) 도형 ⇒ ‘타원형 설명선’을 삽입한 후 《출력형태》와 같이 내용을 입력하시오.
- (10) 나머지 사항은 《출력형태》에 맞게 작성하시오.

### 《출력형태》



주의 ☞ 시트명 순서가 차례대로 "제1작업", "제2작업", "제3작업", "제4작업"이 되도록 할 것.