



# 정보기술자격(ITQ) 시험

MS오피스  
2010

과 목	코드	문제유형	시험시간	수험번호	성 명
한글엑셀	1122	C	60분		

## 수험자 유의사항

- 수험자는 문제지를 받는 즉시 문제지와 수험표상의 시험과목(프로그램), 버전이 동일하지 반드시 확인하여야 합니다.
- 파일명은 본인의 “수험번호-성명”으로 입력하여 답안폴더(내문서WITQ 또는 라이브러리W문서 WITQ)에 하나의 파일로 저장해야 하며, 답안문서 파일명이 “수험번호-성명”과 일치하지 않거나, 답안파일을 전송하지 않아 미제출로 처리될 경우 실격 처리합니다(예:12345678-홍길동.xlsx).
- 답안 작성을 마치면 파일을 저장하고, ‘답안 전송’ 버튼을 선택하여 감독위원 PC로 답안을 전송하십시오. 수험생 정보와 저장한 파일명이 다를 경우 전송되지 않으므로 주의하시기 바랍니다.
- 답안 작성 중에도 주기적으로 저장하고 답안을 전송하여야 문제 발생을 줄일 수 있습니다. 작업한 내용을 저장하지 않고 전송할 경우 이전에 저장된 내용이 전송되오니 이점 유의하시기 바랍니다.
- 답안문서는 지정된 경로 외의 다른 보조기억장치에 저장하는 경우, 지정된 시험 시간 외에 작성된 파일을 활용할 경우, 기타 통신수단(이메일, 메신저, 네트워크 등)을 이용하여 타인에게 전달 또는 외부 반출하는 경우는 부정 처리합니다.
- 시험 중 부주의 또는 고의로 시스템을 파손한 경우는 수험자가 변상해야 하며, <수험자 유의사항>에 기재된 방법대로 이행하지 않아 생기는 불이익은 수험생 당사자의 책임임을 알려 드립니다.
- 문제의 조건은 MS-Office 2010버전으로 설정되어 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 시험을 완료한 수험자는 답안파일이 전송되었는지 확인한 후 감독위원의 지시에 따라 문제지를 제출하고 퇴실합니다.

## 답안 작성요령

- 온라인 답안 작성 절차  
수험자 등록 ⇒ 시험 시작 ⇒ 답안파일 저장 ⇒ 답안 전송 ⇒ 시험 종료
- 문제는 총 4단계, 즉 제1작업부터 제4작업까지 구성되어 있으며 반드시 제1작업부터 순서대로 작성하고 조건대로 작업하십시오.
- 모든 작업시트의 A열은 열 너비 ‘1’로, 나머지 열은 적당하게 조절하십시오.
- 모든 작업시트의 테두리는 <출력형태>와 같이 작업하십시오.
- 해당 작업란에서는 각각 제시된 조건에 따라 <출력형태>와 같이 작업하십시오.
- 답안 시트 이름은 “제1작업”, “제2작업”, “제3작업”, “제4작업”이어야 하며 답안 시트 이외의 것은 감점 처리됩니다.
- 각 시트를 파일로 나누어 작업해서 저장할 경우 실격 처리됩니다.

## [제1작업] 표 서식 작성 및 값 계산 (240점)

☞ 다음은 ‘2017년 주력제품 판매 현황’에 대한 자료이다. 자료를 입력하고 조건에 맞도록 작업하십시오.

<출력형태>

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	2017년 주력제품 판매 현황							결 재	선임	팀장
2										센터장
3										
4	제품명	수입일자	수입국	목표량	수입량 (단위:개)	판매량 (단위:개)	달성여부	판매량 순위	비고	
5	MER-52	2017-07-17	터키	1,694,000	1,745,650	1,581,450	미달	(1)	(2)	
6	KLM-21	2017-05-31	캐나다	1,545,000	1,450,620	1,345,660	달성	(1)	(2)	
7	VHW-22	2017-02-28	터키	1,632,000	1,687,570	1,710,140	달성	(1)	(2)	
8	VWE-84	2017-04-30	캐나다	1,770,000	2,095,670	1,859,620	달성	(1)	(2)	
9	VEW-21	2017-01-30	핀란드	1,665,000	1,699,330	1,853,570	달성	(1)	(2)	
10	GWR-31	2017-06-09	캐나다	1,365,000	1,377,480	1,350,570	미달	(1)	(2)	
11	REE-97	2017-03-23	핀란드	1,456,000	1,475,610	1,420,270	미달	(1)	(2)	
12	TYR-13	2017-07-05	핀란드	1,755,000	1,857,510	1,864,370	달성	(1)	(2)	
13	캐나다 제품 판매량 합계			(3)		터키 제품 평균 판매량(단위:개)				(5)
14	최대/최소 판매량(단위:개)의 차이			(4)		제품명	MER-52	판매량 (단위:개)	(6)	

<조건>

- 모든 데이터의 서식에는 글꼴(굴림, 11pt), 정렬은 숫자 및 회계 서식은 오른쪽 정렬, 나머지 서식은 가운데 정렬로 작성하며 예외적인 것은 <출력형태>를 참조하십시오.
- 제 목 ⇒ 오각형 모양 도형과 바깥쪽 그림자 스타일(오프셋 오른쪽)을 이용하여 작성하고 “2017년 주력제품 판매 현황”을 입력한 후 다음 서식을 적용하십시오  
(글꼴-굴림, 24pt, 검정, 굵게, 채우기-노랑).
- 임의의 셀에 결재란을 작성하여 카메라 또는 그림복사 기능을 이용하여 붙이기 하시오(단, 원본 삭제).
- 「B4:J4, G14, I14」영역은 ‘주황’으로 채우기 하시오.
- 유효성 검사를 이용하여 「H14」 셀에 제품명(「B5:B12」 영역)이 선택 표시되도록 하시오.
- 셀 서식 ⇒「E5:E12」영역에 셀 서식을 이용하여 숫자 뒤에 ‘개’를 표시하십시오(예 : 1,694,000개).
- 「D5:D12」영역에 대해 ‘수입국’으로 이름정의를 하시오.

☞ (1)~(6) 셀은 반드시 주어진 함수를 이용하여 값을 구하십시오(결과값을 직접 입력하면 해당 셀은 0점 처리됨).

- 판매량 순위 ⇒ 판매량(단위:개)의 내림차순 순위를 구한 결과값에 ‘위’를 붙이시오  
(RANK 함수, & 연산자)(예 : 1위).
- 비고 ⇒ 수입량(단위:개)이 판매량(단위:개)보다 적으면 ‘추가수입’, 그 외에는 공백으로 구하십시오(IF 함수).
- 캐나다 제품 판매량 합계 ⇒ 정의된 이름(수입국)을 이용하여 구하십시오(SUMIF 함수).
- 최대/최소 판매량(단위:개)의 차이 ⇒ 「최대 판매량(단위:개)-최소 판매량(단위:개)」로 구하십시오  
(MAX, MIN 함수).
- 터키 제품 평균 판매량(단위:개) ⇒ 내림하여 천 단위까지 구하십시오. 단, 조건은 입력데이터를 이용하십시오  
(ROUNDDOWN, DAVERAGE 함수)(예 : 1,235,487 → 1,235,000).
- 판매량(단위:개) ⇒「H14」셀에서 선택한 제품명에 대한 판매량(단위:개)을 구하십시오(VLOOKUP 함수).
- 조건부 서식의 수식을 이용하여 판매량(단위:개)이 ‘1,500,000’ 이하인 자료의 행 전체에 다음의 서식을 적용하십시오(글꼴 : 파랑, 굵게).

## [제2작업] 목표값 찾기 및 필터 (80점)

☞ “제1작업” 시트의 「B4:H12」 영역을 복사하여 “제2작업” 시트의 「B2」 셀부터 모두 붙여넣기를 한 후 다음의 조건과 같이 작업하시오.

### 《조건》

- (1) 목표값 찾기 - 「B11:G11」 셀을 병합하여 “판매량(단위:개)의 전체 평균”을 입력한 후 「H11」 셀에 판매량(단위:개)의 전체 평균을 구하시오(AVERAGE 함수, 테두리, 가운데 맞춤).
  - ‘판매량(단위:개)의 전체 평균’이 ‘1,630,000’이 되려면 MER-52의 판매량(단위:개)이 얼마가 되어야 하는지 목표값을 구하시오.
- (2) 고급필터 - 수입일자가 ‘2017-06-30’ 이전(해당일 포함) 이면서, 수입국이 ‘핀란드’인 자료의 제품명, 목표량, 판매량(단위:개), 달성여부의 데이터만 추출하시오.
  - 조건 위치 : 「B14」 셀부터 입력하시오.
  - 복사 위치 : 「B18」 셀부터 나타나도록 하시오.

## [제3작업] 정렬 및 부분합 (80점)

☞ “제1작업” 시트의 「B4:H12」 영역을 복사하여 “제3작업” 시트의 「B2」 셀부터 모두 붙여넣기를 한 후 다음의 조건과 같이 작업하시오.

### 《조건》

- (1) 부분합 - 《출력형태》처럼 정렬하고, 제품명의 개수와 판매량(단위:개)의 평균을 구하시오.
- (2) 윤곽 - 지우시오.
- (3) 나머지 사항은 《출력형태》에 맞게 작성하시오.

### 《출력형태》

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2		제품명	수입일자	수입국	목표량	수입량 (단위:개)	판매량 (단위:개)	달성여부
3		VEW-21	2017-01-30	핀란드	1,665,000개	1,699,330	1,853,570	달성
4		REE-97	2017-03-23	핀란드	1,456,000개	1,475,610	1,420,270	미달
5		TYR-13	2017-07-05	핀란드	1,755,000개	1,857,510	1,864,370	달성
6				핀란드 평균			1,712,737	
7		3		핀란드 개수				
8		MER-52	2017-07-17	터키	1,694,000개	1,745,650	1,581,450	미달
9		VHW-22	2017-02-28	터키	1,632,000개	1,687,570	1,710,140	달성
10				터키 평균			1,645,795	
11		2		터키 개수				
12		KLM-21	2017-05-31	캐나다	1,545,000개	1,450,620	1,345,660	달성
13		VWE-84	2017-04-30	캐나다	1,770,000개	2,095,670	1,859,620	달성
14		GWR-31	2017-06-09	캐나다	1,365,000개	1,377,480	1,350,570	미달
15				캐나다 평균			1,518,617	
16		3		캐나다 개수				
17				전체 평균			1,623,206	
18		8		전체 개수				

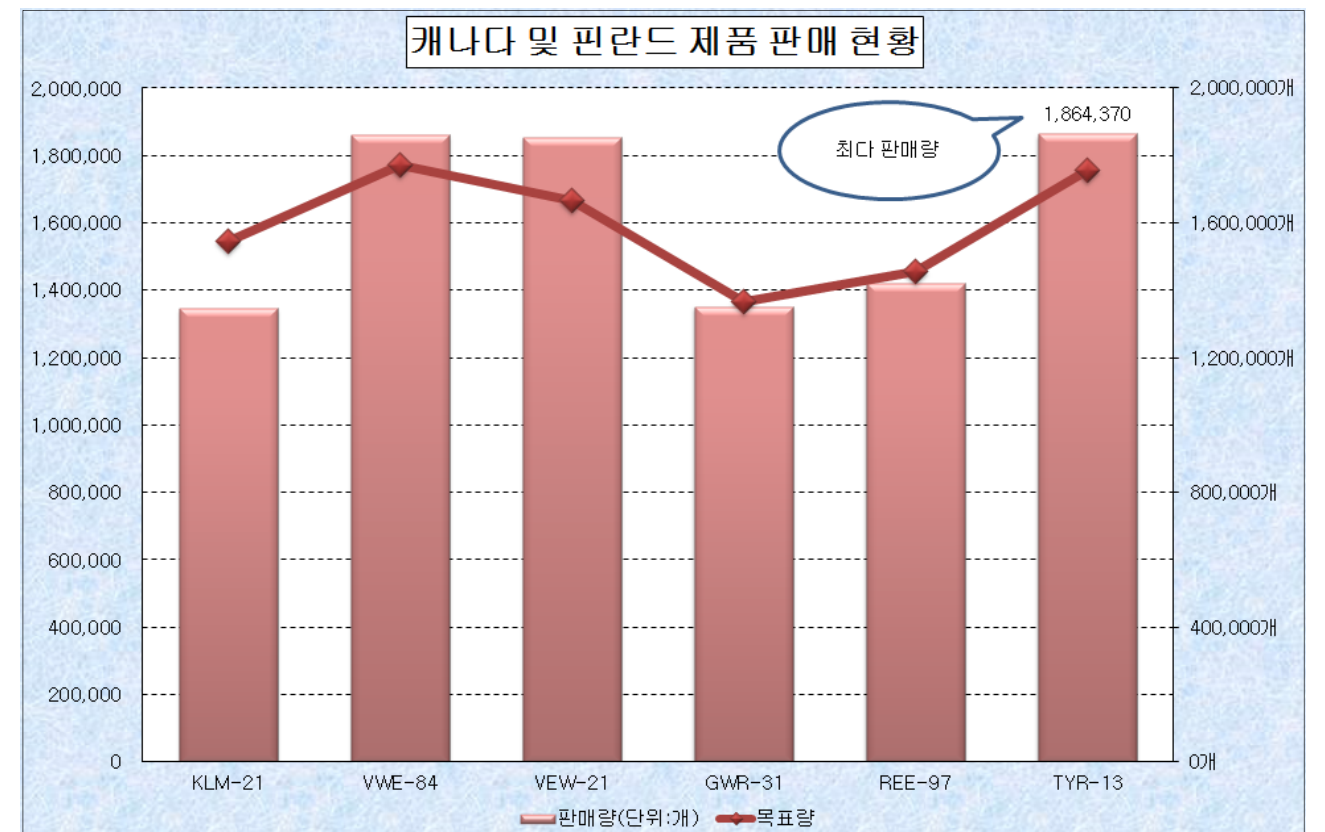
## [제4작업] 그래프 (100점)

☞ “제1작업” 시트를 이용하여 조건에 따라 《출력형태》와 같이 작업하시오.

### 《조건》

- (1) 차트 종류 ⇒ <묶은 세로 막대형>으로 작업하시오.
- (2) 데이터 범위 ⇒ “제1작업” 시트의 내용을 이용하여 작업하시오.
- (3) 위치 ⇒ “새 시트”로 이동하고, “제4작업”으로 시트 이름을 바꾸시오.
- (4) 차트 디자인 도구 ⇒ 레이아웃 3, 스타일 28을 선택하여 《출력형태》에 맞게 작업하시오.
- (5) 영역 서식 ⇒ 차트 : 글꼴(굴림, 11pt), 채우기 효과(질감-파랑 박엽지)
  - 그림 : 채우기(흰색)
- (6) 제목 서식 ⇒ 차트 제목 : 글꼴(굴림, 굵게, 20pt), 채우기(흰색), 테두리
- (7) 서식 ⇒ 목표량 계열의 차트 종류를 <표식이 있는 꺾은선형>으로 변경한 후 보조 축으로 지정하시오.
  - 레이블 : TYR-13의 판매량(단위:개) 계열값을 표시하고, 위치는 《출력형태》와 같이 표시하시오.
  - 눈금선 : 선 스타일-파선
  - 축 : 《출력형태》를 참조하시오.
- (8) 범례 ⇒ 범례명을 변경하고 《출력형태》를 참조하시오.
- (9) 도형 ⇒ ‘타원형 설명선’을 삽입한 후 《출력형태》와 같이 내용을 입력하시오.
- (10) 나머지 사항은 《출력형태》에 맞게 작성하시오.

### 《출력형태》



주의 ☞ 시트명 순서가 차례대로 "제1작업", "제2작업", "제3작업", "제4작업"이 되도록 할 것.