



정보기술자격(ITQ) 시험

MS오피스
2010

과 목	코드	문제유형	시험시간	수험번호	성 명
한글파워포인트	1142	B	60분		

수험자 유의사항

- 수험자는 문제지를 받는 즉시 문제지와 **수험표상의 시험과목(프로그램), 버전이 동일한지 반드시 확인**하여야 합니다.
- 파일명은 본인의 “수험번호-성명”으로 입력하여 답안폴더(내문서WITQ 또는 라이브러리W문서 WITQ)에 하나의 파일로 저장해야 하며, 답안문서 파일명이 “수험번호-성명”과 일치하지 않거나, 답안파일을 전송하지 않아 미제출로 처리될 경우 실격 처리합니다(예:12345678-홍길동.pptx).
- 답안 작성을 마치면 파일을 저장하고, ‘답안 전송’ 버튼을 선택하여 감독위원 PC로 답안을 전송하십시오. 수험생 정보와 저장한 파일명이 다를 경우 전송되지 않으므로 주의하시기 바랍니다.
- 답안 작성 중에도 **주기적으로 저장하고, ‘답안 전송’**하여야 문제 발생을 줄일 수 있습니다. 작업한 내용을 저장하지 않고 전송할 경우 이전에 저장된 내용이 전송되오니 이점 유의하시기 바랍니다.
- 답안문서는 지정된 경로 외의 다른 보조기억장치에 저장하는 경우, 지정된 시험 시간 외에 작성된 파일을 활용할 경우, 기타 통신수단(이메일, 메신저, 네트워크 등)을 이용하여 타인에게 전달 또는 외부 반출하는 경우는 부정 처리합니다.
- 시험 중 부주의 또는 고의로 시스템을 파손한 경우는 수험자가 변상해야 하며, <수험자 유의사항>에 기재된 방법대로 이행하지 않아 생기는 불이익은 수험생 당사자의 책임임을 알려 드립니다.
- 문제의 조건은 MS-Office 2010버전으로 설정되어 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 시험을 완료한 수험자는 답안파일이 전송되었는지 확인한 후 감독위원의 지시에 따라 문제지를 제출하고 퇴실합니다.

답안 작성요령

- 온라인 답안 작성 절차
수험자 등록 ⇒ 시험 시작 ⇒ 답안파일 저장 ⇒ 답안 전송 ⇒ 시험 종료
- 슬라이드의 크기는 A4 Paper로 설정하여 작성합니다.
- 슬라이드의 총 개수는 6개로 구성되어 있으며 슬라이드 1부터 순서대로 작업하고 반드시 문제와 세부조건대로 합니다.
- 글꼴, 색깔 및 기타 사항에 대해 별도의 지시사항이 없는 경우에는 슬라이드 크기와 전체적인 균형을 고려하여 출력형태와 같이 작성합니다.
- 슬라이드 도형 및 개체에 출력형태와 다른 스타일(그림자, 외곽선 등)을 적용했을 경우 감점처리됩니다.
- 슬라이드 번호를 작성합니다(슬라이드 1에는 생략).
- 2~6번 슬라이드 제목 도형과 하단 로고는 슬라이드 마스터를 이용하여 출력형태와 동일하게 작성합니다(슬라이드 1에는 생략).
- 문제와 세부조건, 세부조건 번호 ○ (점선원)는 입력하지 않습니다.
- 각 개체의 위치는 오른쪽의 슬라이드와 동일하게 구성합니다.
- 그림 삽입 문제의 경우 반드시 「내문서WITQWPicture」 폴더에서 정확한 파일을 선택하여 삽입하십시오.
- 각 슬라이드를 각각의 파일로 작업해서 저장할 경우 실격 처리됩니다.

[전체구성]

(60점)

- (1) 슬라이드 크기 및 순서 : 크기를 A4 용지로 설정하고 슬라이드 순서에 맞게 작성한다.
- (2) 슬라이드 마스터 : 2~6슬라이드의 제목, 하단 로고, 슬라이드 번호는 슬라이드 마스터를 이용하여 작성한다.
제목 글꼴(돋움, 40pt, 빨강), 하단 로고(「내문서WITQWPictureW로고1.jpg」, 배경(회색) 투명색으로 설정)

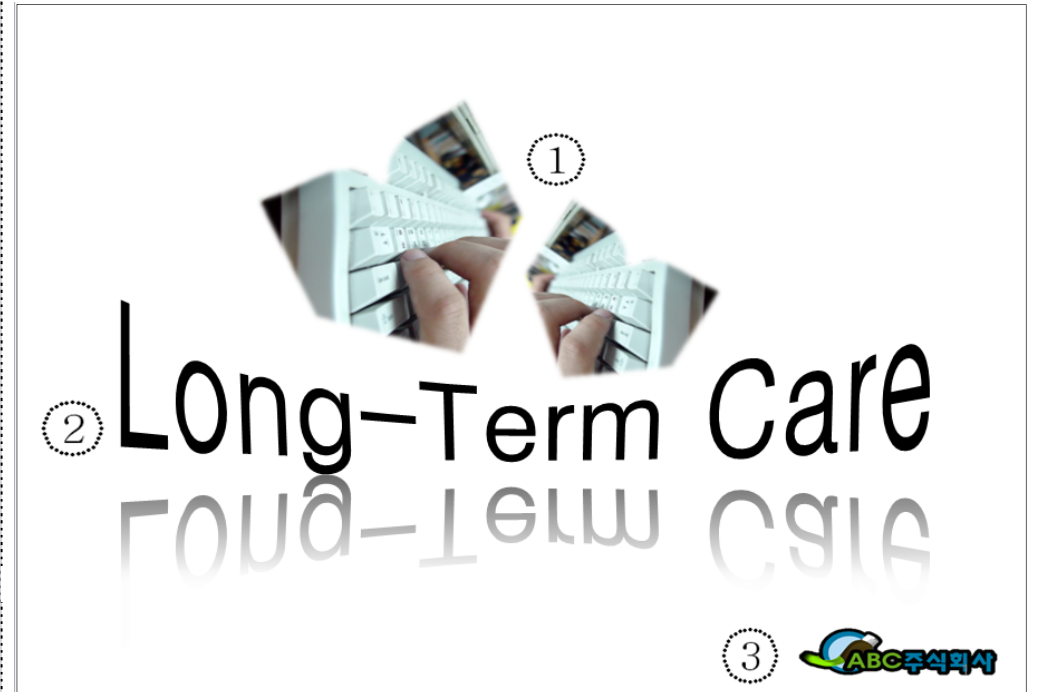
[슬라이드 1] <표지 디자인>

(40점)

- (1) 표지 디자인 : 도형, 워드아트 및 그림을 이용하여 작성한다.

세부조건

- ① 도형 편집
 - 도형을 삽입하여 점편집
 - 그림 채우기 : 「내문서WITQWPictureW 그림1.jpg」
 - 도형 효과 : 부드러운 가장자리 5포인트
- ② 워드아트 삽입
 - 변환 : 위쪽 수축
 - 글꼴 : 돋움, 굵게
 - 반사 : 1/2 반사, 터치
- ③ 그림 삽입
 - 「내문서WITQWPictureW 로고1.jpg」
 - 배경(회색) 투명색으로 설정



[슬라이드 2] <목차 슬라이드>

(60점)

- (1) 출력형태와 같이 도형을 이용하여 목차를 작성한다(글꼴 : 굴림, 24pt).

세부조건

- ① 텍스트에 하이퍼링크 적용
-> '슬라이드 5'
- ② 그림 삽입
 - 「내문서WITQWPictureW 그림4.jpg」
 - 자르기 기능 이용



[슬라이드 3] <<텍스트/동영상 슬라이드>> (60점)

- (1) 텍스트 작성 : 글머리 기호 사용(▶, ▪)
▶문단(굴림, 24pt, 굵게, 줄간격 : 1.5줄), ▪문단(굴림, 20pt, 줄간격 : 1.5줄)

세부조건

① 동영상 삽입 :
- 「내문서WITQWPictureW동영상.wmv」
- 자동실행, 반복재생 설정

노인장기요양보험의 이해

▶ Long-term senior care insurance

▪ The social security system that provides long-term care benefits involving physical activity or housekeeping support to elderly individuals who find it difficult to perform the activities of daily living alone due to aging

1

▶ 노인장기요양보험이란

▪ 고령이나 노인성 질병으로 인해 일상생활을 혼자 수행하기 어려운 노인에게 장기요양급여 제공

▪ 신체활동과 가사활동을 지원하여 노인의 건강 증진 및 생활 안정 도모

3

[슬라이드 5] <<차트 슬라이드>> (100점)

- (1) 차트 작성 기능을 이용하여 슬라이드를 작성한다.
(2) 차트 : 종류(묶은 세로 막대형), 글꼴(돋움, 16pt), 외곽선

세부조건

※ 차트설명

▪ 차트제목 : 궁서, 24pt, 굵게, 채우기(흰색), 테두리, 그림자(오프셋 오른쪽)

▪ 차트영역 : 채우기(노랑)

▪ 그림영역 : 채우기(흰색)

▪ 데이터 서식 : 2016년 계열을 표식이 있는 꺾은선형으로 변경 후 보조축으로 지정

▪ 값 표시 : 단기보호의 2016년 계열만

▪ 데이터 테이블 표시

① 도형 편집

- 채우기 : 파랑, 투명도 50%

- 외곽선 없음

- 글꼴 : 돋움, 18pt

재가급여 수급 현황

주요 재가급여 수급률(단위:%)

1

기타 미포함

25

20

15

10

5

0

방문요양

방문목욕

방문간호

주야간보호

단기보호

2015년

2016년

15.7

17.3

21.4

19.4

16.7

18.2

15.3

27.8

17.8

13.4

5

[슬라이드 4] <<표 슬라이드>> (80점)

- (1) 도형과 표 작성 기능을 이용하여 슬라이드를 작성한다(글꼴 : 돋움, 18pt).

세부조건

① 상단 도형 :
2개 도형의 조합으로 작성

② 좌측 도형 :
그라데이션 효과(선형 아래쪽)

③ 표 스타일 :
테마 스타일 1 - 강조 3

장기요양인정 신청

2

1

신청 사유

신청 시기

최초 신청

장기요양인정 신청을 처음 하는 경우

신청 자격을 가진 자가 장기요양급여를 수급하고자 하는 경우

변경 신청

장기요양급여 수급기간 동안 신체적/정신적 상태가 변화한 경우

변경 사유 발생 시

갱신 신청

장기요양인정 유효기간 종료가 예정된 경우

유효기간 종료 90일 전부터 30일 전까지

이의 신청

통보 받은 장기요양인정 등급에 이의가 있는 경우

처분이 있는 날부터 90일 이내

3

4

[슬라이드 6] <<도형 슬라이드>> (100점)

- (1) 슬라이드와 같이 도형 및 스마트아트를 배치한다(글꼴 : 굴림, 18pt).
(2) 애니메이션 순서 : ① ⇒ ②

세부조건

① 도형 및 스마트아트 편집

- 스마트아트 디자인 : 3차원 만화, 3차원 광택 처리

- 그룹화 후 애니메이션 효과 : 바운드

② 도형 편집

- 그룹화 후 애니메이션 효과 : 시계 방향 회전

등급 판정 개요

인정신청

방문 조사

특기사항조사

의사 소견서 제출

52개 항목 조사

1/2/3 등급

등급 판정

점수 산정

심의 판정 자료 기준

심의 판정

신체 기능

인지 기능

행동 변화

등급판정위원회

요양 필요 상태

간호 처치

재활

운동 장애

관절 제한

1

2

6