



정보기술자격(ITQ) 시험

MS오피스
2010

| 과 목 | 코드 | 문제유형 | 시험시간 | 수험번호 | 성 명 |
|------|------|------|------|------|-----|
| 한글엑셀 | 1122 | C | 60분 | | |

수험자 유의사항

- 수험자는 문제지를 받는 즉시 문제지와 **수험표상의 시험과목(프로그램), 버전이 동일한지 반드시 확인**하여야 합니다.
- 파일명은 본인의 “수험번호-성명”으로 입력하여 답안폴더(내문서WITQ 또는 라이브러리W문서WITQ)에 하나의 파일로 저장해야 하며, 답안문서 파일명이 “수험번호-성명”과 일치하지 않거나, 답안파일을 전송하지 않아 미제출로 처리될 경우 실격 처리합니다(예:12345678-홍길동.xlsx).
- 답안 작성을 마치면 파일을 저장하고, ‘답안 전송’ 버튼을 선택하여 감독위원 PC로 답안을 전송하십시오. 수험생 정보와 저장한 파일명이 다를 경우 전송되지 않으므로 주의하시기 바랍니다.
- 답안 작성 중에도 **주기적으로 저장하고 답안을 전송**하여야 문제 발생을 줄일 수 있습니다. 작업한 내용을 저장하지 않고 전송할 경우 이전에 저장된 내용이 전송되오니 이점 유의하시기 바랍니다.
- 답안문서는 지정된 경로 외의 다른 보조기억장치에 저장하는 경우, 지정된 시험 시간 외에 작성된 파일을 활용할 경우, 기타 통신수단(이메일, 메신저, 네트워크 등)을 이용하여 타인에게 전달 또는 외부 반출하는 경우는 부정 처리합니다.
- 시험 중 부주의 또는 고의로 시스템을 파손한 경우는 수험자가 변상해야 하며, <수험자 유의사항>에 기재된 방법대로 이행하지 않아 생기는 불이익은 수험생 당사자의 책임임을 알려 드립니다.
- 문제의 조건은 MS-Office 2010버전으로 설정되어 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 시험을 완료한 수험자는 답안파일이 전송되었는지 확인한 후 감독위원의 지시에 따라 문제지를 제출하고 퇴실합니다.

답안 작성요령

- 온라인 답안 작성 절차
수험자 등록 ⇒ 시험 시작 ⇒ 답안파일 저장 ⇒ 답안 전송 ⇒ 시험 종료
- 문제는 총 4단계, 즉 제1작업부터 제4작업까지 구성되어 있으며 반드시 제1작업부터 순서대로 작성하고 조건대로 작업하십시오.
- 모든 작업시트의 A열은 열 너비 ‘1’로, 나머지 열은 적당하게 조절하십시오.
- 모든 작업시트의 테두리는 <<출력형태>>와 같이 작업하십시오.
- 해당 작업란에서는 각각 제시된 조건에 따라 <<출력형태>>와 같이 작업하십시오.
- 답안 시트 이름은 “제1작업”, “제2작업”, “제3작업”, “제4작업”이어야 하며 답안 시트 이외의 것은 감점 처리됩니다.
- 각 시트를 파일로 나누어 작업해서 저장할 경우 실격 처리됩니다.

[제1작업] 표 서식 작성 및 값 계산 (240점)

다음은 '장난감 대여 관리 현황'에 대한 자료이다. 자료를 입력하고 조건에 맞도록 작업하시오.

《출력형태》

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J |
|----|-----------------|---------|------|------|----------------|--------------------|-------|------|-----|----|
| 1 | 장난감 대여 관리 현황 | | | | | | 결재 | 담당 | 대리 | 과장 |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | 대여코드 | 제품명 | 분류 | 대여기간 | 판매가격 (단위:원) | 4주 대여가격 (단위:원) | 대여수량 | 배송지 | 비고 | |
| 5 | GW-03 | 페달트랙터 | 자동차 | 15 | 125,000 | 33,000 | 17 | (1) | (2) | |
| 6 | CE-13 | 레이싱카 | 자동차 | 5 | 65,000 | 28,000 | 19 | (1) | (2) | |
| 7 | DC-12 | 워크래라운드 | 쏘서 | 6 | 95,000 | 33,000 | 6 | (1) | (2) | |
| 8 | PK-01 | 물놀이세트 | 놀이세트 | 12 | 17,000 | 33,000 | 15 | (1) | (2) | |
| 9 | DW-01 | 디보쏘서 | 쏘서 | 10 | 105,000 | 26,000 | 12 | (1) | (2) | |
| 10 | CQ-02 | 미니카 | 자동차 | 6 | 78,000 | 28,000 | 20 | (1) | (2) | |
| 11 | WB-12 | 구름빵 놀이터 | 놀이세트 | 8 | 42,000 | 23,000 | 14 | (1) | (2) | |
| 12 | PX-02 | 스포츠센터 | 놀이세트 | 10 | 56,000 | 30,000 | 7 | (1) | (2) | |
| 13 | 놀이세트 제품 대여수량 합계 | | | (3) | | 4주 대여가격(단위:원)의 최저값 | | | (5) | |
| 14 | 자동차 제품 평균 대여기간 | | | (4) | | 제품명 | 페달트랙터 | 대여수량 | (6) | |

《조건》

- 모든 데이터의 서식에는 글꼴(굴림, 11pt), 정렬은 숫자 및 회계 서식은 오른쪽 정렬, 나머지 서식은 가운데 정렬로 작성하며 예외적인 것은 《출력형태》를 참조하시오.
 - 제 목 ⇒ 육각형 도형과 바깥쪽 그림자 스타일(오프셋 오른쪽)을 이용하여 작성하고 “장난감 대여 관리 현황”을 입력한 후 다음 서식을 적용하시오(글꼴-굴림, 24pt, 검정, 굵게, 채우기-노랑).
 - 임의의 셀에 결재란을 작성하여 카메라 또는 그림복사 기능을 이용하여 붙이기 하시오(단, 원본 삭제).
 - 「B4:J4, G14, I14」영역은 ‘주황’으로 채우기 하시오.
 - 유효성 검사를 이용하여 「H14」셀에 제품명(「C5:C12」영역)이 선택 표시되도록 하시오.
 - 셀 서식 ⇒ 「E5:E12」영역에 셀 서식을 이용하여 숫자 뒤에 ‘주’를 표시하시오(예 : 15주).
 - 「G5:G12」영역에 대해 ‘대여가격’으로 이름정의를 하시오.
- (1)~(6) 셀은 반드시 주어진 함수를 이용하여 값을 구하시오(결과값을 직접 입력하면 해당 셀은 0점 처리됨).
- (1) 배송지 ⇒ 대여코드의 마지막 글자가 1이면 ‘경기’, 2이면 ‘인천’, 3이면 ‘서울’로 구하시오 (CHOOSE, RIGHT 함수).
 - (2) 비고 ⇒ 대여수량이 15 이상이면 ‘★’, 그 외에는 공백으로 구하시오(IF 함수).
 - (3) 놀이세트 제품 대여수량 합계 ⇒ 결과값에 ‘개’를 붙이시오(SUMIF 함수, & 연산자)(예 : 10개).
 - (4) 자동차 제품 평균 대여기간 ⇒ 올림하여 정수로 구하시오. 단, 조건은 입력데이터를 이용하시오 (ROUNDUP, DAVERAGE 함수)(예 : 12.3 → 13).
 - (5) 4주 대여가격(단위:원)의 최저값 ⇒ 정의된 이름(대여가격)을 이용하여 구하시오(MIN 함수).
 - (6) 대여수량 ⇒ 「H14」셀에서 선택한 제품명에 대한 대여수량을 구하시오(VLOOKUP 함수).
 - (7) 조건부 서식을 이용하여 대여수량 셀에 데이터 막대 스타일(녹색)을 최소값 및 최대값으로 적용하시오.

【제2작업】 필터 및 서식 (80점)

☞ “제1작업” 시트의 「B4:H12」영역을 복사하여 “제2작업” 시트의 「B2」셀부터 모두 붙여넣기를 한 후 다음의 조건과 같이 작업하시오.

《조건》

- (1) 고급필터 - 분류가 ‘자동차’이거나, 판매가격(단위:원)이 ‘100,000’ 이상인 자료의 데이터만 추출하시오.
 - 조건 위치 : 「B13」셀부터 입력하시오.
 - 복사 위치 : 「B18」셀부터 나타나도록 하시오.
- (2) 표 서식 - 고급필터의 결과셀을 채우기 없음으로 설정한 후 ‘표 스타일 보통 4’의 서식을 적용하시오.

【제3작업】 피벗 테이블 (80점)

☞ “제1작업” 시트를 이용하여 “제3작업” 시트에 조건에 따라 《출력형태》와 같이 작업하시오.

《조건》

- (1) 판매가격(단위:원) 및 분류별 제품명의 개수와 4주 대여가격(단위:원)의 평균을 구하시오.
- (2) 판매가격(단위:원)을 그룹화하고, 레이블이 있는 셀 병합 및 가운데 맞춤으로 설정하시오.
- (3) 분류를 《출력형태》와 같이 정렬하고, 빈 셀은 ‘***’로 표시하시오.
- (4) 행의 총합계를 지우고, 나머지 사항은 《출력형태》에 맞게 작성하시오.

《출력형태》

| | A | B | C | D | E | F | G | H |
|---|---|---------------|----------|--------------------|----------|--------------------|----------|--------------------|
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | 분류 | | | | | | |
| 3 | | 자동차 | | 쏘서 | | 놀이세트 | | |
| 4 | | 판매가격(단위:원) | 개수 : 제품명 | 평균 : 4주 대여가격(단위:원) | 개수 : 제품명 | 평균 : 4주 대여가격(단위:원) | 개수 : 제품명 | 평균 : 4주 대여가격(단위:원) |
| 5 | | 1-50000 | *** | *** | *** | *** | 2 | 28,000 |
| 6 | | 50001-100000 | 2 | 28,000 | 1 | 33,000 | 1 | 30,000 |
| 7 | | 100001-150000 | 1 | 33,000 | 1 | 26,000 | *** | *** |
| 8 | | 총합계 | 3 | 29,667 | 2 | 29,500 | 3 | 28,667 |

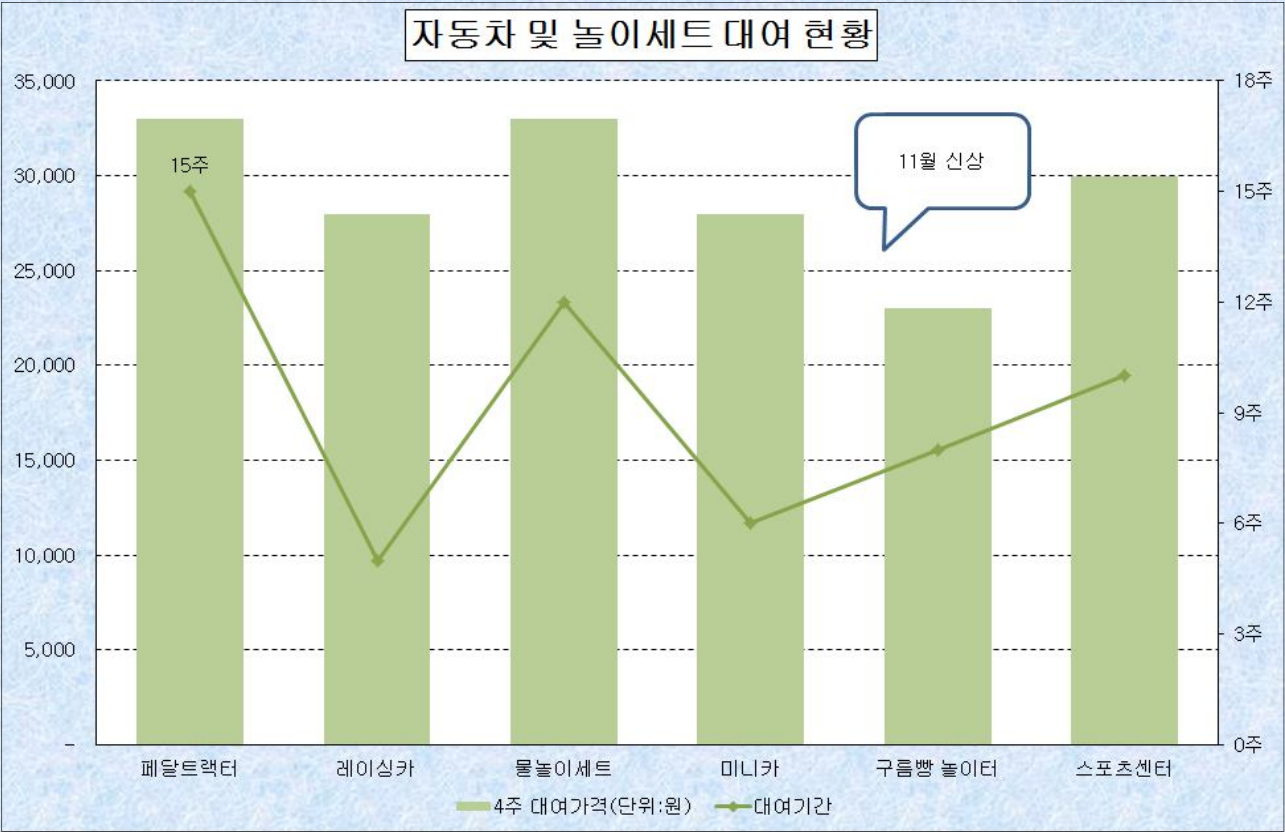
[제4작업] 그래프 (100점)

☞ “제1작업” 시트를 이용하여 조건에 따라 《출력형태》와 같이 작업하시오.

《조건》

- (1) 차트 종류 ⇒ <묶은 세로 막대형>으로 작업하시오.
- (2) 데이터 범위 ⇒ “제1작업” 시트의 내용을 이용하여 작업하시오.
- (3) 위치 ⇒ “새 시트”로 이동하고, “제4작업”으로 시트 이름을 바꾸시오.
- (4) 차트 디자인 도구 ⇒ 레이아웃 3, 스타일 5를 선택하여 《출력형태》에 맞게 작업하시오.
- (5) 영역 서식 ⇒ 차트 : 글꼴(굴림, 11pt), 채우기 효과(질감-파랑 박엽지)
그림 : 채우기(흰색)
- (6) 제목 서식 ⇒ 차트 제목 : 글꼴(굴림, 굵게, 20pt), 채우기(흰색), 테두리
- (7) 서식 ⇒ 대여기간 계열의 차트 종류를 <표식이 있는 꺾은선형>으로 변경한 후 보조 축으로 지정하시오.
레이블 : 페달트랙터의 대여기간 계열값을 표시하고, 위치는 《출력형태》와 같이 표시하시오.
눈금선 : 선 스타일-파선
축 : 《출력형태》를 참조하시오.
- (8) 범례 ⇒ 《출력형태》를 참조하시오.
- (9) 도형 ⇒ ‘모서리가 둥근 사각형 설명선’을 삽입하고 《출력형태》와 같이 내용을 입력하시오.
- (10) 나머지 사항은 《출력형태》에 맞게 작성하시오.

《출력형태》



주의 ☞ 시트명 순서가 차례대로 "제1작업", "제2작업", "제3작업", "제4작업"이 되도록 할 것.