



정보기술자격(ITQ) 시험

MS오피스
2010

과 목	코드	문제유형	시험시간	수험번호	성 명
한글파워포인트	1142	B	60분		

수험자 유의사항

- 수험자는 문제지를 받는 즉시 문제지와 **수험표상의 시험과목(프로그램)**, 버전이 **동일한지 반드시 확인**하여야 합니다.
- 파일명은 본인의 “수험번호-성명”으로 입력하여 답안폴더(내문서WITQ 또는 라이브러리W문서WITQ)에 하나의 파일로 저장해야 하며, 답안문서 파일명이 “수험번호-성명”과 일치하지 않거나, 답안파일을 전송하지 않아 미제출로 처리될 경우 실격 처리합니다(예:12345678-홍길동.pptx).
- 답안 작성을 마치면 파일을 저장하고, ‘답안 전송’ 버튼을 선택하여 감독위원 PC로 답안을 전송하십시오. 수험생 정보와 저장한 파일명이 다를 경우 전송되지 않으므로 주의하시기 바랍니다.
- 답안 작성 중에도 **주기적으로 저장**하고, ‘**답안 전송**’하여야 문제 발생을 줄일 수 있습니다. 작업한 내용을 저장하지 않고 전송할 경우 이전에 저장된 내용이 전송되오니 이점 유의하시기 바랍니다.
- 답안문서는 지정된 경로 외의 다른 보조기억장치에 저장하는 경우, 지정된 시험 시간 외에 작성된 파일을 활용할 경우, 기타 통신수단(이메일, 메신저, 네트워크 등)을 이용하여 타인에게 전달 또는 외부 반출하는 경우는 부정 처리합니다.
- 시험 중 부주의 또는 고의로 시스템을 파손한 경우는 수험자가 변상해야 하며, <수험자 유의사항>에 기재된 방법대로 이행하지 않아 생기는 불이익은 수험생 당사자의 책임임을 알려 드립니다.
- 문제의 조건은 MS-Office 2010버전으로 설정되어 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 시험을 완료한 수험자는 답안파일이 전송되었는지 확인한 후 감독위원의 지시에 따라 문제지를 제출하고 퇴실합니다.

답안 작성요령

- 온라인 답안 작성 절차
수험자 등록 ⇒ 시험 시작 ⇒ 답안파일 저장 ⇒ 답안 전송 ⇒ 시험 종료
- 슬라이드의 크기는 A4 Paper로 설정하여 작성합니다.
- 슬라이드의 총 개수는 6개로 구성되어 있으며 슬라이드 1부터 순서대로 작업하고 반드시 문제와 세부조건대로 합니다.
- 글꼴, 색깔 및 기타 사항에 대해 별도의 지시사항이 없는 경우에는 슬라이드 크기와 전체적인 균형을 고려하여 출력형태와 같이 작성합니다.
- 슬라이드 도형 및 개체에 출력형태와 다른 스타일(그림자, 외곽선 등)을 적용했을 경우 감점처리됩니다.
- 슬라이드 번호를 작성합니다(슬라이드 1에는 생략).
- 2~6번 슬라이드 제목 도형과 하단 로고는 슬라이드 마스터를 이용하여 출력형태와 동일하게 작성합니다(슬라이드 1에는 생략).
- 문제와 세부조건, 세부조건 번호 ○ (점선원)는 입력하지 않습니다.
- 각 개체의 위치는 오른쪽의 슬라이드와 동일하게 구성합니다.
- 그림 삽입 문제의 경우 반드시 「내문서WITQWPpicture」 폴더에서 정확한 파일을 선택하여 삽입하십시오.
- 각 슬라이드를 각각의 파일로 작업해서 저장할 경우 실격 처리됩니다.

[전체구성]

(60점)

- (1) 슬라이드 크기 및 순서 : 크기를 A4 용지로 설정하고 슬라이드 순서에 맞게 작성한다.
- (2) 슬라이드 마스터 : 2~6슬라이드의 제목, 하단 로고, 슬라이드 번호는 슬라이드 마스터를 이용하여 작성한다.
제목 글꼴(굴림, 40pt, 빨강), 하단 로고(「내문서WITQWPpictureW로고2.jpg」, 배경(회색) 투명색으로 설정)

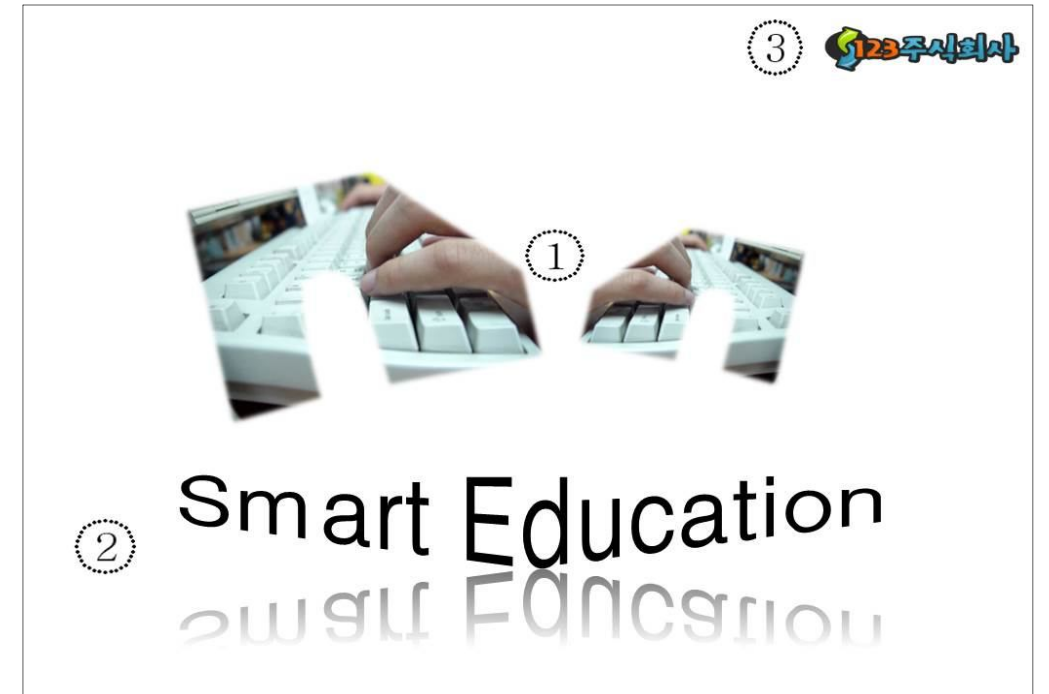
[슬라이드 1] <표지 디자인>

(40점)

- (1) 표지 디자인 : 도형, 워드아트 및 그림을 이용하여 작성한다.

세부조건

- ① 도형 편집
 - 도형을 삽입하여 점편집
 - 그림 채우기 : 「내문서WITQWPpictureW 그림1.jpg」
 - 도형 효과 : (부드러운 가장자리 5포인트)
- ② 워드아트 삽입
 - 변환 : 역삼각형
 - 글꼴 : 돋움, 굵게
 - 텍스트 반사 : 전체 반사, 터치
- ③ 그림 삽입
 - 「내문서WITQWPpictureW 로고2.jpg」
 - 배경(회색) 투명색으로 설정



[슬라이드 2] <목차 슬라이드>

(60점)

- (1) 출력형태와 같이 도형을 이용하여 목차를 작성한다(글꼴 : 굴림, 24pt).

세부조건

- ① 텍스트에 하이퍼링크 적용
-> ‘슬라이드 4’
- ② 그림 삽입
 - 「내문서WITQWPpictureW 그림4.jpg」
 - 자르기 기능 이용



[슬라이드 3] <<텍스트/동영상 슬라이드>> (60점)

- (1) 텍스트 작성 : 글머리 기호 사용(❖, ▪)
❖문단(굴림, 24pt, 굵게, 줄간격 : 1.5줄), ▪문단(굴림, 20pt, 줄간격 : 1.5줄)

세부조건

① 동영상 삽입 :
- 「내문서WITQWPictureW동영상.wmv」
- 자동실행, 반복재생 설정

스마트교육이란

❖ Smart Education

▪ Smart Education is all the rage in South Korea, driven by both the public and private sectors efforts to create state-of-the-art learning environment

❖ 스마트교육

▪ 교육 내용, 방법, 평가 환경 등 교육 체제를 혁신함으로써 모든 학생의 재능을 발굴, 육성하는 교육 패러다임

▪ 풍부한 자료와 정보통신기술을 활용하여 학습을 유도

1

3

[슬라이드 5] <<차트 슬라이드>> (100점)

- (1) 차트 작성 기능을 이용하여 슬라이드를 작성한다.
(2) 차트 : 종류(묶은 세로 막대형), 글꼴(돋움, 16pt), 외곽선

세부조건

※ 차트설명
▪ 차트제목 : 돋움, 24pt, 굵게, 채우기(흰색), 테두리, 그림자(오프셋 오른쪽)
▪ 차트영역 : 채우기(노랑)
그림영역 : 채우기(흰색)
▪ 데이터 서식 : 2019년 계열을 표시가 있는 꺾은선형으로 변경 후 보조축으로 지정
▪ 값 표시 : 서울의 2019년 계열만
▪ 데이터 테이블 표시

① 도형 편집
- 채우기 : 파랑, 투명도50%
- 외곽선 없음
- 글꼴 : 굴림, 18pt

행정구역별 교육 통계

교원 1인당 학생 수(단위:명)

1

평균 15.5명

	서울	부산	대구	인천	광주
2018년	16.21	17.37	15.39	15.30	16.70
2019년	16.03	17.14	14.99	15.04	16.36

5

[슬라이드 4] <<표 슬라이드>> (80점)

- (1) 도형과 표 작성 기능을 이용하여 슬라이드를 작성한다(글꼴 : 돋움, 18pt).

세부조건

① 상단 도형 :
2개 도형의 조합으로 작성

② 좌측 도형 :
그라데이션 효과(선형 아래쪽)

③ 표 스타일 :
테마 스타일 1 - 강조 4

중점 교육 내용

1

2

3

교원 스마트교육 역량 강화

교육 내용	교육 환경
디지털 교과서 확대 및 적용	교육 콘텐츠 자유이용 및 안전한 환경 조성
디지털 교과서 단계적 개발 및 법, 제도 정비	교육 콘텐츠 공공목적 이용 활성화
스마트학습 모델 개발 및 적용	역기능 해소를 위한 정보통신 윤리 교육 강화

클라우드 교육서비스 기반 조성

4

[슬라이드 6] <<도형 슬라이드>> (100점)

- (1) 슬라이드와 같이 도형 및 스마트아트를 배치한다(글꼴 : 굴림, 18pt).
(2) 애니메이션 순서 : ① ⇒ ②

세부조건

① 도형 및 스마트아트 편집
- 스마트아트 디자인 : 3차원 벽돌, 3차원 만화
- 그룹화 후 애니메이션 효과 : 바운드

② 도형 편집
- 그룹화 후 애니메이션 효과 : 나누기(세로 바깥쪽으로)

플랫폼 구축 전략

1

2

클라우드

디지털 교과서 플랫폼

콘텐츠 동기화

학습관리 시스템

학습지원 도구

콘텐츠 배포

저작 및 개발

오픈 마켓

학습보조 자료

디지털 교과서

학습자 단말기

웹 브라우저

교과서

스마트 교육앱

뷰어

학습관리 도구

PC

스마트패드

OSMD

6