



정보기술자격(ITQ) 시험

MS오피스
2010

과 목	코드	문제유형	시험시간	수험번호	성 명
한글파워포인트	1142	A	60분		

수험자 유의사항

- 수험자는 문제지를 받는 즉시 문제지와 **수험표상의 시험과목(프로그램)**, 버전이 **동일한지 반드시 확인**하여야 합니다.
- 파일명은 본인의 “수험번호-성명”으로 입력하여 답안폴더(내문서WITQ 또는 라이브러리W문서WITQ)에 하나의 파일로 저장해야 하며, 답안문서 파일명이 “수험번호-성명”과 일치하지 않거나, 답안파일을 전송하지 않아 미제출로 처리될 경우 실격 처리합니다(예:12345678-홍길동.pptx).
- 답안 작성을 마치면 파일을 저장하고, ‘답안 전송’ 버튼을 선택하여 감독위원 PC로 답안을 전송하십시오. 수험생 정보와 저장한 파일명이 다를 경우 전송되지 않으므로 주의하시기 바랍니다.
- 답안 작성 중에도 **주기적으로 저장하고, ‘답안 전송’**하여야 문제 발생을 줄일 수 있습니다. 작업한 내용을 저장하지 않고 전송할 경우 이전에 저장된 내용이 전송되오니 이점 유의하시기 바랍니다.
- 답안문서는 지정된 경로 외의 다른 보조기억장치에 저장하는 경우, 지정된 시험 시간 외에 작성된 파일을 활용할 경우, 기타 통신수단(이메일, 메신저, 네트워크 등)을 이용하여 타인에게 전달 또는 외부 반출하는 경우는 부정 처리합니다.
- 시험 중 부주의 또는 고의로 시스템을 파손한 경우는 수험자가 변상해야 하며, <수험자 유의사항>에 기재된 방법대로 이행하지 않아 생기는 불이익은 수험생 당사자의 책임임을 알려 드립니다.
- 문제의 조건은 MS-Office 2010버전으로 설정되어 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 시험을 완료한 수험자는 답안파일이 전송되었는지 확인한 후 감독위원의 지시에 따라 문제지를 제출하고 퇴실합니다.

답안 작성요령

- 온라인 답안 작성 절차
수험자 등록 ⇒ 시험 시작 ⇒ 답안파일 저장 ⇒ 답안 전송 ⇒ 시험 종료
- 슬라이드의 크기는 A4 Paper로 설정하여 작성합니다.
- 슬라이드의 총 개수는 6개로 구성되어 있으며 슬라이드 1부터 순서대로 작업하고 반드시 문제와 세부조건대로 합니다.
- 글꼴, 색깔 및 기타 사항에 대해 별도의 지시사항이 없는 경우에는 슬라이드 크기와 전체적인 균형을 고려하여 출력형태와 같이 작성합니다.
- 슬라이드 도형 및 개체에 출력형태와 다른 스타일(그림자, 외곽선 등)을 적용했을 경우 감점처리됩니다.
- 슬라이드 번호를 작성합니다(슬라이드 1에는 생략).
- 2~6번 슬라이드 제목 도형과 하단 로고는 슬라이드 마스터를 이용하여 출력형태와 동일하게 작성합니다(슬라이드 1에는 생략).
- 문제와 세부조건, 세부조건 번호 ○ (점선원)는 입력하지 않습니다.
- 각 개체의 위치는 오른쪽의 슬라이드와 동일하게 구성합니다.
- 그림 삽입 문제의 경우 반드시 「내문서WITQWPpicture」 폴더에서 정확한 파일을 선택하여 삽입하십시오.
- 각 슬라이드를 각각의 파일로 작업해서 저장할 경우 실격 처리됩니다.

[전체구성]

(60점)

- (1) 슬라이드 크기 및 순서 : 크기를 A4 용지로 설정하고 슬라이드 순서에 맞게 작성한다.
- (2) 슬라이드 마스터 : 2~6슬라이드의 제목, 하단 로고, 슬라이드 번호는 슬라이드 마스터를 이용하여 작성한다.
제목 글꼴(궁서, 40pt, 파랑), 하단 로고(「내문서WITQWPpictureW로고1.jpg」, 배경(회색) 투명색으로 설정)

[슬라이드 1] <표지 디자인>

(40점)

- (1) 표지 디자인 : 도형, 워드아트 및 그림을 이용하여 작성한다.

세부조건

- ① 도형 편집
 - 도형을 삽입하여 점편집
 - 그림 채우기 : 「내문서WITQWPpictureW 그림3.jpg」
 - 도형 효과 : (부드러운 가장자리 5포인트)
- ② 워드아트 삽입
 - 변환 : 오른쪽 줄이기
 - 글꼴 : 돋움, 굵게
 - 텍스트 반사 : 1/2 반사, 터치
- ③ 그림 삽입
 - 「내문서WITQWPpictureW 로고1.jpg」
 - 배경(회색) 투명색으로 설정



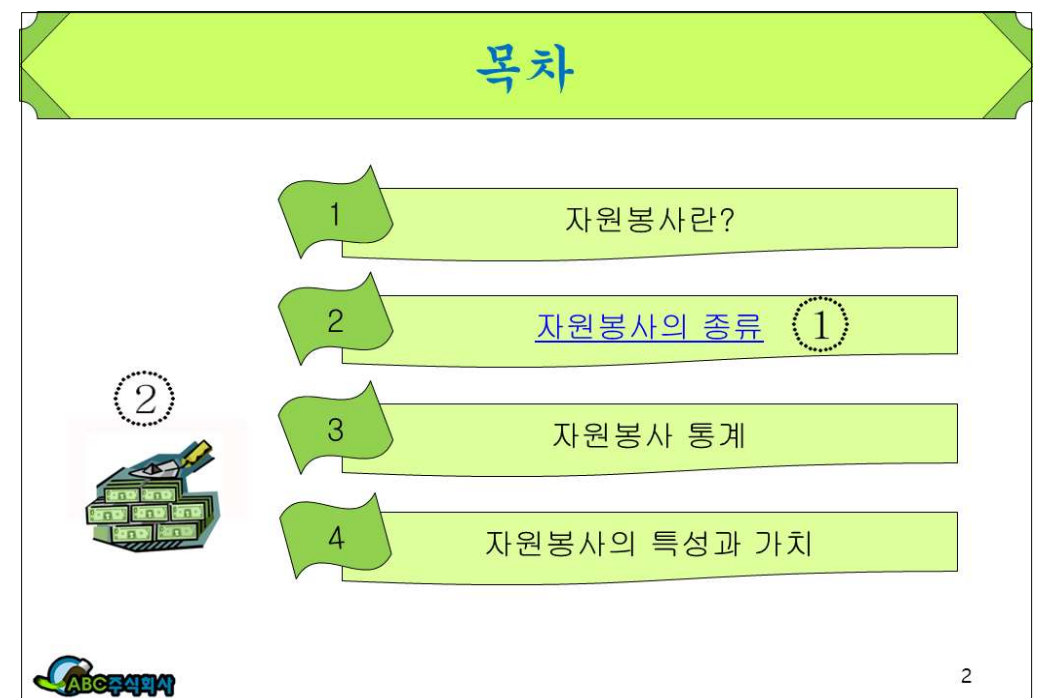
[슬라이드 2] <목차 슬라이드>

(60점)

- (1) 출력형태와 같이 도형을 이용하여 목차를 작성한다(글꼴 : 굴림, 24pt).

세부조건

- ① 텍스트에 하이퍼링크 적용
-> '슬라이드 4'
- ② 그림 삽입
 - 「내문서WITQWPpictureW 그림5.jpg」
 - 자르기 기능 이용



[슬라이드 3] <텍스트/동영상 슬라이드>

(60점)

- (1) 텍스트 작성 : 글머리 기호 사용(>, ✓)
 >문단(굴림, 24pt, 굵게, 줄간격 : 1.5줄), ✓문단(굴림, 20pt, 줄간격 : 1.5줄)

세부조건

① 동영상 삽입 :
 - 「내문서WITQWPictureW동영상.wmv」
 - 자동실행, 반복재생 설정

자원봉사란?


> Volunteer Etymology


✓ Bolan of the Latin word volunteer dozen (voluntas) comes from human free will, deep down, and this is the bottom means a doctor

> 자원봉사의 가치

✓ 자발, 자주, 자유의지라는 뜻의 라틴어에서 유래

✓ 개인 및 단체의 자발적 참여와 대가없이 도움이 필요한 이웃과 사회에 시간과 재능을 제공하여 사회문제 해결 및 사회공익에 기여하는 것으로 이러한 자원봉사활동을 실천에 옮기는 사람을 자원봉사자라 함




3

[슬라이드 5] <차트 슬라이드>

(100점)

- (1) 차트 작성 기능을 이용하여 슬라이드를 작성한다.
 (2) 차트 : 종류(묶은 세로 막대형), 글꼴(돋움, 16pt), 외곽선

세부조건

※ 차트설명

- 차트제목 : 돋움, 24pt, 굵게, 채우기(흰색), 테두리, 그림자(오프셋 위쪽)
- 차트영역 : 채우기(노랑) 그림영역 : 채우기(흰색)
- 데이터 서식 : 여 계열을 표시이 있는 꺾은선형으로 변경 후 보조축으로 지정
- 값 표시 : 광주외 여 계열만
- 데이터 테이블 표시

① 도형 편집

- 채우기 : 파랑, 투명도50%
- 외곽선 없음
- 글꼴 : 굴림, 18pt

자원봉사 통계

지역별 자원봉사 현황



① 인원(단위: 명)

	서울	부산	대구	인천	광주
남	216,509	65,730	52,465	51,541	38,391
여	330,435	114,313	90,841	96,533	59,114


5

[슬라이드 4] <표 슬라이드>

(80점)

- (1) 도형과 표 작성 기능을 이용하여 슬라이드를 작성한다(글꼴 : 돋움, 18pt).

세부조건

① 상단 도형 :
2개 도형의 조합으로 작성

② 좌측 도형 :
그라데이션 효과(선형 아래쪽)

③ 표 스타일 :
테마 스타일 1 - 강조 3


자원봉사의 종류

①

②

	구분	활동내용
자원봉사 활동 대상별	노인을 위한 봉사활동	목욕시켜주기, 외출보조, 청소, 빨래, 미용, 도배, 집수리, 환자수발
	장애인을 위한 봉사활동	재활상담, 소집단 심리치료, 언어치료, 음악치료, 작업치료, 물리치료
자원봉사 활동 영역	노력봉사	식사, 목욕, 외출보조, 청소, 빨래, 아기 돌보기, 환자수발
	지역사회봉사	재활용품분류, 지역홍보캠페인활동, 자연보호, 가로환경 가꾸기

③


4

[슬라이드 6] <도형 슬라이드>

(100점)

- (1) 슬라이드와 같이 도형 및 스마트아트를 배치한다(글꼴 : 굴림, 18pt).
 (2) 애니메이션 순서 : ① ⇒ ②

세부조건

① 도형 및 스마트아트 편집

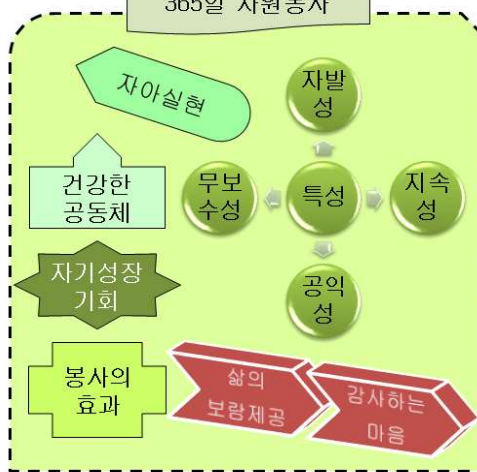
- 스마트아트 디자인 : 3차원 광택 처리, 3차원 벽돌
- 그룹화 후 애니메이션 효과 : 바운드

② 도형 편집

- 그룹화 후 애니메이션 효과 : 닭아내기(왼쪽에서)

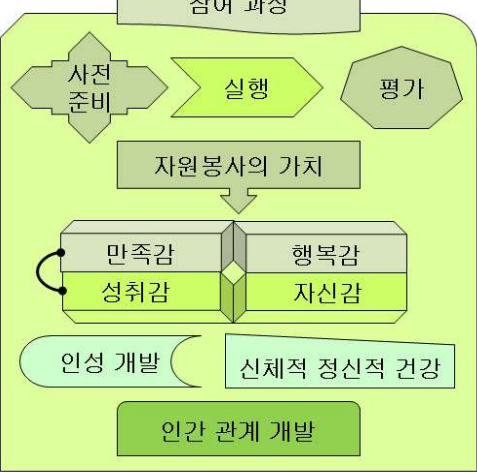
자원봉사의 특성과 가치

365일 자원봉사




①

참여 과정



②


6