



# 정보기술자격(ITQ)시험

아래 한글  
2010

과 목	코드	문제유형	시험시간	수험번호	성 명
아래 한글	1111	B	60분		

## 수험자 유의사항

- 수험자는 문제지를 받는 즉시 문제지와 수험표상의 시험과목(프로그램), 버전이 동일한지 반드시 확인하여야 합니다.
- 파일명은 본인의 “수험번호-성명”으로 입력하여 답안폴더(내문서WITQ 또는 라이브러리W문서 WITQ)에 하나의 파일로 저장해야 하며, 답안문서 파일명이 “수험번호-성명”과 일치하지 않거나, 답안파일을 전송하지 않아 미제출로 처리될 경우 실격 처리합니다(예:12345678-홍길동.hwp).
- 답안 작성을 마치면 파일을 저장하고, ‘답안 전송’ 버튼을 선택하여 감독위원 PC로 답안을 전송하십시오. 수험생 정보와 저장한 파일명이 다를 경우 전송되지 않으므로 주의하시기 바랍니다.
- 답안 작성 중에도 주기적으로 저장하고, ‘답안 전송’하여야 문제 발생을 줄일 수 있습니다. 작업한 내용을 저장하지 않고 전송할 경우 이전에 저장된 내용이 전송되오니 이점 유의하시기 바랍니다.
- 답안문서는 지정된 경로 외의 다른 보조기억장치에 저장하는 경우, 지정된 시험 시간 외에 작성된 파일을 활용할 경우, 기타 통신수단(이메일, 메신저, 네트워크 등)을 이용하여 타인에게 전달 또는 외부 반출하는 경우는 부정 처리합니다.
- 시험 중 부주의 또는 고의로 시스템을 파손한 경우는 수험자가 변상해야 하며, <수험자 유의사항>에 기재된 방법으로 이행하지 않아 생기는 불이익은 수험생 당사자의 책임임을 알려 드립니다.
- 시험을 완료한 수험자는 답안파일이 전송되었는지 확인한 후 감독위원의 지시에 따라 문제지를 제출하고 퇴실합니다.

## 답안 작성요령

- 온라인 답안 작성 절차  
수험자 등록 ⇒ 시험 시작 ⇒ 답안파일 저장 ⇒ 답안 전송 ⇒ 시험 종료
- 공통 부문
  - 글꼴에 대한 기본설정은 함초롬바탕, 10포인트, 검정, 줄간격 160%, 양쪽정렬로 합니다.
  - 색상은 조건의 색을 적용하고 색의 구분이 안 될 경우에는 RGB 값을 적용하십시오.  
(빨강 255,0,0 / 파랑 0,0,255 / 노랑 255,255,0).
  - 각 문항에 주어진 <조건>에 따라 작성하고 언급하지 않은 조건은 <출력형태>와 같이 작성합니다.
  - 용지여백은 왼쪽오른쪽 11mm, 위쪽아래쪽머리말꼬리말 10mm, 제본 0mm로 합니다.
  - 그림 삽입 문제의 경우 내문서WITQWPicture 폴더에서 지정된 파일을 선택하여 삽입하십시오.
  - 삽입한 그림은 반드시 문서에 포함하여 저장해야 합니다(미포함 시 감점 처리).
  - 각 항목은 지정된 페이지에 출력형태와 같이 정확히 작성하시기 바라며, 그렇지 않을 경우에 해당 항목은 0점 처리됩니다.
    - ※ 페이지구분 : 1페이지 - 기능평가 I (문제번호 표시 : 1. 2.),  
2페이지 - 기능평가 II (문제번호 표시 : 3. 4.),  
3페이지 - 문서작성 능력평가
- 기능평가
  - 문제와 <조건>은 입력하지 않으며 문제번호와 답(<출력형태>)만 작성합니다.
  - 4번 문제는 묶기를 했을 경우 0점 처리됩니다.
- 문서작성 능력평가
  - A4 용지(210mm×297mm) 1매 크기, 세로 서식 문서로 작성합니다.
  - 표시는 문서작성에 대한 지시사항이므로 작성하지 않습니다.

## 기능평가 I (150점)

1. 다음의 <조건>에 따라 스타일 기능을 적용하여 <출력형태>와 같이 작성하십시오. (50점)

- <조건> (1) 스타일 이름 - kosme  
(2) 문단 모양 - 왼쪽 여백 : 15pt, 문단 아래 간격 : 10pt  
(3) 글자 모양 - 글꼴 : 한글(돋움)/영문(굴림), 크기 : 10pt, 장평 : 95%, 자간 : 5%

### <출력형태>

The Korea SMEs and Startups Agency has dedicated its energy to support the stable management and growth of small and medium enterprises.

기업 스스로 단계별 점검을 통해 중소벤처기업진흥공단에서 지원하는 자금 융자 사업의 이용 가능성을 확인하여 적합한 자금을 신청하는 시스템을 정책자금 융자 도우미라고 한다.

2. 다음의 <조건>에 따라 <출력형태>와 같이 표와 차트를 작성하십시오. (100점)

- <표 조건> (1) 표 전체(표, 캡션) - 굴림, 10pt  
(2) 정렬 - 문자 : 가운데 정렬, 숫자 : 오른쪽 정렬  
(3) 셀 배경(면색) : 노랑  
(4) 한글의 계산 기능을 이용하여 빈칸에 합계를 구하고, 캡션 기능 사용할 것  
(5) 선 모양은 <출력형태>와 동일하게 처리할 것

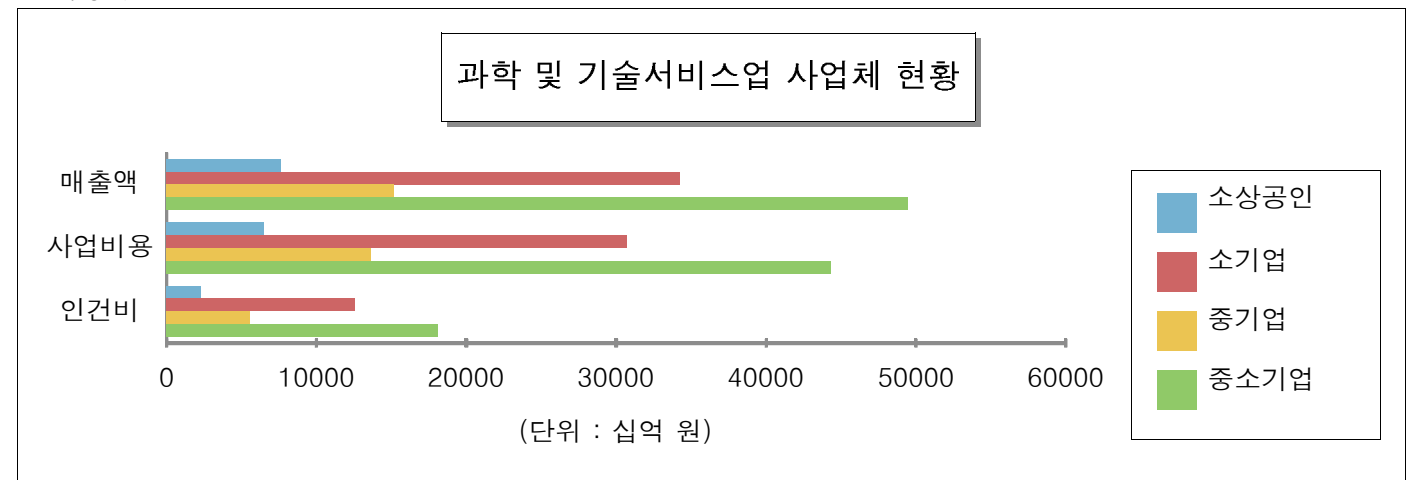
### <출력형태>

과학 및 기술서비스업 사업체 현황(단위 : 십억 원, 개)

구분	소상공인	소기업	중기업	중소기업	합계
매출액	7,618	34,295	15,184	49,479	
사업비용	6,534	30,712	13,658	44,371	
인건비	2,294	12,551	5,536	18,087	
사업체	58,289	85,997	1,089	87,086	

- <차트 조건> (1) 차트 데이터는 표 내용에서 구분별 매출액, 사업비용, 인건비의 값만 이용할 것  
(2) 종류 - <묶은 가로 막대형>으로 작업할 것  
(3) 제목 - 돋움, 진하게, 12pt, 배경 - 선 모양(한 줄로), 그림자(2pt)  
(4) 제목 이외의 전체 글꼴 - 돋움, 보통, 10pt  
(5) 축제목과 범례는 <출력형태>와 동일하게 처리할 것

### <출력형태>



## 기능평가 II (150점)

3. 다음 (1), (2)의 수식을 수식 편집기로 각각 입력하시오. (40점)

《출력형태》

$$(1) AB = \sqrt{(x_2 - x_1)^2 + (y_2 - y_1)^2}$$

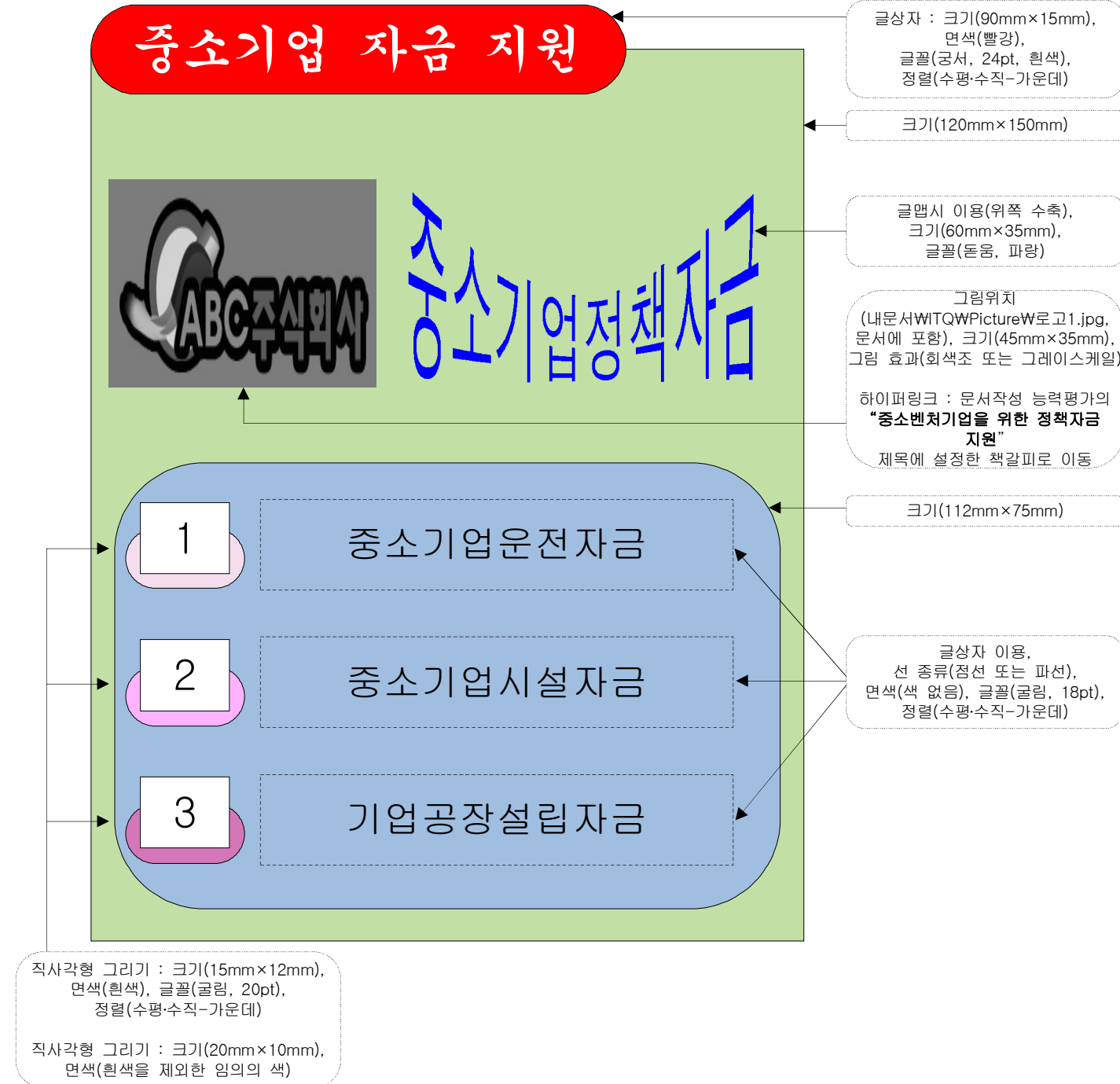
$$(2) E = mc^2 = \frac{bc^2}{\sqrt{1 - \frac{k^2}{c^2}}}$$

4. 다음의 《조건》에 따라 《출력형태》와 같이 문서를 작성하시오. (110점)

《조건》

- (1) 그리기 도구를 이용하여 작성하고, 모든 도형(글맵시, 지정된 그림 포함)을 《출력형태》와 같이 작성하시오.
- (2) 도형의 면색은 지시사항이 없으면 색 없음을 제외하고 서로 다르게 임의로 지정하시오.

《출력형태》



## 문서작성 능력평가 (200점)

글꼴 : 돋움, 18pt, 진하게, 가운데 정렬  
책갈피 이름 : 중소기업  
덧말 넣기

머리말 기능  
굴림, 10pt, 오른쪽 정렬

중소기업 지원

### 중소벤처기업을 위한 정책자금 지원

문단 첫 글자 장식 기능  
글꼴 : 궁서, 면색 : 노랑

각주

그림위치(내문서WITQWPictureW그림4.jpg, 문서에 포함)  
자르기 기능 이용, 크기(40mm×40mm), 바깥 여백 왼쪽 : 2mm

대한민국 경제의 뿌리 역할을 하고 있는 산업 역군<sup>㉔</sup>으로서 그 기반을 이루어 핵심 과제를 수행하게 될 중소기업의 체질을 개선하고 국제 경쟁력을 향상시키고자 정책자금을 지원하는 사업이 추진 중에 있다. 이 지원 사업은 기업 스스로 단계별 점검을 통해 중소기업진흥공단(KOSME)에서 지원하는 자금 융자 사업의 이용 가능성을 확인하고 가장 적합한 자금을 안내 받는 시스템이다.

총 3조 6,700억 원을 지원하는 본 사업의 주요 규모(規模)를 살펴보면, 융자 한도가 중소기업 창업 및 진흥자금의 융자 잔액 기준으로 60억 원까지이며(수도권을 제외한 지방 소재 기업은 70억 원), 매출액의 150% 이내에서 지원된다(최대 100억 원). 대출금리는 공공자금관리기금의 대출금리에 분기별로 연동하는 변동금리를 적용(適用)한다. 단, 청년 전용 창업자금, 투융자 복합 금융자금, 재해 중소기업은 세부 사업에서 정하는 고정금리를 적용한다. 중소기업진흥공단에 융자를 신청 및 접수한 사업체 가운데 지원 대상이 결정되면 중소기업진흥공단이 직접 대출을 시행하거나 금융회사에서 신용, 담보부(보증서 포함) 대출을 시행한다.



### 지원 사업 개요

글꼴 : 굴림, 18pt, 흰색  
음영색 : 파랑

i. 시기

- a. 융자 시기 : 월별 구분 접수
- b. 사업별로 접수 기간 차별화 : 자금 소진 시까지

ii. 절차

- a. 신청 및 접수 : 중소기업, 중소기업진흥공단 지역 본부 및 지부
- b. 서류 및 현장 실사 : 보증기관 등

문단 번호 기능 사용  
1수준 : 20pt, 오른쪽 정렬,  
2수준 : 30pt, 오른쪽 정렬  
줄 간격 : 180%

표 전체 글꼴 : 돋움, 10pt, 가운데 정렬  
셀 배경(그라데이션) : 유형(가운데에서), 시작색(흰색), 끝색(노랑)

### 기업성장 단계별 지원

글꼴 : 굴림, 18pt, 밑줄, 강조점

구분	창업기	성장기	재도약기
지원 방향	창업 및 시장진입 성장단계 디딤돌	성장단계진입 및 지속성장	재무구조개선 정상화/퇴출/재창업
지원 사업	혁신창업지원, 일자리창출촉진, 투융자복합금융(이익공유형)	제조현장 스마트화, 내수기업의 수출기업화, 수출기업의 글로벌기업화	재도약지원 (사업전환, 재창업)
긴급경영안정자금-일시적 애로 및 재해/일반경영안전지원			

글꼴 : 궁서, 24pt, 진하게  
장평 95%, 오른쪽 정렬

### 중소벤처기업진흥공단

각주 구분선 : 5cm

㉔ 일정한 부문에서 중요한 역할을 하는 일꾼

쪽 번호 매기기  
2로 시작

㉔